

Haapsalu Kutsehariduskeskus

Tegevusjuhendaja (442 Neljanda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Sihtrühm | Keskharidusega täiskasvanu. |
| Õppevorm | mittestatsionaarne õpe |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|------------------------------------|---|----------------------|---------------|
| 1 | Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine | 10 | Urve Tõnisson |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane toetab, juhendab ja kaasab sobivaid kommunikatsioonivorme, kasutades klienti erinevates suhtlusolukordades ja tuleb toime kliendi riski/tähendusliku käitumise juhendamisega. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 46 tundi | | 162 tundi | |
| | | Praktika | |
| | | 52 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|--|------------------------|
| 1. Toetab klienti suhtlemisel, andes tagasisidet erinevates suhtlusolukordades. | <ul style="list-style-type: none"> • hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktikal; • juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades klienti soovi/soovimatust suhelda sh praktikal; • kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades klienti eripära sh praktikal; • annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktikal; • Juhendab klienti kohase (eetiliselt) käitumise õppimisel, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise | Mitteeristav hindamine |

eeskujuks sh praktikal;

- hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides;
- märkab kliendi tähenduslikku käitumist (sh seksuaalkäitumist) ja juhendab vastava metoodika abil, arvestades kliendi omapäraga;
- koostab digitaalse ohumärkide- ja kriisisekkumisplaani tähendusliku käitumise juhendamiseks;
- toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist sh praktikal;
- selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma sh praktikal;
- tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste;
- Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused sh praktikal;
- Juhendab vajadusel enesekehtestavat käitumist, toetades klienti valikute langetamisel ja otsuste tegemisel.
- Kirjeldab kliendiesinduste erisusi, lähtuvalt

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | <p>tegutsemise eesmärgist;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal | |
| <p>2. Juhendab klienti käitumist sh konfliktsetes olukordades, lähtudes tema emotsionaalsest seisundist ja enesekehtestamise vajadusest.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab klienti võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktikal; • juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades klienti soovi/soovimatust suhelda sh praktikal; • kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades klienti eripära sh praktikal; • annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktikal; • Juhendab klienti kohase (eetiliselt) käitumise õppimisel, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks sh praktikal; • hindab klienti emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; • märkab klienti tähenduslikku käitumist (sh seksuaalkäitumist) ja juhendab vastava metoodika abil, arvestades klienti omapäraga; • koostab ohumärkide- ja kriisisekkumisplaani tähendusliku käitumise juhendamiseks; | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist sh praktikal; • selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma sh praktikal; • tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; • Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused sh praktikal; • Juhendab vajadusel enesekehtestavat käitumist, toetades klienti valikute langetamisel ja otsuste tegemisel. • Kirjeldab kliendiesinduste erisusi, lähtuvalt tegutsemise eesmärgist; • Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal | |
| <p>3. Toetab kliendiesinduste tegutsemist, kaasates ja julgustades klienti osalema.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktikal; • juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda sh praktikal; • kasutab tegevustes erinevaid | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära sh praktikal;

- annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktikal;
- Juhendab klienti kohase (eetiliselt) käitumise õppimisel, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks sh praktikal;
- hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides;
- märkab kliendi tähenduslikku käitumist (sh seksuaalkäitumist) ja juhendab vastava metoodika abil, arvestades kliendi omapäraga;
- koostab ohumärkide- ja kriisisekkumisplaani tähendusliku käitumise juhendamiseks;
- toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist sh praktikal;
- selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma sh praktikal;
- tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste;

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused sh praktikal; • Juhendab vajadusel enesekehtestavat käitumist, toetades klienti valikute langetamisel ja otsuste tegemisel. • Kirjeldab kliendiesinduste erisusi, lähtuvalt tegutsemise eesmärgist; • Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal | |
|--|---|--|

Mooduli jagunemine

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| | Mooduli jagunemine | | |
| Arengupsühholoogia Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 66 | Alateemad Arengupsühholoogia <ul style="list-style-type: none"> • Arengupsühholoogia- norm.areng • Emotsionaalse arengu hindamine ja toetamine klientitöös • Täendusliku-ja seksuaalkäitumise juhendamine intellektilangusega klientidel, sekkumisplaani koostamine • Riskikäitumise ennetamine ja juhendamine psüühikahäirega klientidel • Konfliktide ennetamine ja juhtimine • Ennastkehtestav käitumine • Eneseteadlikkus ja enesejuhtimine • Stress ja sellega toimetulek | Seos õpiväljundiga | |
| Iseseisev töö | Ülesanne - kliendi elukaare analüüs Iseseisev kirjalik töö: stress, konflikt, selle ära tundmine, lahendused, võrgustiku kaasamine ja ennetuse võimalused. | | |
| Praktiline töö | kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/täendusliku/seksuaalkäitumise analüüs; sekkumiseesmärgi püstitamine, sekkumis- ja ohumärkide plaani koostamine | | |
| Hindamisülesanded | 1.kliendi elukaare analüüs 2.Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/täendusliku/seksuaalkäitumise analüüs, sekkumiseesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine | | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | | |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| Arvutiõpetus Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 27 | Alateemad 1. Tekstitöötlus programm. 2. Failihaldus. 3. Ühistöövahendid. | Seos õpiväljundiga |
| Praktiline töö | Harjutusülesanded. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Sooritatud harjutusülesannete esitamisel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Sooritatud on kõik nõutud hindamisülesanded. | |
| Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 53 | Alateemad • Kogemusnõustamine • Klientide kaasamine ja kliendiesinduste töö • Suhte loomine ja suhtlemisoskuste toetamine psüühikahäirega klientidel • Suhtlemisoskuse hindamine vaimupuudega klientidel • Alternatiivse kommunikatsiooni-vormide kasutamine selguse loomisel • TEACCH programmi kasutamine klienditöös • PECS süsteemi kasutamine klienditöös • Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); enesekehtestamine (kliendi, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne), | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | kirjeldada kliendiesinduste erisusi ning motiveerimise vahendeid ja viise klienti selles osalema. | |
| Praktiline töö | 1. kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine 2. TEACCH Programmil põhineva juhendamissüsteemi loomine enda poolt valitud kliendile | |
| Hindamisülesanded | 1. Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine , kohandamine ja TEACCH Programmi alusel juhendamissüsteemi loomine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| Praktika Praktika 52 | Alateemad • hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid; • juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda; • kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära; • annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga; | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • juhendab klienti kohaselt (eetiliselt) käituma, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks, • toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; • selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobival käituma; • juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused; • motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Praktika sooritatud, nõuetekohaselt dokumenteeritud ja kaitstud komisjoni ees. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Praktika sooritatud, dokumenteeritud ja kaitstud | |
| Suhtlemise alused Auditoorne õpe 10 Iseseisev õpe 16 | Alateemad Suhtlemise alused <ul style="list-style-type: none"> • suhte loomine ja suhtlemisoskuste toetamine klientidel • enesekehtestamine (kliendi, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne) | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |

| | |
|-------------------------|--|
| Õppemeetodid | Loeng, kirjalik töö, analüüs, arutelu, Kirjalik töö, infootsing, arutelu Loeng, rollimäng, praktiline kirjalik töö |
| Hindamismeetodid | Iseseisev töö: kirjeldada kliendiesinduste erisusi ning motiveerimise vahendeid ja viise klienti selles osalema. Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine Ülesanne - kliendi elukaare analüüs Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/tähtsuse analüüs, sekkumiseesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine Iseseisev kirjalik töö: stress, konflikt, selle ära tundmine, lahendused, võrgustiku kaasamine ja ennetuse võimalused. |

