

**Haapsalu Kutsehariduskeskuse õppekava**  
kinnitatud 28.04.2023 direktori käskkirjaga nr 1-2/2023/18

|                                     |              |   |              |                    |              |              |
|-------------------------------------|--------------|---|--------------|--------------------|--------------|--------------|
| <b>Õppekavarühm</b>                 |              | Reisimine, turism ja vaba aja veetmine  |              |                    |              |              |
| <b>Õppekava nimetus</b>             |              | Turismiteenindus  |              |                    |              |              |
|                                     |              | Tourism service provider  |              |                    |              |              |
| <b>Õppekava kood EHISes</b>         |              | 242902  |              |                    |              |              |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA                   |              |   |              | JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA |              |              |
| <b>EKR 2</b>                        | <b>EKR 3</b> | <b>EKR 4<br/>kutsekesk-<br/>haridus</b>   | <b>EKR 4</b> | <b>EKR 5</b>       | <b>EKR 4</b> | <b>EKR 5</b> |
|                                     |              | X   |              |                    |              |              |
| <b>Õppekava maht (EKAP):</b>        |              | 180   |              |                    |              |              |
| <b>Õppekava koostamise alus:</b>    |              | Haridus- ja teadusministri 19. juuni 2014. a määrus nr 38 „Majutuse ja toitlustuse erialade riiklik õppekava“ (RT I, 09.03.2023, 4 - jõust. 12.03.2023). Kutseharidusstandard VV määrus RT I, 17.04.2019, 6. Kutsestandard Turismiettevõtte teenindaja, tase 4, kinnitatud Teeninduse Kutsenõukogu 14.10.2021 otsusega nr 30 (KS kehtib 14.10.2021 kuni 13.10.2026).  |              |                    |              |              |
| <b>Õppekava õpiväljundid:</b>       |              | <p>Pärast õppekava läbimist õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mõistab turismimajanduse ja -ettevõtluse toimimist ning enda võimalusi planeerida karjääri turismiettevõtluses, on algatusvõimeline ja leiab iseseisvalt võimalusi tööturul toimetamiseks;</li> <li>teenindab turismiettevõtte külalisi kogu külastuse vältel, lähtuvalt külalise vajadustest, soovidest ja ootustest ning ettevõtte eripärast;</li> <li>tutvustab külalistele piirkonda ja seal pakutavaid turismiobjekte ja -teenuseid ja müüb turismiettevõtte tooteid ja teenuseid lähtuvalt külalise vajadustest ja ettevõtte eripärast;</li> <li>töötab meeskonnaliikmena sündmuste läbiviimisel, tegutsedes iseseisvalt tulemuslikult, ohutult ja ressursisäästlikult lähtuvalt kutse-etikast, kasutades sobivaid töö- ja probleemilahendusmeetodeid, vastutades tööülesannete täitmise eest ning arendades sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi;</li> <li>mõistab loetud tekste, väljendab ennast tööalaselt selgelt ja arusaadavalt eesti keeles ja inglise ning veel ühes võõrkeeles nii suuliselt kui kirjalikult, suheldes võõrkeeles iseseisva keelekasutajana;</li> <li>mõistab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja ohte ning töötleb tööalast informatsiooni, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ja erinevaid andmebaase, otsingusüsteeme ja muid teenuseid;</li> <li>kasutab oma matemaatikateadmisi nii erialaselt kui elus edukalt toimetulekuks;</li> <li>mõistab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;</li> <li>mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid ja lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest;</li> <li>kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi oma elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks;</li> <li>väärtustab tervislikke eluviise, oskab hoida ja vajadusel taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.</li> </ol> |              |                    |              |              |
| <b>Õppekava rakendamine:</b>        |              | <b>Õppevorm</b> statsionaarne õpe - koolipõhine õpe<br><b>Sihtrühm</b> Turismiteenindaja kutsekeskhariduse õppekava sihtgrupiks on põhiharidusega isikud. Õppetöö toimub statsionaarses õppes koolipõhises õppevormis.  |              |                    |              |              |
| <b>Nõuded õpingute alustamiseks</b> |              |   |              |                    |              |              |

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <p>Õppima võib asuda põhiharidusega isik või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid.</p>  |                                     |  |
| <p><b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b><br/>         Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud turismiteeninduse eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.</p>   |                                     |  |
| <p><b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b><br/>         Kooli lõputunnistus koos hinnetelega</p>  |                                     |  |
| <p><b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b></p>  |                                     |  |
| kvalifikatsioon(id):  | Turismiettevõtte teenindaja, tase 4 |  |
| osakutse(d):  | puuduvad                            |  |
| <p><b>Õppekava struktuur</b><br/>         Põhiõpingute moodulid 120 EKAP, sh praktika 30 EKAP ja lõimitud võtmepädevuste õpe 30 EKAP<br/>         Üldõpingute moodulid 30 EKAP<br/>         Valikõpingute moodulid 30 EKAP<br/>         Õppijal on kohustus valida valikmooduleid 30 EKAPi ulatuses. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui õppegrupi enamus on valitud valikõpingust huvitatud. Õpilasel on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest.</p> |                                     |  |
| <p><b>Põhiõpingute moodulid (120 EKAP)</b></p>  |                                     |  |
| Eesti turismipiirkonnad   | 5 EKAP                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>tunneb Eesti turismigeograafiat ja toob välja piirkondade eripärad</li> <li>leiab ja jagab piirkondi puuduvat turismiinfot</li> <li>teab piirkondades pakutavad turismiteenused</li> </ul>  |
| Erialane inglise keel (tase B1)   | 6 EKAP                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>mõistab ja kasutab suulisel ning kirjalikul suhtlemisel erialast inglisekeelset terminoloogiat, väljendab ja põhjendab oma seisukohti</li> <li>mõistab ja koostab selge informatiivse erialase teksti</li> <li>vestleb küllastajatega lüüdliselt igapäevastes tööalastes olukordades, s.h. tutvustab külalistele Eesti ja lähipiirkonna vaatamisväärsusi</li> </ul>   |
| Ettevõtlusõpe   | 6 EKAP                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>mõistab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast</li> <li>kavandab ettevõtluse õpitavas valdkonnas lähtudes äriideest ja ettevõtluskeskkonnast</li> <li>kavandab turundustegevused äriides kirjeldatud tootele, tarbijale ja turutingimustele</li> <li>mõistab ärivõimalusi lähtudes iseenda eeldustest ja oskustest ning keskkonna toetavatest ja piiravatest teguritest</li> </ul> |
| Kultuurilugu  | 5 EKAP                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab kultuuride erinevusi väärtustades teisi kultuure</li> <li>suhtub lugupidavalt erinevates maailmavaatelistes tõekspidamistesse</li> <li>kirjeldab religioonide väljendumist kultuuris ning ühiskonnas ja inimese elus</li> </ul>   |
| Külalismajandus   | 7 EKAP                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab turismialast infot</li> <li>mõistab külaliskeskkonna olemust</li> <li>mõistab turismi tähtsust Eesti ja maailma majanduses</li> <li>selgitab turismiettevõtluse toimimist turismipiirkonnas</li> <li>mõistab rohemajanduse olemust turismimajanduse valdkonnas</li> </ul>   |
| Ohutus ja turvalisus  | 4 EKAP                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>tegutseb õnnetusjuhtumi olukorras ning kutsub abi suheldes häirekeskusega</li> <li>tegutseb erinevates ohuolukordades ennast ja külalist</li> </ul>   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | <p>säästvalt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• märkab ja reageerib inimkaubandus- või lähisuhtevägivalla juhtumile</li> <li>• oskab märgata ja reageerida küberturvalisust puudutavatele intsidentidele ja järgib andmekaitse põhimõtteid</li> </ul>  |
| Praktika                                     | 30 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib oma praktika ja seab isiklikud praktika eesmärgid tulenevalt praktikajuhendist</li> <li>• valmistab ette ja teenindab meeskonnas erinevaid toitlustussündmusi</li> <li>• analüüsib oma erialaste teadmiste rakendamist praktikas ning praktika eesmärkide täitmist</li> <li>• koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</li> <li>• töötab juhendamisel vastuvõtutöötajana teenindades külalisi turismiettevetes järgides ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid</li> <li>• teenindab praktikaettevõtte külalisi külastajateekonna jooksul, lähtudes külalise vajadustest ja soovidest, turismiettevõtte töökorraldusest ja ärielistest huvidest</li> </ul> |
| Sündmuste teenindamine                       | 7 EKAP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tutvustab ennast, teenindajaid, tooteid, teenuseid, ruume ning tehnilisi lahendusi, lähtudes sündmusest</li> <li>• teenindab meeskonnaliikmena külalisi</li> <li>• valmistab meeskonnaliikmena ette erinevate sündmuste territooriumi, ruumid ja vahendid</li> </ul>  |
| Teenindamine ja müük turismiettevetes        | 10 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arveldab ja koostab turismiettevõtte müügitoimingute aruanded</li> <li>• lahendab lihtsamaid teenindusega seotud probleeme</li> <li>• kasutab külastajaga suhtlemisel erialast B-võõrkeelt</li> <li>• järgib klienditeeninduse põhimõtteid teenindades külalist kogu külastajateekonna vältel arvestades tema soove ja vajadusi</li> <li>• tutvustab ja müüb külalisele turismitooteid ja –teenuseid rakendades erinevaid müügitehnikaid</li> </ul>   |
| Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid | 9 EKAP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust külalistele elamuste loomisel</li> <li>• koristab ja valmistab iseseisvalt ette majutusruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides hügieenilisuse, isikukaitse ja ergonoomikapõhimõtteid</li> <li>• korrastab üldruumid ja territooriumi vastavalt ettevõttes kehtivatele kokkulepetele</li> </ul>   |
| Toitlustusteenindus                          | 14 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valmistab lihtsama hommikusöögi toidud ja joogid juhendi järgi</li> <li>• teenindab erinevates toitlustamise teenindussituatsioonides</li> <li>• viib meeskonna liikmena läbi välitoitlustuse</li> </ul>  |
| Vastuvõtutöö                                 | 12 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• võtab vastu erinevate kommunikatsioonikanalite vahendusel laekunud külaliste tellimused</li> <li>• kasutab külalisega suhtlemisel erialast inglise keelt</li> <li>• kasutab külalisega suhtlemisel erialast B-võõrkeelt</li> <li>• teenindab vastuvõtutöötajana külalist kogu ettevõttes viibimise ajal, arvestades tema soove ja vajadusi</li> <li>• arveldab külalisega</li> </ul>  |
| Õpitee ja töö muutuv keskkonnas              | 5 EKAP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;</li> </ul>   |

|                                       |          |  |
|---------------------------------------|----------|--|
|                                       |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ja võimalusi;</li> <li>• kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</li> <li>• mõistab oma vastutust tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</li> </ul>  |
| <b>Üldõpingute moodulid (30 EKAP)</b> |          |  |
| Keel ja kirjandus                     | 6 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja üldkirjakeele normidele vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses</li> <li>• arutleb loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal teemakohaselt ja põhjendatult</li> <li>• koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates</li> <li>• loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid</li> <li>• väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga</li> <li>• tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega</li> </ul> |
| Kunstiained                           | 1.5 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid</li> <li>• tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooaga</li> <li>• analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse</li> <li>• kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks</li> <li>• väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse</li> </ul>  |
| Loodusained                           | 6 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel</li> <li>• mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel</li> <li>• mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele</li> <li>• leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel</li> </ul>   |
| Matemaatika                           | 5 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust</li> <li>• kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest</li> <li>• seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi</li> <li>• esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult</li> <li>• kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel</li> </ul>  |
| Sotsiaalsained                        | 7 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist</li> <li>• omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust</li> </ul>   |

|   |          |  |
|---|----------|--|
|   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi</li> <li>• hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu</li> <li>• teab elu ja tervist mõjutavaid ohte erinevates kriisisituatsioonides, oskab ohutult käituda ning teisi abistada</li> </ul>   |
| Võõrkeel (inglise keel)                                     | 4.5 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti.</li> <li>• mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.</li> <li>• kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga.</li> <li>• kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.</li> <li>• on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusdokumendid.</li> </ul> |
| <b>Valikõpingute moodulid (44 EKAP)</b>                     |          |  |
| Elamus- ja aktiivtegevuste läbiviimine (valitav kompetents) | 9 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valmistab meeskonnaliikmena ette sündmuste, elamus- ja aktiivtegevuste läbiviimiseks territooriumi, ruumid ja vahendid, vastutades oma tööülesannete eest</li> <li>• puhastab, korrastab tegevuskoha ja hooldab vahendid peale kasutamist</li> <li>• esitab sündmuste, elamus- ja aktiivtegevustega seotud lugusid</li> <li>• viib meeskonnaliikmena läbi sündmuste, elamus- ja aktiivtegevusi teenindades eesti ja inglise keeles</li> </ul>   |
| Jumestamine   | 2 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses</li> <li>• mõistab värviteooria põhialuseid ja rakendab neid oma töös</li> <li>• teeb päevase – ja õhtuse jumestuse, arvestab kliendi soovidega, kasutab sobivaid jumestustooteid, -vahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid.</li> </ul>   |
| Juuste seadmine   | 2 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab erinevaid soengute liike, kujundamistehnikaid ja töövahendeid, rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töödes</li> </ul>   |
| Käte ja jalgade hooldus                                     | 2 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab nakkuslikke nahahaigusi; mittenakkuslikke nahahaigusi; küüntehaigusi.</li> <li>• teeb lihtsamat käte- ja jalgade hooldust</li> </ul>   |
| Looduskosmeetika  | 3 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab lühidalt kosmeetika ajalugu ja tänapäeva</li> <li>• teab kodumaal kasvavaid põhilisi maitse- ja ravimtaimi, tunneb ära looduses ning oskab neid sihipäraselt kasutada</li> <li>• nimetab kosmeetikumidesse kuuluvad koostisosad</li> <li>• tunneb INCI - registrit</li> <li>• valmistab erinevaid looduskosmeetikume</li> </ul>  |
| Majutusteeninduse praktika                                  | 6 EKAP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• moodul on integreeritud põhiõpingute majutusteeninduse praktika mooduliga ja eelnimetatud moodulite väljundid ühtivad</li> </ul>  |

|                          |        |   |
|--------------------------|--------|---|
| Massaaž                  | 4 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• omab ülevaadet massaaži olemusest, teab erinevaid massaažiliike ja oskab rakendada õigeid massaaži meetode.</li> <li>• omab ülevaadet Inimkeha anatoomia ja füsioloogia põhialustest.</li> <li>• loob kliendiga kontakti ja võtab anamneesi täites hügieeninõudeid</li> <li>• kasutab erinevaid massaaživõtteid lähtuvalt kliendist ja töötab ergonoomiliselt</li> </ul>   |
| Soome keel               | 3 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilane mõistab lihtsat erialast teksti, koostab igapäevatööga seotud erialaseid tekste</li> <li>• õpilane vestleb küllastajatega lihtsates igapäevastes tööalastes situatsioonides</li> <li>• õpilane mõistab ja kasutab suulisel suhtlemisel majapidamistö- ja spaa-alast võõrkeelset terminoloogiat</li> <li>• õpilane mõistab ja kasutab suulisel suhtlemisel toitlustusalast võõrkeelset terminoloogiat</li> <li>• õpilane mõistab ja kasutab suulisel suhtlemisel vastuvõtutöölalast terminoloogiat</li> </ul> |
| Terviseteadlik liikumine | 2 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab kehalise aktiivsuse tähtsust tervisele ja töövõimele</li> <li>• valdab põhiteadmisi ja -oskusi, et harrastada liikumist iseseisvalt</li> </ul>   |
| Toitlustuspraktika       | 9 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• moodul on integreeritud põhiõpingute 2.õa praktika mooduliga ja eelnimetatud moodulite väljundid ühtivad</li> </ul>  |
| Õpioskused               | 2 EKAP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab õppimise iseärasusi;</li> <li>• planeerib aega võimalustele ja eesmärkidele vastavalt;</li> <li>• analüüsib ennast õppijana ning oskab lahendada ettetulevaid probleeme.</li> </ul>  |

#### **Valikõpingute valimine:**

Õppijal on kohustus valida valikmooduleid 30 EKAPi ulatuses. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui selle on valinud enamus õppegrupis olevatest õpilastest. Õpilasel on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest. Valikõpingute valimise põhimõtted on sätestatud Haapsalu Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirjas.

#### **Lõpueksami lühikirjeldus:**

Vastuvõtutööga seotud ülesannetega kirjalik test ja suuline simulatsioonülesanne.

#### **Praktika kirjeldus:**

Praktika jaguneb: 1.õa toateeninduse, 2.õa toitlustusteeninduse ja 3.õa vastuvõtutöö praktika

#### **Spetsialiseerumised**

Puuduvad

#### **Õppekava kontaktisik**

Enna Kallasvee, TTM osakonna juhataja.  
enna.kallasvee@hkhk.edu.ee, tel 5107062

Märkused:

Moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

[https://hkhk.edu.ee/sites/hkhk.edu.ee/files/oppekavad/turismiteeninduse\\_rakenduskavad.pdf](https://hkhk.edu.ee/sites/hkhk.edu.ee/files/oppekavad/turismiteeninduse_rakenduskavad.pdf)

Turismiteeninduse eriala õppekava õppemaht on 180 EKAP, mis jaguneb järgmiselt:

- 1) üldõpingud 30 EKAP;
- 2) põhiõpingud 120 EKAP, sealhulgas lõimitud võtmepädevuste õpe 30 EKAP ja praktika 30 EKAP;
- 3) valikõpingud 30 EKAP.

## Haapsalu Kutsehariduskeskus

### Turismiteenindus (441 Neljanda taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)) moodulite rakenduskava

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Sihtrühm</b> | Põhihariduse omandanud õpilased või vähemalt 22-aastased põhihariduseta isikud, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid |
| <b>Õppevorm</b> | statsionaarne õpe - koolipõhine õpe   |

|                                    |  |                            |                      |
|------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>      |
| 1                                  | Eesti turismipiirkonnad  | 5                          | Aire Toffer          |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad   |                            |                      |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija tunneb ja tutvustab oluliste Eesti turismipiirkondade eripärasid. |                            |                      |
|                                    | <b>Auditoorne õpe</b>  |                            | <b>Iseseisev õpe</b> |
|                                    | 100 tundi  |                            | 30 tundi             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|---|---|-------------------|
| 1. tunneb Eesti turismigeograafiat ja toob välja piirkondade eripärad;<br>2. leiab ja jagab piirkondi puudutavat turismiinfot;<br>3. teab piirkondades pakutavad turismiteenused. | Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seostab turismiettevõtete tooteid ja teenuseid turismipiirkonna eripäradega</li> <li>• kirjeldab erinevate turismipiirkondade toidukultuuri</li> <li>• soovitab külalisele erinevate turismipiirkondade kultuurilisi ja ajaloolisi vaatamisväärsusi</li> <li>• soovitab külalisele erinevaid loodusobjekte turismipiirkondades</li> <li>• tutvustab aktiivtegevusi erinevates turismipiirkondades</li> <li>• tutvustab puhkamisvõimalusi erinevates turismipiirkondades</li> <li>• kasutab erinevaid kanaleid turismiinfo leidmiseks</li> <li>• jagab külastajale tema ootustele vastavat turismiinfot</li> </ul> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>  |   |
|--|---|
| <b>Eesti Turismipiirkonnad 2 õa</b><br><br>Auditoorne õpe 60<br>Iseseisev õpe 18 | <b>Alateemad</b><br>Eesti kaart (maakonnad ja nende keskused, jõed, järved, kõrgustikud, madalikud jms)<br>Turismiregioonid: Tallinn, Põhja-Eesti, Lõuna-Eesti, Lääne-Eesti, saared, nende eripära (sh pärandkultuur, loodus, toit)<br>Turismipiirkonnad: Sibulatee, Romantiline rannatee, Kihnu, Seto (Külavüü), Mulgimaa jms<br>Erinevate turismipiirkondade kultuuriliste ja ajalooliste vaatamisväärsuste tundmine. |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Turismipiirkonnaga tutvumine ja tutvustava esitluse ettevalmistamine  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | HÜ II aastaks: (õpilane saab ette valmistava turismipiirkonna valida loosi teel).<br>Koostab esitluse ja tutvustab seda. Esitluse tegemisel otsib infot külastajale Eesti ühe turismipiirkonna kohta. Soovitab  |

|  |  |
|--|--|
|  | külastajale valitud piirkonna turismiettevõtete tooteid/teenuseid, kultuurilisi ja ajaloolisi vaatamisväärsusi, loodusobjekte, aktiivtegevusi ja puhkamise võimalusi ning tutvustab antud piirkonna toidukultuuri eripära.   |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemiseks peavad olema sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt rahuldaval/läveni tasemel  |
| sh hindekriteeriumid   | <p>“3” saamise tingimus: Esitleb külastaja huvile vastavaid tooteid/teenuseid, loodusobjekte, puhkevõimalusi, aktiivtegevusi ja antud piirkonna toidu võimalusi tuues välja piirkonna eripära. Oskab loetleda ja lühidalt tutvustada piirkonna peamisi objekte küsitud teemal.</p> <p>“4” saamise tingimus: esitleb külastaja huvile vastavaid tooteid/teenuseid, loodusobjekte, puhkevõimalusi, aktiivtegevusi ja antud piirkonna toidu võimalusi tuues välja piirkonna eripära. Teeb seda loetledes küsitud teemal peamisi objekte ning neid üldiselt tutvustades, vastates külastaja ootustele (rahuldavalt, jääb veidi puudu enesekindlusest), leiab info küsitud kohta.</p> <p>“5” saamise tingimus: Esitleb külastaja huvile vastavaid tooteid/teenuseid, loodusobjekte, puhkevõimalusi, aktiivtegevusi ja antud piirkonna toidu võimalusi, tuues välja piirkonna eripära. Teeb seda enesekindlalt, vastates/ületades külastaja ootustele, sh oskab pakutu kohta põhjalikult rääkida, leiab ja pakub lisainfot.</p>  |
| <b>Eesti turismipiirkonnad 3 õa</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b><br>Erinevad loodusobjektid Eesti turismipiirkondades. Aktiivtegevuste võimalused Eesti turismipiirkondades. Puhke võimalused turismipiirkondades. Olulisemad (traditsioonilised) sündmused Eesti turismipiirkondades. Äriturismi (konverentsid, seminarid jm) võimalused Eesti turismipiirkondades. Piirkondlikud toidukultuuri eripärad. Arhailine ja kaasaegne toit. Turismiinfo allikad  |
| <b>Iseseisev töö</b>   | koostada portfoolio Eesti turismipiirkondade kohta   |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | HÜ III aastaks: Mooduli hindamise ülesanne: õppetöö perioodi(de)l koostab juhendi järgi õpimapi (võib olla e-portfoolio). Eesti turismipiirkondade (kõikide maakondade kohta. Mooduli hindamisel saab loosiga täpsustatud ülesande (turisti küsimuse(d) kuskil piirkonnas millegi kohta), millele leiab ilma ettevalmistuse ajata kohe (mõne minuti jooksul) vastuse turismiinfot ja oma õpimappi kasutades ning siis kohe vastab turistile ning näitab Eesti kaardil, kus küsitav koht/piirkond asub.   |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemiseks peavad olema sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt rahuldaval/läveni tasemel  |
| sh hindekriteeriumid   | <p>“3” saamise tingimus: Koostab e-portfoolio vastavalt juhendile ja esitleb külastaja huvile vastavaid tooteid/teenuseid, loodusobjekte, puhkevõimalusi, aktiivtegevusi ja antud piirkonna toidu võimalusi tuues välja piirkonna eripära. Teeb seda rahuldavalt = oskab loetleda ja lühidalt tutvustada piirkonnas peamised objekte küsitud teemal.</p> <p>“4” saamise tingimus: Koostab e-portfoolio vastavalt juhendile ja esitleb külastaja huvile vastavaid tooteid/teenuseid, loodusobjekte, puhkevõimalusi, aktiivtegevusi ja antud piirkonna toidu võimalusi tuues välja piirkonna eripära. Teeb seda loetledes küsitud teemal peamisi objekte ning neid üldiselt tutvustades, vastates külastaja ootustele (rahuldavalt, jääb veidi puudu enesekindlusest), leiab info küsitud kohta.</p> <p>“5” saamise tingimus: Koostab e-portfoolio vastavalt juhendile ja esitleb külastaja huvile vastavaid tooteid/teenuseid, loodusobjekte, puhkevõimalusi, aktiivtegevusi ja antud piirkonna toidu võimalusi, tuues välja piirkonna eripära. Teeb seda enesekindlalt, vastates/ületades külastaja ootustele, sh oskab pakutu kohta põhjalikult rääkida, leiab ja pakub lisainfot</p> |



|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | loeng, esitlus, õppekäik, õppefilmid, Google Maps kasutamise praktikum.<br>E- portfoolio koostamine.   |
| <b>Hindamismeetodid</b> | iseseisev töö, e-portfoolio, google mapsis kaardi koostamine   |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Geograafia, ajalugu, suhtlemine, arvutiõpetus, A- võõrkeel   |
| <b>Õppematerjalid</b>   | <a href="https://www.visitestonia.com/">https://www.visitestonia.com/</a><br><a href="https://www.puhkaeestis.ee/et/turismiprofessionaalile">https://www.puhkaeestis.ee/et/turismiprofessionaalile</a><br><a href="https://www.maaturism.ee/">https://www.maaturism.ee/</a><br><a href="https://www.visitestonia.com/en/">https://www.visitestonia.com/en/</a><br><a href="https://www.stat.ee/">https://www.stat.ee/</a><br><a href="http://turismiliigid.weebly.com/turismi-vormide-liigid.html">http://turismiliigid.weebly.com/turismi-vormide-liigid.html</a> |

|                                    |  |                            |                 |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 2                                  | Erialane inglise keel (tase B1)  | 6                          | Liis Rüü        |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad   |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija kasutab tööalastes situatsioonides korrektset erialast inglise keelt. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |  | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 120 tundi                          |  | 36 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|--|---|-------------------|
| <p>1. mõistab ja kasutab suulisel ning kirjalikul suhtlemisel erialast inglisekeelset terminoloogiat, väljendab ja põhjendab oma seisukohti;</p> <p>2. mõistab ja koostab selge informatiivse erialase teksti;</p> <p>3. vestleb küllastajatega ladusalt igapäevastes tööalastes situatsioonides, s.h. tutvustab külalistele Eesti ja lähi piirkonna vaatamisväärsusi.</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loeb keerukat erialast teksti ja vastab teksti sisu kohta esitatud küsimustele</li> <li>• koostab erialase teksti kasutades majutus- ja toitlustusalast terminoloogiat ja väljendeid grammatika reeglite kohaselt</li> <li>• edastab kirjalikku infot sh elektrooniliselt arvestades suhtlemis- ja etiketinõudeid</li> <li>• koostab juhendi alusel enda CV ja motivatsioonikirja</li> <li>• suhtleb vabalt külalistega erinevates teenindussituatsioonides, sõnastab külalisaega suhtlemisel oma mõtteid ladusalt</li> <li>• informeerib juhendamisel külalisi peamistest teenustest ja kasutustingimustest</li> <li>• suhtleb juhendi alusel külalistega suuliselt sh telefoni teel arvestades suhtlemis- ja etiketinõudeid</li> <li>• juhatab külalisele teed turismiettevõtte erinevatesse ruumidesse kasutades ettevõtte ruumiplaani</li> <li>• nimetab korrektsete inglisekeelsete terminitega majutus- ja toitlustusettevõtete liigid</li> <li>• nimetab korrektsete inglisekeelsete terminitega erinevaid turismiettevõtte ruume</li> <li>• nimetab korrektsete inglisekeelsete terminitega erinevad toatüübid ja kirjeldab numbritubade sisustust</li> <li>• tutvustab juhendi alusel turismiettevõtte teenuste sisu</li> <li>• tutvustab juhendi alusel ennast toateenijana tuppa sisenemisel ja selgitab külaliselt toakoristamise soovi</li> <li>• nimetab korrektsete võõrkeelsete terminitega majutusruumis kasutatava voodipesu ja erinevad rätikud</li> <li>• kirjeldab Eesti Vabariigi struktuuri ja ajaloolist kujunemist</li> <li>• nimetab rahvakalendri tähtpäevi ja nendega seotud rahvustoite kogub ja edastab külalisele informatsiooni lähi piirkonna kultuurisündmuste ja vaatamisväärsuste kohta kasutades vastavat turismikataloogi</li> <li>• juhatab külalisele teed ja tutvustab küsitud kohalikke objekte kasutades vastavat turismikataloogi</li> </ul> | Eristav hindamine |