| | |
|--|---|
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Moodul on arvestatud kui õpilane on esitanud iseseisvad tööd ja teinud praktilised tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine 2. Ülesanne - kliendi elukaare analüüs 3. Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/tähendusliku käitumise analüüs, sekkumiseesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. Sooritatud, dokumenteeritud ning kaitstud praktika |
| Õppematerjalid | <p>Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut.2010</p> <p>G. Butterworth; M. Harris „Arengupsühholoogia alused“ 2002</p> <p>B. Rogers „Taasleitud käitumine“ 2008</p> <p>PDF Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat. HENK 2011</p> <p>„Toimetulek äärmusliku kahjustava käitumisega“ Käsiraamat klienditöötajatele. HENK 2016</p> |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|-----------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 2 | Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine | 17 | Monika Salumaa, Urve Tõnisson |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi tegevusvõime hindamise, keskkonna ja tegevuste kohandamisega arvestades kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-etikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | Praktika |
| 104 tundi | | 156 tundi | 182 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|--|------------------------|
| 1. Hindab ja analüüsib kliendi tegevusvõimet ja kõrvalabi vajaduse määra, kasutades erievatele sihtrühmadele suunatud metoodikat. | <ul style="list-style-type: none"> • Eristab teenust tarbivaid sihtrühmi lähtub kliendi diagnoosist ja/või seisundist • hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal; • analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal • korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele sh praktikal • jälgib igapäevaselt kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta sh praktikal; • teavitab, sh praktikal, muutuste korral õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviskeemist ja kliendi omapäras sh praktikal; • jälgib võimalikke ravimite kõrvalmõjusid, | Mitteeristav hindamine |

märgates muutusi kliendi käitumises ja tegevusvõime tasemes;

- arvestab juhendamisel psüühikahäirest taastumise põhimõtetega;
- saadab klienti, sh praktikal, meditsiinitoimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;
- viib ellu kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi;
- märkab abivahendi vajadust lähtuvalt tegevusvõimest, selgitab välja võimalused abivahendi hankimisel;
- motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes kliendi võimetest ja tema keskkonnast sh praktikal
- kujundab sh praktikal, kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel
- juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid;
- Juhendab ja toetab klienti jälgima tema terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid
- motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevust sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna;

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • motiveerib ja kaasab klienti osalema, lähtuvalt püstitatud eesmärkidest, tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) | |
| <p>2. Märkab muutusi kliendi tervises seisundis, abivahendi kasutamise vajadust ja juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtub kliendi eripärast.</p> <p>Kujundab kliendi tervisekäitumist, lähtudes koostatud päevakavast.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Eristab teenust tarbivaid sihtrühmi lähtub kliendi diagnoosist ja/või seisundist • hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal; • analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal • korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele sh praktikal • jälgib igapäevaselt kliendi tervises seisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta sh praktikal; • teavitab, sh praktikal, muutuste korral õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviskeemist ja kliendi omapärast sh praktikal; • jälgib võimalikke ravimite kõrvalmõjusid, märgates muutusi kliendi käitumises ja tegevusvõime tasemes; • arvestab juhendamisel psüühikahäirest taastumise põhimõtetega; | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • saadab klienti, sh praktikal, meditsiinitoimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • viib ellu kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi; • märkab abivahendi vajadust lähtuvalt tegevusvõimest, selgitab välja võimalused abivahendi hankimisel; • motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes kliendi võimetest ja tema keskkonnast sh praktikal • kujundab sh praktikal, kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel • juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; • Juhendab ja toetab klienti jälgima tema terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid • motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevust sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; • motiveerib ja kaasab klienti osalema, lähtuvalt püstitatud eesmärkidest, tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) | |
| 3. Motiveerib ja kaasab klienti tegevustesse, luues | • Eristab teenust tarbivaid sihtrühmi lähtub kliendi | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| selleks toetava keskkonna. | <p>diagnoosist ja/või seisundist</p> <ul style="list-style-type: none">• hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal;• analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal• korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele sh praktikal• jälgib igapäevaselt kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta sh praktikal;• teavitab, sh praktikal, muutuste korral õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;• juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviskeemist ja kliendi omapärast sh praktikal;• jälgib võimalikke ravimite kõrvalmõjusid, märgates muutusi kliendi käitumises ja tegevusvõime tasemes;• arvestab juhendamisel psüühikahäirest taastumise põhimõtetega;• saadab klienti, sh praktikal, meditsiinitoimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;• viib ellu kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi; | |
|----------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • märkab abivahendi vajadust lähtuvalt tegevusvõimest, selgitab välja võimalused abivahendi hankimisel; • motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes kliendi võimetest ja tema keskkonnast sh praktikal • kujundab sh praktikal, kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel • juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; • Juhendab ja toetab klienti jälgima tema tervise seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid • motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevust sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; • motiveerib ja kaasab klienti osalema, lähtuvalt püstitatud eesmärkidest, tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) | |
|--|---|--|

Mooduli jagunemine

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine Auditoorne õpe 52 Iseseisev õpe 91 | Alateemad 1. Erivajadused <ul style="list-style-type: none"> • Vaimupuue (intellektipuue) • Autismispektrihäired • Ajukahjustus | Seos õpiväljundiga |
|---|--|---------------------------|

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Liitpuue • Dementsus • Tegevusvõime, seda mõjutavad tegurid • Eesmärgistatud tegevuse kasutamine klienditöös <p>2. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvõime hindamine vaimupuudega klientidel • Tegevusvõime hindamine ajukahjustusega klientidel • Hindamistulemuste dokumenteerimine ja tegevusplaani koostamine • Taastumine haigusest <p>3. Keskkonna loomine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toetava keskkonna loomine ja kohandamine • Motivatsioonisüsteemide loomine ja rakendamine klienditöös • Motiveerimine. Sisemine ja välimine motivatsioon | |
| Iseseisev töö | Test: erivajaduste tundmisele. Kliendi tegevusvõime hindamine, saadud info dokumenteerimine ja profiili koostamine elektroonselt. | |
| Praktiline töö | (töö)tegevuse astmestamine, astmete visualiseerimine enda poolt valitud sihtrühmale. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine Auditorne õpe 22 Iseseisev õpe 56 | <p>Alateemad</p> <p>1. Erivajadused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psüühikahäired • Ajukahjustus • Tegevusvõime, seda mõjutavad tegurid • Eesmärgistatud tegevuse kasutamine klienditöös <p>2. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvõime hindamine psüühikahäirega klientidel • Tegevusvõime hindamine ajukahjustusega klientidel • Hindamistulemuste dokumenteerimine ja tegevusplaani koostamine • Taastumine haigusest <p>3. Keskkonna loomine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toetava keskkonna loomine ja kohandamine • Motivatsioonisüsteemide loomine ja rakendamine klienditöös • Motiveerimine. Sisemine ja välimine motivatsioon | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | kliendi tegevusvõime hindamine, saadud info dokumenteerimine ja profiili koostamine elektroonselt | |
| Hindamisülesanded | . Kliendi tegevusvõime hindamine, saadud info dokumenteerimine ja profiili koostamine elektroonselt. | |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | 2. Praktiline töö: tegevuse analüüs 3. Test: erivajaduste tundmisele 4. Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| Praktika Praktika 182 | <p>Alateemad</p> <ul style="list-style-type: none"> • hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse; • analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks; • korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele; • jälgib igapäevaselt kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; • teavitab muutuste korral õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviskeemist ja kliendi omapärast; • saadab klienti meditsiinitoimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • viib ellu kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi; • motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes kliendi võimetest ja tema keskkonnast; • kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades kliendi vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel. | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Praktika sooritatud, nõutavalt dokumenteeritud ja kaitstud | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Praktika sooritatud, dokumenteeritud ja kaitstud | |
| Tervisekäitumise kujundamine ja esmaabi Audoorne õpe 30 Iseseisev õpe 9 | <p>Alateemad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terviseseisundi jälgimine erinevate haiguste korral <ul style="list-style-type: none"> • Haigused, sümptomid (abiks õpik: hooldus erinevate haiguste korral) • Ravimiõpetus, valekasutused, üledoseerimine, koosmõju, kõrvaltoimed 2. Esmaabi <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Esmaabi olemus ja üldpõhimõtted. 2.2. Õnnetusolukorra hindamine ja tegutsemine. 2.3. Eluohtlikud seisundid, nende äratundmine ja hädavajalikud tegevused. 2.4. Esmaabi teadvusetuse korral. 2.5. Esmaabi vigastuste korral. 2.6. Esmaabi mürgistuse, söövituse, põletuse, külmakahjustuse ja elektrilöögi korral. | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | <p>2.7. Esmaabi äkkhaigestumise korral.</p> <p>2.8. Esmaabivahendite valik ja kasutamine töökohal.</p> <p>2.9. Elustamine.</p> <p>3. Abivahendite soetamine ja kasutamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisillid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks jm toimingute teostamiseks), • soetamine (ost/rent/koostöös kliendiga ise loomine); • Abivahendi kasutamine klienditöös <p>4. Tervisekäitumise kujundamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tervise seisundi jälgimine, kriiside ennetamine, terviseinfo korraldamine • Tervisedendus (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkama saamine kogukonnas); • Tervisekäitumise kujundamine. Tervislikud eluviisid • Kehaline aktiivsus ja heaolu | |
| Iseseisev töö | Kirjeldab oma tegevusi kliendi tervisekäitumise kujundamiseks. | |
| Praktiline töö | <p>Kompleksülesanne kliendi tervise seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral.</p> <p>Kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtted abivahendi kasutamiseks.</p> <p>Esmaabi:</p> <p>Praktilised ülesanded:</p> <p>Hindab kannatanu seisundit ja valib esmaabi andmise taktika.</p> <p>Kasutab õigeid elustamisvõtteid.</p> <p>Peatab verejooksu ja aitab šokis kannatanut.</p> <p>Teab luumurdudega kaasnevaid ohtusid, oskab fikseerida kannatanu liigest.</p> <p>Annab abi mürgistuste, söövituste, põletuste ja külmakahjustuste korral.</p> <p>Arvestab esmaabi andmisel enda ja teiste turvalisusega.</p> | |
| Hindamisülesanded | <p>1. Iseseisev kirjalik töö: kirjeldab oma tegevusi kliendi tervisekäitumise kujundamiseks</p> <p>2. Kompleksülesanne kliendi tervise seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral.</p> <p>3. Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtted abivahendi kasutamiseks</p> <p>Esmaabi:</p> <p>Kirjalik töö: situatsioonülesanne erinevatele esmast abi vajavatele olukordadele.</p> <p>Vahetestid läbitud teemade lõikes.</p> <p>Esmaabi lõpptest elektroonses keskkonnas.</p> | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Loeng, praktilised ülesanded, situatsioonülesanded, arutelu, analüüs, grupitöö/paaritöö |
| Hindamise meetodid | <p>Test: ravimid, doseerimine ja nende kõrvalmõjud</p> <p>Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral</p> <p>Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtted abivahendi kasutamiseks</p> <p>Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine</p> <p>Test: erivajaduste tundmisele.</p> <p>Praktiline töö: kliendi tegevuse analüüs</p> <p>Iseseisev töö: kliendi tegevusvõime hindamine ja profiili koostamine</p> <p>Esmaabi: praktiliste situatsioonülesannete lahendamine, vahetestid ja lõpptesti lahendamine elektroonses keskkonnas.</p> |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Moodul on arvestatud kui õpilane on esitanud iseseisvad tööd ja teinud praktilised tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö: tegevuse analüüs 2. Test: erivajaduste tundmisele ning ravimid, doseerimine ja nende kõrvalmõjud 3. Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral. 4. Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtted abivahendi kasutamiseks 5. Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. Sooritatud, dokumenteeritud ning kaitstud praktika |
| Õppematerjalid | <p>Tegevusjuhendaja käsiraamat</p> <p>Psühhiaatria. Medicina 2006</p> <p>C. de Bruin „5 küsimust“ Eesti Autismiühing 2014</p> <p>K. Stuart „Plokipoiss. Isa, poeg ja autism“ Petrone Print 2016</p> <p>P. Tilli „Teisiti. Minu Aspergeri-elu“ Eesti Autismiühing 2017</p> <p>Esmaabi: lugemis ja kuulamisülesanded e-õppematerjalidena lisatud päevikusse</p> <p>P. Vermeulen „Ma olen eriline /2“ Eesti Autismiühing 2008</p> <p>T. Talvik „Tserebraalparalüüs – müüt ja tegelikkus“ 1998</p> |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|------------------------------------|---|----------------------|---|
| 3 | Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes | 12 | Monika Salumaa, Urve Tõnisson, Kaido Voogla |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab, toetab ja kaasab klienti tema igapäevaelu ning vabaaja tegevustesse, lähtudes kliendi tegevusvõimest. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | Praktika |
| 84 tundi | | 98 tundi | 130 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga. Juhendab ja toetab klienti enese eest hoolitsemisel ja raviskeemi järgimisel, lähtudes kliendi tegevusvõimest ja koostatud tegevusplaanist. | <ul style="list-style-type: none"> Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; koordineerib peremaja/majandusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd sh praktikal; Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades kliendi ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab kliendi eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele sh praktikal; juhendab klienti kogukonna ja avalike teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti; juhendab klienti IKT vahendite turvalisel | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | <p>kasutamisel sh praktikal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/nädalaplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäraga; • Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse • juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja kliendi toitumist järgima, lähtub tema seisundist; • suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega; • kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; • korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal; • korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale; | |
| <p>2. Juhendab klienti majapidamistööde korraldamisel, eelarve planeerimisel ja kogukonna teenuste kasutamisel, arvestades tegevusvõime</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöödel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>taset ning järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid.</p> | <p>seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid;</p> <ul style="list-style-type: none">• koordineerib peremaja/majandusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd sh praktikal;• Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades kliendi ressursse;• aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab kliendi eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele sh praktikal;• juhendab klienti kogukonna ja avalike teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti;• juhendab klienti IKT vahendite turvalisel kasutamisel sh praktikal.• Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/nädalaplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäruga;• Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse• juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal; | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja klienti toitumist järgima, lähtub tema seisundist; • suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades klienti eripärade ja soovidega; • kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; • korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal; • korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades klienti võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt klienti eripärale; | |
| <p>3. Leiab, kohandab ja kaasab klienti sobivatesse ning vaheldusrikkadesse vabaajategevustesse, arvestades turvalisuseriske ja vajadusel osaleb tegevustes/üritustel koos kliendiga.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; • koordineerib peremaja/majandusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades klienti ressursse; • aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab klienti eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele sh praktikal; | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

- juhendab klienti kogukonna ja avalike teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti;
- juhendab klienti IKT vahendite turvalisel kasutamisel sh praktikal.
- Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäruga;
- Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse
- juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal;
- Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja kliendi toitumist järgima, lähtub tema seisundist;
- suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega;
- kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest;
- korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal;