#### **Mooduli jagunemine**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Erialane inglise keel 1 õa</b>    | <b>Alateemad</b>   |
| Auditoorne õpe 30<br>Iseseisev õpe 9 | Majutuse ja toitlustusega seotud terminid, autuste liigid, ruumid, majutuse tubade tüübid ja sisustus, toakoristamisega seotud terminid, voosipesu ja rätikud, |

|  |   |
|--|---|
| <b>Iseseisev töö</b>   | Enese tutvustus teenindaja na ja toa tutvustus, meeskonnatöö majutusettevõtte tüübid ja teenused  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Tutvustab suuliselt iseennast, kui teenindajat, majutusettevõtete tubade tüüpe ja numbritubade sisustust. Meeskonnatöö või paaristööna tutvustab majutusasutuste tüüpe ja teenuseid kasutades vastavat terminoloogiat.  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hinnatavad õppeülesanded on sooritatud lävendi/rahuldaval tasemel   |
| sh hindekriteeriumid   | <p>“3” saamise tingimus: suudab külalisega suuliselt ja kirjalikult suhelda teades olulisemaid ingliskeelseid erialatermineid. Teeb grammatilisi vigu, kuid väljendab end siiski arusaadavalt. Ei suuda hoida kliendisituatsioonis ühtlast tempot, lahendab küll probleemi, kuid peab paluma korduvaid selgitusi. Annab infot lünklikult ja lakooniliselt. Oskab kasutada vaid lihtsamaid viisakusfraase</p> <p>“4” saamise tingimus: kasutab suulises ja kirjalikus suhtluses külalisega enamasti erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt. Suudab suhelda enam-vähem ladusalt, vahepeal võib veidi takerduda õige keelendi/ väljendi leidmisega, võib ette tulla mõningaid (väiksemaid) vigu, mis ei sega suhtluspooltel teineteisest aru saamist. Oskab õigesti kasutada enamlevinud viisakusfraase. Tuleb toime probleemi lahendamise ja info andmisega, kuid peab paluma külalisel 1-2 küsimust korrata.</p> <p>“5” saamise tingimus: kasutab nii suulises kui kirjalikus suhtluses külalisega erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt, suulises suhtluses väljendab end vabalt, oskab esitada korrektseid küsimusi ja adekvaatselt reageerida, oskab vajadusel lahendada probleeme ning anda põhjalikku asjakohast informatsiooni, kasutades erinevaid viisakusfraase. Vigu teeb minimaalselt.</p> |
| <b>Erialane inglise keel 2õa</b><br>Auditoorne õpe 30<br>Iseseisev õpe 9 | <b>Alateemad</b><br>Majutusettevõtte teenused ja kasutustingimused. Külalisele tee juhatamine majutusettevõttes. Eesti Vabariigi struktuuri ja ajaloo kujunemine, rahvakalendri tähtpäevad, rahvustoidud. Lähipiirkonna kultuurisündmuste ja vaatamisväärsuste tutvustamine. Turismikataloogi kasutamine . Külalisele tee juhatamine. Kohalike objektide tutvustamine, kasutades vastavat turismikataloogi.   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Esitlus -Tutvustab rahvakalendri tähtpäevi ja rahvustoite ning räägib kultuurisündmustest oma kodukohas.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Esitlus -Tutvustab rahvakalendri tähtpäevi ja rahvustoite ning räägib kultuurisündmustest oma kodukohas.<br>Meeskonnatöö/paaristöö, digipädevus<br>Kliendi teenindamine lauast, menüü tutvustamine  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hinnatavad õppeülesanded on sooritatud lävendi/rahuldaval tasemel   |
| sh hindekriteeriumid   | <p>“3” saamise tingimus: suudab külalisega suuliselt ja kirjalikult suhelda teades olulisemaid ingliskeelseid erialatermineid. Teeb grammatilisi vigu, kuid väljendab end siiski arusaadavalt. Ei suuda hoida kliendisituatsioonis ühtlast tempot, lahendab küll probleemi, kuid peab paluma korduvaid selgitusi. Annab infot lünklikult ja lakooniliselt. Oskab kasutada vaid lihtsamaid viisakusfraase.</p> <p>“4” saamise tingimus: kasutab suulises ja kirjalikus suhtluses külalisega enamasti erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt. Suudab suhelda enam-vähem ladusalt, vahepeal võib veidi takerduda õige keelendi/ väljendi leidmisega, võib ette tulla mõningaid (väiksemaid) vigu, mis ei sega suhtluspooltel teineteisest aru saamist. Oskab õigesti kasutada enamlevinud viisakusfraase. Tuleb toime probleemi lahendamise ja info andmisega, kuid peab paluma külalisel 1-2 küsimust korrata.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>“5” saamise tingimus: kasutab nii suulises kui kirjalikus suhtluses külalisega erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt, suulises suhtluses väljendab end vabalt, oskab esitada korrektseid küsimusi ja adekvaatselt reageerida, oskab vajadusel lahendada probleeme ning anda põhjalikku asjakohast informatsiooni, kasutades erinevaid viisakusfraase. Vigu teeb minimaalselt.</p>  |
| <p><b>Erialane inglise keel 3õa</b><br/>         Auditoorne õpe 60<br/>         Iseseisev õpe 18</p> | <p><b>Alateemad</b><br/>         CV ja motivatsioonikirja koostamine juhendi abil, kirjalikku infot edastamine sh elektrooniliselt arvestades suhtlemis- ja etiketinõudeid. Külalisega erinevaates teenindussituatsioonides suhtlemine sh telefoni teel arvestades suhtlemis- ja etiketinõudeid.</p>  |
| <p><b>Iseseisev töö</b></p>  | <p>Kinnituskirja koostamine<br/>         Hotelli teenuste tutvustamine</p>  |
| <p><b>Hindamisülesanded</b></p>  | <p>Kinnituskiri arvestades suhtlemis- ja etiketi nõudeid, k.a. tühistamine.<br/>         Dialogi kliendiga (ka telefonitsi)- check-in/-out, probleemi lahendamine.<br/>         Hotelli teenuste tutvustamine, suhtlemine teenindussituatsioonides</p>  |
| <p><b>Hindamine</b></p>  | <p>Eristav hindamine</p>  |
| <p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>  | <p>Hinnatavad õppeülesanded on sooritatud lävendi/rahuldaval tasemel</p>  |
| <p>sh hindekriteeriumid</p>  | <p>“3” saamise tingimus: uudab külalisega suuliselt ja kirjalikult suhelda teades olulisemaid ingliskeelseid erialatermineid. Teeb grammatilisi vigu, kuid väljendab end siiski arusaadavalt. Ei suuda hoida kliendisituatsioonis ühtlast tempot, lahendab küll probleemi, kuid peab paluma korduvalt selgitusi. Annab infot lünklikult ja lakooniliselt. Oskab kasutada vaid lihtsamaid viisakusfraase.<br/>         “4” saamise tingimus: kasutab suulises ja kirjalikus suhtluses külalisega enamasti erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt. Suudab suhelda enam-vähem ladusalt, vahepeal võib veidi takerduda õige keelendi/ väljendi leidmisega, võib ette tulla mõningaid (väiksemaid) vigu, mis ei sega suhtluspooltel teineteisest aru saamist. Oskab õigesti kasutada enamlevinud viisakusfraase. Tuleb toime probleemi lahendamise ja info andmisega, kuid peab paluma külalisel 1-2 küsimust korrata.<br/>         “5” saamise tingimus: kasutab nii suulises kui kirjalikus suhtluses külalisega erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt, suulises suhtluses väljendab end vabalt, oskab esitada korrektseid küsimusi ja adekvaatselt reageerida, oskab vajadusel lahendada probleeme ning anda põhjalikku asjakohast informatsiooni, kasutades erinevaid viisakusfraase. Vigu teeb minimaalselt.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Õppemeetodid</b></p>                        | <p>Esitlus, arutelu, loeng, vestlus, probleemi lahendamine ja check- in/out teemat käsitleda vastuvõtutöö moodulis. Võtmepädevus- keel ja kirjandus- keeleliste erinevustega arvestamine (suur-väike algustäht, sõnajärg lauses jne). Inglise keelse materjali tõlkimine eesti keelde.</p> |
| <p><b>Mooduli hindamine</b></p>                   | <p>Eristav hindamine</p>   |
| <p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b></p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemiseks peavad olema sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt rahuldaval/lävendi tasemel</p>  |
| <p>sh lävend</p>                                  | <p>“3” saamise tingimus: Suudab külalisega suuliselt ja kirjalikult suhelda teades olulisemaid ingliskeelseid erialatermineid. Teeb grammatilisi vigu, kuid väljendab end siiski arusaadavalt. Ei suuda hoida kliendisituatsioonis ühtlast tempot, lahendab küll</p>                       |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>probleemi, kuid peab paluma korduvaid selgitusi. Annab infot lünklikult ja lakooniliselt. Oskab kasutada vaid lihtsamaid viisakusfraase.</p> <p>“4” saamise tingimus: Kasutab suulises ja kirjalikus suhtluses külalisega enamasti erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt. Suudab suhelda enam-vähem lüüdselt, vahepeal võib veidi takerduda õige keelendi/ väljendi leidmisega, võib ette tulla mõningaid (väiksemaid) vigu, mis ei sega suhtluspooltel teineteisest aru saamist. Oskab õigesti kasutada enamlevinud viisakusfraase. Tuleb toime probleemi lahendamise ja info andmisega.</p> <p>“5” saamise tingimus: Kasutab nii suulises kui kirjalikus suhtluses külalisega erialaselt ja grammatiliselt korrektset inglise keelt, suulises suhtluses väljendab end vabalt, oskab esitada korrektseid küsimusi ja adekvaatselt reageerida, oskab vajadusel lahendada probleeme ning anda põhjalikku asjakohast informatsiooni, kasutades erinevaid viisakusfraase. Vigu teeb minimaalselt.</p> |
| <b>Õppematerjalid</b> | <p>Õpetaja kogutud veebilehed ja koostatud õppematerjalid.</p> <p><a href="http://www.typsy.com">www.typsy.com</a></p>  |

|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 3                                  | Ettevõtlusõpe   | 6                          | Pille Nool      |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane on omandanud pädevuse, mis võimaldab tal olla ettevõtlik töötaja ja luua iseendale töökoht teeninduses. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 120 tundi                          |   | 36 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|---|---|-------------------|
| <p>1. mõistab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast,</p> <p>2. kavandab ettevõtluse õpitavas valdkonnas lähtudes äriideest ja ettevõtluskeskkonnast</p> <p>3. kavandab turundustegevused äriidees kirjeldatud tootele, tarbijale ja turutingimustele</p> <p>4. mõistab ärivõimalusi lähtudes iseenda eeldustest ja oskustest ning keskkonna toetavatest ja piiravatest teguritest</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab enda võimalusi tegutsemiseks ettevõtjana või ettevõtliku töötajana, lähtudes õpitava eriala ettevõtluskeskkonnast</li> <li>• selgitab juhendi alusel ettevõtte toimimist olemasolevas ettevõtluskeskkonnas</li> <li>• arutleb meeskonnas kavandatud äriidee teostatavuse üle</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna sihtrühmi ja turgu lähtuvalt tootest</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna valitud turundustegevusi lähtuvalt sihtrühmast, turust ja tootest</li> <li>• koostab juhendi alusel meeskonnatööna ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve ning müügiprognoosi</li> <li>• selgitab meeskonnatööna ettevõtte finantseerimisvõimalusi</li> <li>• selgitab juhendi alusel majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktides sätestatud nõuetest ja heast tavast</li> <li>• koostab ärimudeli meeskonnatööna lähtudes valitud strateegiast</li> <li>• kirjeldab asutamisprotsessi vastavalt valitud ettevõtlusvormile</li> <li>• hindab meeskonnatööna juhendamisel ettevõtte tasuvust lähtuvalt ärimudelidest</li> </ul> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>                                   |  |
|---|--|
| <b>Ettevõtlus</b><br>Auditoorne õpe 120<br>Iseseisev õpe 36 | <p><b>Alateemad</b></p> <p>Ettevõtte. Ettevõtlus. Ettevõtja. Ettevõtlikkus. Ettevõtluskeskkond. Kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõttele. Äriidee. Nõudlus, pakkumine ja turu tasakaal. Konkurents. Turunduseesmärgid. Turundusmeetmestik. Turuanalüüs. Majanduskeskkond. Tulude ja kulude ringkäik. Ressursid. Ettevõtte tulud ja kulud. Majandusarvestuse põhialused (eelarved, kasumiaruanne, bilanss) Äriseadus, raamatupidamise seadus, võlaõigusseadus. Ärimudeli finantsosa: tulud ja kulud. Ettevõtte tasuvus. Ärimudelid. Ettevõtlusvormid. Ettevõtte asutamine. Teenindusprotsess. Klienditeekond. Sihtrühmade profiil. Teenusedisaini põhimõtted. Teenuse kvaliteet. Teenuse müük.</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Iseseisev töö</b>           | Äriidee, kirjalik töö- sihtrühmade analüüs ja turundustegevused, kompleksülesanded.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Struktureeritud aruanne meeskonnatööna teemal: Mina, minu eriala ja ettevõtlus 5 aasta pärast. (vorm, meedium vaba), meeskonnatöö analüüs ja hinnang. Struktureeritud aruande (nt poster) esitlus meeskonnatööna. Äriidee koostamine meeskonnatööna. Struktureeritud kirjalik töö juhendi alusel ja selle esitlus rühmatööna: Sihtrühmade kirjeldus ja turundustegevuste loetelu. Kompleksülesanne meeskonnatööna: investeringute eelarve ja katteallikad, rahavood, müügiprognoos, kasumiplaan, bilansiproognoos tasuvusanalüüs. Kompleksülesanne meeskonnatööna: ärimudel, protsessikirjeldus ettevõtteasutamisest Esitlus meeskonnatööna: ärimudel ja ettevõtte tasuvus. Kompleksülesanne meeskonnatööna: teenuse ärimudeli koostamine, teenuse disainimine ja teenuse müügi kavandamine. Esitlus meeskonnatööna. |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud   |
| sh hindekriteeriumid           | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded sh iseseisva töö nõuetekohaselt ja tähtaegselt.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | Praktiline meeskonnatöö- struktureeritud aruande (foto-, video vm) koostamine lähtuvalt juhised Kohtumine ettevõtjaga (rühmatöö). Õppekäik ettevõttesse Töövarjuna ettevõttes. Intervjuu ettevõtjaga (rühmatöö). Lood (sh videod) ettevõtetest ja ettevõtjatest. Mõistekaart rühmatööna. Ajurünnak. Videolugu (video-, fotoreportaaž, ettevõtte rühmatööna) Äriidee koostamine ja esitlemine rühmatööna Analüüsimeetodid (SWOT, PESTLE, juhtumianalüüs)  |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | Äriidee, videolugu, mõistekaart, poster,   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Matemaatika  |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud   |
| <b>sh lävend</b>                           | («5») – «väga hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;<br>(«4») – «hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine ;<br>(«3») – «rahuldav» – kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel.   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <a href="https://harno.ee/sites/default/files/documents/2021-02/4.-taseme-spetsialiseeritud-moodulid-2017_0.pdf">https://harno.ee/sites/default/files/documents/2021-02/4.-taseme-spetsialiseeritud-moodulid-2017_0.pdf</a><br><a href="http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ettevõtluse%20alused%20õpilasele.pdf">http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ettevõtluse%20alused%20õpilasele.pdf</a><br><a href="http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ideest%20eduka%20ettevõtteeni.pdf">http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ideest%20eduka%20ettevõtteeni.pdf</a><br>Spetsialiseerumismoodulite rakenduskava |

Töötamise tulevikutrendid <http://oska.kutsekoda.ee/tootamise-tulevikutrendid/tootamise-tulevikutrendid-2016/>

Jaansoo, A. (2012) Turunduse alused. I: baasteooria, juhtumikirjelduste ja ülesannete kogu. SA Innove <http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Õppe-%20ja%20juhendamaterjalid/Turundus%20I.pdf>

Vodja, E., Zirnask, V., Suitsu, P. jt (2014) Majandusõpik gümnaasiumile. Junior Achievement Eesti SA

Eamets, R jt (2012) Ettevõtlikkusest ettevõtluseni, SA Teadlik Valik

TÜ, TTÜ, EEK Mainor (2014) Ettevõtlikkusest ettevõtlikkuseni töövihik <https://koolielu.ee/waramu/view/1-00fc8369-4a5b-4fd8-9271-da0d872060c9>

Mägi, J. Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused (2011)

Suppi, K. (2013) Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Atlex,

Zeiger, P. (2013). Vajalikke teadmisi ettevõtlusest. E-õpik. TLÜ <http://ettevotlusope.weebly.com/>

Osterwalder, A, Pigneur, Y (2014) Ärimudeli generatsioon. Rahvusraamatukogu kirjastus

Äriseadustik <https://www.riigiteataja.ee/akt/131122010019?leiaKehtiv>

Ettevõtjaportaali <http://www.rik.ee/et/ettevotjaportaali>

SEB Alustav ettevõtja <http://www.seb.ee/ariklient/alustav-ettevotja>

Eesti.ee <https://www.eesti.ee>

EAS <http://www.eas.ee/alustav/finantseerimise-kaasamine/stardikapital-finantseerimine-investeerimine/>

iPlanner <http://www.iplanner.net/business-financial/online/start.aspx?country=ee>

Kiisler, A (2011) Logistika ja tarneahela juhtimine. Tallinn : Tallinna Tehnikaülikooli Kirjastus

Kendaru, A. (2011) E-kursuse „Logistika alused“ materjalid. [http://www.e-ope.ee/\\_download/euni\\_repository/file/2487/Kendaru%20Logistika%20alused.pdf](http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/2487/Kendaru%20Logistika%20alused.pdf)

Tootmise juhtimise käsiraamat. Tallinn : Äripäev

Riives, J., Lavin, J. (2014) Tootmise korraldamine. Õppematerjal kutsekoolidele. SA Innove [https://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppe-%20ja%20juhendamaterjalid/mehaanika%20ja%20metall/%C3%95ppematerjal\\_1%20Tootmise\\_korraldamine\\_veebi.pdf](https://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppe-%20ja%20juhendamaterjalid/mehaanika%20ja%20metall/%C3%95ppematerjal_1%20Tootmise_korraldamine_veebi.pdf)

Weinberg, M.(2015) Müügi kasvatamine. Kirjastus Äripäev.

Kotchubei, A.(2016) Müügi ja aktiivse teeninduse psühholoogia. Kirjastus Äripäev.

Winch, G.(2011). Kriiksuv ratas. Kirjastus Äripäev.



|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 4                                  | Kultuurilugu  | 5                          | Kaire Reiljan   |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija on teadlik kultuurierinevustest ja on nende suhtes salliv. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 100 tundi                          |   | 30 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|---|--|------------------------|
| 1. kirjeldab kultuuride erinevusi väärtustades teisi kultuure<br>2. suhtub lugupidavalt erinevatesse maailmavaatelistesse tõekspidamistesse<br>3. kirjeldab religioonide väljendumist kultuuris ning ühiskonnas ja inimese elus | <b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab Eesti kultuuriloo mõistet</li> <li>• selgitab maailma kultuuriloo mõistet ja sisu ning Eesti kultuuri rolli kaasaegses maailmas</li> <li>• kirjeldab suurimate religioonide geograafilist levikut ja seostab seda külaliste vajadustega</li> <li>• toob näiteid erinevatest maailmavaatelistest tõekspidamistest, on nende suhtes salliv ja tunneb ära eelarvamusliku ja sildistava suhtumise</li> <li>• arvestab oma tegevuses külaliste ja kaastöötajate kultuurierinevustega</li> <li>• toob näiteid usuvabaduse põhimõtte toimimise kohta ühiskonnas</li> <li>• põhjendab väärtuste ja moraalnormide järgimise olulisust ühiskonnas</li> <li>• omab allikakriitilist suhtumist kaasaegsetesse infokandjatesse</li> </ul> | Mitteeristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>             |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Kultuurilugu 1 õa</b>              | <b>Alateemad</b>   |
| Auditoorne õpe 60<br>Iseseisev õpe 18 | kultuuriline mitmekesisus, mitmekultuuriline ühiskond, kultuuride ja religioonide kokkupõrked. Maailmavaatelistes erinevused. Globaliseeruv maailm. Lapstööjõud. Ettevõtete ühiskondlik vastutus ja õiglase kaubanduse. Globaalne infoühiskond ja IKT. |
| <b>Hindamine</b>                      | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine        | Õpilane on sooritanud kõik iseseisvad tööd   |
| sh hindamiskriteeriumid               | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud iseseisvad tööd väljundi tasemel   |
| <b>Kultuurilugu 3 õa</b>              | <b>Alateemad</b>   |
| Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | Eesti kultuurilugu ja tänapäev. Rahvastikuvarv ja linnastumine, rahvastikuränne ja pagulus.  |
| <b>Hindamine</b>                      | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine        | Õpilane on sooritanud kõik iseseisvad tööd   |
| sh hindamiskriteeriumid               | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud iseseisvad tööd väljundi tasemel   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | Õppekäik erinevatesse kultuuriloolistesse paikadesse (nt pühakoda, pühapaik, surnuaed, muuseum, näitus, kontserdimaja), loeng, video ja filmide vaatamine, arutelu   |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | õpipäeviku esitus, plakatikampaania, sotsiaalreklaami tegemine rühmatööna, essee, mõistekaart  |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Arvutiõpetus, suhtlemine, geograafia, ajalugu  |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Õpilane on sooritanud kõik hinnatavad õppeülesanded.   |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud hindelised õppeülesanded lävendi tasemel   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/256">https://www.opiq.ee/Kit/Details/256</a><br><a href="https://maailmakool.ee/">https://maailmakool.ee/</a><br>Eesti kultuurilugu Kaarel Vanamõlder (Tartu Ülikool), 2009;<br><a href="http://dspace.ut.ee/bitstream/handle/10062/10225/Eesti_kultuurilugu_KaarelVanamolder.pdf">http://dspace.ut.ee/bitstream/handle/10062/10225/Eesti_kultuurilugu_KaarelVanamolder.pdf</a> |

|                                    |  |                            |                      |
|------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>      |
| 5                                  | Külalismajandus  | 7                          | Aire Toffer          |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad   |                            |                      |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab külalismajanduse olemust ning kasutab oma töös turismialast infot. |                            |                      |
|                                    | <b>Auditoorne õpe</b>  |                            | <b>Iseseisev õpe</b> |
|                                    | 140 tundi  |                            | 42 tundi             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|---|--|------------------------|
| <p>1. kasutab turismialast infot;</p> <p>2. mõistab külalismajanduse olemust;</p> <p>3. mõistab turismi tähtsust Eesti ja maailma majanduses;</p> <p>4. selgitab turismiettevõtluse toimimist turismipiirkonnas;</p> <p>5. mõistab rohemajanduse olemust turismimajanduse valdkonnas.</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab külalismajanduse mõisteid tuginedes turismiseadusele</li> <li>• tutvustab meeskonnatööna turismi vorme, lähtudes sihtrühmade eripärast</li> <li>• rühmitab meeskonnatööna erinevate turismi valdkondade külalisi neid iseloomustavate tunnuste alusel</li> <li>• iseloomustab Euroopa jaotumist riikideks ja regioonideks arvestades loodus-, kultuuri- ja turismigeograafilisi tunnuseid</li> <li>• tutvustab rühmaliikmena Eesti ja maailma olulisi turismiorganisatsioone ja selgitab nende rolli turismi arendamisel</li> <li>• kirjeldab turismiga seotud ettevõtlust ja selle mõju majandusele</li> <li>• otsib ja süstematiseerib turismialast teavet kasutades erinevaid infoallikaid</li> <li>• analüüsib ajakohaseid turismiuuringuid ja –statistikat kasutades erinevaid andmebaase</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna turismipiirkonna otseste ja kaudsete turismiettevõtete võimalusi, lähtudes nende toodetest ja teenustest</li> <li>• teab turismiettevõtlust ja majutusettevõtete tegevust reguleerivaid õigusakte</li> <li>• mõistab jätkusuutliku turismi, sh rohemajanduse olemust</li> <li>• analüüsib juhendi alusel turismiettevõtete jätkusuutlikku tegevust</li> </ul> | Mitteeristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>  |  |
|--|--|
| <b>Külalismajandus 2.õa</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b><br>Külalismajanduse mõiste. Turism, turist - mõisted. Turistide jaotumine. Turismi ajalugu. Turismivormid. Sihtkoha mõiste. Turismi mõju sihtkohale. Turismitooted ja teenused. Majutusettevõtete liigid, põhi- ja lisateenused. Turism ja ettevõtlus. Küllastajateekond. |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Külalislahke klienditeekonna loomine (kujundamine) arvestades turismipiirkonna sihtrühmaga (meeskonnatöö ja esitlus)   |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | HÜ1 Kirjalik test turismi valdkonna põhimõisted<br>HÜ2 Õppekäik turismiettevõttesse (raport õppekäigust)   |

|   |   |
|---|---|
|   | HÜ3 Külalislahke klienditeekonna loomine (kujundamine) arvestades turismipiirkonna sihtrühmaga (meeskonnatöö ja esitlus)<br>HÜ4 Turismiinfo otsimine oma (kooli) piirkonna kohta, turismipiirkonna kirjeldamine, turismistatistika ja mõju hindamine .  |
| <b>Hindamine</b>  | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine  | Kokkuvõttev hinne kujuneb hindamisülesannete sooritamise põhjal   |
| sh hindekriteeriumid  | “A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel   |
| <b>Külalismajandus 3 õa</b><br>Auditoorne õpe 100<br>Iseseisev õpe 30 | <b>Alateemad</b><br>Euroopa turismipiirkonnad. Euroopa regioonide looduslikud vaatamisväärsused. Euroopa regioonide kultuurilised ja ajaloolised vaatamisväärsused. Maailma ja Eesti turismiorganisatsioonid. Turismialane info ja turismistatistika. Turismiseadus, turismi reguleerivad õigusaktid. Jätkusuutlik turism. Rohemajandus turismis. |
| <b>Iseseisev töö</b>  | Euroopa turismipiirkonna tutvustus - esitlus<br>Jätkusuutliku turismi ja rohemajanduse tugevused, näited turismipiirkonnas (meeskonnatöö ja esitlus).   |
| <b>Hindamisülesanded</b>  | HÜ5 Jätkusuutliku turismi ja rohemajanduse tugevused, näited turismipiirkonnas (meeskonnatöö ja esitlus).<br>HÜ6 Euroopa turismipiirkonna tutvustus - esitlus   |
| <b>Hindamine</b>  | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine  | Kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud hindamisülesannete põhjal  |
| sh hindekriteeriumid  | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud õppeülesanded lävendi tasemel   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Õppemeetodid</b>     | loeng, õppekäik, test, kirjalik töö,  |
| <b>Hindamismeetodid</b> | esitlus, info otsing, test, ettevõtte külastuse kokkuvõte   |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Arvutiõpetus, sotsiaalne, geograafia  |
| <b>Õppematerjalid</b>   | <a href="https://www.puhkaestis.ee/et/turismiprofessionaalile">https://www.puhkaestis.ee/et/turismiprofessionaalile</a><br><a href="https://www.maaturism.ee/">https://www.maaturism.ee/</a><br><a href="https://www.visitestonia.com/en/">https://www.visitestonia.com/en/</a><br><a href="https://www.stat.ee/">https://www.stat.ee/</a><br><a href="http://turismiliigid.weebly.com/turismi-vormide-liigid.html">http://turismiliigid.weebly.com/turismi-vormide-liigid.html</a> |

|                                    |  |                            |                             |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>             |
| 6                                  | Ohutus ja turvalisus   | 4                          | Heli Nõupuu, Küllike Allmäe |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Puuduvad   |                            |                             |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija käitub erinevates külalise ja ettevõtte turvalisust puudutavates ohuolukordades teadlikult. |                            |                             |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |  | <b>Iseseisev õpe</b>       |                             |
| 80 tundi                           |  | 24 tundi                   |                             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>       |
|---|---|------------------------|
| <p>1. tegutseb õnnetusjuhtumi olukorras ning kutsub abi suheldes häirekeskusega;</p> <p>2. tegutseb erinevates ohuolukordades ennast ja külalist säästvalt;</p> <p>3. märkab ja reageerib inimkaubandus- või lähisuhtevägivalla juhtumile</p> <p>4. oskab märgata ja reageerida küberturvalisust puudutavatele intsidentidele ja järgib andmekaitse põhimõtteid</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valib teadlikult kannatanust lähtuva esmaabi andmise taktika ja arvestab iseenda ja teiste turvalisusega</li> <li>• tegutseb õnnetusjuhtumi olukorras (sh sise- ja välitingimustes) ning kutsub abi ja suhtleb häirekeskusega</li> <li>• rakendab õigeid esmaabivõtteid</li> <li>• kirjeldab inimkaubanduse ja lähisuhtevägivalla olemust</li> <li>• reageerib inimkaubandusjuhtumi või lähisuhtevägivalla kahtluse korral</li> <li>• tunneb ära erinevad ohuolukorrad</li> <li>• käitub erinevates ohuolukordades teadlikult</li> <li>• juhendab külalisi evakueerimisel</li> <li>• teab küberhügieeni põhimõtteid ning demonstreerib nende kasutamist läbivalt õppetöö vältel</li> <li>• teab peamisi küberohte, petuskeeme ja tunneb ära ründemustreid ettevõtetele ja külalistele</li> <li>• oskab hinnata digivahendi turvalisuse taset töö tegemiseks</li> <li>• oskab hinnata digivahendisse saabunud informatsiooni ja andmete usaldusväärsust</li> <li>• mõistab ettevõtte turvapoliitika põhimõtteid ja järgib neid igapäevatoos</li> <li>• hindab külalist abistades küberriske ning väldib riskikäitumist</li> <li>• teab ettevõtte kordasid ja regulatsioone seoses privaatsuspoliitikaga, andmetöötlus protsesside ja turvapoliitikaga</li> <li>• oskab eristada isikuandmeid, delikaatseid isikuandmeid ja andmeid</li> <li>• oskab vastata korrektselt andmete päringule vastavalt vastusandmete sisule</li> </ul> <p>oskab hinnata andmepäringuid (nii digitaalset, kui personaalset) ettevõtte privaatsuspoliitikast lähtuvalt</p> | Mitteeristav hindamine |