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale; | |
|--|---|--|

| Mooduli jagunemine | | |
|--|---|---------------------------|
| Aktiviseerivad teraapilised tegevused. Suhtlemine psüühikahäirega inimesega. Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 28 | Alateemad 5. Aktiviseerivad tegevused -planeeritud ja planeerimata tegevused. <ul style="list-style-type: none"> • toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine; piirid kliendile (ei saa lõpuni kõikidesse tegevustesse kaasata, toe vajadus vrs iseseisvus); • vabaaja tegevused – mõtestatud tegevus vaba aja veetmiseks, positiivse elamuse saamine; • sensoorse Integratsiooni toetamine vabaajategevuste korraldamisel; • loovate tegevuste kasutamine klienditöös; • rühmatöö klienditöö meetodina. | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | Koostab plaani vabaajategevuste kohta ühe kuu jooksul, valides sihtgrupi. | |
| Praktiline töö | Kirjeldab erinevaid vabaajategevusi lähtuvalt klientide eripärast ja tegevusplaanist. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Esitatud kõik nõutud tööd | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Esitatud kõik nõutud tööd | |
| Hooldustöövõtted ja ergonoomika Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 15 | Alateemad <ul style="list-style-type: none"> • Hooldustöövõtted erinevate haiguste korral • Ergonoomika | Seos õpiväljundiga |
| Praktiline töö | Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine | |
| Hindamisülesanded | Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes | Alateemad 1. Igapäevaelu praktilised toimingud <ul style="list-style-type: none"> • selguse loomine ja orientatsiooni toetamine klienditöös; • toitumine (varumine, valmistamine, laua katmine, nõude pesu jne; kliendi toitumise jälgimine | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| <p>Auditoorne õpe 26 Iseseisev õpe 39</p> | <p>tema seisundist lähtuvalt, tervislik toitumine);</p> <ul style="list-style-type: none"> • erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste toetamiseks klienditöös. <p>3. Kogukonna ressursi kasutamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • kogukonna teenused (juuksur, transport jne); • tugiteenused; • kliendi toetamine, saatmine avalike teenuste, tugiteenuste, abivahendite kasutamisel (meditsiinitoimingud, ravi, juuksur, arst, ühistransport, ametiasutused); <p>4. Kliendi ja töötaja turvalisus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks. | |
| <p>Iseseisev töö</p> | <p>Individuaalse päeva/nädalaplani koostamine kliendile. Igapäevase klienditöö dokumenteerimine. Iseseisev kirjalik töö: kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisest, silmas pidades nii kliendi kui töötaja turvalisust.</p> | |
| <p>Praktiline töö</p> | <p>Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonomiliste hooldustöövõtete kasutamine</p> | |
| <p>Hindamine</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> | |
| <p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p> | <p>Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel.</p> | |
| <p>sh hindekriteeriumid</p> | <p>“A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel.</p> | |
| <p>Kodumajandus Auditoorne õpe 10 Iseseisev õpe 16</p> | <p>Alateemad Kodumajandus ja igapäevaelu praktilised toimingud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majapidamistööd - eluruumide ning koduümbruse korrashoid, prügi käitlemine • säästlik mõtteviis erinevates toimingutes • Erinevate juhendamisevõtete kasutamine majapidamistööde sooritamiseks • kliendi eelarve (kliendi raha arvepidamine; iseseisev kasutamine – jälgimine) | <p>Seos õpiväljundiga</p> |
| <p>Iseseisev töö</p> | <p>Planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve. Situatsioonülesande lahendamine majapidamistöödest.</p> | |
| <p>Hindamisülesanded</p> | <p>1. kirjalik töö: planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve. 2. situatsioonülesande lahendamine majapidamistöödest</p> | |
| <p>Hindamine</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> | |
| <p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p> | <p>Sooritatud kõik nõutud tööd</p> | |
| <p>sh hindekriteeriumid</p> | <p>“A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud tööd</p> | |
| <p>Praktika Praktika 130</p> | <p>Alateemad • Koostab koos kliendiga päeva-/ nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi,</p> | <p>Seos õpiväljundiga</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | <p>arvestades kliendieripäraga;</p> <ul style="list-style-type: none"> • juhendab plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse; • juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist; • juhendab klienti määratud raviskeemi ja kliendi toitumist järgima, lähtub tema seisundist; • Juhendab, sh praktiliselt, klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; • koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd; • juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades kliendi ressursse; • aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab kliendi eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele; • juhendab klienti IKT vahendite turvalisel kasutamisel; • suunab klienti leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega; • kaasab klienti vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; • korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga; • korraldab vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Praktika sooritatud, nõuetekohaselt vormistatud ja kaitstud komisjoni ees | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Praktika sooritatud, dokumenteeritud ja kaitstud | |

| | |
|-------------------------|--|
| Õppemeetodid | <p>Kirjalik töö, loeng, situatsioonülesannete lahendamine</p> <p>Loeng, praktiline töö, kirjalik töö, rühmatöö</p> <p>Loeng, praktiline töö, kirjalik töö, demonstratsioon</p> |
| Hindamismeetodid | <p>Praktiline ülesanne: kirjeldab erinevaid vabaajategevusi lähtuvalt klientide eripärast ja tegevusplaanist.</p> <p>Iseseisev kirjalik ülesanne: koostab plaani vabaajategevuste kohta ühe kuu jooksul, valides sihtgrupi.</p> <p>Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas.</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: Individuaalse päeva/nädalaplaani koostamine kliendile</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine</p> <p>Praktiline ülesanne: Igapäevase klienditöö dokumenteerimine</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve.</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: situatsioonülesande lahendamine majapidamistööst ja kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisest, silmas pidades nii kliendi kui töötaja turvalisust.</p> |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Moodul on arvestatud kui õpilane on sooritanud praktilised tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ühele enda poolt valitud kliendile tegevusplaani koostamine ja kaitsmine 2. Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas. 3. Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. Sooritatud, dokumenteeritud ning kaitstud praktika |
| Õppematerjalid | <p>Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. 2010</p> <p>M. Pistorius „Nähtamatu poiss“ 2016</p> <p>O. Sacks „Mees, kes pidas oma naist kübaraks“ 2003</p> <p>G. Gerland „Päris inimene“ 2012</p> <p>I. Taniloo „Minu pere lugu“. 2009</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 4 | Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine | 3 | Leili Mutso, Ingrid Danilov |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendile vajaliku võrgustiku loomise ja säilitamisega, teades oma pädevuse piire. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | Praktika |
| 22 tundi | | 43 tundi | 13 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| <p>1. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku, kogudes vajalikku informatsiooni.</p> <p>Teeb koostööd kliendi lähedaste, eestkostjate ja teiste spetsialistidega, tundes oma pädevuse piire.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab lähedaste kaasamise vajadust ja loob kliendi vajadustele sobiva võrgustiku; • loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega otsekontaktis, telefoni või e-kirja teel, jagades ja/või kogudes asjasse puutuvat informatsiooni sh praktikal; • hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid sh praktikal • teeb koostööd korraldades koosolekuid sh veebikohtumisi kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire sh praktikal; • teeb, sh praktikal, vastavalt vajadusele koostööd teiste spetsialistidega, andes vajalikku informatsiooni oma pädevuse piirides | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|---|--|---------------------------|
| Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja | Alateemad 1. Tervishoiu ja sotsiaalsüsteem | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| hoidmine Auditoorne õpe 22 Iseseisev õpe 43 | <ul style="list-style-type: none"> • Sotsiaalpoliitika • Erihoolekanne • SHS, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus, • kliendi õigused ja kohustused riigis, • sotsiaalhoolekanne; • inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised • andmekaitse 2. Võrgustikutöö <ul style="list-style-type: none"> • Võrgustikutöö alused • Meeskonnatöö alused • Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV); • Kliendi võrgustik - klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient (kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine, toetamine jne) • Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); • enesekehtestamine (klienti, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne). • stigma, suhtumine, eelarvamused. 3. kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh , supervisioon, kovisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine | |
| Iseseisev töö | Vastavalt etteantud ülesandele loob kliendile võrgustiku ning kirjeldab kliendi kohta kogutavat informatsiooni. Kirjalik töö lähtuvalt kliendi eripärast, millal ja kellega tuleks teha koostööd ning informatsiooni edastamise vajalikkus. | |
| Hindamine | Mitmeeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. | |
| Praktika Praktika 13 | Alateemad <ul style="list-style-type: none"> • loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjasse puutuvat informatsiooni; • hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid; • teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piires; • teeb vastavalt vajadusele koostööd teiste spetsialistidega, andes vajalikku informatsiooni oma pädevuse piirides. | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitmeeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Praktika sooritatud, nõuetekohaselt dokumenteeritud ja kaitstud komisjoni ees | |

| | |
|--|---|
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Praktika sooritatud, dokumenteeritud ja kaitstud. |
| Õppemeetodid | Loeng, infootsing, arutelu, praktilised situatsioonülesanded |
| Hindamismeetodid | Hinne kujuneb iseseisvate tööde sooritamise tulemusel |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hinne kujuneb iseseisvate tööde sooritamise tulemusel</p> <p>Iseseisvad tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vastavalt etteantud ülesandele loob kliendile võrgustiku ning kirjeldab kliendi kohta kogutavat informatsiooni. 2. lähtuvalt kliendi eripärasest, millal ja kellega tuleks teha koostööd ning informatsiooni edastamise vajalikkus |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. Sooritatud, dokumenteeritud ning kaitstud praktika |
| Õppematerjalid | <p>Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise arengu Instituut. 2010</p> <p>E-raamat. C. Cooper „Toimetulek stressiga“. Digira 2013</p> |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|-----------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 5 | Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel | 3 | Monika Salumaa, Urve Tõnisson |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane suudab kliendile leida sobilikke õppimise/töötamise võimalusi, toetades ja juhendades klienti nendes osalema. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | Praktika |
| 32 tundi | | 33 tundi | 13 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|--|------------------------|
| <p>1. Leiab ja toetab kliendile sobilike õppimise/töötamise võimalusi, lähtub kliendi tugevatest külgedest. Õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke sotsiaalseid ja praktilisi oskusi, läbi eeskuju ja sobiva meetodika kasutamise.</p> <p>Korraldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi, teeb koostööd õppeasutuse või tööandjatega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab kliendi eripärale sobivaid võimalusi õppida/töötada, kasutades sobivat meetodikat; • leiab koos teiste spetsialistide ja kliendivõrgustikuga kliendile sobivad õppimise/töötamise võimalused, arvestades kliendi soove sh praktikal • Jälgib, toetab ja motiveerib klienti õpi- ja/või tööharjumuste ning õpi- ja tööks vajalike sotsiaalsete oskuste kujunemisel, säilimisel andes tagasisidet soorituste kohta, olles eeskujuks jne sh praktikal; • õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke praktilisi oskusi (nt ajakasutus, töövõtted), lähtudes sobivast meetodikast sh praktikal • selgitab kliendile temaõigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust, temale arusaadaval moel; • korraldab kliendile õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid(transport, majutus toitlustamine jne) ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele; | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Loob ja hoiab asutustega kontakti, teeb koostööd õppeasutuste või tööandjatega, ennetades võimalikke probleeme | |
|--|--|--|

| Mooduli jagunemine | | |
|--|--|---------------------------|
| Praktika Praktika 13 | Alateemad <ul style="list-style-type: none"> • Leiab koos teiste spetsialistide ja kliendivõrgustikuga kliendile sobivad õppimise/töötamise võimalused, arvestades kliendi soove; • jälgib, toetab ja motiveerib klienti õpi- ja/või tööharjumuste ning õpi- ja tööks vajalike sotsiaalsete oskuste kujunemisel, säilimisel andes tagasisidet soorituste kohta, olles eeskujuks jne; • õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke praktilisi oskusi (nt ajakasutus, töövõtted), lähtudes sobivast metoodikast | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Praktika sooritatud, dokumenteeritud ja kaitstud | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Praktika sooritatud, dokumenteeritud ja kaitstud | |
| Tegevusplaani koostamine intellektihäirega inimesele Auditoorne õpe 32 Iseseisev õpe 33 | Alateemad <p>Õppimine ja juhendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid); • juhendamine ja motiveerimine täiskasvanu, eakas, erivajadus <p>Töövõime ja töövõimalused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Töövõime hindamine • Töökeskkonna kohandamine • Töötegevuste kohandamine • Tööoskuste toetamine vaimupuudega klientidele • Tööoskuste toetamine psüühikahäirega klientidel <p>Kogukonna võimaluste kasutamine kliendi õppimise/töötamise korraldamiseks</p> <p>Töötaja stress ja eneseabi.</p> | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | 1. kliendi töövõime hindamine ja tööoskuste õpetamiseks sekkumisplaani koostamine ja keskkonna kohandamine | |
| Praktiline töö | Tegevusplaani koostamine intellektihäire ja psüühikahäirega inimesele. | |
| Hindamisülesanded | Tegevusplaani koostamine intellektihäire ja psüühikahäirega inimesele. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Koostatud tööd nõuetekohaselt esitatud | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Tegevusplaani koostatud ja esitatud | |

| | |
|--|--|
| Õppemeetodid | kirjalikud tööd, rühmatööd, loeng, arutelu |
| Hindamismeetodid | Hinne kujuneb iseseisva töö esitamises ja praktilise rühmatöö sooritamises : Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb iseseisva töö esitamises ja praktilise rühmatöö sooritamises : 1. Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. Sooritatud, dokumenteeritud ning kaitstud praktika |
| Õppematerjalid | Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. 2010 E-raamat. C. Cooper „Toimetulek stressiga“. Digira 2013 PDF Võrgustikutöö hoolivas kogukonnas. OK Arengukeskuse väljaanne.2015 |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 6 | Õpitee ja töö muutuv keskkonnas | 5 | Eneli Uibo, Ülle Moks, Marit Tamm, Heli Nõupuu |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 56 tundi | | 74 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|---|------------------------|
| 1. ÕV 1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; | <p>1.1. analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga;</p> <p>1.2. sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid;</p> <p>1.3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega;</p> <p>2.1. selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;</p> <p>2.2. kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;</p> <p>2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;</p> <p>2.4. kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;</p> <p>2.5. valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli;</p> <p>2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused;</p> <p>3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas;</p> | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | <p>3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;</p> <p>3.3. kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;</p> <p>3.4. valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;</p> <p>3.5. koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;</p> <p>4.1. analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;</p> <p>4.2. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid;</p> <p>4.3. selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist;</p> <p>4.4. selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p> | |
| <p>2. ÕV 2. mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi;</p> | <p>1.1. analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga;</p> <p>1.2. sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid;</p> <p>1.3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega;</p> <p>2.1. selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;</p> <p>2.2. kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;</p> <p>2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | <p>töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;</p> <p>2.4. kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;</p> <p>2.5. valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli;</p> <p>2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused;</p> <p>3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas;</p> <p>3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;</p> <p>3.3. kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;</p> <p>3.4. valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;</p> <p>3.5. koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;</p> <p>4.1. analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;</p> <p>4.2. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid;</p> <p>4.3. selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist;</p> <p>4.4. selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p> | |
| <p>3. ÕV 3. kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</p> | <p>1.1. analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga;</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

1.2. sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid;

1.3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega;

2.1. selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;

2.2. kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;

2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;

2.4. kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;

2.5. valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli;

2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused;

3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas;

3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;

3.3. kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;

3.4. valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;

3.5. koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;

4.1. analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;