### Mooduli jagunemine

|                |                  |
|----------------|------------------|
| <b>Esmaabi</b> | <b>Alateemad</b> |
|----------------|------------------|

|  |  |
|--|--|
| Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12  | Esmaabi - esmaabi olemus, kannatanu seisundi hindamine, esmaabi andmise taktika. Elustamine. Välised verejooksud ja šokk (verejooksu peatamise võtted, šoki olemus ja tunnused). Haavad (haavade teke, sidumise tehnikad ja reeglid, praktilised harjutused sidumistehnikate harjutamiseks). Traumad ja luumurrud (luumurdude iseloomustus, liigesetraumad, lahastamise viisid). Mürgistused, söövitused, põletused, külmakahjustused.   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Õppematerjalidega töötamine ja hindamisülesandeks ettevalmistumine   |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | HÜ1 esmaabi - teoreetiliste teadmiste test + elustamise demonstratsioon (kasutame esmaabi koolituse hindamise ülesandeid pärast praktilise ülesannete harjutamist tunnis)  |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde<br>kujunemine  | Hindamisülesanded on sooritatud  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel  |
| <b>Tööohutus, turvalisus, ohuolukorrad ja küberturvalisus</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b><br>Ohuolukorrad - tuleoht, pommiähvardus, terrorioht, relvaähvardus?, käitumisjuhised erinevates olukordades. Evakuatsiooni korraldamine, väljumisteed, märgistused.<br>Inimkaubandus, lähisuhtevägivald, kiusamine (sh töökiusamine), tundemärgid, reageerimine.<br>Joobes inimesed (sh narkojoove), tuvastamine, käitumine joobes inimesega.<br>Küberturvalisus - mõisted (arvutiturve; elektrooniline turvalisus; kiirgusturve; infoturve; isikuandmete kaitse; seadmete ja süsteemide füüsiline turvalisus) |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Tööohutus ja turvalisuse õppematerjalide läbi töötamine.<br>Töökoha ohutegurid - töökoha analüüs<br>Ohuolukorrad -õppematerjalide läbi töötamine ja selle põhjal oma praktikakohas erinevate ohuolukordade esinemine ning kavanda meetmed ohtude maandamiseks. Kitsaskohtade väljatoomine  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Tööohutus- ja tööturvalisus - valikvastustega test läbitud teemade ulatuses<br>Klientide ohutuse tagamine -juhtumi põhjal soovitusliku käitumise planeerimine  |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde<br>kujunemine  | Hindamisülesanded on sooritatud  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Õppemeetodid</b>    | loeng, test, praktiline töö, iseseisev töö, analüüs   |
| <b>Hindamiseetodid</b> | test, iseseisev töö, esitlus, praktiliste oskuste demonstreerimine  |
| <b>Õppematerjalid</b>  | <a href="https://www.rescue.ee/files/2021-05/majutusasutuste-tuleohutus-2021-2.pdf?20664ae390">https://www.rescue.ee/files/2021-05/majutusasutuste-tuleohutus-2021-2.pdf?20664ae390</a><br><a href="https://toolu.ee/et">https://toolu.ee/et</a><br>Küberturvalisuse seadus - <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/122052018001">https://www.riigiteataja.ee/akt/122052018001</a><br><a href="https://www.just.ee/kuritegevus-ja-selle-ennetus/inimkaubandus#Ettev%C3%B5tjale">https://www.just.ee/kuritegevus-ja-selle-ennetus/inimkaubandus#Ettev%C3%B5tjale</a><br>Lingikogu (küberturvalisus) |

|  |  |
|--|--|
|  | SEB test - <a href="https://www.seb.ee/kyberkatse">https://www.seb.ee/kyberkatse</a><br><a href="https://drive.google.com/file/d/189Tuxra-z99_CIRb2M7kR3cC6r0LtOr/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/189Tuxra-z99_CIRb2M7kR3cC6r0LtOr/view?usp=share_link</a><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1oNY-ZAUv1jmaNGcXLcGVfUMliAnNi6-V/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/1oNY-ZAUv1jmaNGcXLcGVfUMliAnNi6-V/view?usp=share_link</a><br><a href="https://drive.google.com/file/d/12h_9c1ZaAqlzBCF_pnVsQuvPmSRjPCxO/view?usp=share_link">https://drive.google.com/file/d/12h_9c1ZaAqlzBCF_pnVsQuvPmSRjPCxO/view?usp=share_link</a><br>Identiteedivargus – <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Q0XNi9n_qb8&amp;t=13s">https://www.youtube.com/watch?v=Q0XNi9n_qb8&amp;t=13s</a> |
|--|--|

| Mooduli nr                         | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP)  | Õpetajad  |
|------------------------------------|---|----------------------|---|
| 7                                  | Praktika  | 30                   | Heli Nõupuu, Küllike Allmäe, Kersti Õim, Taavi Kuusik |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Läbitud on õppeaasta praktika teemale vastavad moodulid   |                      |   |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab erialaseid teadmisi praktikas järgides turismiettevõttes kehtivaid standardeid ja protseduureegleid. |                      |   |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b> | <b>Praktika</b>                                       |
| 44 tundi                           |   | 156 tundi            | 580 tundi   |

| Õpiväljundid  | Hindamiskriteeriumid   | Hindamine              |
|---|--|------------------------|
| <p>1. planeerib oma praktika ja seab isiklikud praktika eesmärgid tulenevalt praktikajuhendist;</p> <p>2. valmistab ette ja teenindab meeskonnas erinevaid toitlustussündmusi;</p> <p>3. analüüsib oma erialaste teadmiste rakendamist praktikas ning praktika eesmärkide täitmist;</p> <p>4. koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile;</p> <p>5. töötab juhendamisel vastuvõtutöötajana teenindades külalisi turismiettevõttes järgides ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid;</p> <p>6. teenindab praktikaettevõtte külalisi küllastajateekonna jooksul, lähtudes külalise vajadustest ja soovidest, turismiettevõtte töökorraldusest ja ärielistest huvidest.</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab juhendi alusel keeleliselt ja vormiliselt korrektsed dokumendid praktikale asumiseks</li> <li>• seab isiklikud praktika eesmärgid lähtuvalt praktikajuhendist ja praktikaettevõtte võimalustest</li> <li>• järgib praktika sooritamisel tööohutuse- ja hügieeninõudeid, kasutab vajalikke isikukaitsevahendeid</li> <li>• valib sobivad koristusmeetodid, -vahendid ja -ained</li> <li>• teeb vahe- ja lõppkoristusi ning teeb koristusplaanijärgseid puhastustöid</li> <li>• teostab üldruumide hoolduskoristust vastavalt turismiettevõttes kehtestatud korrale</li> <li>• arvestab oma tegevuses külalise vajaduste ja soovidega</li> <li>• valmistab meeskonnas lihtsamaid hommikusöögi ja kohvipausi toite ja jooke</li> <li>• teenindab meeskonnas hommikusööke ja kohvipause</li> <li>• teenindab külalist lähtudes ettevõtte teeninduse korraldusest ja sündmuse eripärast</li> <li>• puhastab ja korrastab teenindusala ja töövahendid</li> <li>• vormistab külalise soove arvestades tellimuse ning vastuskirja</li> <li>• kirjutab külalise turismiettevõttesse sisse</li> <li>• tutvustab ja müüb turismiettevõtte lisateenuseid kasutades erinevaid müügitehnikaid ning lähtudes ettevõtte võimalustest ja reeglitest.</li> <li>• kasutab erinevatest kanalitest saadud avalikku teavet külalise teenindamiseks ja soovitude andmiseks</li> <li>• kirjutab külalise turismiettevõttest välja, koostab tarbitud teenuste põhjal arve ja arveldab külalisega</li> <li>• täidab juhendi alusel praktika dokumentatsiooni, kirjeldab praktikategevusi ja analüüsib oma õpikogemust</li> <li>• analüüsib praktika tulemuslikkust vastavalt etteantud juhendile</li> </ul> | Mitteeristav hindamine |



## Mooduli jagunemine

|  |  |
|--|--|
| <b>Hotelliteeninduse praktika 1.õa</b><br>Auditoorne õpe 20<br>Iseseisev õpe 60<br>Praktika 180    | <b>Alateemad</b><br>Praktikanõuete ja dokumentatsiooni tutvustamine. Praktikakoha leidmine/taotlemine, läbirääkimised, eesmärgistamine. Praktilised tegevused ettevõtetes. Praktikapäeviku ja -aruande ning esitluse koostamine. Praktika esitlemine kaitsmisel, oma tegevuste analüüs   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Koostab nõuetekohase praktikadokumentatsiooni (indiv. kava, päevik, aruanne, esitlus kaitsmiseks)  |
| <b>Praktiline töö</b>  | Teenindab praktikaettevõtte külalisi kogu külastajateekonna jooksul, lähtudes külalise vajadustest ja soovidest, turismiettevõtte töökorraldusest ja ärielistest huvidest, sh koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindus standardile  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Teenindab praktikaettevõtte külalisi kogu külastajateekonna jooksul, lähtudes külalise vajadustest ja soovidest, turismiettevõtte töökorraldusest ja ärielistest huvidest, sh koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindus standardile.<br>Koostab nõuetekohase praktikadokumentatsiooni (indiv. kava, päevik, aruanne, esitlus kaitsmiseks) kaitsmisel ja aruandes analüüsib oma erialaste teadmiste rakendamist praktikas ning praktika eesmärkide täitmist |
| <b>Hindamine</b>   | Mitmeeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hinde saamiseks on õpilasel vaja teostada järgnevad õppeülesanded: kliendi teenindamine toateenindajana ettevõttes; keeleliselt ja vormistuselt korrektne, juhendile vastava praktikadokumentatsiooni koostamine ; praktika kohta esitluse koostamine ja esitlemine  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Õppija teenindab klienti arvestades klienditeeninduse head tava, lähtudes klientide teenindamisel ettevõtte teenindusstandarditest ning esitab nõuetekohase (keeleliselt ja vormistuselt korrektne, juhendile vastav jms) praktikadokumentatsiooni, esitleb praktikat rakendades avaliku esinemise põhimõtteid.  |
| <b>Toitlustusteeninduse praktika 2.õa</b><br>Auditoorne õpe 12<br>Iseseisev õpe 48<br>Praktika 200 | <b>Alateemad</b><br>Praktikanõuete ja dokumentatsiooni tutvustamine. Praktikakoha leidmine/taotlemine, läbirääkimised, eesmärgistamine. Praktilised tegevused ettevõtetes. Praktikapäeviku ja -aruande ning esitluse koostamine. Praktika esitlemine kaitsmisel, oma tegevuste analüüs   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Koostab nõuetekohase praktikadokumentatsiooni (indiv. kava, päevik, aruanne, esitlus kaitsmiseks)  |
| <b>Praktiline töö</b>  | Teenindab praktikaettevõtte külalisi kogu külastajateekonna jooksul, lähtudes külalise vajadustest ja soovidest, turismiettevõtte töökorraldusest ja ärielistest huvidest, sh valmistab ette ja teenindab meeskonnas erinevaid toitlustussündmusi  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Teenindab praktikaettevõtte külalisi kogu külastajateekonna jooksul, lähtudes külalise vajadustest ja soovidest, turismiettevõtte töökorraldusest ja ärielistest huvidest, sh valmistab ette ja teenindab meeskonnas erinevaid toitlustussündmusi<br>Koostab nõuetekohase praktikadokumentatsiooni (indiv. kava, päevik, aruanne, esitlus kaitsmiseks)   |
| <b>Hindamine</b>   | Mitmeeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hinde saamiseks on õpilasel vaja teostada järgnevad õppeülesanded: teenindab praktikaettevõtte külalisi kogu külastajateekonna jooksul, sh valmistab ette ja teenindab meeskonnas erinevaid toitlustussündmusi, esitab praktikadokumentatsiooni ja esitleb   |

|  |  |
|--|--|
|  | praktikat  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Õppija teenindab klienti sh valmistab ette ja teenindab meeskonnas erinevaid toitlustussündmusi, arvestades klienditeeninduse head tava, lähtudes ettevõtte teenindusstandarditest ning esitab nõuetekohase (keeleliselt ja vormistuselt korrektne, juhendile vastav jms) praktikadokumentatsiooni, esitleb praktikat rakendades avaliku esinemise põhimõtteid.  |
| <b>Vastuvõtutöö praktika</b><br><b>3.õa</b><br>Auditoorne õpe 12<br>Iseseisev õpe 48<br>Praktika 200 | <b>Alateemad</b><br>Praktikanõuete ja dokumentatsiooni tutvustamine. Praktikakoha leidmine/taotlemine, läbirääkimised, eesmärgistamine. Praktilised tegevused ettevõttes. Praktikapäeviku ja -aruande ning esitluse koostamine. Praktika esitlemine kaitsmisel, oma tegevuste analüüs  |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Koostab nõuetekohase praktikadokumentatsiooni (indiv. kava, päevik, aruanne, esitlus kaitsmiseks)  |
| <b>Praktiline töö</b>  | Töötab juhendamisel vastuvõtutöötajana, teenindades külalisi turismiettevõttes   |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Õppija teenindab klienti sh töötab juhendamisel vastuvõtutöötajana teenindades külalisi turismiettevõttes järgides ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, arvestades klienditeeninduse head tava, lähtudes ettevõtte teenindus standarditest ning esitab nõuetekohase (keeleliselt ja vormistuselt korrektne, juhendile vastav jms) praktikadokumentatsiooni, esitleb praktikat rakendades avaliku esinemise põhimõtteid.                       |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hinde saamiseks on õpilasel vaja teostada järgnevad õppeülesanded: teenindada klienti juhendamisel vastuvõtutöötajana; Esitada nõuetekohane praktikadokumentatsiooni ja esitleda praktika  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Õppija teenindab klienti sh töötab juhendamisel vastuvõtutöötajana teenindades külalisi turismiettevõttes järgides ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, arvestades klienditeeninduse head tava, lähtudes ettevõtte teenindus standarditest ning esitab nõuetekohase (keeleliselt ja vormistuselt korrektne, juhendile vastav jms) praktikadokumentatsiooni, esitleb praktikat rakendades avaliku esinemise põhimõtteid. |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | Praktika, dokumentatsiooni koostamine, esitlemine, praktika.   |
| <b>Hindamismeetodid</b> | Praktika, praktikaga seonduvad dokumendid.   |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Keel ja kirjandus; Digipädevused   |
| <b>Õppematerjalid</b>   | Praktikakorraldust reguleerivad seadusaktid;<br>Praktika dokumentatsiooni näidis<br>Haapsalu Kutsehariduskeskuse ( HKHK)kirjalike tööde koostamise juhend<br>HKHK Praktika aruande koostamise juhend |

|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 8                                  | Sündmuste teenindamine  | 7                          | Marit Tamm,     |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane teenindab meeskonnaliikmena erinevaid sündmusi. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 140 tundi                          |   | 42 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|--|--|------------------------|
| <p>1. tutvustab ennast, teenindajaid, tooteid, teenuseid, ruume ning tehnilisi lahendusi, lähtudes sündmusest;</p> <p>2. teenindab meeskonnaliikmena külalisi;</p> <p>3. valmistab meeskonnaliikmena ette erinevate sündmuste territooriumi, ruumid ja vahendid.</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab sündmuste liike</li> <li>• planeerib meeskonnaliikmena külastajateekonna sündmuse läbiviimiseks</li> <li>• seab valmis territooriumi, ruumid, sisustuse, vajalikud tehnilised vahendid vastavalt teenindusstandardile, tellimusele ja kujundamise põhimõtetele</li> <li>• seab töökorda heli- ja videotehnika, arvutid ja kommunikatsioonivahendid, järgides tehnilist juhendit ja tellimust</li> <li>• osaleb meeskonnaliikmena teenindamise planeerimisel, järgides tellimuse sisu</li> <li>• tutvustab ennast ja sündmusega seotud teenindajaid külalistele</li> <li>• tutvustab sündmuse külalistele tooteid ja teenuseid lähtudes ettevõtte võimalustest</li> <li>• informeerib külalist sündmuse läbiviimise eripärast ja reeglitest juhtides tähelepanu ohutusele</li> <li>• juhendab külalisi sündmuste teenindusruumide kasutamisel</li> <li>• teenindab sündmuste külalisi</li> <li>• osaleb meeskonnatöös ja rakendab meeskonnatöö põhimõtteid kogu külastajateekonna vältel</li> <li>• jälgib teenindamisel ohutus- ja turvameetmete täitmist tagades külalise turvalisuse</li> <li>• teostab sündmuste toimumise ajal vahekoristust ja pärast toimumist korrastab sündmuspaiga</li> <li>• küsib külalistelt tagasisidet ja edastab selle meeskonnale</li> <li>• koostab arve vastavalt külalise tellimusele ja tarbitud teenustele</li> </ul> | Mitteeristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>  |   |
|--|---|
| <b>Sündmuse teenindamine</b><br>Auditoorne õpe 140<br>Iseseisev õpe 42 | <p><b>Alateemad</b></p> <p>Sündmuse külastaja külastajateekond, korraldamise protsess; toimumispaiga ja ruumide valik, ruumiseadestilid, tehniliste vahendite valik,</p> <p>Sündmuspaketi sisu, hinnapakumise lugemise oskus, tellimuse lugemise oskus, koostööpartnerid, sündmuse teenindamine, ruumide ettevalmistus, saaliteenindamine sündmuse toimumise ajal, kohapealne registreerimine, sündmuse käigus ettepanekute/probleemide lahendamine, erivajadustega osavõtjate teenindamine, tagasiside saamise viisid, sündmuse järgne</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | ruumide korrastamine jms sündmusejärgsed tegevused  |
| <b>Iseseisev töö</b>           | Kolme erineva sündmuskorraldusettevõtte võrdlus<br>Tööplaani koostamine ühele sündmusele<br>Sündmuspaketi koostamine vastavalt tellimusele koos hinnakalkulatsiooniga<br>Arve koostamine juhendi alusel vastavalt tellimusele ja kliendi poolt kasutatud teenustele   |
| <b>Praktiline töö</b>          | HÜ 1: Praktiline töö rühmatöona: ühe konkreetse sündmuse (koosoleku, seminari, koolituse või konverentsi) küllastajatekonna planeerimine lähtudes kliendi vajadustest ja soovidest<br>HÜ 2: Praktiline töö Ühe konkreetse sündmuse (koosoleku, seminari, koolituse või konverentsi) praktiline läbiviimine lähtudes kliendi vajadustest ja soovidest, tagasiside küsimine ja sündmusejärgne analüüs   |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Praktilised tööd HÜ1 ja HÜ2 ja iseseisvad tööd. Õpilane valmistab ette ja viib läbi juhendamisel meeskonnatöona etteantud teemal/liiki sündmuse, lähtudes sündmuste teeninduse hindamiskriteeriumitest ja põhiprintsiipidest vastavalt tellimuse sisule (valmistab ette ruumi või territooriumi, vajalikud vahendid, teenindab külalisi, korrastab sündmuspaiga)  |
| <b>Hindamine</b>               | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kokkuvõttev hinne kujuneb kahe praktilise rühmatöö/ hindamisülesande ja iseseisvate tööde sooritamise põhjal  |
| sh hindekriteeriumid           | “A” saamise tingimus: Praktiliste situatsiooniülesannete ja iseseisvate ülesannete eesmärgipärane ja loov teostamine: valmistab ette ruumid ja tehnilised vahendid vastavalt tellimusele; tervitab ja tutvustab ennast ja sündmuse/koosoleku tingimusi ning ettevõtte teenuseid ja tooteid; külalislahke ja professionaalne teenindamine koosoleku jooksul; meeskonnatöö sh vastutab oma personaalse ülesande / tööloigu eest ning panustab terviku toimimisse; küsib külastajalt tagasisidet vastavalt teenindus standardile; korrastab peale sündmust sündmuspaiga. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Õppemeetodid</b>      | loeng, praktiline töö, iseseisev töö, arutelu, kirjalik töö   |
| <b>Hindamismeetodid</b>  | iseseisev töö, praktiline töö, kirjalik töö   |
| <b>Lõimitud teemad</b>   | Digitalsed oskused, meeskonnatöö, projektitöö, eesti keel ja kirjandus; matemaatika, suhtlemine   |
| <b>Mooduli hindamine</b> | Mitteeristav hindamine  |
| sh lävend                | “A” saamise tingimus: Praktiliste ülesannete eesmärgipärane ja loov teostamine: valmistab ette ruumid ja tehnilised vahendid vastavalt tellimusele, tervitab ja tutvustab ennast ja sündmuse/koosoleku tingimusi ning ettevõtte teenuseid ja tooteid; külalislahke ja professionaalne teenindamine koosoleku jooksul; töötab meeskonnas, st vastutab oma personaalse tööloigu eest ning panustab terviku toimimisse; küsib külastajalt tagasisidet vastavalt teenindusstandardile, korrastab peale sündmust sündmuspaiga. |
| <b>Õppematerjalid</b>    | Müristaja, H; Tarmula, K. Sündmus- ja koosolekukorraldus. Tallinn: Argo, 2011.<br>Tooman, H. Kuidas kasvab turismipuu? Tallinn: Argo, 2010.   |



|                                    |   |                            |                       |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>       |
| 9                                  | Teenindamine ja müük turismiettevõttes  | 10                         | Küllike Allmäe,       |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Esimese õppeaasta moodulite õppeväljundid on omandatud lävendi tasemel  |                            |                       |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane võtab vastu külaliste tellimusi, teenindab neid kogu külastajateekonna vältel lähtudes. |                            |                       |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       | <b>Praktiline töö</b> |
| 100 tundi                          |   | 60 tundi                   | 100 tundi             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>  |
|---|--|-------------------|
| 1. arveldab ja koostab turismiettevõtte müügitoimingute aruanded;<br>2. lahendab lihtsamaid teenindusega seotud probleeme;<br>3. kasutab külastajaga suhtlemisel erialast B-võõrkeelt<br>4. järgib klienditeeninduse põhimõtteid teenindades külalist kogu külastajateekonna vältel arvestades tema soove ja vajadusi<br>5. tutvustab ja müüb külalisele turismitooteid ja -teenuseid rakendades erinevaid müügitehnikaid | <b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loob positiivse kliendikontakti järgides klienditeeninduse põhimõtteid</li> <li>• vastab päringutele, võtab vastu individuaalkülastaja tellimused eesti ja B-võõrkeeles nii otsesuhtluses, telefoni kui e-maili teel, kasutades elektroonilisi seadmeid ja võrke, kontrollides ettevõtte võimalusi tellimuse täitmiseks</li> <li>• vormistab ja kinnitab külalise tellimuse, andes sellest külalisele teada lähtuvalt ettevõtte teenindusjuhendist ning edastades külalise erisoovid vastavale töötajale</li> <li>• kasutab efektiivselt andmebaaside tarkvara tabelite, päringute, vormide ja aruannete loomiseks ja redigeerimiseks, arvestades erinevate andmebaaside olemust ja kasutusvõimalusi</li> <li>• tutvustab, soovitab ja müüb külalisele ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid</li> <li>• arveldab külalisega käsitledes erinevaid maksevahendeid ja -liike oma vastutusala piires, koostades nõuetekohase arve</li> <li>• dokumenteerib müügitoimingud ja edastab kassa üleandmise käigus sularaha ning dokumendid, lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest</li> <li>• küsib ja edastab külalise suulise ja kirjaliku tagasiside vastutavale töötajale</li> </ul> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>  |  |
|--|--|
| <b>Teenindamine ja müük</b><br><b>2.õa</b><br>Iseseisev õpe 30<br>Praktiline töö 100 | <b>Alateemad</b><br>Teeninduse olemus ja tähtsus. Teenindaja välimus ja hügieen. Teenindus standard. Tellimuste vastuvõtmine ja vormistamine. Tellimuste kanalid. Broneerimine. Päringutele vastamine. Teenindusjuhendi järgimine. Kinnituskirja vormistamine. Tellimuste tühistamine. Ettevõtte tutvustamine. Teenuste tutvustamine ja müük |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Toote / teenuse müügi tutvustus<br>teenindusjuhendi koostamine hotelli administraatorile,  |
| <b>Praktiline töö</b>  | HÜ1 Rollimäng  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | HÜ1 Rollimäng suuline ja telefoniga erinevate teenindusettevõtete põhjal (muuseum, teema- ja seikluspark, spaa, restoran jne).   |

|  |   |
|--|---|
|  | Positiivse kliendikontakti loomine, vastab kliendi küsimustele, kirjadele, tutvustab, soovib, pakub- müügiks ettevõtte tooteid/teenuseid, vajadusel lahendab probleemi, lõpetab kliendikontakti positiivselt-meeldivalt.  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Õpilane on sooritanud hindamisülesande lävendi tasemel  |
| sh hindekriteeriumid   | <p>“3” saamise tingimus: Mõistab teenindaja rolli, suhtleb ja käitub rollimängus/tavapärasel teenindussituatsioonis asjakohaselt rakendades teeninduse põhiprintsiipe. On teenindusliku välimusega, järgib hügieeni reegleid. Teenindusprotsessis loob silmside küllastajatega ja tervitab neid. Saab aru küllastaja vajadustest, kui küllastaja küsib; pakub / müüb küsitut. Tutvustab ettevõtte tooteid ja teenuseid. Müüb teenuseid ja tooteid. Lõpetab kontakti küllastajatega öeldes nägemist. Kogu eelpool nimetatud tuleb sooritada ka B-võõrkeeles</p> <p>“4” saamise tingimus: Mõistab teenindaja rolli, suhtleb ja käitub rollimängus/ teenindussituatsioonis, sh erinevates, muutuvates olukordades asjakohaselt rakendades teeninduse põhiprintsiipe. On korrektse teenindusliku välimusega, järgib hügieeni reegleid.</p> <p>Teenindus protsessis loob silmside küllastajatega ja tervitab neid soojalt, tutvustab ennast, sh B-võõrkeeles. Selgitab välja küllastaja vajadused, pakub sobiva lahenduse, sh B-võõrkeeles.</p> <p>Tutvustab ettevõtte tooteid ja teenuseid asjakohaselt. Müüb teenuseid ja tooteid, sh B-võõrkeeles.</p> <p>Lõpetab kontakti küllastajatega soojalt öeldes nägemist ja hea soovi, sh B-võõrkeeles.</p> <p>“5” saamise tingimus: Mõistab teenindaja rolli, suhtleb ja käitub rollimängus/ teenindussituatsioonis, sh erinevates, muutuvates ja probleem olukordades asjakohaselt ja loovalt rakendades teeninduse põhiprintsiipe, loob küllastajates positiivse emotsiooni On eeskujuliku teenindusliku välimusega, järgib hügieeni reegleid; oskab selgitada/põhjendada oma valikuid teenindusliku välimuse loomiseks.</p> <p>Teenindusprotsessis loob silmside küllastajatega, tõuseb püsti / läheb vastu ja tervitab neid ning tunneb huvi nende vastu, sh B-võõrkeeles Selgitab välja küllastaja vajadused ja pakub sobivaid lahendusi, andes küllastajale valikuvõimaluse, sh B-võõrkeeles Tutvustab ettevõtte tooteid ja teenuseid põhjalikult. Müüb teenuseid ja tooteid, pakub lisamüügi võimalusi, sh B-võõrkeeles Lõpetab kontakti küllastajatega soojalt öeldes nägemist ja hea soovi ning kutsudes küllastajaid tagasi, sh B-võõrkeeles.</p> |
| <b>Teenindamine ja müük 3.õa</b><br>Auditoorne õpe 100<br>Iseseisev õpe 30 | <p><b>Alateemad</b></p> <p>Arve koostamine, kviitungi vormistamine. Erinevate maksevahenditega arveldamine. Kassaaruande koostamine. Ettevõtte töökorralduse järgimine. Küllastajatekonna etapid. Erivajadustega küllastajad. Püsiküllastajad. Probleemide lahendamine teenindus situatsioonides</p> <p>Kehtestav käitumine. Teenindamine pingelises olukorras. Majutusettevõtte sisse- ja väljaregistreerimine. Turismialased õigusaktid</p> <p>Majutusruumide tüübid. Müügisuhtlus. Küllastajate kultuuriliste eripäradega arvestamine. Tagasiside küsimine ja edastamine</p>   |
| <b>Praktiline töö</b>  | Lähteandmete alusel vastavalt päringule arve koostamine ja kliendiga arveldamine.<br>Kassaaruande koostamine  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Lähteandmete alusel vastavalt päringule arve koostamine ja kliendiga arveldamine.<br>Kassaaruande koostamine  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpilane on sooritanud lävendi tasemel praktilised ülesanded  |
| sh hindekriteeriumid           | <p>“3” saamise tingimus: Koostab arve etteantud näidise järgi juhendamisel. Kasutab arveldamisel erinevaid maksevahendeid ja -võimalusi.</p> <p>Koostab kassaaruande etteantud andmetega näidise/juhendi järgi</p> <p>“4” saamise tingimus: Koostab arve etteantud näidise järgi iseseisvalt. Külastajaga suhtlemisel/arveldamisel kontrollib arve õigsust ja vajadusel viib sisse asjakohased muudatused. Kasutab arveldamisel erinevaid maksevahendeid ja -võimalusi.</p> <p>Koostab kassaaruande etteantud andmetega näidise/juhendi järgi. Kontrollib töö õigsust ja leiab vea, vajadusel korrigeerib.</p> <p>“5” saamise tingimus: Koostab arve etteantud näidise järgi iseseisvalt. Arve on koostatud korrektselt ja veatult. Selgitab kliendile arve sisu. Külastajaga suhtlemisel/arveldamisel kontrollitakse arve õigsust ning vajadusel viib teenindaja sisse asjakohased muudatused. Kasutab arveldamisel erinevaid maksevahendeid ja -võimalusi. Kontrollib töö õigsust ja leiab vea, vajadusel korrigeerib.</p> <p>Analüüsib-selgitab enda eksimust, selle korrigeerimist, vigade ennetamist ning veatu kassaaruande esitamise olulisust.</p> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | loeng, praktiline töö, iseseisev töö, arutelu, kirjalik töö  |
| <b>Hindamismeetodid</b> | Simulatsioonülesanded, arve koostamine, iseseisev töö, praktiline töö  |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Matemaatika, suhtlemine, inglise keel, eesti keel ja kirjandus   |
| <b>Õppematerjalid</b>   | <p>Niiberg, T. Suhtlemise kuldreeglid Tln, Pegasus, 2011</p> <p>Mitchell, J. Kallista oma töökaaslasi Tln, Varrak, 2009</p> <p>Bärg, P. Neljamõõtmeline teenindus, 2017</p> <p>Tamm, T. Klienditeekond majutusettevõttes 2012.</p> <p>Martin, R. Kuidas suurendada müüki? 2013</p> <p>Cook, D. Kuidas saada tippmüüjaks juba järgmiseks esmaspäevaks Tln, Äripäev, 2018</p> <p>Lainsalu, E. Ebatraditsiooniline müük. Tln, Müügitreeningute keskus, 2019</p> <p>Lainsalu, E. Hinna kaitsmise saladused. Tln, Müügitreeningute keskus, 2016</p> <p>Kotchubei, A. Müügi ja aktiivse teeninduse psühholoogia Tln, 2016</p> <p>Cardone, G. Müü ise või müüakse sulle Tln, Million Mindset OÜ, 2018</p> <p>Coleman, J. Ei ühtki kaotatud klienti enam Inspiratsiooniraamatukogu, 2022</p> |