4.2. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| | <p>koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; 4.3. selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist; 4.4. selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p> | |
| <p>4. ÕV 4. mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> | <p>1.1. analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga; 1.2. sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid; 1.3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega; 2.1. selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; 2.2. kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; 2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; 2.4. kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; 2.5. valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli; 2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused; 3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas; 3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; 3.3. kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>väärtust;</p> <p>3.4. valib meeskonnatöona sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;</p> <p>3.5. koostab meeskonnatöona tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;</p> <p>4.1. analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;</p> <p>4.2. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid;</p> <p>4.3. selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist;</p> <p>4.4. selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas.</p> | |
|--|--|--|

| Mooduli jagunemine | | |
|--|---|---------------------------|
| <p>Arvutiõpe Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14</p> | <p>Alateemad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infootsing, 2. failihaldus (tekstid, pildid, muusika, video) 3. suhtlemiskeskonnad (e-post, Google Meet jne) 4. Veebipõhised ühistöövahendid (nt. Drive) 5. Tekstitöötlus (tekst, tabelid, pildid) 6. Turvalisus (salvestamine, paroolid jne) | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Sooritatud kõik nõutud tööd | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud tööd | |
| <p>Karjääri ja õpitee planeerimine Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14</p> | <p>Alateemad</p> <p>ÕV 1. Õpikeskkond (rühmajuhendaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Õpitee. Õpikeskkond. VÕTA-süsteem. - Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad. - Toetavad süsteemid - Kooli infosüsteem | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| | <p>ÕV 4. Õpi- ja karjääritee, kutsealane areng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Töövaldkond ja õpitav eriala. Eriala valdkond täna ja homme. Valdkonna seosed teiste valdkondadega - Õppija huvid, väärtused, oskused ja isikuomadused. - Õppe eesmärgistamine lähtudes eneseanalüüsist. Õpileping. - Keskkond ja võimalused erialaseks karjääriks. - Õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas. - Karjääriinfo allikad, koolitus-, praktika - ja töökoha leidmisel. - Kandideerimisdokumendid ja nende koostamise võimalused. | |
| Hindamisülesanded | <ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüsi koostamine • Õpieesmärkide ja -tegevuste plaani koostamine • tööle või praktikale kandideerimisdokumentide koostamine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Eneseanalüüsi ja õpitee plaani koostamine juhendamisel, kasutades IKT vahendit. Meeskonnatööna ja erialaste infoallikate alusel, karjääriotsuste plaani koostamine ja selle esitlemine. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd. Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel. | |
| Kogukonnaprojekt Auditoorne õpe 18 Iseseisev õpe 21 | <p>Alateemad</p> <p>ÕV 3. Kogukonnaprojekti teostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekti halduse alused - projektide kavandamine või äriidee kirjeldamine. - Probleemide määramine ühiskonnas. - Probleemide lahendamine ja probleemilahenduste väärtuste määramine. - Kogukonnaprojekti teostamine. - Õppekäik või praktiku loeng, üritus. | Seos õpiväljundiga |
| Hindamisülesanded | meeskonnatööna kogukonnaprojekti teostamine ja dokumenteerimine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Meeskonnatööna kogukonnaprojekti teostamine ja dokumenteerimine. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd. Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel. | |
| Majandus ja töökeskkond Auditoorne õpe 10 Iseseisev õpe 16 | <p>Alateemad</p> <p>ÕV 2. Majandus ja töökeskkond</p> <ul style="list-style-type: none"> - Majanduslikud vajadused, ressursid. Turumajanduse olemus. - Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid. - Piirkondlik ettevõtluskeskkond. Piirkonna erialaste ettevõtete ülevaade. - Planeeritavad arengud piirkonnas. | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Äriprotsessid. Eriala teenuse olemus. Mudelid. - Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused. - Töölepingut, töövõtulepingut ja käsunduslepingut iseloomustavad asjaolud - Töölepingu seadus ja töölepingu olemus - Lepingueelsed läbirääkimised - Töötaja kohustused ja vastutus töösuhtes - Tööandja kohustused ja vastutus töösuhtes - Töö ja tööaja korraldus - Rahalised nõuded töösuhtes - Puhkus ja puhkusetasu - Töösuhte lõppemine <p>Finantskirjaoskus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finantsasutused ja nende poolt pakutavad teenused. - Organisatsioonide vormid ja tegutsemisviisid. - Minu kui tulevase töötaja võimalik roll lähtudes valitud organisatsioonist. - Kultuuridevahelised erinevused ja selle mõju ettevõtte majandustegevusele. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Rühmatööna vigase töölepingu analüüs</p> <p>Avalduse vormistamine</p> <p>Situatsioonülesannete lahendamine.</p> <p>Meeskonnatööna lõuendi alusel äriidee analüüsimine sh lisandväärtuse pakkumise võimalused lähtudes õpitavast erialast ja piirkonna planeeritavatest arengutest.</p> | |
| sh hindekriteeriumid | <p>“A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd.</p> <p>Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.</p> | |
| Tööohutus Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9 | <p>Alateemad</p> <p>ÕV 2 Tööohutus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tööohutuse ja Töötervishoiu põhimõtted. - Töökeskkonna ohutegurid. - Töötaja ja tööandja õigused ja kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel. - Tööõnnetus - Riskianalüüs - Teemaatilise informatsiooni leidmine internetist | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Töökeskkonna hindamine (Riskianalüüs)</p> <p>Teemaga seotud enesekontrollitendid</p> | |
| sh hindekriteeriumid | <p>“A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd.</p> <p>Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.</p> | |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Arutelu, ajurünnak, individuaalne vestlus mentoriga, rühmatöö, infootsing, kokkuvõtte tegemine loetud IT valdkonna majandusuudisest, töölehtede täitmine, praktiline ja iseseisev töö |
| Hindamismeetodid | |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd. Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd. Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel |
| Õppematerjalid | Kohustuslik kirjandus: 1. Tulevikuoskused 2020. http://www.iftf.org/futureworkskills/ 2. Elukestva õppe strateegia 2020. 3. Eesti 2035 töömaterjal: Paindlike ja inimesi vajadusi arvestavate õppimisvõimaluste loomine kogu elu jooksul (https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strateegiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_jooksul.pdf) 4. https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|-----------------------------|---|----------------------|------------|
| 7 | Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus | 2 | Airi Aavik |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Arvutikasutuse oskus algtasemel | | |
| Mooduli eesmärk | Õpilane omandab teadmised ja oskused digiajastu tehnoloogiliste vahendite kasutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalasel suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 12 tundi | | 40 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|--|------------------------|
| 1. Õpilane kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks. | <ul style="list-style-type: none"> • tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevaid ohtusid; • vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt sh praktikal; • tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid sh praktikal; • loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid sh praktikal; • kasutab teadlikult veebimaterjale kätudes seaduslikult ja eetilisel; • kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks sh praktikal; • kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostööks sh praktikal; | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks; • kasutab sihipäraselt Haapsalu Kutsehariduskeskuse kodulehte, ÕIS'i ja leiab üles vajaliku informatsiooni sh praktikal. | |
|--|--|--|

| Mooduli jagunemine | | |
|---|---|---------------------------|
| Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus | Alateemad | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | | |
| sh hindekriteeriumid | | |
| Digitehnoloogiad Audoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40 | Alateemad - | Seos õpiväljundiga |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | - | |
| sh hindekriteeriumid | "A" saamise tingimus: Esitatud kõik nõutud tööd | |