|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 10                                 | Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid  | 9                          | Ivika Raudsepp, |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ning teeb turismiettevõttes heakorratõid tegutsedes iseseisvalt tulemuslikult, ohutult ja ressursisäästlikult. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 180 tundi                          |   | 54 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>  |
|---|--|-------------------|
| <p>1. mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust külalistele elamuste loomisel;</p> <p>2. koristab ja valmistab iseseisvalt ette majutusruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides hügieenilisuse, isikukaitse ja ergonoomikapõhimõtteid;</p> <p>3. korrastab üldruumid ja territooriumi vastavalt ettevõttes kehtivatele kokkulepetele.</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab turismiettevõtte teenindaja rolli teeninduskeskkonna korrastamise ja turvalisuse tagamisel kvaliteetse külastuselamuse pakkujana</li> <li>• valib koristusmeetodi, -tarvikud ja puhastusained ning sobivad isikukaitsevahendid, kasutades neid sihipäraselt ja töötades ergonoomiliselt</li> <li>• koristab majutus- ja üldkasutatavad ruumid vastavalt ettevõtte koristamisjuhendile</li> <li>• valmistab ette majutusruumi arvestades külalise erisoove ja ettevõttes kehtestatud nõudeid</li> <li>• kontrollib majutusruumi korrasolekut vastavalt ettevõtte standardile, teavitades toa seisukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele</li> <li>• registreerib ja hoiustab külalise poolt unustatud esemed lähtuvalt juhendist</li> <li>• teeb erinevaid heakorratõid lähtudes ettevõtte töökorraldusest ja hooldusjuhenditest kontrollib territooriumi, hoonete, seadmete ja inventari korrasolekut ja puhtust, vajadusel puhastades ja korrastades neid või probleemide ilmnemisel teavitades vastavalt ettevõtte töökorraldusele</li> </ul> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>   |   |
|---|---|
| <p><b>Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid</b></p> <p>Auditoorne õpe 180<br/>Iseseisev õpe 54</p> | <p><b>Alateemad</b></p> <p>1. Turismiettevõtte teenindaja roll<br/>Teenindaja roll, välimus ja hügieen majutusettevõtte korrasoleku ja turvalisuse tagamisel<br/>Teenindaja tegevused teeninduskeskkonna korrasoleku ja ohutuse tagamisel.<br/>Toateenijana töötavale inimesele esitatavad nõuded. Toateenija välimus. Toateenija riietus ja jalatsid. Tööle saabumine. Ettevalmistustööd tööpäevaks. Oma töö planeerimine ja korraldamine. Toateenija info saamine ja jagamine. Toateenija lisaülesanded. Tööpäeva lõpetamine.</p> <p>2. Majutus- ja üldkasutatavate ruumide ettevalmistamine<br/>Koristamise alused. Koristusmeetodid, masinad. Pinnamaterjalid ja nende hooldus. Koristusained ja doseerimine.</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>Koristustarvikud, nende valik ja hooldamine. Ergonoomia. Majutusruumi koristamine, külalise poolt unustatud asjade hoiustamine.</p> <p>3. Üldruumide ja territooriumi korrastamine</p> <p>Üldruumide ja konverentsi ruumide koristamine. Hügieeniruumide ja sauna koristamine. Toitlustuse ruumide koristamine. Teekatete puhastamine erinevatel aastaegadel. Talvine libedusetõrje kõnniteedel. Haljastuse hooldamine.</p> <p>Territooriumil asuva inventari korrasoleku kontrollimine ja info edastamine vastavalt ettevõttes kehtivale töökorraldusele.</p>  |
| <b>Praktiline töö</b>          | Kontrollib ja koristab majutusettevõtte ruume/territooriumi vastavalt standardile ja koristusjuhendile, valides/kasutades sobivad isikukaitsevahendid, koristusmeetodid, -tarvikud ning puhastusaineid töötades ergonoomiliselt. Kontrollib analüüsib ja hindab oma töö tulemust.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Kontrollib ja koristab majutusettevõtte ruume/territooriumi vastavalt standardile ja koristusjuhendile, valides/kasutades sobivad isikukaitsevahendid, koristusmeetodid, -tarvikud ning puhastusaineid töötades ergonoomiliselt. Kontrollib analüüsib ja hindab oma töö tulemust.  |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb praktiliste hindamisülesannete sooritamise tulemusena.   |
| sh hindekriteeriumid           | <p>“3” saamise tingimus: Õppija valib juhendi või juhendaja abil vastavalt mustuse liigile sobivad koristusmeetodid, -tarvikud ja ja -ained ning kasutab neid sihipäraselt ja ohutult. Koristab juhendamisel arvestades külalise erisoove ja vastavalt ettevõttes kehtestatud nõuetele üldkasutatavat ruumi, majutusruumi ning teeb erinevaid heakorratõid lähtudes ettevõtte töökorraldusest ja hooldusjuhendist. Registreerib ja hoiustab külalisest mahajäänud esemeid nõuetekohaselt järgides ettevõtte töökorraldust ning hindab enda töö kvaliteeti.</p> <p>Ületab tööks ette antud aja piiri väga palju.</p> <p>“4” saamise tingimus: Õppija valib vastavalt mustuse liigile sobivad koristusmeetodid, -tarvikud ja ja -ained ning kasutab neid sihipäraselt, säästlikult ja ohutult. Arvestades külalise erisoove ja ettevõttes kehtestatud nõudeid koristab üldkasutatava ruumi ja majutusruumi ergonoomiliste tövõtetega vastavalt etteantud juhendile, teeb erinevaid heakorratõid lähtudes ettevõtte töökorraldusest ja hooldusjuhendist, registreerib ja hoiustab külalisest mahajäänud esemetega nõuetekohaselt järgides ettevõtte töökorraldust ning hindab enda töö kvaliteeti</p> <p>Ületab tööks ette antud aja piiri väga napilt.</p> <p>“5” saamise tingimus: Õppija valib vastavalt mustuse liigile sobivad koristusmeetodid, -tarvikud ja -ained ning kasutab neid sihipäraselt, säästlikult ja ohutult. Koristab üldkasutatava ruumi ja majutusruumi ergonoomiliste tövõtetega vastavalt etteantud juhendile, teeb erinevaid heakorratõid lähtudes ettevõtte töökorraldusest ja hooldusjuhendist, registreerib ja hoiustab külalisest mahajäänud esemeid nõuetekohaselt järgides ettevõtte töökorraldust. Hindab ja analüüsib enda töö kvaliteeti ja abistab kaasõppijaid koristustööde kvaliteedi tagamisel ning hindamisel. Jõuab ette antud ajaga oma töö valmis</p> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | loeng, praktiline töö, iseseisev töö   |
| <b>Hindamismeetodid</b> | praktiline töö, iseseisev töö  |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Loodusained. Keskkonnasäästmise vajadus ja võimalused. Ökoloogiline jalajälg. “Roheline võti”. Hotellides elutsevad haiguste levitajad. Sotsiaalsed (terviseõpetus) harjutused lihaspinge vähendamiseks. Võõrkeel. |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Majutusega seotud sõnavara; Suhtlussituatsioonid majutusettevõtte numbritoas.   |
| <b>Õppematerjalid</b> | T. Tamm, E. Kuura, S. Lapp. Majapidamistööd majutusettevõttes. Kirjastus Argo, 2012<br>E. Kuura. Puhastusteenindus. Kirjastus Ilo, 2003<br>H. Alt, K. Puusepp, J. Toom. Koristamine - see on lihtne?<br>Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2010 |

|                                    |  |                            |                          |
|------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>          |
| 11                                 | Toitlustusteenindus  | 14                         | Kersti Õim, Taavi Kuusik |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Puuduvad   |                            |                          |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane valmistab hommikusöögi ning teenindab külalastajaid vastavalt teenindussituatsioonile. |                            |                          |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |  | <b>Iseseisev õpe</b>       | <b>Praktiline töö</b>    |
| 12 tundi                           |  | 72 tundi                   | 280 tundi                |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>  |
|---|--|-------------------|
| 1. valmistab lihtsama hommikusöögi toidud ja joogid juhendi järgi;<br>2. teenindab erinevates toitlustamise teenindussituatsioonides;<br>3. viib meeskonna liikmena läbi välitoitlustuse. | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid ja nende rakendamist menüü koostamisel</li> <li>• selgitab erinevate toidutalumatusete olemust</li> <li>• järgib oma töös ja tegevuses toiduhügieeni reegleid ja ettevõtte enesekontrolliplaani nõudeid</li> <li>• valmistab hommikusöögi toite vastavalt külaliste arvule planeerides oma tööd meeskonnaliikmena</li> <li>• valmistab toitu vastavalt külaliste arvule planeerides oma tööd meeskonnaliikmena</li> <li>• pakib külalisele kaasa tellitud hommikusöögi</li> <li>• valmistab kuumi ja külmi jooke vastavalt külaliste arvule</li> <li>• katab laua(d) vastavalt külaliste arvule ja menüüle</li> <li>• esitleb menüüd külalisele</li> <li>• teenindab külalist lähtudes ettevõtte teeninduse korraldusest ja sündmuse eripärast</li> <li>• koristab laualt kasutatud nõud ja ülejäänud toidu lähtuvalt töökorraldusest</li> <li>• puhastab ja korrastab teenindusala ja töövahendid</li> <li>• planeerib meeskonnaliikmena välitoitlustuse koha, tooraine, töövahendid ja teeninduse vastavalt tellimusele</li> <li>• pakib transpordiks välitoitlustuse pakkumiseks vajalikud tooraine ja töövahendid</li> <li>• valmistab ette välitoitlustuse koha, toidu valmistamise ja serveerimise</li> <li>• abistab toidu valmistamisel välitingimustes</li> <li>• teenindab välitoitlustussündmuse külalist</li> <li>• korrastab välitoitlustamise koha, käitleb prügi lähtudes jäätmekäitluse nõuetest</li> </ul> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>  |  |
|--|--|
| <b>Toiduvalmistamine</b><br>Iseseisev õpe 36<br>Praktiline töö 120 | <b>Alateemad</b><br>Toiduvalmistamine. Toiduhügieen. Tööohutus. Tervislik toitumine. Eritoitumine. Menüü koostamine. Toiduvalmistamine. Hommikusöögitoitud. Töö planeerimine. Välitoitlustus. Keskkonnahoid, jäätmete käitlemine.          |
| <b>Praktiline töö</b>  | Praktiline ülesanne: hommikusöögi/ kohvipauside toitude praktiline valmistamine kalkulasioonikaardi järgi. Menüü kohandamine erinevate toitumisvajadustega klientidele koos hommikusöögi/kohvipauside laua katmisega, sh sobivate nõude ja |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>tarvikute valimise, ette valmistamise jateenindamisega järgides nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid ning planeerides ja tehes oma tööd meeskonnaliikmena. (ÕV1)</p>  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | <p>Toiduhügieeni test on eraldi teema ja ülesanne, mille põhjal saab õpilane Hügieeni tõendi praktikale minekuks</p> <p>Praktiline ülesanne: hommikusöögi/ kohvipauside toitude praktiline valmistamine kalkulatsioonikaardi järgi. Menüü kohandamine erinevate toitumisvajadustega klientidele koos hommikusöögi/kohvipauside laua katmisega, sh sobivate nõude ja tarvikute valimise, ette valmistamise ja teenindamisega järgides nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid ning planeerides ja tehes oma tööd meeskonnaliikmena. (ÕV1)</p>  |
| <b>Hindamine</b>               | <p>Eristav hindamine</p>   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Õpilane on praktiliselt valmistanud hommikusöögi/kohvipauside toidud ja joogid vastavalt juhendile, on ette valmistanud ning teinud laua/laudade eelkatted vastavalt külaliste arvule, menüüle ja teeninduskäigule, on teenindanud külalisi lähtudes ettevõtte teeninduse korraldusest ja sündmuse eripärast, on koristanud, puhastanud ja korrastanud teenindusala järgides seejuures nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid.</p>  |
| sh hindekriteeriumid           | <p>“3” saamise tingimus: Alustab tööd korrektses (puhas, triigitud) tööriietuses ja hoolitsetult. Üldjuhul peab kinni tööajast, jõuab tundi õigeaegselt.</p> <p>Planeerib ja ajastab oma tööd koos juhendajaga. Töötab ergonoomiliselt. Üldjuhul hoiab töökohal korda. Korrastab töökoha koos teiste abiga. Kasutab korrektses suhtluskeelt.</p> <p>Õppija kohandab toitlustus- majutusettevõtte menüü sobilikuks erinevate toitumisvajadustega klientidele, lähtuvalt etteantud juhendist, vajab pidevalt juhendaja abi.</p> <p>Eeltöötleb toorainet juhendamisel, väldib üleliigseid kadusid, tagab toiduohutuse ja on sääslik .</p> <p>Tunneb kasutatavaid tooraineid, valib kalkulatsioonikaardil olevad toorained. Juhendaja abiga hindab toote</p> <p>Valmistab toidud/ joogid kalkulatsioonikaardi järgi.</p> <p>Serveerib toidud/joogid Valib õige kasutusotstarbega töövahendeid ja seadmeid, kaitsevahendeid ja töövõtteid.</p> <p>Puhastab juhendamisel töövahendeid, seadmeid. Asetab need tagasi oma kohtadele.</p> <p>Töö lõpptulemus saavutati juhendamisel.</p> <p>Suudab töötada koos erinevate kaaslastega, küsib vajadusel teistelt abi. Täidab juhendaja korraldusi.</p> <p>Vajab abi oma töö analüüsimiseks, on valmis vastu võtma juhendaja poolset tagasisidet.</p> <p>“4” saamise tingimus: Alustab tööd korrektses tööriietuses ja hoolitsetult, õigeaegselt. Kui vaja, lepib varem hilinemise õpetajaga kokku.</p> <p>Planeerib ja ajastab oma tööd juhendi järgi. Töötab ergonoomiliselt. Hoiab töökohal korda. Korrastab töökoha juhendi järgi või juhendamisel. Kasutab korrektses suhtluskeelt.</p> <p>Õppija kirjeldab erinevate toitumisvajadustega klientide toitumist. Õppija kohandab toitlustus-majutusettevõtte menüü sobilikuks kõikidele erinevate toitumisvajadustega klientidele. Töös võib esineda mõni ebatäpsus.</p> <p>Eeltöötleb toorainet kalkulatsioonikaardi järgi, väldib üleliigseid kadusid, tagab toiduohutuse ja on säästlik. Tunneb kasutatavaid tooraineid, valib kalkulatsioonikaardil olevad toorained. Hindab vaistlikult toote kvaliteeti.</p> <p>Valmistab toidud/ joogid kalkulatsioonikaardi järgi. Serveerib toidud/joogid esteetiliselt portsjoni suurust arvestades.</p> <p>Valib õige kasutusotstarbega töövahendeid ja seadmeid, kaitsevahendeid ja töövõtteid.</p> <p>Informeerib mittetöökorras seadmest juhendajat. Puhastab juhendite järgi töövahendeid, seadmeid. Asetab need tagasi oma</p> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>kohale.<br/>Töö lõpptulemus vajab vähest parandamist.<br/>Töötab koos kõigi erinevate kaaslastega. Täidab juhendaja korraldusi. Analüüsib oma tööd ja on valmis vastu võtma juhendaja poolset tagasisidet.<br/>“5” saamise tingimus: Alustab tööd korrektses tööriietuses ja hoolitsetult, õigeaegselt. Kui vaja, lepib varem hilinemise juhendajaga kokku.<br/>Planeerib ja ajastab oma/ meeskonna tööd iseseisvalt. Töötab ergonomiliselt. Töökoht on kogu tööaja vältel korras. Korrastab töökoha iseseisvalt ja hoolsalt. Kasutab korrektset suhtluskeelt.<br/>Õppija kirjeldab väga hästi erinevate toitumisvajadustega klientide toitumist. Õppija kohandab toitlustus-majutusettevõtte menüü sobilikuks kõikidele erinevate toitumisvajadustega klientidele. Töös ei esine vigu.<br/>Eeltötleb toorainet iseseisvalt, vältides kadusid, tagab toiduohutuse. Märksõna SÄÄSTLIKKUS. Tunneb kasutatavaid tooraineid, valib iseseisvalt kalkulasioonikaardil olevad toorained. Hindab vaistlikult toote kvaliteeti ja teavitab juhendajat mittekvaliteetsest tootest.<br/>Valmistab toidud/joogid kalkulasioonikaardi põhjal, kindlustades kvaliteetse ja maitstva lõpptulemuse. Serveerib toidud/joogid esteetiliselt portsjoni suurust arvestades. Innovatiivsus, loomingulisus. Valib õige kasutusotstarbega töövahendeid ja seadmeid, kaitsevahendeid ja töövõtteid iseseisvalt, omaalgatuslikult. Informeerib mittetöökorras seadmest juhendajat. Puhastab iseseisvalt juhendite järgi töövahendeid, seadmeid. Asetab need töö käigus tagasi oma kohale. Tulemus vastab etteantud koristus standardile<br/>Töötab suurepäraselt iga erineva meeskonnaliikmega, suhtub kõigisse võrdselt. Õppija on aktiivne, omaalgatuslik.<br/>Täidab juhendaja korraldusi väga hästi. Analüüsib ja põhjendab oma tööd, vajadusel muudab töövõtteid vms.</p> |
| <p><b>Toitlustusteenindus</b></p> | <p><b>Alateemad</b><br/>1. Lauakatmisvahendid. Lauapesu. Lauanõud. Toiduriistad. Klaasid. Lauakatmisvahendite hooldus. Teenindaja sõnaregister<br/>2. Laua katmine ja teenindaja töövõtted. Ettevalmistustööd teenindamiseks. Laudade linutamine. Laudade eelkatted. Teenindaja töö ja tehnika. Taldrikute kandmise- ja koristusvõtted. Lauanõude koristamine. Kandiku kasutamise tehnikad. Jookide serveerimine. Erinevate roogade serveerimine.<br/>3. Selvelauad. Furšettlaud. Buffet e rootsi laud. Kohvipausid. Catering- ja välitoitlustamise teenused. Hommikusöögi serveerimine tuppä või menüü alusel. Brantš.<br/>4. Külaliste teenindamise protsess. Küllastajate vastuvõtmine. Menüü ja joogikaarti esitlemise toimingud. Tellimuste vormistamine. Teenindamise protsess. Kassatöö ja arveldamine. Külaliste ärasaatmine ja tagasiside teenindamisega järgides nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid ning planeerides ja tehes oma tööd meeskonnaliikmena. (ÕV1)</p>  |
| <p><b>Praktiline töö</b></p>      | <p>HÜ.1 Praktiline ülesanne: hommikusöögi/ kohvipauside toitute praktiline valmistamine kalkulasioonikaardi järgi. Menüü kohandamine erinevate toitumisvajadustega klientidele koos hommikusöögi/kohvipauside laua katmisega, sh sobivate nõude ja tarvikute valimise, ette valmistamise ja teenindamisega järgides nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid ning planeerides ja tehes oma tööd meeskonnaliikmena. (ÕV1)<br/>HÜ.2Praktiline ülesanne: Valmistab ette ja viib läbi meeskonnatööna välitoitlustamise/cateringi ning planeerib koha, toitute väljapaneku ja töö vahendite vajaduse vastavalt juhendile/ tellimusele. Teenindab külalisi vastavalt teenindussituatsioonile,</p>  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>korrastab välitoitlustamise/cateringi koha ja käitleb prügi lähtudes jäätmekäitluse nõuetest</p> <p>Lävend: Õpilane on meeskonna liikmena osalenud välitoitlustamise/cateringi korraldamises ning läbiviimises vastavalt juhendile /tellimusele( ÖV2,3)</p>  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | <p>HÜ.1 Praktiline ülesanne: hommikusöögi/ kohvipauside toitude praktiline valmistamine kalkulasioonikaardi järgi. Menüü kohandamine erinevate toitumisvajadustega klientidele koos hommikusöögi/kohvipauside laua katmisega, sh sobivate nõude ja tarvikute valimise, ette valmistamise ja teenindamisega järgides nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid ning planeerides ja tehes oma tööd meeskonnaliikmena. (ÖV1).</p> <p>Õpilane on meeskonna liikmena osalenud välitoitlustamise/cateringi korraldamises ning läbiviimises vastavalt juhendile /tellimusele( ÖV2,3)</p>  |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Õpilane on praktiliselt valmistanud hommikusöögi/kohvipauside toidud ja joogid vastavalt juhendile, on ette valmistanud ning teinud laua/laudade eelkatted vastavalt külaliste arvule, menüüle ja teeninduskäigule, on teenindanud külalisi lähtudes ettevõtte teeninduse korraldusest ja sündmuse eripärast, on koristanud, puhastanud ja korrastanud teenindusala järgides seejuures nii isikliku kui toiduhügieeni nõudeid. ÖV1</p> <p>Õpilane on meeskonna liikmena osalenud välitoitlustamise/cateringi korraldamises ning läbiviimises vastavalt juhendile /tellimusele( ÖV2,3)</p>  |
| sh hindekriteeriumid           | <p>“3” saamise tingimus: Alustab tööd korrektses (puhas, triigitud) tööriietuses ja hoolitsetult. Üldjuhul peab kinni tööajast, jõuab tundi õigeaegselt.</p> <p>Koostab lauakatmisvahendite nimekirja juhendamisel. Komplekteerib vahendid vastavalt nimekirjale , poleerib nõud.</p> <p>Sätib ruumi juhendamisel vastavalt sündmusele Teeb eelkatte juhendamisel kasutades eelnevalt komplekteeritud ja ettevalmistatud lauakatmisvahendeid.</p> <p>Teenindab juhendamisel vastavalt menüüle ja sündmusele. Kasutab viisakat suhtluskeelt</p> <p>Koristab juhendaja abiga nõud kasutades õigeid koristusvõtteid arvestades külaliste heaoluga. Puhastab ja sorteerib juhendaja abiga nõudepesus lauakatmisvahendid. Korrastab ruumi/catering ala juhendamisel. Paneb koos juhendajaga lauakatmisvahendid tagasi oma kohale.</p> <p>“4” saamise tingimus: Alustab tööd korrektses (puhas, triigitud) tööriietuses ja hoolitsetult. Peab kinni tööajast, jõuab tundi õigeaegselt.</p> <p>Koostab juhendi järgi lauakatmisvahendite nimekirja, komplekteerib vahendid vastavalt nimekirjale, poleerib nõud</p> <p>Sätib ruumi vastavalt juhendile ja sündmusele. Teeb eelkatte jälgides juhendit, kasutades eelnevalt komplekteeritud ja ettevalmistatud lauakatmisvahendeid.</p> <p>Teenindab vastavalt menüüle ja sündmusele, kasutab viisakat suhtluskeelt ja juhendit</p> <p>Koristab nõud kasutades õigeid koristusvõtteid, arvestades külaliste heaoluga, puhastab ja sorteerib juhendamisel nõupesuses lauakatmisvahendid. Korrastab ruumi/catering ala, ladustab lauakatmisvahendid selleks ettenähtud kohtadele iseseisvalt vastavalt eelnevale kokkuleppele juhendajaga.</p> <p>“5” saamise tingimus: Alustab tööd korrektses (puhas, triigitud) tööriietuses ja hoolitsetult. Peab kinni tööajast, jõuab tundi õigeaegselt.</p> <p>Koostab iseseisvalt lauakatmisvahendite nimekirja, komplekteerib vahendid vastavalt nimekirjale õiges järjekorras, poleerib</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>õiges järjekorras nõud, hoiab korras abilaua, vajadusel abistab kaasõpilasi.</p> <p>Sätib iseseisvalt ruumi vastavalt sündmusele, teeb eelkatte õiges järjekorras, kasutades eelnevalt komplekteeritud ja ettevalmistatud lauakatmisvahendeid, kontrollib ja vajadusel korrigeerib lauakatted ja ruumi valmidust enne külaliste saabumist.</p> <p>Tervitab esimesena saabuvasid külalisi, juhatab külalised lauda, tutvustab külalistele menüüd, selgitab külaliste soovid, teenindab vastavalt menüüle, teeninduskäigule ja sündmusele kasutades viisakat suhtluskeelt.</p> <p>Koristab lauad kasutades koristusvõtteid, õiges järjekorras, arvestades külalise heaoluga. Puhastab ja sorteerib iseseisvalt nõudepesus lauakatmisvahendid. Korrastab ruumi/ catering ala ja ladustab lauakatmisvahendid iseseisvalt õigetele kohtadele.</p> |
|--|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Õppemeetodid</b>     | praktiline töö, iseseisev töö, test, analüüs, esitlus,  |
| <b>Hindamismeetodid</b> | praktiline töö, iseseisev töö, test, esitlus.   |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Loodusained (keemia, bioloogia), matemaatika, keel ja kirjandus, sotsiaalsed, digipädevused, kunstiained, inglise keel, digitaalsed oskused.  |
| <b>Õppematerjalid</b>   | <p>S.Rekkor, A.Kersna, M.Merits, I.Kivisalu; Toiduvalmistamine suursöögis; ARGO 2010; Tallinn</p> <p>M.Kotkas, A.Roosipõld Restoranteenindus 2010 Argo Kirjastus</p> <p>S.Rekkor, A.Kersna, A.Roosipõld, M.Merits Toitlustuse alused 2008, Tallinn Argo Kirjastus</p> <p>A. Oja Klienditeenindus valguses ja varjus, 2005, Äripäeva Kirjastus</p> <p>G. Bono, A. Filippo, Stiilsed salvrätikuseaded, 2005 TEA Kirjastus</p> <p>S.Rekkor, R.Eerik, T.Parm, A.Vainu Teenindamise kunst. Argo kirjastus 2010</p> <p>Martin A. Erlacher et al., Restaurant service Skill-Traning Book 2013</p> <p>J.Cousins, D. Lillicrap, S. Weekes Food and beverage service 2017</p> |



|                                    |  |                            |                       |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>       |
| 12                                 | Vastuvõtutöö   | 12                         | Küllike Allmäe        |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Läbitud on kõik esimesele ja teisele õppeaastale planeeritud moodulid.                                   |                            |                       |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvustab, soovib ning müüb küllastajatele majutusettevõtte teenuseid. |                            |                       |
|                                    | <b>Iseseisev õpe</b>   |                            | <b>Praktiline töö</b> |
|                                    | 72 tundi   |                            | 240 tundi             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|---|---|-------------------|
| <p>1. võtab vastu erinevate kommunikatsioonikanalite vahendusel laekunud külaliste tellimused</p> <p>2. kasutab külalisega suhtlemisel erialast inglise keelt</p> <p>3. kasutab külalisega suhtlemisel erialast B-võõrkeelt</p> <p>4. teenindab vastuvõtutöötajana külalist kogu ettevõttes viibimise ajal, arvestades tema soove ja vajadusi</p> <p>5. arveldab külalisega</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loob kontaktelt, telefoni ja digikanalite vahendusel suheldes positiivse õhkkonna ja on teenindusvalmis</li> <li>• kontrollib ettevõtte võimalusi tellimuse täitmiseks,</li> <li>• vormistab ja kinnitab tellimuse lähtuvalt külalise soovidest ja ettevõtte võimalustest</li> <li>• järgib tellimuse täitmisel õigusaktidest tulenevaid nõudeid</li> <li>• kasutab vastuvõtutöös majutustarkvara</li> <li>• selgitab aktiivselt suheldes välja külalise vajadused</li> <li>• edastab külalise erisoovid vastavale üksusele või vajadusel täidab need ise</li> <li>• vastab päringutele oma vastutusala piires või edastab päringu vastutavale töötajale</li> <li>• leiab ja edastab külalisele vajalikku teavet kasutades erinevaid infoallikaid</li> <li>• pakub, tutvustab ja müüb turismiettevõtte teenuseid ning tooteid kasutades sobivaid müügitehnikaid</li> <li>• ahendab lihtsamaid teenindusega seotud probleeme</li> <li>• valdab automatiseeritud registreerimisprotsessi</li> <li>• juhendab külalist automatiseeritud registreerimisel</li> <li>• registreerib külalise välja ja lõpetab positiivselt teenindussituatsiooni</li> <li>• koostab arve, jälgides tellimuse kinnitust, kasutatud teenuseid ja hinnakokkuleppeid</li> <li>• arveldab külalisega kasutades erinevaid maksevahendeid</li> <li>• teostab kassa üleandmise protseduuri</li> <li>• sooritab vahetuse üleandmise protseduuri</li> <li>• küsib ja võtab vastu külalise tagasiside ning edastab vastavalt organisatsiooni töökorraldusele</li> <li>• tunneb ja kasutab külalisega suhtlemisel ingliskeelseid erialaseid termineid</li> <li>• suhtleb suuliselt inglise keeles tasemel B1</li> <li>• suhtleb kirjalikult inglise keeles tasemel B1</li> <li>• tunneb ja kasutab külalisega suhtlemisel B-võõrkeelseid erialaseid termineid</li> <li>• suhtleb suuliselt B-võõrkeeles tasemel A2</li> <li>• suhtleb kirjalikult B-võõrkeeles tasemel A2</li> </ul> | Eristav hindamine |

## Mooduli jagunemine

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Vastuvõtutöö</b><br/>Iseseisev õpe 72<br/>Praktiline töö 240</p> | <p><b>Alateemad</b><br/>Tubade tüübid ja tubade seisuse kirjeldus. Online tellimussüsteemidega töötamine majutusettevõttes. Tellimuste allikad, tellimusprotsess (etapid). Arvuti kasutamine kirja ja tabelite koostamisel. Ametikirja koostamise reeglid eesti- ja võõrkeeltes, tellimuse koostamine, kinnitus ja annulleerimiskiri eesti ja inglise keeles.<br/>Ülebroneerimine, tellimusgraafikud ja lahendused ülemüügi korral.<br/>Majutusettevõtete teenused vastavalt ettevõtte äriideele. Majutusettevõtete põhi- ja lisateenuste müümine vastavalt majutusettevõtte kliendi ootustele ja vajadustele. Upsell, upgrade, cross-sell majutusettevõtte partnerite lisateenused, komisjonitasu.<br/>Esmane kontakt. Hotelli tarkvarad, vastuvõtus kasutatavad süsteemid sisseregistreerimise protsess. Väljaregistreerimise protsess.<br/>Külastaja kaardile esitatavad nõuded. Külalissuhete juhtimine, probleemi analüüs, lahendus, tagasiside, tagasiside küsimise vormid ja võimalused. Vastuvõtu lisäülesanded: posti käsitlemine, äratus, turvalisus, jne<br/>Põhiteenuse ja lisateenuste hinnapakumise koostamine. Vabade tubade aruanne. Hinnapoliitika ettevõttes (individuaal- ja rühmahinnad, koostöölepingud). Erinevad makseviisid, arve koostamine külalise lahkumisel, kassaprotseduurid. Erialased mõisted. Töögraafiku koostamise algtõed.</p> |
| <p><b>Iseseisev töö</b></p>  | <p>Fantaasiahotelli loomine.<br/>Töövihiku/ töölehtede täitmine<br/>Töögraafiku koostamine<br/>Praktikahotelli majutustarkvara (lühit) tutvustuse tegemine</p>  |
| <p><b>Praktiline töö</b></p>   | <p>HÜ1 ja HÜ2</p>   |
| <p><b>Hindamisülesanded</b></p>  | <p>HÜ1 (ÕV -1) Kirjalikule ja suulisele päringule vastamine vastavalt majutusettevõtte võimalustele (otsustab, kas saab päringu vastu võtta, koostab tellimuse kinnituse, meilivastuse ja positiivse otsuse korral ettemaksuarve, lisaks arve koostamine kohapealsele kliendile ning käibemaksu arvutamine. Telefoni ja walk in kliendiga suhtlus - õpilane võtab vastu, muudab või tühistab broneeringu nii eesti kui inglise keeles, koostab kliendile broneeringu kinnituse.<br/>HÜ2 (ÕV-2, 3, 4, 5) Registreerib kliendi sisse/välja, pakub kliendile lisandväärtuseid vastavalt ettevõttes olevatele võimalustele (näiteks parem tuba, lisateenused, -paketid jne); koostab arve, arveldab; teenindussituatsioonides kasutab erialaseid termineid ja mõisteid ning tunneb turismiseadusest tulenevaid nõudeid.</p>   |
| <p><b>Hindamine</b></p>  | <p>Eristav hindamine</p>  |
| <p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>                                  | <p>hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel</p>  |
| <p>sh hindekriteeriumid</p>  | <p>“3” saamise tingimus: 1. Hü. Õpilane koostab kliendi päringule vastuskirja, tellimuse kinnituse vormil ning ettemaksuarve vastavalt küsitud teenustele etteantud juhendist lähtuvalt. Kirjades esineb olulisi keelelisi vigu ning osaliselt ei ole arvestatud külastaja soovide ning vajadustega. Tellimuse kinnitusel pole kasutatud vormi ning arvel esineb vigu. Töös ei ole kasutatud klienditeeninduslikke väljendeid. Telefonivestluses ei ole täielikult arvestatud telefonile vastamise korda. Ei esitata suunavaid küsimusi. Ei kasutatakse erialast sõnavara ja klienditeeninduslikke viisakusväljendeid. Kõne lõpetab teenindaja.</p>   |

2. Hü Suhtleb ja käitub erinevates teenindussituatsioonides, sh probleem olukordades, asjakohaselt (sh tunneb turismiseadusest tulenevaid nõudeid) ja vastavalt organisatsiooni töökorraldusele (teeninduslik välimus, järgib hügieeni reegleid), luues kliendile positiivse emotsiooni, olles seejuures vähese enesekindlusega, avatud suhtlus on puudulik (teab ja tunneb, aga puudu jääb aktiivsest müügist).

Suhtleb külalisega ent puudu jääb teenindusvalmidusest. Pakub lahendusi, kuid unustab või vaatab valesi vabade tubade aruannet.

Arve ei ole korrektselt koostatud. Arveldab kasutades erinevaid maksevahendeid. Küsib külaliselt tagasisidet kuid sellele reageerimine ei ole piisav. Saadab külalise ära, unustab tagasi kutsuda.

“4” saamise tingimus: 1Hü Õpilane koostab kliendi päringule vastuskirja, tellimuse kinnituse vormil ning ettemaksuarve vastavalt küsitud teenustele etteantud juhendist lähtuvalt.

Kirjades esinevad mõned keelelised vead ning pole arvestatud kõigi külastaja soovide ning vajadustega. Tellimuse kinnitusel on kasutatud vormi. Arvel esineb üks arvutuslik viga. Töös on kasutatud klienditeeninduslikke väljendeid.

Telefonivestluses arvestatakse telefonile vastamise korda ja esitatakse suunavaid küsimusi. Kasutatakse erialast sõnavara ja klienditeeninduslikke viisakusväljendeid. Kõne lõpetab teenindaja.

2.Hü Suhtleb ja käitub erinevates teenindussituatsioonides, sh probleem olukordades, asjakohaselt (sh tunneb turismiseadusest tulenevaid nõudeid) ja vastavalt organisatsiooni töökorraldusele (teeninduslik välimus, järgib hügieeni reegleid), luues kliendile positiivse emotsiooni, olles seejuures vähem enesekindel.

Loob kliendiga suheldes positiivse õhkkonna, on teenindusvalmis, selgitab aktiivselt suheldes välja külalise vajadused, pakub lahenduseid vastavalt hetkeolukorrale ja ettevõtte võimalustele (vabade tubade olemasolu, lisateenused). Lahenduste pakkumisel võib esineda vajakajäämisi.

Koostab arve vastavalt kliendi tarbitud teenustele, aga esineb üksikuid vigu, kuid korrigeerib arvet tagasisidel. Arveldab kasutades erinevaid maksevahendeid.

Küsib külaliselt tagasisidet ja reageerib vastavalt (positiivne, negatiivne tagasiside), saadab külalise ära ja kutsub tagasi, hoides positiivset suhtlust.

“5” saamise tingimus: 1. HÜ Õpilane on koostanud kliendi päringule keeleliselt korrektse ja vigadeta vastuskirja, tellimuse kinnitus on vormil ning ettemaksuarve on vastavalt küsitud teenustele ja etteantud juhendist lähtuvalt.

Kliendi soovidega ja vajadustega on arvestatud ning soovitatakse juurde maja teenuseid. Arve on korrektne ja töös kasutatakse klienditeeninduslikke väljendeid. Telefonivestluses arvestatakse telefonile vastamise korda ja esitatakse suunavaid küsimusi. Pakutakse kliendile täiendavaid võimalusi. Kasutatakse erialast sõnavara ja klienditeeninduslikke viisakusväljendeid. Kõne lõpetatakse kliendi poolt.

2. Hü Suhtleb ja käitub erinevates teenindussituatsioonides, sh probleem olukordades, asjakohaselt (sh tunneb turismiseadusest tulenevaid nõudeid) ja vastavalt organisatsiooni töökorraldusele (teeninduslik välimus, järgib hügieeni reegleid), luues kliendile positiivse emotsiooni, olles seejuures enesekindel ja teenindusliku hoiakuga. Loob kliendiga suheldes positiivse õhkkonna, on teenindusvalmis, selgitab aktiivselt suheldes välja külalise vajadused, pakub lahendused vastavalt hetkeolukorrale ja ettevõtte võimalustele (vabade tubade olemasolu, lisateenused).

Koostab korrektse arve vastavalt kliendi tarbitud teenustele, vajadusel korrigeerib ja arveldab kasutades erinevaid maksevahendeid.

|  |   |
|--|---|
|  | Küsib külaliselt tagasisidet ja reageerib vastavalt (positiivne, negatiivne tagasiside), saadab külalise ära ja kutsub tagasi, hoides positiivset suhtlust. |
|--|---|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | Iseseisev töö, simulatsioon, praktiline töö  |
| <b>Hindamismeetodid</b> | Iseseisev töö, praktiline töö, simulatsioon  |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | suhtlemine, matemaatika, B-võõrkeel , digipädevused  |
| <b>Õppematerjalid</b>   | Viin T. Hotelli vastuvõtt Tartu Ülikooli kirjastus 2005<br>Tooman H. Kuidas kasvab turismipuu? 2010<br>Õpetaja koostatud töölehed ja veebilehtede kogu |

| Mooduli nr                  | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP)  | Õpetajad  |
|-----------------------------|---|----------------------|---|
| 13                          | Õpitee ja töö muutuv keskkonnas   | 5                    | Eneli Uibo, Heli Nõupuu, Ülle Moks, Marit Tamm. |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad  |                      |   |
| Mooduli eesmärk             | Õppija kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. |                      |   |
| <b>Auditoorne õpe</b>       |   | <b>Iseseisev õpe</b> |   |
| 100 tundi                   |   | 30 tundi             |   |

| Õpiväljundid   | Hindamiskriteeriumid  | Hindamine              |
|--|---|------------------------|
| <p>1. kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;</p> <p>2. mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ja võimalusi;</p> <p>3. kavandab omapoolse panuse enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</p> <p>4. mõistab oma vastutust tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> | <p>1.1. analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga;</p> <p>1.2. sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid;</p> <p>1.3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega;</p> <p>2.1. selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;</p> <p>2.2. kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;</p> <p>2.3. selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;</p> <p>2.4. kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;</p> <p>2.5. valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli;</p> <p>2.6. seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused;</p> <p>3.1. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas;</p> <p>3.2. kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;</p> <p>3.3. kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;</p> <p>3.4. valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;</p> <p>3.5. koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;</p> <p>4.1. analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;</p> <p>4.2. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid;</p> <p>4.3. selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel lähtudes eesmärkidest ning lühi ja pikaajalisest karjääriplaanist;</p> | Mitteeristav hindamine |

**Mooduli jagunemine**

|  |   |
|--|---|
| <b>Karjääri ja õpitee planeerimine</b><br>Auditoorne õpe 20<br>Iseseisev õpe 6 | <b>Alateemad</b><br>ÕV 1. Õpitee (0,5 EKAP)<br>- Töövaldkond ja õpitav eriala. Eiala valdkond täna ja homme. Valdkonna seosed teiste valdkondadega<br>- Õpitee. Õpikeskkond. VÕTA-süsteem.<br>- Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad.<br>- Toetavad süsteemid<br>- Mentorite süsteem.<br>- Õppija huvid, väärtused, oskused ja isikuomadused.<br>- Õppe eesmärgistamine lähtudes eneseanalüüsist. Õpileping.<br>- Kooli infosüsteem<br>ÕV 4. Karjääritee ja kutsealane areng (0,5 EKAP)<br>- Keskkond ja võimalused erialaseks karjääriks.<br>- Õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.<br>- Karjääriinfo allikad, koolitus-, praktika - ja töökoha leidmisel.<br>- Kandideerimisdokumendid ja nende koostamise võimalused.<br>Õpetaja Eneli Uibo<br>Planeerida õpingute algusesse 1. ÕV (10+3 tundi) ja enne praktikale minekut 4. ÕV (10+3 tundi). |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Õpitava eriala töövari - töötaja töövari.<br>Eneseanalüüsi ja õpitee plaani koostamine juhendamisel, kasutades IKT vahendit.<br>Meeskonnatöona ja erialaste infoallikate alusel, karjääriotsuste plaani koostamine ja selle esitlemine.<br>Kandideerimisdokumendid arvutil.   |
| sh hindekriteeriumid   | "A" saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd.<br>Hinne on "arvestatud", kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.  |
| <b>Kogukonnaprojekt</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12               | <b>Alateemad</b><br>ÕV 3. Kogukonnaprojekti teostamine (2EKAP)<br>- Projekti halduse alused<br>- Projekti halduse alused, projektide kavandamine või äriidee kirjeldamine.<br>- Probleemide määratlemine ühiskonnas.<br>- Probleemide lahendamine ja probleemilahenduste väärtuste määratlemine.<br>- Kogukonnaprojekti teostamine.<br>- Õppekäik või praktiku loeng, üritus.<br>Õpetaja Ülle Moks või Pille Nool (sama, kes 2. ÕV majanduse ja töökeskkonnal)<br>Planeerida 2. õppeaastasse, koostöös erialaõppega.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Meeskonnatööna kogukonnaprojekti teostamine ja dokumenteerimine.  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd.<br>Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.  |
| <b>Majandus ja töökeskkond</b><br>Auditoorne õpe 30<br>Iseseisev õpe 9 | <p><b>Alateemad</b></p> <p>ÕV 2. Majandus ja töökeskkond (1,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Majanduslikud vajadused, ressursid. Turumajanduse olemus. Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid.</li> <li>- Piirkondlik ettevõtluskeskkond. Piirkonna erialaste ettevõtete ülevaade.</li> <li>- Planeeritavad arengud piirkonnas.</li> <li>- Äriprotsessid. Eriala teenuse olemus. Mudelid.</li> <li>- Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused.</li> <li>- Lepingud töösuhtes.</li> <li>- Töölepingut, töövõtulepingut ja käsunduslepingut iseloomustavad asjaolud</li> <li>- Töölepingu seadus ja töölepingu olemus</li> <li>- Lepingueelsed läbirääkimised</li> <li>- Töötaja kohustused ja vastutus töösuhtes</li> <li>- Tööandja kohustused ja vastutus töösuhtes</li> <li>- Töö ja tööaja korraldus</li> <li>- Rahalised nõuded töösuhtes</li> <li>- Puhkus ja puhkusetasu</li> <li>- Töösuhte lõppemine</li> </ul> <p>Finantskirjaoskus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finantsasutused ja nende poolt pakutavad teenused.</li> <li>- Organisatsioonide vormid ja tegutsemisviisid.</li> <li>- Minu kui tulevase töötaja võimalik roll lähtudes valitud organisatsioonist.</li> <li>- Kultuuridevahelised erinevused ja selle mõju ettevõtte majandustegevusele.</li> </ul> <p>Õpetaja Ülle Moks või Pille Nool<br/>Planeerida 2. õppeaastasse.</p> |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Rühmatööna vigase töölepingu analüüs<br>Avalduse vormistamine<br>Situatsioonülesannete lahendamine.<br>Meeskonnatööna lõuendi alusel äriidee analüüsimine sh lisandväärtuse pakkumise võimalused lähtudes õpitavast erialast ja piirkonna planeeritavatest arengutest.  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd.  |

|  |  |
|--|--|
|  | Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.   |
| <b>Tööohutus</b><br>Auditoorne õpe 10<br>Iseseisev õpe 3 | <b>Alateemad</b><br>ÕV 2 Tööohutus (0,5 EKAP)<br>- Tööohutuse ja Töötervishoiu põhimõtted.<br>- Töökeskkonna ohutegurid.<br>- Töötaja ja tööandja õigused ja kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel.<br>- Tööõnnetus<br>- Riskianalüüs<br>- Teemaatilise informatsiooni leidmine internetist<br><br>Õpetaja Heli Nõupuu<br>Planeerida õpingute algusesse. |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde<br>kujunemine                        | Töökeskkonna hindamine (Riskianalüüs)<br>Teemaga seotud enesekontrollitendid   |
| sh hindekriteeriumid                                     | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd.<br>Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | Arutelu, õppekäik, ajurünnak, individuaalne vestlus mentoriga, rühmatöö, infootsing, kokkuvõtte tegemine loetud IT valdkonna majandusuudisest, töölehtede täitmine, praktiline ja iseseisev töö   |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | praktiline ja iseseisev töö, töölehtede täitmine, rühmatöö, kokkuvõtte,   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Eesti keel ja kirjandus, digitaalsed oskused, sotsiaalsed, terviseõpetus  |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Moodul hinnatakse mitmeeristavalt.<br>Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd<br>Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel  |
| sh lävend                                  | “A” saamise tingimus: Osaleb mooduli tegevustes ja esitab iseseisvad tööd<br>Hinne on “arvestatud”, kui hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | Tulevikuoskused 2020. <a href="http://www.iff.org/futureworkskills/">http://www.iff.org/futureworkskills/</a><br>Elukestva õppe strateegia 2020.<br>Eesti 2035 töömaterjal: Paindlike ja inimesi vajadusi arvestavate õppimisvõimaluste loomine kogu elu jooksul ( <a href="https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strategiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_jooksul.pdf">https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strategiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_jooksul.pdf</a> ) 4. <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a> |



|                                    |  |                            |                 |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 14                                 | Keel ja kirjandus  | 6                          | Merle Zibo      |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad   |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult<br>Seos gümnaasiumi riikliku õppekava eesti keele ja kirjanduse valdkonna õppeainetega. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |  | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 120 tundi                          |  | 36 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|--|---|-------------------|
| <p>1. väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja üldkirjakeele normidele vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses;</p> <p>2. arutleb loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal teemakohaselt ja põhjendatult;</p> <p>3. koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates;</p> <p>4. loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid;</p> <p>5. väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga;</p> <p>6. tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega</p> | <p>1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile.</p> <p>2. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid.</p> <p>3. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides.</p> <p>4. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi.</p> <p>5. Kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut.</p> <p>6. Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi.</p> <p>7. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi.</p> <p>8. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate.</p> <p>9. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust.</p> <p>10. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> | Eristav hindamine |

#### **Mooduli jagunemine**

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Keel ja kirjandus 1.õa</b> | <b>Alateemad</b>                      |
| Auditoorne õpe 40             | 1. Keel suhtlus- ja tunnetusvahendina |
| Iseseisev õpe 12              | - Ortograafia                         |
|                               | - Sõnavaraõpetus                      |

|  |  |
|--|--|
|  | - Kõneõpetus   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Harjutuste tegemine.<br>Kõne koostamine.   |
| <b>Praktiline töö</b>  | Harjutuste tegemine.   |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | 1. Õigekirja kontrolltöö (hääliku- ka algustäheortograafia, kokku-lahku kirjutamine, kirjavahemärgid).<br>2. Kõne koostamine ja esitus.  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hindamisülesannete sooritamine hindekriteeriumitele vastavalt.<br>1. Õigekirja kontrolltöö (hääliku- ka algustäheortograafia, kokku-lahku kirjutamine, kirjavahemärgid).<br>2. Kõne koostamine ja esitus.  |
| sh hindekriteeriumid   | “3” saamise tingimus: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile.<br>2. Väljendub kirjalikus suhtluses üldkirjakeele normidele vastavalt. Esineb õigekirjavigu ja eksimusi sõnavalikul.<br>“4” saamise tingimus: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile. Kõne ladus.<br>2. Väljendub kirjalikus suhtluses üldkirjakeele normidele vastavalt. Sõnastus korrektne.<br>“5” saamise tingimus: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile. Kõne ladus ja oskab vastata esitatud küsimustele.<br>2. Väljendub kirjalikus suhtluses üldkirjakeele normidele vastavalt. Sõnastus korrektne ja veatu. |
| <b>Keel ja kirjandus 2.õa</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b><br>1. Keel suhtlus- ja tunnetusvahendina<br>- Ortograafia<br>- Sõnavaraõpetus (harjutused)<br>- Kirjandiõpetus<br>- Tekstiliigid<br>- Stiil<br>- Meediatekstid<br>2. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine<br>- Harjutusülesanded.   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Tekstide analüüs ja tekstiharjutused.<br>Õpimaterjali lugemine ja kokkuvõte (ettevalmistus kirjandiks).<br>Küsitluse läbiviimine materjali kogumiseks ja tabeli või graafiku koostamine.   |
| <b>Praktiline töö</b>  | Arutlev kirjand.<br>Õpimapi koostamine.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | 1. Klassikirjand.<br>2. Eri liiki tekstide mapp.<br>3. Arvestustöö - sidumata tekstide kohta.  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine  |

|  |   |
|--|---|
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hindamisülesannete sooritamine hindekriteeriumitele vastavalt.<br>1. Klassikirjand.<br>2. Eri liiki tekstide mapp.<br>3. Arvestustöö - sidumata tekstide kohta.   |
| sh hindekriteeriumid   | <p>“3” saamise tingimus: 1. Teksti sõnastuses on väiksemaid vajakajäämisi. Stiilivead. Kirjutatud loetava käekirjaga, selles pole rohkem kui 10 õigekirjaviga. Näiteid vähe. Kasutab vähemalt ühte infoallika teavet.</p> <p>2. Mapis on seitse eri liiki teksti, vormistatud vastavalt juhendile. Esineb üksikuid õigekirja-, stiili- ja vormistusvigu.</p> <p>3. Koostab juhendi alusel lihtsama teksti, jälgides teksti koostamise põhimõtteid ja õigekirjareegleid. Küsitluse põhjal koostatud tabelid, graafikud ja diagrammid on vormistatud pealiskaudselt, andmed on esitatud puudulikult, esineb üle 6 vea, töö on väga vähe argumenteeritud või see puudub üldse. Töö on vormistatud lohakalt.</p> <p>“4” saamise tingimus: 1. Tekst on ladus. Pole üle 6 õigekirjavea. Sõnavara mitmekülgne. Arutlus poolik.</p> <p>2. Mapis on seitse eri liiki teksti, vormistatud vastavalt juhendile. Esineb üksikuid õigekirja- ja stiilivigu.</p> <p>3. Koostab juhendi alusel arutleva teksti, jälgides teksti koostamise põhimõtteid ja õigekirjareegleid. Korrigeerib teksti. Küsitluse põhjal koostatud tabelid, graafikud, diagrammid on üldjoontes vormistatud korrektselt, sisaldavad vajalikke andmeid, kuid kokkuvõte on pealiskaudne ja vähe argumenteeritud, esineb üle 5 vea.</p> <p>“5” saamise tingimus: 1. Tekst ladus, stiil korrektne, Esineb kuni 3 õigekirjaviga. Sõnavara rikkalik. Rohkesti arutlust, mõtted lõpetatud. Põhjustab infoallikate valikut.</p> <p>2. Mapis on seitse eri liiki teksti, vormistatud vastavalt juhendile. Tööd on vormistatud korrektselt ja vigadeta.</p> <p>3. Koostab juhendi alusel arutleva teksti, jälgides teksti koostamise põhimõtteid ja õigekirjareegleid. Analüüsib ja korrigeerib teksti. Küsitluse põhjal koostatud tabelid, graafikud, diagrammid on vormistatud korrektselt ja põhjalikud, sisaldavad vajalikke andmeid, on üheselt mõistetavad ning arusaadavad, kokkuvõte on põhjalik ning ammendav, hästi argumenteeritud, hea sõnastusega.</p> |
| <b>Keel ja kirjandus 3.õa</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b><br>1. Ilukirjandus kui kunst<br>- maailmakirjanduse suunad ja voolud;<br>- eesti kirjandus;<br>- lugemistekstid;<br>- teose analüüs.<br><b>Seos õpiväljundiga</b>  |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Enda valitud kirjandusteose lugemine.   |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | 1. Kontrolltöö (kirjanduse põhiliigid). Maailmakirjanduse suunad ja voolud-ülevaatlik töö. Eesti kirjanduse kokkuvõte. Lugemisülesanded.<br>2. Teose analüüs.   |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hindamisülesannete sooritamine hindekriteeriumitele vastavalt.<br>1. Kontrolltöö (kirjanduse põhiliigid). Maailmakirjanduse suunad ja voolud-ülevaatlik töö. Eesti kirjanduse kokkuvõte. Lugemisülesanded.  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | 2. Teose analüüs.  |
| sh hindekriteeriumid | <p>“3” saamise tingimus: 1. Tunneb ja eristab kirjanduse põhiliike. Teab ajastuga seotud autoreid. Lühiülevaade maailmakirjanduse vooludest. Eesti kirjanduse ülesanne tehtud. Lugemisülesannete küsimustele vastatud lühidalt, puudub põhjalik analüüs.</p> <p>2. Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Pole piisavalt põhjendatud oma seisukohti, näiteid vähe. Põhjendab lugemiseelistusi. Avaldab arvamust, aga ei kasuta väidete kinnitamiseks tekstinäiteid. Seostab teksti oma kogemusega, aga näiteid tekstist ja oma elust vähe.</p> <p>“4” saamise tingimus: 1. Tunneb ja eristab kirjanduse põhiliike. Teab ajastuga seotud autoreid. Lühiülevaade maailmakirjanduse vooludest ja tehtud ülesanded. Eesti kirjanduse ülesanne tehtud põhjalikult. Lugemisülesannete küsimustele vastatud põhjalikult.</p> <p>2. Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjendab oma seisukohti, ei leia piisavalt sobivaid näiteid. Põhjendab lugemiseelistusi ja -kogemusi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust. Seostab teksti oma kogemuste ja mõtetega. Kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid, tsitaate. Toob näiteid tekstist ja oma elust.</p> <p>“5” saamise tingimus: 1. Tunneb ja eristab kirjanduse põhiliike. Teab ajastuga seotud autoreid. Lühiülevaade maailmakirjanduse vooludest, ülesanded põhjalikult vastatud ja otsitud lisamaterjali. Eesti kirjanduse ülesanded tehtud põhjalikult ja otsitud lisamaterjali. Lugemisülesannetele vastatud väga põhjalikult ja analüüsivalt, osatud tuua näiteid elust.</p> <p>2. Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjendab oma seisukohti ja toob sobivaid näiteid. Põhjendab lugemiseelistusi ja -kogemusi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid, tsitaate. Teeb loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid. Kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid, tsitaate. Toob näiteid tekstist ja oma elust.</p> |
| Õppemeetodid         | <p>Loeng, esitlus, harjutusülesanded. Teatmeteoste kasutamine.</p> <p>Ilukirjandustekstide analüüs ja etteantud küsimustele vastamine ja oma arvamuse esitamine tekstinäidete põhjal.</p> <p>Teksti struktuuri tajumine, teksti lõikude järjestamine -harjutused.</p> <p>Mõistekaart ja selle loomine – kasutab alusteksti, pealkirja.</p> <p>Praktiline harjutus: väga hea tulemuse saanud kirjandi analüüs.</p> <p>Juhendmaterjali lugemine, refereerimine ja kokkuvõtte kirjutamine.</p> <p>Tänavaküsitlus (teema ette antud), selle põhjal graafikute, tabelite koostamine, täitmine...</p> <p>Lünkteksti täitmine tabelite, diagrammide abil, tabeli ja diagrammi koostamine etteantud faktide põhjal.</p> <p>Ajurünnak, loeng, esitlus: kirjanduse olemus, põhiliigid, kirjandusvoolud, ajatelg</p> <p>Kirjandusvoolud, nende tunnused, teosed ja autorid (plakat, stendiesitlus jm)</p> <p>Ülevaade eesti ja maailma kirjandusest.</p> <p>Kõneharjutused. Teksti analüüs küsimuste abil. Meediatekstide loomine.</p> <p>Lühikirjand. Lõikude kirjutamine ja viimistlemine. Eri liiki tekstide harjutused</p> <p>Tarbetekstide koostamine –motivatsioonikiri</p>   |
| Hindamismeetodid     | Kontrolltööd.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Maailmakirjanduse suunad ja voolud-ülevaatlilik töö.<br/> Eesti kirjanduse kokkuvõte.<br/> Lugemisülesanded.<br/> Klassikirjand.<br/> Teose analüüs.<br/> Eri liiki tekstide mapp.</p>   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Eristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Kolme õppeaasta hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena.  |
| <b>sh lävend</b>                           | <p>“3” saamise tingimus: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile.<br/> 2. Väljendub kirjalikus suhtluses üldkirjakeele normidele vastavalt. Esineb õigekirjavigu ja eksimusi sõnavalikul.<br/> 3. Teksti sõnastuses on väiksemaid vajakajäämisi. Stiilivead. Kirjutatud loetava käekirjaga, selles pole rohkem kui 10 õigekirjaviga. Näiteid vähe. Kasutab vähemalt ühte infoallika teavet.<br/> 4. Mapis on seitse eri liiki teksti, vormistatud vastavalt juhendile. Esineb üksikuid õigekirja-, stiili- ja vormistusvigu.<br/> 5. Koostab juhendi alusel lihtsama teksti, jälgides teksti koostamise põhimõtteid ja õigekirjareegleid. Küsitluse põhjal koostatud tabelid, graafikud ja diagrammid on vormistatud pealiskaudselt, andmed on esitatud puudulikult, esineb üle 6 vea, töö on väga vähe argumenteeritud või see puudub üldse. Töö on vormistatud lohakalt.<br/> 6. Tunneb ja eristab kirjanduse põhiliike. Teab ajastuga seotud autoreid. Lühiülevaade maailmakirjanduse vooludest. Eesti kirjanduse ülesanne tehtud. Lugemisülesannete küsimustele vastatud lühidalt, puudub põhjalik analüüs.<br/> 7. Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Pole piisavalt põhjendatud oma seisukohti, näiteid vähe. Põhjendab lugemiseelistusi. Avaldab arvamust, aga ei kasuta väidete kinnitamiseks tekstinäiteid. Seostab teksti oma kogemusega, aga näiteid tekstist ja oma elust vähe.</p> <p>“4” saamise tingimus: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile. Kõne ladus.<br/> 2. Väljendub kirjalikus suhtluses üldkirjakeele normidele vastavalt. Sõnastus korrektne.<br/> 3. Tekst on ladus. Pole üle 6 õigekirjavea. Sõnavara mitmekülgne. Arutlus poolik.<br/> 4. Mapis on seitse eri liiki teksti, vormistatud vastavalt juhendile. Esineb üksikuid õigekirja- ja stiilivigu.<br/> 5. Koostab juhendi alusel arutleva teksti, jälgides teksti koostamise põhimõtteid ja õigekirjareegleid. Korrigeerib teksti. Küsitluse põhjal koostatud tabelid, graafikud, diagrammid on üldjoontes vormistatud korrektselt, sisaldavad vajalikke andmeid, kuid kokkuvõte on pealiskaudne ja vähe argumenteeritud, esineb üle 5 vea.<br/> 6. Tunneb ja eristab kirjanduse põhiliike. Teab ajastuga seotud autoreid. Lühiülevaade maailmakirjanduse vooludest ja tehtud ülesanded. Eesti kirjanduse ülesanne tehtud põhjalikult. Lugemisülesannete küsimustele vastatud põhjalikult.<br/> 7. Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjendab oma seisukohti, ei leia piisavalt sobivaid näiteid. Põhjendab lugemiseelistusi ja -kogemusi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust. Seostab teksti oma kogemuste ja mõtetega. Kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid, tsitaate. Toob näiteid tekstist ja oma elust.</p> <p>“5” saamise tingimus: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile. Kõne ladus ja oskab</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>vastata esitatud küsimustele.</p> <p>2. Väljendub kirjalikus suhtluses üldkirjakeele normidele vastavalt. Sõnastus korrektne ja veatu.</p> <p>3. Tekst ladus, stiil korrektne, Esineb kuni 3 õigekirjaviga. Sõnavara rikkalik. Rohkesti arutlust, mõtted lõpetatud. Põhjab infoallikate valikut.</p> <p>4. Mapis on seitse eri liiki teksti, vormistatud vastavalt juhendile. Tööd on vormistatud korrektselt ja vigadeta.</p> <p>5. Koostab juhendi alusel arutleva teksti, jälgides teksti koostamise põhimõtteid ja õigekirjareegleid. Analüüsib ja korrigeerib teksti. Küsitluse põhjal koostatud tabelid, graafikud, diagrammid on vormistatud korrektselt ja põhjalikud, sisaldavad vajalikke andmeid, on üheselt mõistetavad ning arusaadavad, kokkuvõte on põhjalik ning ammendav, hästi argumenteeritud, hea sõnastusega.</p> <p>6. Tunneb ja eristab kirjanduse põhiliike. Teab ajastuga seotud autoreid. Lühiülevaade maailmakirjanduse vooludest, ülesanded põhjalikult vastatud ja otsitud lisamaterjali. Eesti kirjanduse ülesanded tehtud põhjalikult ja otsitud lisamaterjali. Lugemisülesannetele vastatud väga põhjalikult ja analüüsivalt, osatud tuua näiteid elust.</p> <p>7. Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjab oma seisukohti ja toob sobivaid näiteid. Põhjab lugemiseelistusi ja -kogemusi. Avaldab ja põhjab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid, tsitaate. Teeb loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid. Kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid, tsitaate. Toob näiteid tekstist ja oma elust.</p> |
| <b>Õppematerjalid</b> | <p>Kilgi, A. Maanso, V. 2004. Keeleviit. Tallinn: Koolibri.</p> <p>Eesti õigekeelsussõnaraamat. 2013</p> <p>Rebane, M. 2003. Eesti kirjandus kutseõppeasutustele. Tallinn: Ilo .</p> <p>Rebane, M. 2004. Maailmakirjandus kutseõppeasutusele. Tallinn: Ilo.</p> <p>Õpetaja koostatud õppematerjalid ja internetimaterjalid.</p>   |

| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| 15                                 | Kunstiained   | 1.5                        | Liisi Karydi,        |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                      |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi oma elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks<br>Seos gümnaasiumi riikliku õppekava kunsti valdkonna õppeainetega: muusika, kunst |                            |                      |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   |                            | <b>Iseseisev õpe</b> |
| 30 tundi                           |   |                            | 9 tundi              |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>       |
|---|---|------------------------|
| <p>1. Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid;</p> <p>2. Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooga;</p> | <p>1. Võrdleb näidete alusel erinevate kunstiliikide ja muusikažanreid.</p> <p>2. Määrab kunsti- ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel.</p> <p>3. Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.</p> <p>4. Uurib ja kirjeldab kunsti- ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta.</p> | Mitteeristav hindamine |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3. Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse;        | 5. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid “suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda. |  |
| 4. Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks; | 6. Kirjeldab kogetud kunsti- ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi.  |  |
| 5. Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse                                   | 7. Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika- või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale.   |  |