| | |
|--|--|
| Õppemeetodid | Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs, praktilised tööd |
| Hindamismeetodid | Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapi |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis |
| sh lävend | "A" saamise tingimus: Kõik tööd sooritatud nõutud tasemel. |
| Õppematerjalid | Õpetaja poolt tänapäevaste digivahenditega edastatavad juhendmaterjalid |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 8 | Autismispektrihäirega inimese toetamine | 3 | Monika Salumaa |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetamisega taotletakse, et õpilane tuleb toime autismiga klientide tegevusvõime hindamise ja toimetuleku toetamisega | | |
| | Auditoorne õpe | Iseseisev õpe | |
| | 18 tundi | 60 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Hindab autismiga inimese tegevusvõimet, analüüsides tema raskesti mõistetavat käitumist (RMK) | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab autismiga kliendile arenguprofiili, lähtuvalt tema tegevusvõimest. • Selgitab välja autismiga inimese raskesti mõistetava käitumise eesmärgi ja funktsiooni. • Kasutab kliendi juhendamisel TEACCH programmi põhitõdesid. • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid RMK juhendamiseks. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Loob autismiga inimesele selguse olukordades ja tegevustes, rakendades tänapäevaseid juhendamisevõtteid raskesti mõistetava käitumise vähendamiseks. | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab autismiga kliendile arenguprofiili, lähtuvalt tema tegevusvõimest. • Selgitab välja autismiga inimese raskesti mõistetava käitumise eesmärgi ja funktsiooni. • Kasutab kliendi juhendamisel TEACCH programmi põhitõdesid. • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid RMK juhendamiseks. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|---|---|---------------------------|
| Autismispektrihäire Auditoorne õpe 18 Iseseisev õpe 60 | Alateemad Autism 1. olemus 2. sensoorse integratsiooni ja kommunikatsiooni eripärad Autismiga inimese tegevusvõime hindamine 1. Arenguprofiili koostamine 2. Huvide ja tugevate külgede kaardistamine 3. Raskesti mõistetava käitumise kaardistamine 4. Raskesti mõistetava käitumise analüüsimine | Seos õpiväljundiga |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | Tänapäevased sekkumised autismi korral 1. Selguse loomine keskkonnas, olukorras 2. Alternatiivse kommunikatsiooni kasutamine kliendi juhendamisel 3. Tegevuste kohandamine 4. Käitumise juhendamisevõtete rakendamine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi autismi kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele | |
| sh hindekriteeriumid | <p>“A” saamise tingimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab autismiga kliendile arenguprofiili • Selgitab välja autismiga inimese raskesti mõistetava käitumise eesmärgi ja funktsiooni • Kasutab kliendi juhendamisel TEACCH programmi põhitõdesid • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid RMK juhendamiseks | |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Loeng, demonstratsioon, õppefilmid, praktiline tegevus. iseseisev töö ja kirjalik töö |
| Hindamismeetodid | <p>Iseseisev kirjalik töö: kliendile arenguprofiili koostamine</p> <p>Iseseisev kirjalik töö: RMK analüüs</p> <p>Praktiline töö:</p> <p>Demonstreerib kliendi tegevuste sooritussüsteemi</p> <p>Grupitöö: RMK juhendamiskaava koostamine</p> |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi autismi kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele |
| sh lävend | <p>“A” saamise tingimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab autismiga kliendile arenguprofiili • Selgitab välja autismiga inimese raskesti mõistetava käitumise eesmärgi ja funktsiooni • Kasutab kliendi juhendamisel TEACCH programmi põhitõdesid • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid RMK juhendamiseks |
| Õppematerjalid | <p>„Tegevusjuhendaja käsiraamat“;</p> <p>C. Bruin „ 5 küsimust“</p> <p>P. Vermeulen „ Ma olen eriline“</p> <p>Kasulikud materjalid internetis:</p> <p>„Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat“</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 9 | Erihoolekandeteenust tarbiva „keerulise” kliendi juhendamine | 3 | Monika Salumaa |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud enamus erialaseid mooduleid | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetamisega taotletakse, et õpilane omab positiivset-neutraalset suhtumist „keerulisse“ klienti, hindab adekvaatselt tema võimekust, selgitab välja tegeliku probleemi ja juhendades toetab tema toimetulekut igapäevaelus | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 16 tundi | | 62 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|---|------------------------|
| 1. Hindab kliendi tegevusvõimet, analüüsides oskusi ja arenguvajadust | <ul style="list-style-type: none"> • lähtuvalt tema tegevusvõimest sh praktikal; • Selgitab välja „keerulise“ kliendi tõelise probleemi sh praktikal; • Kujundab oma suhtumise ja juhendamisevõtteid lähtuvalt kliendi tõelisest probleemist; • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid kliendi juhendamisel ja toetava keskkonna kohandamisel. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Rakendab tänapäevaseid juhendamisevõtteid kliendi toimetuleku toetamiseks | <ul style="list-style-type: none"> • lähtuvalt tema tegevusvõimest sh praktikal; • Selgitab välja „keerulise“ kliendi tõelise probleemi sh praktikal; • Kujundab oma suhtumise ja juhendamisevõtteid lähtuvalt kliendi tõelisest probleemist; • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid kliendi juhendamisel ja toetava keskkonna kohandamisel. | Mitteeristav hindamine |

Mooduli jagunemine

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Töö raske kliendiga Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 62 | Alateemad 1. Keerulise kliendi määratlemine: -intellektipuudega | Seos õpiväljundiga |
|---|--|---------------------------|

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | -liitpuudega -psüühikahaigusega 2. Arenguprofiili koostamine 3. Riskihindamine 4. Suhtlemine keerulise kliendiga 5. Eneserefleksioon 6. A-B-C analüüsi kasutamine 7. Kokkulepete sõlmimine kliendiga 8. Kokkulepete sõlmimine meeskonnaga 9. Selguse loomine ja orientatsiooni toetamine klienditöös 10. Kriisikaardi tutvustus 11. Ohumärkide plaani koostamine intellektipuudega inimese juhendamiseks 1 12. Ohumärkide plaani koostamine psüühikahaigusega kliendi juhendamiseks 2 | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi hindamis- ja sekkumistööriistade kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: <ul style="list-style-type: none"> • Koostab „keerulisele“ intellektipuudega/liitpuudega kliendile arenguprofiili • Koostab psüühikahaigusega kliendi riskihindamise dokumendi • Koostab kliendi juhendamiseks ohumärkide plaani 1 ja 2 • Järgib kliendi juhendamisel meeskonnas sõlmitud juhendamiskokkuleppeid | |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Loeng, demonstratsioon, õppefilmid, praktiline tegevus ja kirjalik töö |
| Hindamismeetodid | Iseseisvad kirjalikud tööd: 1. kliendile arenguprofiili koostamine 2. riskihindamise dokumendi koostamine Praktiline töö: Ohumärkideplaani koostamine 1 Ohumärkideplaani koostamine 2 Grupitöö: Juhendamiskokkulepete sõlmimine, dokumenteerimine |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi hindamis- ja sekkumistööriistade kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: <ul style="list-style-type: none"> • Koostab „keerulisele“ intellektipuudega/liitpuudega kliendile arenguprofiili • Koostab psüühikahaigusega kliendi riskihindamise dokumendi |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Koostab kliendi juhendamiseks ohumärkide plaani 1 ja 2 • Järgib kliendi juhendamisel meeskonnas sõlmitud juhendamiskokkuleppeid |
| Õppematerjalid | <p>„Tegevusjuhendaja käsiraamat“; C. Bruin „ 5 küsimust“ P. Vermeulen „ Ma olen eriline“ D den Hollander, J.P Wilken „Kuidas klientidest saavad kodanikud“ Kasulikud materjalid internetis: „Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat“</p> |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 10 | Loomi kaasavad sekkumised | 1 | Hele Aluste |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetamisega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet loomi kaasavatest sekkumistest – valdkonna põhiprintsiipidest, metoodikast ning erisustest. Tuuakse välja seosed erinevate sekkumiste ja erivajaduste vahel ning kirjeldatakse võimalikke rakendamisvaldkondi. Põhjalikumalt käsitletakse ratsutamisteraapiat, selle suundi, näidustusi/vastunäidustusi ning riskide maandamist. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 12 tundi | | 14 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Mõistab loomi kaasavate sekkumiste põhiprintsiipe, rakendusvaldkondi ning nende valikute põhimõtteid lähtuvalt erivajadusest. | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab erinevaid loomi kaasavaid võimalusi erinevad sihtgrupi korral. • Kirjeldab loomi kaasavate sekkumiste põhiprintsiipe, rakendusvaldkondi ning valikute põhimõtteid erineva sihtgrupi korral. • Hindab loengutes saadud juhiste põhjal oma isiksuse tugevaid ja nõrku külgi suhtlemisprotsessis. • Teostab eneseanalüüsi pakkudes välja praktilisi lahendusi vajalike oskuste omandamiseks. • Valib erivajadustega inimesele tema vajadusi ja olukorda arvestades konkreetse loomi kaasava sekkumise vormi. • Põhjustab sekkumisvormist tulenevat abi sihtgruppi silmas pidades. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Teostab eneseanalüüsi, tuues välja nõrgad ja tugevad küljed töös inimestega ning leiab praktilised lahendused vajalike oskuste omandamiseks. | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab erinevaid loomi kaasavaid võimalusi erinevad sihtgrupi korral. • Kirjeldab loomi kaasavate sekkumiste põhiprintsiipe, rakendusvaldkondi ning valikute põhimõtteid erineva sihtgrupi korral. • Hindab loengutes saadud juhiste põhjal oma isiksuse tugevaid ja nõrku külgi suhtlemisprotsessis. • Teostab eneseanalüüsi pakkudes välja praktilisi lahendusi vajalike oskuste omandamiseks. | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|--|---|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Valib erivajadustega inimesele tema vajadusi ja olukorda arvestades konkreetse loomi kaasava sekkumise vormi. • Põhjendab sekkumisvormist tulenevat abi sihtgruppi silmas pidades. | |
| 3. Valib erivajadusest lähtuvalt ja olukorda arvestades, konkreetse loomi kaasava sekkumise vormi. | <ul style="list-style-type: none"> • Nimetab erinevaid loomi kaasavaid võimalusi erinevad sihtgrupi korral. • Kirjeldab loomi kaasavate sekkumiste põhiprintsiipe, rakendusvaldkondi ning valikute põhimõtteid erineva sihtgrupi korral. • Hindab loengutes saadud juhiste põhjal oma isiksuse tugevaid ja nõrku külgi suhtlemisprotsessis. • Teostab eneseanalüüsi pakkudes välja praktilisi lahendusi vajalike oskuste omandamiseks. • Valib erivajadustega inimesele tema vajadusi ja olukorda arvestades konkreetse loomi kaasava sekkumise vormi. • Põhjendab sekkumisvormist tulenevat abi sihtgruppi silmas pidades. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|--|--|---------------------------|
| Loomi kaasav sekkumine Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 14 | Alateemad <ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus loomi kaasavatesse sekkumistesse. 2. Eneseanalüüsi osatähtsus töös inimestega. 3. Erinevad loomad sekkumistes. 4. Sekkumiste osapooled: rollid ja vastutus. 5. Ratsutamisteraapiast lähemalt. | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | Arvestuse saamiseks esitatakse portfoolio, milles sisalduvad: <ul style="list-style-type: none"> • mõistekaart • teemakohased infomaterjalid koos valiku põhjendusega • vabalt valitud juhtumi analüüs • eneseanalüüs | |
| Hindamisülesanded | Portfoolio loomine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mõistekaardi loomine. 2. Kirjalik eneseanalüüs. 3. Teemakohaste infomaterjalide leidmine, komplekteerimine. | |