## Mooduli jagunemine

|   |  |
|---|--|
| <b>Kunstiõpetus</b><br>Auditoorne õpe 30<br>Iseseisev õpe 9 | <p><b>Alateemad</b></p> <p><b>KUNSTIAJALUGU</b><br/>         Kujutavad kunstid: maal, graafika, skulptuur, tarbekunst, arhitektuur, disain, videokunst, maakunst, kehakunst, performans. Eesti rahvakunst- rehielamu, tarbekunst, rahvarõivad.<br/>         Antiikaeg Vana- Kreeka ja Vana Rooma. Eesti klassitsistlikud hooned ja Gooti stiil.<br/>         Vanalinn Tallinn Renessanss- uunenud inimese maailmapilt, trükipressi leiutamine, maadeavastused.<br/>         Itaalia kõrgrenessansi maalikunstnikud: Leonardo da Vinci, Raffael, Michelangelo.<br/>         Arhitektuur- Peetri kirik Vatikanis.<br/>         Barokk: arhitektuuri põhitunnused, Euroopa suured lossiansamblid, Prantsuse park.<br/>         Eestis Kadrioru loss Impressionism ja postimpressionism<br/>         Juugend: A. Gaudi looming. Eestis Ammende Villa, Eesti Draamateater 20. ja 21. saj. moodne kunst.<br/>         Kaasaegne Eesti kunst. Internet- neti.ee haridus ja kultuur- kunstnikud.<br/>         Näituse külastus.<br/>         Joone- ja värvikarakterid.</p> <p><b>MUUSIKAAJALUGU</b><br/>         Instrumentaal- ja vokaalmuusika žanrid ajalises perspektiivis nii Eesti kui maailma muusikas:<br/>         gregooriuse laul ja keskaeg, polüfoonia ja renessanss, barokkooper ja oratoorium, sümfoonia ja klassitsism, rahvuslik romantism ja Eesti muusika, 20. saj erinevad muusika- ja kunstistiilid.<br/>         keskaeg - gregooriuse laul, rüütlikultuur;<br/>         renessanss - polüfoonilise muusika areng, Orlando di Lasso ja Palestrina barokk - homofoonilise muusika areng, barokkooper.<br/>         Monteverdi, Vivaldi, Bach, Händel, klassitsism - sümfooniažanr, Viini klassikud romantism - rahvuslikud koolkonnad ja Eesti muusika 20. saj muusika.<br/>         Loeng-kontsert koolis.<br/>         Konsterdi külastus ja arvustus või ettekanne oma lemmikteostest.<br/>         Kunstiliste väljendusvahendite lõimimine (joonistamine, laulmine ja muusika kuulamine).</p> |
| <b>Iseseisev töö</b>  | <p>KUNSTIAJALUGU - koostab virtuaalse kogu 3-st Eesti kaasaegsest, hetkel tegutsevast kunstniku loomingust õpilane kasutab interneti abimaterjali neti.ee (Haridus ja kultuur)- kunstnikud MUUSIKAAJALUGU - koostab kirjaliku arvustuse kuulnud kontserdist või analüüsi oma lemmikteostest.<br/>         Õpilane kuulab muusikapala ja väljendab ennast joonte ja värvide abil. Paneb muusika emotsioonid paberile.</p>   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Praktiline töö</b>          | Määratleda kunstiliigid etteantud pildimaterjali ja kirjelduse abil ning muusika žanrid ja perioodid esitatud muusikaliste näidete põhjal.<br>Joonistab või maalib muusikapala saatel oma emotsioonid kas graafiliselt või värvide abil paberile.   |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Määratleda kunstiliigid ja muusikažanri perioodid etteantud pildimaterjali, kirjelduse (testlehe täitmine) ja muusika kuulamise seminaril.<br>Asetada etteantud kunstiteosed ajateljele ( 10 maailmaautorit ja 10 Eesti autorit) ning liigitada kuulatud muusikapalad ajastute järgi.<br>Koostada virtuaalne kogu 3-st Eesti kaasaegsest, hetkel tegutsevast kunstniku loomingust.<br>Koostada kirjalik arvustus kuulud kontserdist või analüüsi oma lemmikteost.<br>Analüüsida subjektiivselt näituselt ja kontserdilt saadud emotsioone.<br>Õpilane kuulab muusikapala ja väljendab ennast joonte ja värvide abil. Paneb muusika emotsioonid paberile.  |
| <b>Hindamine</b>               | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinde saamiseks sooritada kõik hindamisülesanded.<br>Määratleda kunstiliigid ja muusikažanri perioodid etteantud pildimaterjali, kirjelduse (testlehe täitmine) ja muusika kuulamise seminaril.<br>Asetada etteantud kunstiteosed ajateljele ( 10 maailmaautorit ja 10 Eesti autorit) ning liigitada kuulatud muusikapalad ajastute järgi.<br>Koostada virtuaalne kogu 3-st Eesti kaasaegsest, hetkel tegutsevast kunstniku loomingust.<br>Koostada kirjalik arvustus kuulud kontserdist või analüüsi oma lemmikteost.<br>Analüüsida subjektiivselt näituselt ja kontserdilt saadud emotsioone.<br>Õpilane kuulab muusikapala ja väljendab ennast joonte ja värvide abil. Paneb muusika emotsioonid paberile.   |
| sh hindekriteeriumid           | “A” saamise tingimus: Võrdleb näidete alusel erinevate kunstiliikide ja muusikažanreid.<br>Määrab kunsti- ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel.<br>Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid.<br>Uurib ja kirjeldab kunsti- ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta.<br>Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid “suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda.<br>Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika- või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale.<br>Kirjeldab kogetud kunsti- ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi. |
| <b>Õppemeetodid</b>            | Praktiline töö.Õppekäik.Iseseisev töö. Interaktiivne loeng, video, muusika kuulamine. Interaktiivneloeng, videod, enesekontrollülesanded, muusika kuulamine   |
| <b>Hindamismeetodid</b>        | KUNSTIAJALUGU<br>Kunstiliikide määratlemine etteantud pildimaterjali ja kirjelduse abil .<br>Hindamisülesande juures on õpilasele ette antud ajatelg, kus märksõnadega on lahti kirjeldatud kunstistiilid-ajastud Õpilased asetavad etteantud kunstiteosed ajateljele. ( 10 maailmaautorit ja 10 Eesti autorit).  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Virtuaalse kogu koostamine 3-st Eesti kaasaegsest, hetkel tegutsevast kunstniku loomingust.</p> <p>Õpilane kasutab interneti abimaterjali neti.ee ( Haridus ja kultuur)- kunstnikud.</p> <p>MUUSIKAAJALUGU</p> <p>Õpilane määratleb muusika žanrid ja perioodid esitatud muusikaliste näidete põhjal.</p> <p>Õpilane kuulab muusikapala ja väljendab ennast joonte ja värvide abil. Paneb muusika emotsioonid paberile.</p> <p>Liigitada muusikažanre ja heliloojaid ning nende teoseid ajastute järgi.</p> <p>Koostab kirjaliku arvustuse kuulnud kontserdist või analüüsi oma lemmikteostest.</p> |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Lävendi saavutamiseks tuleb täita hindamisülesanded.   |
| <b>sh lävend</b>                           | <p>“A” saamise tingimus: Sooritatud on kõik hindamisülesanded.</p> <p>Õpilane määratleb kunstiliigid etteantud pildimaterjali ja kirjelduse abil- (testlehe täitmine) ning määratleb muusikažanrid ja perioodid muusika kuulamise seminaril.</p>   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <p>Kunst: Leesi, L. Kunstilugu koolidele. Avita 2001</p> <p>Õpetaja koostatud PowerPoint esitlused üldise kunstiajaloo kuulsamate teostest ja modernsest kunstist, kaasaegse kunsti näited YouTube´ist</p> <p>Muusika: Maris Kaldaru “Muusikaajalugu gümnaasiumile. Õhtumaade muusikalugu” I ja II Avita 2003; õpetaja koostatud PowerPoint esitlused; muusikanäited YouTube`i st</p>  |

|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 16                                 | Loodusained   | 6                          | Pille Alekand,  |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija omab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid<br>Seos gümnaasiumi riikliku õppekava loodusaine valdkonna ainetega: bioloogia, geograafia, keemia, füüsika |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              | <b>Iseseisev õpe</b>  |                            |                 |
| 120 tundi                          | 36 tundi  |                            |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|--|--|------------------------|
| <p>1. mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel;</p> <p>2. mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel;</p> <p>3. mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele;</p> <p>4. leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid.</li> <li>Kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid.</li> <li>Kirjeldab abiootiliste tegurite toimet, organismidevahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringe.</li> <li>Kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe).</li> <li>Iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi.</li> <li>Kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutab selleks õigeid füüsikalisi suurusi ja mõisteid.</li> <li>Kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nendevahelisi seoseid.</li> <li>Iseloomustab soojusenergia muutumise viise, nähtusi, seaduspärasusi.</li> <li>Kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi.</li> <li>Kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsust.</li> <li>Kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel.</li> <li>Selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga.</li> <li>Nimetab majandustegevusega kaasnevaid looduskeskkonna probleeme.</li> <li>Selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme.</li> <li>Võrdleb erinevate piirkondade kliimat, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid.</li> <li>Võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi.</li> <li>Selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid.</li> <li>Selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi.</li> <li>Kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimesele ja keskkonnale.</li> <li>Kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast.</li> <li>Nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevate eetilise-moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärsust.</li> <li>Kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest.</li> <li>Kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu</li> </ol> | Mitteeristav hindamine |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>tagamiseks.</p> <p>24. Kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme.</p> <p>25. Lahendab loodusteaduslike ülesandeid ja probleeme, kasutades erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid.</p> <p>26. Koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid.</p> <p>27. Kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutades õigesti mõõtühikute süsteeme.</p> <p>28. Arvutab õigesti, kontrollides saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektselt.</p> |  |
|--|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Mooduli jagunemine</b>  |  |
| <p><b>Füüsika, keemia 1. õa</b><br/>         Auditoorne õpe 22<br/>         Iseseisev õpe 6</p>  | <p><b>Alateemad</b><br/>         MIKROMAAILM JA AINE EHITUS<br/>         Alamteemad: Keemilised elemendid Maal, perioodilisuse süsteemi kujunemine. Keemiline side. Anorgaanilised aineklassid-oksiidid, alused, happed, soolad. Metallide, mittemetallide omadused, kasutamine, põhilised ühendid. Arvutusülesanded massi, ruumala, saagise ja kao kohta. Mikromaailma ehitus. Ideaalse gaasi olekuvõrrandid. Elektrostaatika nähtused. Optika.<br/>         Radioaktiivsus.<br/>         UNIVERSUM JA SELLE KUJUNEMINE<br/>         SI-süsteem, teisendamine. Liikumine ja selle mõõtmine. Taustsüsteemid. Vastasmõjud. Jõud, mass. Kineetiline ja potentsiaalne energia ning võimsus.</p> |
| <b>Iseseisev töö</b>   | <p>1. Infootsing - ühe metalli iseloomustuse kohta.<br/>         2. Ülesannete lahendamine %-lise koostise kohta.</p>  |
| <b>Praktiline töö</b>  | Ülesannete lahendamine: lahuste valmistamine, tiheduse määramine.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | <p>1. Plakati koostamine metalli kohta.<br/>         2. Kontrolltöö.</p>   |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hindamisülesannete sooritamine "A"-le.   |
| sh hindekriteeriumid   | "A" saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik nõutud tööd vastavalt hindamisjuhendile.  |
| <p><b>Füüsika, keemia 2. õa</b><br/>         Auditoorne õpe 38<br/>         Iseseisev õpe 12</p> | <p><b>Alateemad</b><br/>         ORGANISM KUI TERVIK<br/>         Alamteemad: Organismide ehitus, rakkude ehitus ja talitus. Organismide aine- ja energiavahetus. Organismide paljunemine ja areng. Inimese keemiline koostis ja toitained. Inimene kui tervikorganism. Elutähtsad süsinikuühendid.<br/>         LOODUSTEADUSTE RAKENDUSVÕIMALUSI<br/>         Alamteemad: Keemilised ained ja materjalid igapäevaelus; Nanotehnoloogia ja kaasaegne materjaliteadus; Bioenergeetika; Organismi kahjustavad ained; Bio- ja geenitehnoloogia.</p>   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | <p>1. Struktuurvalemite koostamine.<br/>         2. Põlemisülesannete lahendamine.<br/>         3. Õppekäigust mitte osalemisel teha teemaga võrdväärne tööülesanne (õpetaja juhisel).</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Praktiline töö</b>   | 1. Molekuli mudelite koostamine.<br>2. Õppekäik.<br>3. Plakati koostamine lõimitult bioloogiaga.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>  | 1. Loovtöö elutähtsate süsinikuühendite kohta.<br>2. Kontrolltöö.<br>3. Õppekäigu esitlus.  |
| <b>Hindamine</b>  | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine  | Hindamisülesannete arvestuslikul sooritamisel.  |
| sh hindekriteeriumid  | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik nõutud tööd vastavalt hindamisjuhendile.   |
| <b>Geograafia, bioloogia 1. õa</b><br>Auditoorne õpe 38<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b><br>UNIVERSUM JA SELLE KUJUNEMINE<br>Maa teke, areng ja geoloogiline ajaskaala.<br>Astronoomia - päikesesüsteem, selle tekkimine ja objektid. Maa sfäärid.<br>Globaalprobleemid.<br>KESKKOND JA KESKKONNAKAITSE<br>Ökosüsteemid ja ökoloogilised tegurid;<br>looduskaitse ja keskkonnaprobleemid;<br>jäätmemajandus.<br>GEOGRAAFILINE MUDEL<br>Geograafiline kaart ja selle kasutamine. |
| <b>Iseseisev töö</b>  | Õppekäigul mitteosalejad teevad õpetaja juhendamisel iseseisva töö.   |
| <b>Praktiline töö</b>   | Õppekäik kooli ümbruse looduses ja esitluse koostamine.<br>Kaardiülesannete harjutused.<br>Keskkonnakaitse situatsioonülesannete lahendamine.<br>Keskkonna teemalise plakati kujundamine (paaris- või rühmatööna).  |
| <b>Hindamisülesanded</b>  | 1. Loodusteemalise artikli kokkuvõte ja ettekanne.<br>2. Õppekäik loodusesse ja esitlus.<br>3. Kaardiülesannete lahendamine.<br>4. Situatsioonülesanne keskkonnakaitsest ja jäätmemajandusest.  |
| <b>Hindamine</b>  | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine  | Hindamisülesannete sooritamisel nõutaval tasemel. Mõned hindamiskriteeriumid hinnatakse rühmatööna arutelude käigus.  |
| sh hindekriteeriumid  | “A” saamise tingimus: Hindamiskriteeriumite täitmine.   |
| <b>Geograafia, bioloogia 2. õa</b><br>Auditoorne õpe 22                     | <b>Alateemad</b><br>ORGANISM KUI TERVIK   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Iseseisev õpe 6                | Organismide ehitus, rakkude ehitus ja talitus.<br>Organismide aine- ja energiavahetus.<br>Organismide paljunemine ja areng.<br>Inimene kui tervikorganism.<br>Pärilikkus.<br>Bioloogiline evolutsioon. |
| Iseseisev töö                  | Õppereisil mitteamalene, sooritab testi kasutades abimaterjale.  |
| Praktiline töö                 | Õppereis - õpetaja poolt loodud tööülesandega.<br>Esitlus looduskeskkonna ja inimese majandustegevuse probleemidest.   |
| Hindamisülesanded              | 1. Õppereis või reisi asendav test.<br>2. Digiloto lahendamine<br>3. Rühmatöö etteantud teemal.<br>4. Esitlus looduskeskkonna ja inimese majandustegevuse probleemidest.                               |
| Hindamine                      | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hindamisülesannete sooritamine nõutud tasemel. Mõned hindamiskriteeriumid hinnatakse õppetöö käigus läbi rühma arutelude.  |
| sh hindekriteeriumid           | “A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik nõutud tööd.  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Õppemeetodid                        | Loeng, arutelu. Esitlused ja videod. Rühmatööd.<br>Loodusteaduslike mudelite kasutamine.<br>Töö teabeallikatega.<br>Ülesannete lahendamine. Probleemülesanne. Demonstratsioonkatsed.<br>Küsimuste koostamine ja vastamine.<br>Mõistekaart.<br>Õppekäigud.                         |
| Hindamismeetodid                    | Situatsioonülesande lahendamine.<br>Õppekäik ja esitlus.<br>Test (ülesanded ja valikvastustega test).<br>Kontrolltöö<br>Kompleksülesanne (sisaldab erinevaid kirjalikke ülesandeid keskkonnast ja keskkonnakaitsest ja selle suuline ettekanne).<br>Plakat või poster rühmatööna. |
| Mooduli hindamine                   | Mitteeristav hindamine  |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Bioloogia, geograafia ja keemia, füüsika hindamisülesannete positiivsel sooritamisel.   |
| sh lävend                           | “A” saamise tingimus: Läbi õppeperioodi on kõik loodusained (füüsika, keemia, bioloogia ja geograafia) hinnatud hindele “A”   |
| Õppematerjalid                      | 1. Sarapuu, T. 2002. Bioloogia gümnaasiumile I osa. Tartu: Eesti Loodusfoto.  |

2. Sarapuu, T, Viikmaa, M, Puura, I.2006. Bioloogia gümnaasiumile II osa. Tartu: Eesti Loodusfoto.
3. Külanurm,E.2003. Keemia õpik kutseõppeasutustele. Tartu.
4. Kõo,E. 2004. Keemia töövihik kutseõppeasutusele.Tallinn: Ilo.
5. Katt, N. 2002 Keemia lühikursus gümnaasiumile. Tallinn: Avita
6. 2002 Füüsika lühikursus gümnaasiumile. Tallinn: Avita.
- 7.Liiber,Ü. 2004. Üldmaateadus gümnaasiumile. Tartu: Eesti Loodusfoto.
8. Ajakirjad: Imeline teadus, Eesti Loodus, National Geographic, Horisont,.

|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 17                                 | Matemaatika   | 5                          | Hannes Saarsoo, |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija kasutab oma matemaatikateadmisi elus edukalt toimetulekuks<br>Seos gümnaasiumi riikliku õppekava matemaatika valdkonnaga |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              | <b>Iseseisev õpe</b>  |                            |                 |
| 100 tundi                          | 30 tundi  |                            |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>  |
|---|--|-------------------|
| <p>1. kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust;</p> <p>2. kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest;</p> <p>3. seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi;</p> <p>4. esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult;</p> <p>5. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid.</li> <li>Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust.</li> <li>Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks.</li> <li>Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust.</li> <li>Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberikandjal kui ka internetis leiduvaid teabeallikaid.</li> <li>Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info.</li> <li>Koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses.</li> <li>Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille.</li> <li>Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusid.</li> <li>Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi sümboleid.</li> <li>Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks.</li> <li>Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest.</li> <li>Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente.</li> <li>Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske.</li> <li>Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid.</li> <li>Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste kohta.</li> </ol> | Eristav hindamine |

|                           |                  |                           |
|---------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Mooduli jagunemine</b> |                  |                           |
| <b>Matemaatika lõa</b>    | <b>Alateamad</b> | <b>Seos õpiväljundiga</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12                            | 1. Mõõtühikud<br>2. Protsent<br>3. Tehted ratsionaalarvudega<br>4. Võrrandid (lineaarvõrrand, ruutvõrrand, murdvõrrand)<br>5. Võrratused (lineaarvõrratus, ruutvõrratus, murdvõrratus)<br>6. Võrrandisüsteemi lahendamine       | kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsid ja hinnates tulemuste tõepärasust<br>kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest |
| <b>Iseseisev töö</b>   | Lineaarvõrrandisüsteemi lahendamine nelja meetodiga (liitmisvõte, asendusvõte, graafiline ja determinant)   |  |
| <b>Praktiline töö</b>  | puudub  |  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Kontrolltöö (2)   |  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |  |
| sh hindekriteeriumid   | 3" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3-3,4<br>"4" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3,5-4,4<br>"5" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on üle 4.5-5 |  |
| <b>Matemaatika 2õa</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12  | <b>Alateemad</b><br>1. Trigonomeetria<br>2. Planimeetria<br>3. Stereomeetria  | <b>Seos õpiväljundiga</b><br>seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutab nende õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi<br>esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendab oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Kontrolltöö (2)   |  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |  |
| sh hindekriteeriumid   | 3" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3-3,4<br>"4" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3,5-4,4<br>"5" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on üle 4.5-5 |  |
| <b>Matemaatika 3 õa.</b><br>Auditoorne õpe 20<br>Iseseisev õpe 6 | <b>Alateemad</b><br>1. Vektorid<br>2. Sirge võrrandid<br>3. Kombinatorika<br>4. Tõenäosusteooria  | <b>Seos õpiväljundiga</b><br>Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel   |
| <b>Iseseisev töö</b>   | 1. Vektori arvutamise ülesanded; 2. Sirge võrrandi arvutamise ülesanded   |  |
| <b>Praktiline töö</b>  | puudub  |  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Kontrolltöö   |  |
| <b>Hindamine</b>   | Eristav hindamine   |  |
| sh hindekriteeriumid   | 3" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3-3,4<br>"4" saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3,5-4,4   |  |



|  |  |
|--|--|
|  | “5” saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on üle 4.5-5   |
| <b>Õppemeetodid</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpetaja abiga selgitatakse mõisteid: raha valuuta, liht- ja liitintress, palk, maksud, hinnamuutused, valuutakursside tabeli lugemine.</li> <li>2. Diskussioon ja tõenäosuse arvutamine loteriide ja hasartmängude võiduvõimalust vähesuse ja mängimise mõttetuse kohta.</li> <li>3. Arutelu oletatava võidu kasutamise ja investeerimise teemal.</li> <li>4. Skeem, joonis (mõistete selgitamiseks).</li> <li>5. Ülesannete lahendamine õpetajaga ja iseseisvalt.</li> <li>6. Peast arvutamine.</li> <li>7. Mõistekaart tasapinnaliste valemite kohta kohta.</li> <li>8. Ühikute teisendamine teabeallika kasutamisega (elulistes ülesannete SI-süsteemiväliste mõõtühikute SI-süsteemühikuteks teisendamine).</li> <li>9. Interaktiivsed testid.</li> <li>10. Näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest).</li> <li>11. Ülesannete korrektne vormistamine.</li> <li>12. Üksteise õpetamine (õpilane õpilast).</li> <li>13. Vestlused: seostest teiste õppeainetega, igapäevaeluga.</li> <li>14. Interaktiivsed töölehed</li> <li>15. Vestlus (lineaarvõrratus mõiste ja omaduste seostamine igapäevaelu situatsioonidega nt. graafiline lineaarplaneerimine).</li> <li>16. Skeemide või tabelite koostamine tekstülesannete sisu kohta.</li> <li>17. Tasandiliste kujundite pindala ja übermõõdu valemid.</li> <li>18. Pindalade arvutamine, ruumis ja maa-alal.</li> <li>19. Kolme tehete eluliste ülesannete lahendamine.</li> <li>20. Lahuseülesanded.</li> <li>21. Õpimapi koostamine</li> </ol> |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | Kontrolltöö (eristav) ja iseseisev töö (mitteeristav); Tunnikontroll   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Eristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Moodulihinde saamiseks peavad olema lävendikriteeriumidele vastavalt sooritatud järgmised hindamisülesanded: kontrolltööd, iseseisvad tööd   |
| <b>sh lävend</b>                           | <p>3” saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3-3,4</p> <p>“4” saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on 3,5-4,4</p> <p>“5” saamise tingimus: Hinnatavate tööde aritmeetiine keskmine on üle 4.5-5</p>   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. T.Leege, L.Vedler, S.Vedler. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu, AS Atlex 2002</li> <li>2. L.Lepmann, T.Lepmann, K.Velsker. Matemaatika 10.klassile Tallinn, Valgus</li> <li>3. L.Lepmann, T.Lepmann, K.Velsker. Matemaatika 11.klassile Tallinn, Valgus</li> <li>4. Õpetaja valmistatud materjalid.</li> </ol>   |

|                                    |   |                            |                            |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>            |
| 18                                 | Sotsiaalne  | 7                          | Leelo Alasi, Mehis Ehanurm |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                            |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalnormidest, ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigile lojaalne. Seos gümnaasiumi õppekava kehalise kasvatuse valdkonna, riigikaitse valikkursuse ja sotsiaalainete valdkonna ajaloo, ühiskonnaõpetuse, inimeseõpetuse, inimgeograafia õppeainetega. |                            |                            |
| <b>Auditoorne õpe</b>              | <b>Iseseisev õpe</b>  |                            |                            |
| 146 tundi                          | 36 tundi  |                            |                            |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|--|--|------------------------|
| <p>1. omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist.</p> <p>2. omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust.</p> <p>3. mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides</p> <p>4. hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus,</p> | <p>1. Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas.</p> <p>2. Analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus.</p> <p>3. Nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nendele reageerimist ja ennetamise võimalusi.</p> <p>4. Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi.</p> <p>5. Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust.</p> <p>6. Määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti.</p> <p>7. Selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjusi ja tagajärgi.</p> <p>8. Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.</p> <p>9. Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel.</p> <p>10. Iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel.</p> <p>11. Nimetab Eesti ning rahvusvaheliste organisatsioonide NATO, EL ja ÜRO vastastikuseid õigused ja kohustused.</p> <p>12. Kirjeldab poliitilisi ideoloogiasid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust.</p> <p>13. Kirjeldab Eesti riigikaitse laiapindset käsitlust.</p> <p>14. Oskab hinnata enamlevinud ohte teda ümbritsevas keskkonnas, teab, kuidas nendeks valmistuda ning oskab ohu korral õigesti käituda (sh leida infot ja käitumisjuhiseid kriisiolukorras tegutsemiseks ning abistada abivajajaid end ohtu seadmata).</p> <p>15. Põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust.</p> <p>16. Analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse.</p> <p>17. Tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega</p> | Mitteeristav hindamine |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu.<br/>5. teab elu ja tervist mõjutavaid ohte erinevates kriisisituatsioonides, oskab ohutult käituda ning teisi abistada</p> | <p>riike.<br/>18. Analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolis-vanuselist struktuuri.<br/>19. Kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti.<br/>20. Selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel.<br/>21. Selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna.<br/>22. Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid.<br/>23. Kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid.<br/>24. Nimetab kaasaja julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalusi.</p> |  |
|--|--|--|

| <b>Mooduli jagunemine</b>      |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Ajalugu</b>                 | <p><b>Alateemad</b><br/>Ajaloo periodiseerimine.<br/>1. Inimese evolutsioon.<br/>2. Muinasaeg.<br/>3. Keskaeg.<br/>4. Eesti võõrriikide võimu all.<br/>5. Eesti Vabariigi tekkimine, areng ja taasiseseisvumine.<br/>6. Nõukogude periood.<br/>7. Rahvaste kombed, traditsioonid, maailmareligioonid.</p>     |  |
| <b>Iseseisev töö</b>           | <p>1. Lugeda läbi ajalooteemaline artikkel ja valmistada esitluseks (juhendi alusel).<br/>2. Ühe ajaloo perioodi või sündmuse kohta info kogumine ja esitluse koostamine (juhendi alusel).<br/>3. Filmide, saadete vaatamine/kuulamine - töölehe täitmine.</p>  |  |
| <b>Praktiline töö</b>          | <p>1. Õppeülesande koostamine - ristsõna, lünktekst jms.<br/>2. Õppefilmide ja saadete vaatamine/kuulamine - teema arutelu.<br/>3. Ühe ajaloomuuseumi külastus - kokkuvõttev arutelu klassis (tööleht).<br/>4. Õppevahendi koostamine (nt ristsõna, lünktekst, test).</p>                                     |  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | <p>1. Ajatelje koostamine - kujutatud Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid (muinasajast tänapäevani), tuues välja sündmuse põhjuse ja tagajärje.<br/>2. On osalenud grupiarutelus - rahvaste kombed, traditsioonid ja usundid.<br/>3. Esitluse koostamine ja rühmale tutvustamine vabalt valitud teemal.</p> |  |
| <b>Hindamine</b>               | Mitteeristav hindamine  |  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Ajatelje koostamine (kujutatud Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid muinasajast tänapäevani, tuues välja sündmuse põhjuse ja tagajärje).<br/>Osalemine grupiarutelus (rahvaste kombed, traditsioonid ja usundid).</p>   |  |