| | |
|--------------------------------|---|
| | 4. Vabalt valitud juhtumi analüüs. |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õppetööst osavõtu ja portfoolio esitamisel. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded. |

| | |
|--|--|
| Õppemeetodid | Loeng, mõistekaart, eneseanalüüs, kirjalik eneseväljendus, infootsing, juhtumianalüüs, praktiline tegevus. |
| Hindamismeetodid | Portfoolio loomine. |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde saamise tingimuseks on õppetööst osavõtt ja portfoolio esitamine. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded. |
| Õppematerjalid | |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 11 | Päevakeskuse tegevused | 2 | Monika Salumaa, Marju Heldema, Marit Tamm |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane teab erinevatele sihtgruppidele mõeldud päevakeskuse võimalusi ja oskab suunata klienti päevakeskuses toimuvatesse vabaaja tegevustesse või üritustele arvestades tema iga ja erivajadust. | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 12 tundi | | 40 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Analüüsib erinevatele sihtrühmadele mõeldud päevakeskustes pakutavate tegevuste võimalusi. | <ul style="list-style-type: none"> analüüsib päevakeskuste tegevust õppekäigu kogemusest lähtuvalt | Mitteeristav hindamine |
| 2. Omab ülevaadet Eestis tegutsevatest erinevatest päevakeskuste võimalustest. | <ul style="list-style-type: none"> leiab infot Eestis tegutsevate päevakeskuste kohta; analüüsib meeskonnatöona päevakeskuste tegevust erineva sihtrühma (lapsed, väikelaste emad erivajadusega inimesed, eakad jne) vajadusi silmas pidades; | Mitteeristav hindamine |
| 3. Rakendab loovtegevuse alased teadmised erinevatele sihtrühmadele suunatud konkreetsete sündmuste läbiviimisel. | <ul style="list-style-type: none"> planeerib vastavalt ülesandele ühele päevakeskuse sihtrühmale mõeldud sobiva loovtegevuse, koostab tegevusplaani ning viib loovtegevuse läbi. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|--|---|---------------------------|
| Tegevused päevakeskustes Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40 | Alateemad 1. Päevakeskused - nende olemus, sihtrühm ja tegevused | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | Arvestuse saamiseks esitatakse tööd: <ul style="list-style-type: none"> infootsing päevakeskuste kohta teemakohased infomaterjalid koos valiku põhjendusega | |

| | |
|--------------------------------|---|
| | • tegevusplaani koostamine |
| Hindamisülesanded | 1. Kirjalik töö päevakeskuste kohta 2. Tegevusplaani koostamine loovtegevuse läbiviimiseks |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õppetööst osavõtu ja tööde esitamise eest. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded. |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | Loeng, kirjalik eneseväljendus, infootsing, juhtumianalüüs, tegevusplaani koostamine, praktiline tegevus. |
| Hindamismeetodid | Praktiline töö, kirjalik töö |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde saamise tingimuseks on õppetööst osavõtt. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded. |
| Õppematerjalid | Tegevusjuhendaja käsiraamat |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 12 | Tegevusjuhendajat säästvad meetodid | 1 | Hele Aluste |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet tegevusjuhendaja tööga seotud terviseriskidest ning sellest, kuidas vajadusel teadlikult erinevaid meetodeid kasutades enda pingeid maandada | | |
| Auditoorne õpe | | Iseseisev õpe | |
| 12 tundi | | 14 tundi | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. tuleb toime oma negatiivsete tunnetega | <ul style="list-style-type: none"> • kaardistab erialast tulenevaid võimalikke terviseriske • analüüsib oma tervislikku seisundit lähtuvalt võimalikest terviseriskidest • nimetab oma heaolu tagavad meetodid | Mitteeristav hindamine |
| 2. tunneb tehnikaid, kuidas pingeid maandada | <ul style="list-style-type: none"> • nimetab erinevaid tehnikaid, millega pingeid maandada • analüüsib oma tervislikku seisundit ja leiab vajadusel selle leevendamiseks õige tehnika | Mitteeristav hindamine |
| 3. rakendab meetodeid mõistmaks probleemi olemust | <ul style="list-style-type: none"> • kasutab juhtumipõhiselt erinevaid ennast säästvaid meetodeid | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|
| TEEMA: Teema 1 | Alateemad <ol style="list-style-type: none"> 1. Eneseteadlikkuse ja enesejuhtimise tähtsus vaimse tervise ja heaolu tagamisel 2. Närvisüsteem ja käitumine 3. Emotsionaalne eneseregulatsioon 4. Praktilised võtted eneseabiks 5. Väljakutsed klienditöös | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev töö | Arvestuse saamiseks esitatakse õpetajale eneseanalüüs | |
| Hindamisülesanded | Kirjalik eneseanalüüs ning üks kirjalikult esitatud juhtumianalüüs | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õppetööst osavõtu ja iseseisva töö esitamisel. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded. | |

| | |
|---------------------|--|
| Õppemeetodid | Loeng, eneseanalüüs, infootsing, juhtumianalüüs, praktiline tegevus. |
|---------------------|--|

| | |
|--|---|
| Hindamismeetodid | Eneseanalüüs |
| Lõimitud teemad | - |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde saamise tingimuseks on õppetööst osavõtt ja portfoolio esitamine. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded. |
| Õppematerjalid | Kutsestandard “Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4” Tegevusjuhendaja käsiraamat |