|   |  |
|---|--|
|   | Esitluse koostamine ja rühmale tutvustamine vabalt valitud teemal.   |
| sh hindekriteeriumid                          | <p>“A” saamise tingimus: Täidetud alljärgnevad hindekriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti;</li> <li>-toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta;</li> <li>-arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel;</li> <li>-kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid.</li> </ul>  |
| <b>Kehaline kasvatus</b><br>Auditoorne õpe 26 | <p><b>Alateemad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ohutusreeglid spordis.</li> <li>2. Hügieeni ja karastamise mõju organismile.</li> <li>3. Õige kehaasend spordis - ergonoomika (nt rüht; raskuste tõstmine).</li> <li>4. Pulsi mõõtmine ja pulsisageduse reguleerimine kehalise koormuse ajal.</li> <li>5. Rühi- ja koordinatsiooniharjutused vastavalt oma erialale, et vältida pingelolukorrast ja sundasenditest tulenevaid kutsehaigusi.</li> <li>6. Soojendus- ja venitusharjutused.</li> <li>7. Kehaliste võimete arendamine (kiirus; jõud; vastupidavus).</li> <li>8. Võistlusmäärused (kergejõustik, pallimängud).</li> <li>9. Kergejõustiku ja pallimängu harjutused.</li> <li>10. Meeskonnatöö arendamine (nt koostöö; kohanemine; distsipliin).</li> </ol> |
| <b>Iseseisev töö</b>                          | Iseseisvalt sooritab õpilane õpetaja poolt antud ülesanded juhul, kui ta puudub kontakttundidest.  |
| <b>Praktiline töö</b>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rivistus, soojendus, teatevõistlused, kergejõustik.</li> <li>2. Pallimängud.</li> </ol>  |
| <b>Hindamisülesanded</b>                      | Kontrollharjutuste sooritamise kergejõustikus, üldkehalises ettevalmistuses ja sportmängudes (sh vigastuste ennetamine ja lödvestusharjutused),<br>Sportmängud (sh hinnatakse koostööoskust ja meeskonnatööd) ning aktiivsus tunnis.   |
| <b>Hindamine</b>                              | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine                | Sooritatud kõik nõutud hindamisülesanded ja kontakttundidest puudumise korral iseseisev töö.   |
| sh hindekriteeriumid                          | <p>“A” saamise tingimus: Teema arvestatud, kui täidetud on alljärgnevad hindekriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi;</li> <li>-tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi;</li> <li>-kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid.</li> </ul>  |
| <b>Perekonnaõpetus</b>                        | <p><b>Alateemad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perekond, suhted ja rollid.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perekonna tüübid ja kooseluvormid,</li> <li>- perekonna ülesanded,</li> <li>- püsisuhete loomine- ja säilitamine,</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoolitsemine üksteise eest (sh vanemate hoolitsus),</li> <li>- peresuhte mõju ühiskonnale.</li> </ul> <p>2. Terviseriskid ja ennetus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hügieen,</li> <li>- väärtoitumisega (sh üle- ja alatoitumus) kaasnevad riskid,</li> <li>- alkoholi mõju tervisele ja ühiskonnale,</li> <li>- tubakas, selle tarvitamise mõju tervisele ja ühiskonnale,</li> <li>- narkootikumide (sh uimastid) tarvitamisega kaasnevad riskid,</li> <li>- suguhaigused ja nende vältimise võimalused,</li> <li>- rasestumisvastased vahendid,</li> <li>- turvaseks ja pereplaneerimine,</li> <li>- stressiga kaasnevad riskid (sh unehügieen),</li> <li>- lähisuhtevägivald.</li> </ul> |
| <b>Iseseisev töö</b>  | Ühe etteantud teema materjaliga tutvumine ja valmistumine aruteluks.  |
| <b>Praktiline töö</b>                                       | <p>Rühmatööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. situatsioonülesannete lahendamine etteantud terviseriskide osas ja grupi arutelu;</li> <li>2. plakati koostamine ( nt naise ja mehe roll ühiskonnas, rasestumisvastased vahendid jne);</li> <li>3. vaimse tervise meelespea;</li> <li>4. toitumine ja toiduga seotud terviseriskid.</li> </ol>  |
| <b>Hindamisülesanded</b>                                    | <p>Essee - teemal perekond, suhted ja rollid (õpetaja poolt antud juhendi alusel).</p> <p>Vahetestid läbitud teemade kohta.</p> <p>Situatsioonülesande lahendamine terviseriskide ja ennetamise kohta.</p>  |
| <b>Hindamine</b>  | Mitteeristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine                              | Hindamisülesanded on nõuetekohaselt sooritatud.   |
| sh hindekriteeriumid  | <p>“A” saamise tingimus: Teema arvestatud, kui täidetud on allolevad hindekriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas;</li> <li>- analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus;</li> <li>- nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nendele reageerimist ja ennetamise võimalusi;</li> <li>- kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid.</li> </ul>   |
| <b>Riigikaitse</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <p><b>Alateemad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riigikaitse <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajateenistus kaitseväes,</li> <li>- rivi ja relvaõpe,</li> <li>- riigikaitse institutsioonid,</li> <li>- riigikaitse strateegia, ülesehitus ja ressursid,</li> </ul> </li> </ol>   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- julgeolekuriskid ja kriisikolled maailmas,</li> <li>- topograafia,</li> <li>- ÜRO, NATO ja EL roll riigikaitstes.</li> </ul>  |
| <b>Iseseisev töö</b>           | Eneseanalüüs riigikaitseärala lõppedes: kaitseressursside ameti test.  |
| <b>Praktiline töö</b>          | Riigikaitse välilaager.<br>Õppeväljasõit.  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Riigikaitseärala teoreetilise ja praktilise õppe läbimine (sh välilaager).   |
| <b>Hindamine</b>               | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Riigikaitseärala teoreetilise ja praktilise õppe läbimisest või samamahulise asendustegevuse läbimisest.   |
| sh hindekriteeriumid           | <p>“A” saamise tingimus. Sooritatud hindamisülesanded alljärgnevate hindekriteeriumite alusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selgitab Eesti rolli NATOs, ELs ja ÜROs;</li> <li>- kirjeldab Eesti riigikaitse strateegiat, ülesehitust ja ressursse;</li> <li>- demonstreerib grupi koosseisus seisanguid, pöördeid ja rivisammu ning kontrollib juhendamisel relva ohutust ning kustutab tulekolde;</li> <li>- tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike;</li> <li>- kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti;</li> <li>- kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid;</li> <li>- nimetab erinevaid julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalusi.</li> </ul> |
| <b>Ühiskonnaõpetus</b>         | <p><b>Alateemad</b></p> <p><b>1. Ühiskond ja riik</b><br/>Ühiskonnaliikmed ja ühiskonnamudelid. Riik ja riigivõim. Poliitilised ideoloogiad. Maailma poliitiline kaart.</p> <p><b>2. Demokraatlik valitsemine:</b><br/>Õigusriik ja põhiseaduslik valitsemine, erakonnad.</p> <p><b>3. Riigivõimu tasandid</b><br/>Seadusandlik ja täidesaatev võim, kohtuvõim ja kohalik võim</p> <p><b>4. Indiviid ja ühiskond</b><br/>Riigi kodanikud, kodaniku õigused ja kohustused, võimu teostamine kodaniku poolt, inimõigused.<br/>Demograafia ja kultuuride mitmekesisus.</p>  |
| <b>Iseseisev töö</b>           | Antakse õpilasele auditoorses tunnis mitteosalemisel. Töö seisneb materjali iseseisval läbitöötamisel ja lühikokkuvõtte koostamisel.   |
| <b>Praktiline töö</b>          | Esitlused ja arutelud.<br>Grupitöö - poster “jätkusuutlik ühiskond”<br>Test- poliitilised ideoloogiad  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Teemakohased grupitöö arutelud,<br>Ettekanne/esitlus (kompleksülesanne teemal kodanike riik etteantud juhendi alusel).   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | Aineülene arvestustöö.   |
| <b>Hindamine</b>               | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Sooritatud kõik hindamisülesanded nõutud tasemel ja kontakttundides mitteosalemise korral sooritatud iseseisev töö.  |
| sh hindekriteeriumid           | <p>“A” saamise tingimus: Teema arvestatud, kui täidetud on alljärgnevad hindekriteeriumite alusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas;</li> <li>- analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus;</li> <li>- selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust;</li> <li>- toob asjakohaseid näiteid sotsiaalses keskkonnas käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta;</li> <li>- iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel;</li> <li>- kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust;</li> <li>- põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust;</li> <li>- analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse;</li> <li>- analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolis-vanuselise struktuuri,</li> <li>- selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel;</li> <li>- selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna;</li> <li>- orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid;</li> <li>- kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid.</li> </ul> |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Õppemeetodid</b> | <p>AJALUGU<br/>Selgitamine; teoreetiline miniloeng; praktiline harjutamine; arutelu; seoste loomine; iseseisev töö; suuline esitlus; infootsing ja hindamine; õppekäik muuseumisse; filmide ja saadete vaatamine/kuulamine.</p> <p>Selgitamine, diskussioon, võrdlus, infootsing, suuline esitlus, filmide, saadete ja uudiste vaatamine/kuulamine, analüüs, õppekäik, essee.</p> <p>PEREKONNAÕPETUS<br/>Selgitamine, diskussioon, kordusmeetod, praktiline harjutamine, eneseanalüüs, filmide ja dokumentaalsaadete vaatamine, kuulamine, rühmatöö, infootsing.</p> <p>KEHALINE KASVATUS<br/>Selgituste kuulamine; arutelu; ettenäitamine; vaatlus; harjutuste praktiline sooritamine; meeskonnatöö, praktiline töö</p> <p>ÜHISKOND<br/>Selgitamine, diskussioon; reeglite tutvustamine, õppelaager.<br/>Kaitseressursside Ameti esindaja loeng.<br/>Kaitseväge väeosa külastus.<br/>Situatsioonõpe/praktilised harjutused</p> |
|---------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | NATO kehaliste võimete testi sooritamine vastavalt kaitseväge normidele.   |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | <p>ÜHISKOND<br/>Grupitöö arutelu teemal valitsemiskorraldus.<br/>Ettekanne/esitlus - kompleksülesanne teemal kodanike riik (etteantud juhendi alusel).<br/>Aine ülene arvestustöö.</p> <p>RIIGIKAITSE<br/>Riigikaitseädala teoreetilise ja praktilise õppe läbimine või samamahulise asendustegevuse läbimine.</p> <p>AJALUGU<br/>Ajatelje koostamine - kujutatud Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid (muinasajast tänapäevani), tuues välja sündmuse põhjuse ja tagajärje.<br/>On osalenud grupiarutelus - rahvaste kombed, traditsioonid ja usundid.<br/>Esitluse koostamine ja rühmale tutvustamine vabalt valitud teemal.</p> <p>PEREKONNAÕPETUS<br/>Essee - teemal perekond, suhted ja rollid (õpetaja poolt antud juhendi alusel).<br/>Situatsioonülesande lahendamine terviseriskide ja ennetamise kohta.</p> <p>KEHALINE KASVATUS<br/>Kontrollharjutuste sooritamine kergejõustikus, üldkehalises ettevalmistuses ja sportmängudes (sh vigastuste ennetamine ja lödvestusharjutused),<br/>Sportmängud (sh koostööoskus ja meeskonnatöö) ning aktiivsus tunnis.</p> |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Moodul koosneb viiest teemakogumist, läbi kolme õppeaasta. Mooduli kokkuvõtva hinde saamiseks peavad õpilasel olema arvestatud kõik teemakogumid.  |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: Arvestusliku hinde saamiseks teemakogumis peavad olema nõuetekohaselt sooritatud kõik teema hindamisülesanded.   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <p>AJALUGU<br/>Eesti Ajalugu, L.Vahtre, TEA kirjastus, 2010.<br/>ERR saatesari: Eesti aja lood; Eesti lugu.<br/>E-materjal: Histrodamus.</p> <p>ÜHISKOND<br/>Ühiskonnaõpetus õpik gümnaasiumile, H.Raudla.<br/>Riigikaitse õpik gümnaasiumidele ja kutseõppeasutustele, R.Brus jt.<br/>ERR arhiivi materjalid.<br/>Õppematerjalid Kaitseministeeriumi veebilehelt.</p> <p>PEREKONNAÕPETUS<br/>Perekonnaõpetuse õpik, M.Kagadze jt, Koolibri 2007.<br/>Inimese Füsioloogia ja anatoomia, W.Nienstedt, Medicina 2001.<br/>Psühholoogia, J.Uljas, T.Rumberg, Koolibri 2002.</p>   |





|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 19                                 | Võõrkeel (inglise keel)   | 4.5                        | Liis Rüü        |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Saavutatav B1 keeletase (Euroopa keeletasemed)<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1HMGMLSxhYxIkWmDcKmHSCfvXzkFUzA7h/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HMGMLSxhYxIkWmDcKmHSCfvXzkFUzA7h/view?usp=sharing</a> |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana. Seos gümnaasiumi riikliku õppekava võõrkeele valdkonnaga.  |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              | <b>Iseseisev õpe</b>  |                            |                 |
| 90 tundi                           | 27 tundi  |                            |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>  |
|---|--|-------------------|
| <p>1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti.</p> <p>2. Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.</p> <p>3. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga.</p> <p>4. Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.</p> <p>5. On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt õiget keelt.</li> <li>2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes.</li> <li>3. Väljendab end/suhtleb õpitava keele erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel).</li> <li>4. Tutvustab vestlusel iseennast ja oma sõpra/eakaaslast.</li> <li>5. Koostab oma kooli (lühil) tutvustuse.</li> <li>6. Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks.</li> <li>7. Hindab oma võõrkeeleoskuse taset.</li> <li>8. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala ja elukestva õppega.</li> <li>9. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust.</li> <li>10. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades.</li> <li>11. Võrdleb sihtkeele / emakeele maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja -norme.</li> <li>12. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga.</li> <li>13. Tutvustab (oma eakaaslasele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta.</li> <li>14. Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles.</li> <li>15. Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi.</li> <li>16. Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaa eripäraga.</li> <li>17. Sooritab näidistööintervjuu.</li> </ol> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>      |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Inglise keel 1 õa</b>       | <b>Alateemad</b><br>Mina ja Eesti. Mina ja eakaaslased. Mina ja keskkond   |
| <b>Iseseisev töö</b>           | Kodulugemine. Teemakohase info otsimine.. Õpitud sõnavaraga vastavalt teemale esitluse koostamine. Õpib sõnavara.  |
| <b>Praktiline töö</b>          | Harjutuste sooritamise. Esitluse valmistamine, esitlemine. Testi sooritamise. Rühmatöö koostamine, esitlemine.   |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Sõnavara test. Teksti ugemine ja tõlkimine. Esitluse koostamine ja esitlemine. Rühmatöö koostamine ja esitlemine.  |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpilane on sooritanud mooduli teemade hindamisülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemele. Nende tulemuste aritmeetiline keskmine moodustab kokkuvõtva hinde.  |
| sh hindekriteeriumid           | “3” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud lävendi tasemel kõik hindamisülesanded.<br>“4” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine.<br>“5” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine. |
| <b>Inglise keel 2õa</b>        | <b>Alateemad</b><br>Keskkond ja tehnoloogia alamteema. Erinevad leiutised ja kaasaegsed tehnoloogilised saavutused Eestis ja maailmas<br>Haridus ja töö alamteema: Mina tööturul   |
| <b>Iseseisev töö</b>           | Paaristöö: esitlus ühest leiutisest. Kodulugemine. Teemakohase info otsimine. Õpitud sõnavaraga vastavalt teemale esitluse koostamine. Koostab võõrkeeles töökohale kandideerimise avalduse ja CV.   |
| <b>Praktiline töö</b>          | Harjutuste sooritamise. Esitluse valmistamine, esitlemine. Rühmatöö koostamine, esitlemine. Kirjalike tööde sooritamise. Infootsing.   |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Esitluse koostamine ja esitlemine paaristöna. Kirjalike tööde koostamine.  |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | -Õpilane on sooritanud mooduli teemade hindamisülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemele. Nende tulemuste aritmeetiline keskmine moodustab kokkuvõtva hinde.   |
| sh hindekriteeriumid           | “3” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud lävendi tasemel kõik hindamisülesanded.<br>“4” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine.<br>“5” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine. |
| <b>Inglise keel 3õa</b>        | <b>Alateemad</b><br>Haridus ja töö alamteema: Mina tööturul  |
| <b>Iseseisev töö</b>           | Kodulugemine. Teemakohase info otsimine. Rollimäng. Essee  |
| <b>Praktiline töö</b>          | Harjutuste sooritamise. Rollimäng. Video ülesande sooritamise. Rühmatöö, paaristöö. Kirjalike tööde sooritamise. Infootsing.   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Hindamisülesanded</b>       | Rollimängu koostamine video kujul. Kirjalik töö. Väitlus   |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | -Õpilane on sooritanud mooduli teemade hindamisülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemele. Nende tulemuste aritmeetiline keskmine moodustab kokkuvõtva hinde.   |
| sh hindekriteeriumid           | “3” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud lävendi tasemel kõik hindamisülesanded.<br>“4” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine.<br>“5” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine. |

|  |   |
|--|---|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | Rühmatöö. Meeskonnatöö. Ettekanne. Arutelu. Kõitev loeng. Praktiline harjutus. Analüüs. Rollimäng. Grupi ettekanded. Mõttega lugemine, kuulamine. Ajurünnak. Essee, kaaskirja, CV kirjutamine. Vestlus  |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | Kirjalikud tööd: CV, kaaskiri. Ettekanne: 2 esitlust. Rollimäng: dialoog / vestlus. Test: sõnavara.   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Restorani teenindus, Toiduvalmistamise alused, Menüü koostamine   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Eristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Õpilane on sooritanud mooduli teemade hindamisülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemele. Nende tulemuste aritmeetiline keskmine moodustab kokkuvõtva hinde.   |
| sh lävend                                  | “3” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud lävendi tasemel kõik hindamisülesanded.<br>“4” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine.<br>“5” saamise tingimus. Õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendit ületaval tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine.  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | 1) English Grammar by H. Heimo. (Moodle'i kursus) <a href="https://moodle.e-ope.ee">https://moodle.e-ope.ee</a><br>2) Videod Üldlaulu- ja tantsupeost + tekst nende ajaloost <a href="http://www.laulupidu.ee/YouTube">www.laulupidu.ee/YouTube</a><br>Text Science and Technology - Historical Timeline<br>( <a href="https://drive.google.com/file/d/1okgABwkg1n_xD8gUxeSLWrcJuOVuzZv4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1okgABwkg1n_xD8gUxeSLWrcJuOVuzZv4/view?usp=sharing</a> )<br>4) Video Ozzy Ozone (YouTube) 1.04.2022<br>5) 10 Inventions that Changed the World (YouTube) 1.04.2022<br>6) Europassi keskuss <a href="http://www.europass.ee">www.europass.ee</a><br>7) Videos by Jeremy Clarkson - Inventions That Changed the World erinevate leiutiste kohta (YouTube) 1.04.2022<br>8) Macmillan Dictionary and Thesaurus. <a href="http://www.macmillandictionary.com">www.macmillandictionary.com</a><br>9 Bourke,K,Maris,A.2010.Business vocabulary (Intermediate). Viies trükk.Oxford University Press<br>10) New English File Intermediate Student Book + CD + testid.Oxford University Press<br>11) New English File Intermediate Workbook (kasutatud töölehtedena) + CD-ROM.Oxford University Press<br>12) English Language Level Tests<br>( <a href="https://docs.google.com/document/d/0B0HHbGhJoI0tQVlIY0w1VDJMVEU/edit?usp=sharing&amp;oid=11425564899911924456">https://docs.google.com/document/d/0B0HHbGhJoI0tQVlIY0w1VDJMVEU/edit?usp=sharing&amp;oid=11425564899911924456</a> ) |

[3&resourcekey=0-EpqGtwX65iLn9jYeUuK7CA&rtpof=true&sd=true](#)

|                                    |  |                            |                 |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 20                                 | Elamus- ja aktiivtegevuste läbiviimine (valitav kompetents)                              | 9                          | Marit Tamm,     |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Puuduvad   |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane viib meeskonnaliikmena läbi elamus- ja aktiivtegevusi. |                            |                 |
| <b>Iseseisev õpe</b>               |  | <b>Praktiline töö</b>      |                 |
| 54 tundi                           |  | 180 tundi                  |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>  |
|---|--|-------------------|
| <p>1. valmistab meeskonnaliikmena ette sündmuste, elamus- ja aktiivtegevuste läbiviimiseks territooriumi, ruumid ja vahendid, vastutades oma tööülesannete eest</p> <p>2. puhastab, korrastab tegevuskoha ja hooldab vahendid peale kasutamist</p> <p>3. esitab sündmuste, elamus- ja aktiivtegevustega seotud lugusid</p> <p>4. viib meeskonnaliikmena läbi sündmuste, elamus- ja aktiivtegevusi teenindades eesti ja inglise keeles</p> | <p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab rekreatiivseid tegevusi seostades neid võimalusel Eesti kultuuripärandiga ning tuues välja piirkonna eripära</li> <li>• kaardistab meeskonnaliikmena külastajateekonna lähtuvalt tellimusest ja külalise soovidest</li> <li>• planeerib enda ja meeskonna töö lähtuvalt külastajateekonnast</li> <li>• valmistab meeskonnaliikmena ette vaba aja tegevuse territooriumi ja ruumid lähtuvalt tellimusest</li> <li>• tutvustab külalistele vaba aja tegevuse keskkonda, tegevust, teenindajaid, ohutusnõudeid ning digirakendusi ja tehnilisi lahendusi</li> <li>• osaleb meeskonnaliikmena tegevuse elamuslikul läbiviimisel, järgides tegevuskava ja luues meeleolu</li> <li>• jälgib üksikkülalise ja kogu rühma käitumist tegevuse vältel, tagades külaliste turvalisuse, andes vajadusel esmaabi ja/või kutsudes professionaalse abi</li> <li>• küsib külalistelt tegevuse või sündmuse järel rahulolu kohta tagasisidet ja edastab selle meeskonnale</li> <li>• pärast tegevuse toimumist korrastab sündmuspaiga ja vahendid vastutades oma töö tulemuslikkuse eest</li> <li>• leiab erinevatest allikatest vaba aja tegevusteks ja sündmusteks sobivaid piirkonnaga seotud lugusid, laule ja illustreerivaid materjale</li> <li>• valmistab ette vaba aja tegevusega sobiva pärimuskultuurile tugineva loo</li> <li>• jutustab pärimuskultuurile tugineva loo, valides teema ja esitlusviisi vastavalt külalistele ja olukorrale</li> <li>• kasutab sündmuste, elamus- ja aktiivtegevuste läbiviimisel erialast inglise keelt</li> </ul> | Eristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>Iseseisev töö</b>      | <p>Kolme erineva sündmuskorraldusettevõtte võrdlus.</p> <p>Tööplaani koostamine ühele sündmusele.</p> <p>Sündmuspaketi koostamine vastavalt tellimusele koos hinnakalkulatsiooniga.</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | Arve koostamine juhendi alusel vastavalt tellimusele ja kliendi poolt kasutatud teenustele.  |
| <b>Praktiline töö</b>          | 2. õa ÕV 1, 2 planeerib (teoreetiline, kavandamine, planeerimine)<br>3. õa ÕV 3,4 (aasta alguses) teostab (praktiline teostus, analüüs)  |
| <b>Hindamisülesanded</b>       | HÜ 1: Meeskonnatöö: Planeerib meeskonnaliikmena elamus ja aktiivtegevusi.<br>HÜ 2: Meeskonnatöö: Viib meeskonnaliikmena läbi elamus ja aktiivtegevusi, teenindades eesti ja inglise keeles (luues väärtust).   |
| <b>Hindamine</b>               | Eristav hindamine  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | hinne kujuneb praktiliste ja iseseisvate tööde põhjal  |
| sh hindekriteeriumid           | («5») – «väga hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;<br>(«4») – «hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine ;<br>(«3») – «rahuldav» – kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel. |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Õppemeetodid</b>     | iseseisev töö , praktiline töö, projektõppe meetod/protsessipõhine (ühisürituse korraldamine), loeng, rühmatöö, õppekäik ettevõttesse, meeskonnatöö   |
| <b>Hindamismeetodid</b> | iseseisev töö, praktiline töö   |
| <b>Lõimitud teemad</b>  | Sündmuste teenindamine; inglise keel, välitoitlustamine, arvutiõpetus, kultuurilugu, õpitee mooduliga ühine projekt   |
| <b>Õppematerjalid</b>   | Aken, A. (2006). Firma pidu. Kuidas korraldada õnnestunud üritust? Tallinn: Äripäeva Kirjastus<br>Koppel, M. Rekreatiivsete tegevuste korraldamine sise- ja välitingimustes. <a href="http://web.ametikool.ee/~marve.koppel/rekreatiiv/?Rekreatiivsete_tegevuste_korraldamine_sise- ja v%C3%A4litingimustes">http://web.ametikool.ee/~marve.koppel/rekreatiiv/?Rekreatiivsete tegevuste korraldamine sise- ja v%C3%A4litingimustes</a><br>Kakko, H. Rekreatsioonisündmuse korraldamine- meedia ja sponsoreerimine. <a href="http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/meedia/?Rekreatsioonis%C3%BCndmuse_korraldamine- Meedia_ja_spondeerimine">http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/meedia/?Rekreatsioonis%C3%BCndmuse korraldamine- Meedia ja spondeerimine</a><br>Kakko, H. Eesti kultuuripärandi tutvustamine. <a href="http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/kultuur/">http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/kultuur/</a><br>Kakko, H. Rekreatsioonikorraldamise alused. <a href="http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/rekreatsioon/">http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/rekreatsioon/</a><br>Kakko; H. Spordi- ja liikumisharrastusõpe. <a href="http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/liikumine/?Sissejuhatus">http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/liikumine/?Sissejuhatus</a><br>Kakko, H. Mänguõpetus rekreatsioonisündmuste korraldusõppes. <a href="http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/mang/?M%C3%A4ngu%C3%B5petus_rekreatsioonis%C3%BCndmuse_korraldus%C3%B5ppes">http://web.ametikool.ee/~heli.kakko/mang/?M%C3%A4ngu%C3%B5petus rekreatsioonis%C3%BCndmuse korraldus%C3%B5ppes</a><br>Pärimuskultuuri kasutamisest turismiettevõttes. <a href="http://www.maaturism.ee/new/index.php?id=225#.WNTrkPnyiyI">http://www.maaturism.ee/new/index.php?id=225#.WNTrkPnyiyI</a><br>Leinus, K. Sündmuskorraldus. e-kursus <a href="http://syndmuskorraldus.weebly.com/">http://syndmuskorraldus.weebly.com/</a><br>Jaago, T. Rahvajutt ja selle seos jutuvälise tegelikkusega. <a href="http://lepo.it.da.ut.ee/~tjaago/rahvajutt/rahvajutt">http://lepo.it.da.ut.ee/~tjaago/rahvajutt/rahvajutt</a><br>Veigel, M. Seikluskasvatus ja seiklustegevused. e-kursus <a href="https://www.tlu.ee/opmat/tp/seiklus.pdf">https://www.tlu.ee/opmat/tp/seiklus.pdf</a><br>Veebipõhine keskkond Virtex (New Virtex Website)<br><a href="http://www.typsy.com">www.typsy.com</a><br><a href="http://www.puhkaestis.ee">www.puhkaestis.ee</a> |





|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 21                                 | Jumestamine   | 2                          | Tjorven Konrad  |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane teab erinevaid näokujusid, värviteooria aluseid, erinevaid jumestustooteid, -vahendeid ning teeb päevast ja õhtust jumestust, arvestab kliendi eripäradega ning järgib kliendikeskse teeninduse põhimõtteid |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 40 tundi                           |   | 12 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|--|--|------------------------|
| <p>1. Teab erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses</p> <p>2. Mõistab värviteooria põhialuseid ja rakendab neid oma töös</p> <p>3. Teeb päevase – ja õhtuse jumestuse, arvestab kliendi soovidega, kasutab sobivaid jumestustooteid, -vahendeid ja rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid.</p> | <p>- demonstreerib juhendist lähtudes päeva – ja õhtumeigi teostamist arvestades kliendi soovidega, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid; - selgitab tööülesandest lähtuvalt jumestustoodete sobivust kliendile</p> <p>- kirjeldab ülesande alusel erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses</p> <p>- nimetab ülesandest lähtuvalt põhi-, vastand ja sugulasvärve; - selgitab tööülesande põhjal soojasid ja külmasid värvitoone ning nende sobivust kliendile.</p> | Mitteeristav hindamine |

### Mooduli jagunemine

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Jumestamine</b>                    | <b>Alateemad</b>  |
| Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | Erinevad näokujud (Ovaalne. Ümmargune. Piklik. Kolmnurkne. Kandiline/trapets/ruut.)<br>Erinevate näokujude korrigeerimise võimalused jumestuses.<br>Värviteooria alused. Põhivärvid. Sugulasvärvid. Vastandvärvid. Soojad värvitoonid. Külmad värvitoonid.          |
| <b>Hindamisülesanded</b>              | Õppija kirjeldab ülesande alusel erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses<br>Õppija nimetab ülesandest lähtuvalt põhi-, vastand ja sugulasvärve; selgitab tööülesande põhjal soojasid ja külmasid värvitoone ning nende sobivust kliendile |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | Õpetamisel kasutakse teema tutvustamist, arutelu, analüüsi, rühmatööd, iseseisva ja rühmatöö töö juhendeid, olukorra hindamist ja lahendamist, elulisi näiteid   |
| <b>Hindamismeetodid</b> | Õppija kirjeldab ülesande alusel erinevaid näokujusid ja nende korrigeerimise võimalusi jumestuses.<br>Õppija demonstreerib juhendist lähtudes päeva – ja õhtumeigi teostamist arvestades kliendi soovidega, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid; selgitab tööülesandest lähtuvalt jumestustoodete sobivust kliendile. |

|  |   |
|--|---|
|  | Õppija nimetab ülesandest lähtuvalt põhi-, vastand ja sugulasvärve; selgitab tööülesande põhjal soojasid ja külmasid värvitoone ning nende sobivust kliendile   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Arvutiõpetus, eesti keel ja kirjandus, kunstiõpetus   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Mooduli hinne kujuneb kõigi moodulis kirjeldatud hindamisülesannete sooritamise põhjal  |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: Kõik õppeülesanded on sooritatud lävendi tasemel  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | K.Sangla “Jumestamisest”, Tallinn 2009 R.Härmat “Jumestusjutud”, Tallinn 2012 I.Tarmak “Peeglike, peeglike seina peal..”, Tallinn 1976 M.Keevallik “Jumesta ennast õigesti”, Tallinn 1991 ajakiri Iluguru |

|                                    |   |                            |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>      |
| 22                                 | Juuste seadmine   | 2                          | Kirti Laksberg       |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                      |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab lihtsama soengu lähtuvalt kliendi vajadustest ja võimalusest |                            |                      |
|                                    | <b>Auditoorne õpe</b>   |                            | <b>Iseseisev õpe</b> |
|                                    | 30 tundi  |                            | 22 tundi             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|---|--|------------------------|
| 1. Teab erinevaid soengute liike, kujundamistehnikaid ja töövahendeid,<br>2. Rakendab omandatud teoreetilisi teadmisi praktilistes töodes | - nimetab tööülesandest lähtuvalt soengute liike, toob näiteid<br>- kirjeldab tööülesandest lähtuvalt soengu kujundamistehnikaid,<br>- valib vastavalt tehnikatele sobivad töövahendid, toob näiteid | Mitteeristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>                                       |  |
|---|--|
| <b>Juuste seadmine</b><br>Auditoorne õpe 30<br>Iseseisev õpe 22 | Rullisoengud. Rullikeeramise tehnikad (klassikaline, vertikaalne, juukseotsad ülespoole, erinevad tuka variandid, vastavalt soengul kandmisele. Pikkade juuste soengud ning pidulikud soengud naistele, lastele ja meestele. Ülespandud soengud naistele ja tüdrukutele. Soengud põimimistehnikas (prantsuse pats, hollandi pats, kalasaba, žgutid, punumistehnikad 2-, 3-, 4-, 5-, 6- ja 7-ga). Erikujuliste tangidega ja sirgestusraudadega kujundatud soengud |
| <b>Hindamine</b>  |  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine                                  | Blogipostituse tegemine teemal, nõuande nipid lihtsate soengute tegemisel, erinevate soengute liikide kohta. Punumistehnikas soengu ja vabalt valitud tehnikas lihtsama soengu tegemine kaasõpilasele.   |
| sh hindekriteeriumid  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | loeng, arutelu, blogipostitus, internetiotsingud   |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | koostada eelpool kirjeldatud iseseisev töö ja praktiline töö   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Digioskused,   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Sooritatud on kõik õppeülesanded.  |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: õppeülesanded on sooritatud lävendi tasemel  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/soengurullide_keeramise_tehnikad/">http://e-ope.khk.ee/oo/soengurullide_keeramise_tehnikad/</a><br><a href="http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/3366/Soengukunst_ ja_kujundamine.zip/index.html">http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/3366/Soengukunst_ ja_kujundamine.zip/index.html</a><br>erinevate firmade infovoldikud/brošüürid |



|                                    |   |                            |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>      |
| 23                                 | Käte ja jalgade hooldus   | 2                          | Jessika Jostman      |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | Puuduvad  |                            |                      |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Kinnistada teadmisi patoloogilisest anatoomiast ( naha- ja küüntehaigused ). Anda teadmised käte ja jalgade hooldusest. |                            |                      |
|                                    | <b>Auditoorne õpe</b>   |                            | <b>Iseseisev õpe</b> |
|                                    | 40 tundi  |                            | 12 tundi             |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  | <b>Hindamine</b>       |
|---|--|------------------------|
| 1. õpilane teab nakkuslikke nahahaigusi; mITTenakkuslikke nahahaigusi; küüntehaigusi.<br>2. õpilane oskab teha lihtsamat käte- ja jalgade hooldust. | <b>Õppija:</b><br>- teab manikööri ja pedikööri protseduuri loogilist järjestust;<br>- oskab rakendada käte ja jalgade massaaži võtteid;<br>- oskab kasutada sobilikke võtteid käte- ja jalgade hoolduses;<br>- teab nakkuslikke ja mITTenakkuslikke nahahaigusi;<br>- tunneb ära erinevad küüntheaigusi;<br>- oskab teha lihtsamat käte- ja jalgade hooldust. | Mitteeristav hindamine |

#### **Mooduli jagunemine**

|   |  |
|---|--|
| <b>Käte ja jalgade hooldus</b><br>Auditoorne õpe 40<br>Iseseisev õpe 12 | <b>Alateemad</b>   |
| <b>Hindamine</b>  | teostab käte ja jalgade hoolduse kliendile ja esitleb õpimapi; |

|  |   |
|--|---|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | loeng, diskussioon, rühmatöö, rollimäng, praktiline töö, degustatsioon, esitlus, arutelu  |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | Praktiline töö ja individuaalne töö   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Tervishoid, digitaalsed oskused   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Õpilane teostab käte ja jalgade hoolduse kliendile. Esitleb õpimapi   |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus- lävendi tasemel on koostatud õpimapp ja praktiline töö  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | Elberg, E. 1998. Naha mädapõletikud. Pyodermia. Tartu.<br>Kaur, S. Silm, H. 2003. Nakkuslikud nahahaigused. Tartu.<br>Silm, H jt (1995) Sagedamini esinevad nakkuslikud nahahaigused<br>Tourles, S. 2009. Looduslik jalahooldus<br>Weinberg Pasekoff, N. 2009. Looduslik kätehooldus. |



|                                    |  |                            |                 |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 24                                 | Looduskosmeetika   | 3                          | Anni Raie       |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad   |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija oskab valmistada erinevaid looduskosmeetikume, lähtuvalt kliendi eripärasest ning teab erinevate koostisosade mõju inimorganismile. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |  | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 60 tundi                           |  | 18 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|---|---|-------------------|
| 1. teab lühidalt kosmeetika ajalugu ja tänapäeva;<br>2. teab kodumaal kasvavaid põhilisi maitse- ja ravimtaimi, tunneb ära looduses ning oskab neid sihipäraselt kasutada;<br>3. teab kosmeetikumidesse kuuluvaid koostisosi.<br>4. oskab valmistada erinevaid looduskosmeetikume | koostab retsepti massaaži õlile, seerumile, koorimispastale, kreemile ja šampoonile arvestades erinevaid nahatüüpe;<br>valmistab erinevaid massaaži õlisisid, seerumeid, koorimispastasid, kreeme ja šampoone;<br>koostab ja vormistab retseptide õpimapi;<br>teab ja oskab kasutada erinevaid aineid ja koostisosade sobivust;<br>koostab herbaariumi 15 tuntuma taimega;<br>teab kodumaal kasvavate marjade, pähklite ja puumahlade kasutusspektrit looduskosmeetikast lähtuvalt<br>tunneb lühidalt kosmeetika ajalugu ja tänapäeva;<br>tunneb peamisi nahahaigusi ja lähtuvalt teadmistest oskab soovitada erinevaid kliendile sobivaid tooteid. | Eristav hindamine |

### **Mooduli jagunemine**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Looduskosmeetika</b> | <b>Alateemad</b><br>Kosmeetika ajalugu ja tänapäev, kosmeetikaalane ajalugu, kosmeetikumide võimalik kahju kasutajale ja keskkonnale, kosmeetikaalane seadusandlus Eestis, kosmeetika-alane testimine ja loomkatsed.<br>Maitse- ja ravimtaimed, marjad, pähklid, puumahlad, looduslikud piirid, taimede kasvukohad (kooslus), taime areaalipiirkond (taimegeograafia), kasutusspekter<br>Kosmeetikumidesse kuuluvad koostisosad, õlid ja eeterlikud õlid, vahad, rasvad, mesi, turvas, savi, emulgaator, säilitid, looduslikud värvained, soolad, suhkrud, vitamiinid, mineraalid, lisaained<br>Looduskosmeetikumid, massaažiõlid, seerumid, koorimispastad, võided, salvid, kreemid, vahud, šampoonid, palsamid, soolad |
| Auditoorne õpe 60       |  |
| Iseseisev õpe 18        |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Õppemeetodid</b>     | loeng, diskussioon, rühmatöö, rollimäng, praktiline töö, degustatsioon, esitlus, arutelu       |
| <b>Hindamismeetodid</b> | Õpilane esitab juhendi alusel koostatud herbaariumi ning 3 erinevat looduskosmeetikumi retsept |

|  |   |
|--|---|
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Keemia, bioloogia, füüsika, matemaatika   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Eristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Õpilane esitab juhendi alusel koostatud herbaariumi ning 3 erinevat looduskosmeetikumi retsepti   |
| <b>sh lävend</b>                           | («5») – «väga hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;<br>(«4») – «hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine ;<br>(«3») – «rahuldav» – kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel.  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | Virpi Raipala- Cormier - Loomulikult ilus, Lilleoru 2011<br>Jana Koel - Looduskosmeetika, Hea Lugu 2012<br>Irje Karjus - Metsamoori taimekosmeetika, Greif 2011<br>Urmas Laansoo, jt - Maagilised taimed ja taimemaagia, 2009<br>Sinikka Piippo jt - Meelte ja tunnete taimed, 2007<br>Virve Roost - Legendid ja pärimusi lilledest, 2001<br>Sinikka Piippo - Taimede varjatud vägi, Varrak 2011<br>Rahvatervise seadus - <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/RTerS">https://www.riigiteataja.ee/akt/RTerS</a> |



|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 25                                 | Massaaz   | 4                          | Monica Viilma,  |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õppija tunneb inimkeha, funktsionaalset anatoomiat, füsioloogiat ja oskab rakendada õigeid massaaži võtteid |                            |                 |
| <b>Iseseisev õpe</b>               |   | <b>Praktiline töö</b>      |                 |
| 24 tundi                           |   | 80 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>       |
|---|---|------------------------|
| <p>1.omab ülevaadet massaaži olemusest, teab erinevaid massaažiliike ja oskab rakendada õigeid massaaži viise.</p> <p>2.omab ülevaadet Inimkeha anatoomia ja füsioloogia põhialustest</p> <p>3.loob kliendiga kontakti ja võtab anamneesi täites hügieeninõudeid</p> <p>4.kasutab erinevaid massaaživõtteid lähtuvalt kliendist ja töötab ergonoomiliselt</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-oskab rakendada erinevaid töövõtteid ja asendeid;</li> <li>- tunneb, teab ja rakendab eakohalisuse printsiipi arvestades massaaživõtteid;</li> <li>- teostab iseseisvalt naha vaatluse;</li> <li>- oskab mõõta vererõhku ja pulssi ning hingamissagedust;</li> <li>- teab erinevaid massaažiliike;</li> <li>- teab klassikalise massaaži ajalugu;</li> <li>- teab massaaži näidustusi ja vastunäidustusi;</li> <li>- oskab rakendada vastavalt vajadusele õiged massaaži meetodid;</li> <li>- oskab hinnata east tulenevaid iseärasusi;</li> <li>- teab ja tunneb luustiku erinevaid luid;</li> <li>- teab ja tunneb inimkeha peamisi pindmisi lihaseid ja nende funktsioneerimist;</li> <li>- teab ja tunneb inimkeha füsioloogiat.</li> </ul> | Mitteeristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>             |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Massaaz</b>                        | <b>Alateemad</b>   |
| Iseseisev õpe 24<br>Praktiline töö 80 | Massaaži erinevaid töövõtteid ja asendid. Vanusest sõltuvad massaaži võtteid. Anamnees. Naha vaatlus, vererõhku ja pulsi ning hingamissageduse mõõtmine. Hügieeninõuded. Massaažiliigid. Klassikalise massaaži ajalugu, massaaži näidustused ja vastu näidustused. Massaaži meetodid ja nende rakendamine. Inimese luustik, peamised pindmised lihased ja nende funktsioneerimine. Inimese organid ja füsioloogia. |
| <b>Hindamisülesanded</b>              | Teostab üldmassaaži, võttes anamneesi, järgides hügieeni ja ergonoomikanõudeid.<br>Positiivsetele tulemustele hinnatud test<br>Praktiline töö, test  |
| <b>Hindamine</b>                      | Mitteeristav hindamine   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine        | Õpilane on sooritanud hinnatavad õppeülesanded   |

|  |  |
|--|--|
| sh hindekriteeriumid                       | “A” saamise tingimus: Hinnatavad ülesanded on sooritatud lävendi tasemel   |
| <b>Õppemeetodid</b>                        | loeng, diskussioon, rühmatöö, rollimäng, praktiline töö, esitlus, arutelu  |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | Test, esitlus, iseseisev töö, praktiline töö   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Bioloogia, suhtlemine, terviseõpetus   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine   |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Teostab üldmassaazi, võttes anamneesi, järgides hügieeni ja ergonoomikanõudeid.<br>Positiivsetele tulemustele hinnatud test.<br>Praktiline töö, test   |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: Hinnatavad õppeülesanded on sooritatud läveni tasemel  |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | E-õpe Massaažiraamat. Doris Vahtrik ( 2011 ) Tartu Ülikool<br>Ilves, M. Rannamaa, L. Müür,<br>M. Kartau, A.K. (2006) Klassikalise massaaži õpik. M.I. Massaažikool<br>S.Kuu Töövihik - Kliendi uurimise meetodid<br>Tenhunen, A. 2008 Bioloogia gümnaasiumile III. Avita.<br>Loogna, G. 1996 Anatoomia atlas. Avita.<br>Nienstedt, W. 2001 Inimese füsioloogia ja anatoomia. Medicina.<br>Roosalu, M. 2006 Inimese anatoomia. Koolibri. Tallinn.<br>Kingsepp, P.H. 2006 Inimese füsioloogia. Tartu.<br><a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/massaaz/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/massaaz/</a> |

|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 26                                 | Soome keel  | 3                          | Aili Tervonen,  |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | õpetusega taotletakse, et õppija mõistab lihtsat erialast mõttevahetust, suhtleb võõrkeelt kõnelevate majutus- ja toitlustusettevõtte küllastajatega teenindussituatsioonides, edastab oma erialases töös toitlustus- ja majutusettevõtte suulist ja kirjalikku infot |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |   | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 60 tundi                           |   | 18 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>  |
|--|---|-------------------|
| <p>1. õpilane mõistab lihtsat erialast teksti, koostab igapäevatööga seotud erialaseid tekste;</p> <p>2. õpilane vestleb küllastajatega lihtsates igapäevastes tööalastes situatsioonides;</p> <p>3. õpilane mõistab ja kasutab suulisel suhtlemisel majapidamistö- ja spaa-alast võõrkeelset terminoloogiat;</p> <p>4. õpilane mõistab ja kasutab suulisel suhtlemisel toitlustusalast võõrkeelset terminoloogiat.</p> <p>5. õpilane mõistab ja kasutab suulisel suhtlemisel vastuvõtutööalast terminoloogiat</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• loeb lihtsat erialast teksti ja vastab teksti sisu kohta esitatud küsimustele</li> <li>• koostab erialase teksti kasutades majutus- ja toitlustusalast terminoloogiat ja väljendeid grammatika reeglite kohaselt</li> <li>• koostab juhendi alusel enda CV</li> <li>• nimetab korrektses võõrkeeles majutusettevõtete liigid</li> <li>• nimetab korrektsete võõrkeelsete terminitega erinevaid majutusettevõtte ruume</li> <li>• tutvustab juhendi alusel ennast toateenijana tупpa sisemisel ja selgitab külaliselt toakoristamise soovi</li> <li>• nimetab korrektsete võõrkeelsete terminitega majutusruumis kasutatava voodipesu ja erinevad rätikud</li> <li>• tutvustab juhendi alusel küllastajale olulisemaid ilu-, tervise- ja spaateenuseid</li> <li>• nimetab korrektsete võõrkeelsete terminitega erinevad toatüübid ja kirjeldab numbritubade sisustust</li> <li>• tutvustab juhendi alusel majutusettevõtte teenuste sisu</li> <li>• koostab juhendi alusel lihtsa dialoogi külalise sisseregistreerimiseks majutusettevõtte vastuvõtus kasutades erialast vastuvõtutöö terminoloogiat</li> <li>• koostab juhendi alusel lihtsa dialoogi külalise väljaregistreerimiseks majutusettevõtte vastuvõtus kasutades erialast vastuvõtutöö terminoloogiat</li> <li>• nimetab korrektsete võõrkeelsete terminitega toidukorrad ja ajad, menüü roagrupid ja joogid ning loetleb hommikusöögilaua road</li> <li>• nimetab korrektsete võõrkeelsete terminitega laua katmisel kasutatavad lihtsamad laua- ja serveerimisnõud ning söögiriistad</li> <li>• tutvustab juhendi alusel küllastajale menüüsolevate toitade koostist ja valmistamist</li> <li>• suhtleb küllastajatega lihtsates teenindussituatsioonides, sõnastab kliendile oma mõtted arusaadavalt</li> <li>• informeerib juhendamisel küllastajaid peamistest teenustest ja kasutustingimustest</li> <li>• suhtleb küllastajatega suuliselt sh telefoni teel arvestades suhtlemis- ja etiketinõudeid</li> <li>• juhatab kliendile teed majutusettevõtte erinevatesse ruumidesse kasutades ettevõtte ruumiplaani</li> </ul> | Eristav hindamine |

## Mooduli jagunemine

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Soome keel</b><br/>                 Auditoorne õpe 60<br/>                 Iseseisev õpe 18</p> | <p><b>Alateemad</b><br/>                 Majutusettevõtte, selle osakondade ja nende töökäigu kirjeldamist pakkuvate autentsete tekstide lugemine. Majutus- ja toitlustusalane sõnavara. Grammatika põhireeglid . E-kirjade kirjutamise reeglid. Etiketi- ning viisakuse nõuded. Suhtlussituatsioonid majutusettevõttes. Erinevate majutusettevõtte tüüpsuhtlussituatsioonide kirjeldamine. Viisakusväljendite kordamine. Olukordade arusaamine, vajalike väljendite tundma õppimine rollimängudena. Majapidamise ja spaa alane terminoloogia. Majutusettevõtte erinevate ruumide sõnavara. Majutusettevõtte toatüübid. Toateenindaja suhtlusolukorra läbimängimine. Voodipesu/rätikute käsitleva sõnavara õppimine. Ilu-, tervise- ning spaateenuste sõnavara. Majutusettevõtte erinevate spaateenuste loetelu, nende sisu, selle seletamine. Toidualane sõnavara. Toidualase sõnavara. Hommikusöögi laua toidud. Laua – ja serverimisnõud, söögiriistad. Menüüde seletamise rollimängud. Toiduvalmistamise sõnavara. • Eritoitumise liikide mõiste arusaamine, sõnavara. Lauateenindamise rollimängud. Kliendi arveldamise rollimängud. Numbrate, rahaühikute sõnavara kordamine. Vastuvõtuga seonduv sõnavara. Küllastajate sisse- ja väljaregistreerimine. Arveldamine. Küllastaja küsimustele vastamine, teenuste soovitamise. Tellimuste vastu võtmine, tühistamine</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | Loeng, avalikud vestlused, arutlemised, iseseisev info otsimine, rollimängud, tekstide lugemine, harjutuste tegemine   |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | Rollimängud:3 situatsiooni lahendamine soome keeles<br>(Toateeninduses, toitlustuses ja vastuvõtus)<br>Erialane sõnastik   |
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Vastuvõtutöö, toitlustus, toateenindus, suhtlemine.  |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Eristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Rollimängud:3 situatsiooni lahendamine soome keeles<br>(Toateeninduses, toitlustuses ja vastuvõtus)<br>Erialane sõnastik<br>(«5») – «väga hea» – õpiväljundite saavutamise lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;<br>(«4») – «hea» – õpiväljundite saavutamise lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine ;<br>(«3») – «rahuldav» – kõigi õpiväljundite saavutamise lävendi tasemel; |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | Sark, K. Hyvä - parempi - paras: soome keele õppekomplekt algajale. Iduleht, 2009 Maripuu, T., Mölder, S. Turismi soome keel. Kirjastus Argo, 2008 internetiallikad õpetaja koostatud töölehed   |

|                                    |   |                            |                 |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 27                                 | Terviseteadlik liikumine  | 2                          | Liis Keevalik,  |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad  |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | õpetusega taotletakse, et õpilane mõtleb oma liikumisharjumuste peale, jälgib, analüüsib ja vajadusel muudab neid. Õppija mõistab oma rolli tervisliku keskkonna kujundamisel nii töökohal kui elukeskkonnas, luues selleks eeldused läbi oma teadliku käitumise. |                            |                 |
| <b>Iseseisev õpe</b>               |   | <b>Praktiline töö</b>      |                 |
| 12 tundi                           |   | 40 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>       |
|---|---|------------------------|
| 1. Mõistab kehalise aktiivsuse tähtsust tervisele ja töövõimele<br>2. Valdab põhiteadmisi ja -oskusi, et harrastada liikumist iseseisvalt | valib endale sobivad spordialad ja koormuse;<br>põhjustab spordiala sobivust;<br>kirjeldab töövõime ja tervise seost liikumisega;<br>oskab harrastada erinevaid spordialasid iseseisvalt. | Mitteeristav hindamine |

| <b>Mooduli jagunemine</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Terviseteadlik liikumine</b><br>Iseseisev õpe 12<br>Praktiline töö 40 | <b>Alateemad</b><br>Tervis kui heaoluseisund. Eesti rahvastiku tervisenäitajad. Füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse tervise omavahelised seosed. Kehalise aktiivsuse mõju tugi- ja liikumiselundkonnale ning vereringeelundkonnale. Rüht. Liikumisharjumuse edendamine. Kehaline vormisolek ja sobiva kehalise aktiivsuse valik. Liikumisfüsioloogia eluetapiti. Stress ja kehaline aktiivsus. Tervise infoallikate usaldusväärsus. | <b>Seos õpiväljundiga</b><br>Mõistab kehalise aktiivsuse tähtsust tervisele ja töövõimele<br>Valdab põhiteadmisi ja -oskusi, et harrastada liikumist iseseisvalt |
| <b>Iseseisev töö</b>   | 7-päevane liikumispäevik ja selle analüüs  |  |
| <b>Praktiline töö</b>  | kehaliste testide läbiviimine  |  |
| <b>Hindamisülesanded</b>   | Hindamise eelduseks on loengutest ja praktilistest tundidest osavõtt, kirjaliku iseseisva töö tähtajaline esitamine (7-päevane liikumispäevik ja selle analüüs), praktilise töö esitus (kehaliste testide läbiviimine).  |  |
| <b>Hindamine</b>   | Mitteeristav hindamine   |  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine   | Hindamise eelduseks on loengutest ja praktilistest tundidest osavõtt, kirjaliku iseseisva töö tähtajaline esitamine (7-päevane liikumispäevik ja selle analüüs), praktilise töö esitus (kehaliste testide läbiviimine).  |  |
| sh hindekriteeriumid   | “A” saamise tingimus: iseseisev töö ja ja praktiline töö on sooritatud lävendi tasemel   |  |

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Õppemeetodid</b>     | Test, praktiline töö, iseseisev töö |
| <b>Hindamismeetodid</b> | Praktiline töö, iseseisev töö       |

|  |   |
|--|---|
| <b>Lõimitud teemad</b>                     | Kehaline kasvatus, terviseõpetus, esmaabi   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Hinne kujuneb iseseisva töö ja praktilise töö põhjal .  |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: Iseseisev töö ja praktiline töö on sooritatud lävendi tasemel   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | <p>Aalto, R. Liigutaja käsiraamat, 2008.</p> <p>Jalak, R. jt. Liikumise ja spordi ABC II, 2014.</p> <p>Jalak, R. Tervise treening, 2007.</p> <p>Teadusajakirjad “Liikumine ja sport” (<a href="https://www.eok.ee/liikumisharrastus/liikumine-ja-sport-ajakiri">https://www.eok.ee/liikumisharrastus/liikumine-ja-sport-ajakiri</a>).</p> <p>Tervise Arengu Instituut. Eesti toitumis- ja liikumissoovitused, 2015.</p> <p><a href="http://www.terviseinfo.ee">www.terviseinfo.ee</a></p> |

|                                    |  |                            |                 |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| <b>Mooduli nr</b>                  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| 28                                 | Õpioskused   | 2                          | Ingrid Juht     |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b> | puuduvad   |                            |                 |
| <b>Mooduli eesmärk</b>             | Õpetusega taotletakse, et õpilane kohaneb ja saab paremini hakkama õpingutega. |                            |                 |
| <b>Auditoorne õpe</b>              |  | <b>Iseseisev õpe</b>       |                 |
| 40 tundi                           |  | 12 tundi                   |                 |

| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   | <b>Hindamine</b>       |
|---|---|------------------------|
| 1. mõistab õppimise iseärasusi;<br>2. planeerib aega võimalustele ja eesmärkidele vastavalt;<br>3. analüüsib ennast õppijana ning oskab lahendada ettetulevaid probleeme; | HK 1.1. leiab õppetöök ja toimetulekuks vajalikku informatsiooni nii kooli kodulehelt kui siseveebist<br>HK 1.2. kirjeldab õppetöö korraldust ning õpilastele võimalike toetuste ja abisaamise võimalusi<br>HK 2.1. hindab oma õppimise ja käitumise vastavust õppekorraldus-eeskirja ja sisekorraeeskirjaga ning toimetulekut koolis<br>HK 2.2. eesmärgistab ja kavandab oma õppimist<br>HK 2.3. mõistab eesmärkide seadmise olulisust õppeprotsessis<br>HK 2.4. planeerib aega ja hindab koostatud plaani täitmist<br>HK 3.1. analüüsib ennast õppijana, tuues välja oma tugevad ja nõrgad küljed<br>HK 3.2. tunneb enda õpistiili ning oskab toetuda oma tugevatele külgedele ning jagu saada nõrkadest külgedest<br>HK 3.3. eristab erinevate õppimisvõtete ja õpitingimuste mõju õppimisele<br>HK 3.4. analüüsib enda edu ja ebaedu siin koolis ning oskab lahendada ettetulevaid probleeme ja teab, kuidas säilitada head vaimset tervist<br>HK 3.5. vormistab esitatavad tööd korrektselt etteantud juhendi alusel | Mitteeristav hindamine |

### Mooduli jagunemine

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Õpioskus</b>   | <b>Alateemad</b>  |
|                   | <b>ÕPPETÖÖ KORRALDUS</b><br>1. Sisekorraeeskirjad ja õppekorralduseeskiri Infosüsteem<br>2. Õppetöö korraldus<br>3. Tunniplaan<br>4. Õppekava, moodulid, teemad ja alateemad<br>5. Teoreetiline töö, iseseisev töö, praktiline töö ja praktika<br><b>MINA ÕPPIJANA</b><br>1. Õppetööst osavõtt<br>2. Hindamine, e-päevik<br>3. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine |
| Auditoorne õpe 40 |   |
| Iseseisev õpe 12  |   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | 4. Järelevastamine<br>5. Tagasiside<br>6. Tugisüsteem, toetused ÕV3<br>1. Õpilase, rühmajuhataja ja aineõpetaja roll<br>2. Analüüsimine<br>3. Tööde vormistamine |
| <b>Hindamine</b> | Mitteeristav hindamine   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Õppemeetodid</b>                        | Loeng, arutelu, esitlused, praktilised tööd   |
| <b>Hindamismeetodid</b>                    | ÕV 1. IKT vahendite kasutamine info otsimisel.<br>ÕV 2. Aja planeerimine<br>ÕV 3. Eneseanalüüs, õpimapp   |
| <b>Mooduli hindamine</b>                   | Mitteeristav hindamine  |
| <b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b> | Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.  |
| <b>sh lävend</b>                           | “A” saamise tingimus: Õpilane sooritab kõik praktilised ja iseseisvad tööd.   |
| <b>Õppematerjalid</b>                      | Ajajuhtimise veeb <a href="http://www.ajajuhtimine.ee/">http://www.ajajuhtimine.ee/</a><br>Burnett, G. (2006). Õpime õppima. Tartu: Studium<br>Kadajas H.-M. (2005). Õppima õppimine ja õppima õpetamine. Tallinn: TLÜ Kirjastus<br>Hayes, N. (2002). Sotsiaalpsühholoogia alused. Tallinn: Külim<br>Laius, A., Rannikmäe, M. Kriitilise ja loova mõtlemise kujundamine loodusainete tundides.<br><a href="http://oppekava.innove.ee/wp-content/uploads/sites/6/2016/10/Kriitilise_ja_loova_m%C3%B5tlemise_kujundamine_loodusainete_tundides.pdf">http://oppekava.innove.ee/wp-content/uploads/sites/6/2016/10/Kriitilise_ja_loova_m%C3%B5tlemise_kujundamine_loodusainete_tundides.pdf</a><br>Opti koduleht <a href="http://www.optipartners.net/instrumendid/Filmid/">http://www.optipartners.net/instrumendid/Filmid/</a> .<br>Sirk, M. Õppija iseärasused ja nende arvestamine õpiprotsessis. <a href="http://erinevadoppijad.weebly.com/">http://erinevadoppijad.weebly.com/</a> .<br>Terviseinfo võrgustik. <a href="http://www.terviseinfo.ee/et/tervise-edendamine/koolis/olulised-abimaterjalid">http://www.terviseinfo.ee/et/tervise-edendamine/koolis/olulised-abimaterjalid</a> .<br>Reinsalu, Ardo. (2010). Praktiline ajajuhtimine. Tallinn: HAL CONSULT OÜ<br>Roosimölder, L. (2004). Probleemilahendus. Tallinn: TLÜ<br>Õpimapi loomise juhend <a href="http://materjalid.tmk.edu.ee/_Juhendid/Opimapi-loomine-Google-sites.pdf">http://materjalid.tmk.edu.ee/_Juhendid/Opimapi-loomine-Google-sites.pdf</a><br>Õpetajaraamat kutseõppeasutuse õpetajale<br>Karjäari planeerimise oskuste kujundamine kutseõppes.<br>Õpiprobleemide leidmise test <a href="http://www.syg.edu.ee/~peil/opi_oppima/oskuse_test.html">http://www.syg.edu.ee/~peil/opi_oppima/oskuse_test.html</a> |