

Raamatukogu kasutamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Haapsalu Kutsehariduskeskuse raamatukogu teenindab kooli õppijaid ja töötajaid.
- 1.2. Lugejaks registreeritakse õppijaid õpilaspileti või rühma nimekirja alusel ning töötajaid pildiga isikut tõendava dokumendi alusel.
- 1.3. Lugejad taas registreeritakse alates iga aasta 1. septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse. Võlglasi ümber ei registreerita.
- 1.4. Raamatukogu põhiteenused - teavikute kohapeal kasutus ja kojulaenus ning arvuti kasutamine (Lisa 1) - on tasuta. Tasulised teenused on paljundamine, mille eest tasutakse vastavalt hinnakirjale (Lisa 2).
- 1.5. Raamatukogu varasse tuleb suhtuda heaperemehelikult, ruumi ja inventari rikkumisel hüvitab lugeja tema süül tekkinud kahju.
- 1.6. Raamatukogus tuleb säilitada vaikust ning ei tohi häirida teisi lugejaid. Raamatukogus söömine ei ole lubatud.
- 1.7. Lugejatelt, kes eeskirja ei täida, võib raamatukogu ära võtta raamatukogu kasutamise õiguse määratud või määramata ajaks.

2. Laenutuskord

- 2.1. Raamatukogu laenutab teavikuid nii kohal lugemiseks kui ka koju. Koju ei laenutata teatmeteoseid (entsüklopeediad, leksikonid jms), eriti väärtuslikku kirjandust, õpikute ainueksemplare, uusi ajalehti ja ajakirju.
- 2.2. Teavikute kasutusaeg on õppekirjandusel üks õppeaasta, ilu- ja teabekirjandusel kolm nädalat. Suure nõudlusega raamatutele võib raamatukogu määrata lühema kasutusaja. Lugeja võib teavikute kasutusaega pikendada, kui neid ei vaja teised lugejad.
- 2.3. Õppekirjandust laenutatakse individuaalselt õppijatele ja ainekomplektina õpetajatele. Ainekomplektina laenutatud õpikute ees vastutab aineõpetaja, kes tagastab need hiljemalt 30. juuniks.
- 2.4. Iga õppeaasta lõpus või enne praktikale minekut, samuti koolist lahkumisel on õppijad kohustatud tagastama teavikud raamatukogule.
- 2.5. Lugeja peab trükiseid hoolikalt hoidma, nende saamisel kontrollima korrasolekut ja rikkumistest teatama raamatukoguhoidjale.
- 2.6. Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama sama või muu raamatukogule vajaliku trükisega või tasuma selle hinna kuni kolmekordses ulatuses, kuni 1992. a ilmunud teaviku eest kolmekordse turuhinna, kuid mitte vähem kui 25 eurot.

Arvuti kasutamise kord

1. Raamatukogu arvutid on mõeldud eelkõige teabeotsinguks Internetist, õppetöoks, referaatide koostamiseks ning veebipõhise elektronposti kasutamiseks.
2. Lugejal on võimalik kasutada tekstitötluseks kontoritarkvara *OpenOffice*, salvestada andmeid oma USB-mäluseadmele ning teha tasu eest väljatrükke.
3. Arvuti kasutajal on keelatud:
 - muuta arvutite häälestust;
 - installeerida tarkvara;
 - salvestada andmeid arvuti kõvakettale ilma raamatukogu töötaja loata;
 - kasutada arvuti seadmeid ja tarkvara mittesihotstarbeliselt;
 - mängida arvutimänge;
 - külastada pornograafilise sisuga lehekülgi;
 - töökohal süüa ja juua.
4. Arvuti töölauale ehk *desktop*'ile võib salvestada vajalikke faile vaid arvuti kasutamise ajaks, misjärel tuleb need kustutada.
5. Arvuti kasutamisega seotud probleemidega pöörduda raamatukoguhoidja poole.
6. Arvuti ja/või lisaseadmete lõhkumisel hüvitab arvuti kasutaja tema süül tekkinud kahju Haapsalu Kutsehariduskeskusele.
7. Arvuti kasutamise korra korduval mittetäitmisel kaotab lugeja raamatukogu arvutite kasutamise õiguse määratud või määramata ajaks.

TASULISTE TEENUSTE HINNAKIRI**Paljundamine**

Formaat	Must-valge koopia eurot	Must-valge pilt eurot	Värviline koopia eurot	Värviline pilt eurot
Ühepoolne A4	0,10	0,35	0,40	1,20
Kahepoolne A4	0,15		0,60	
Ühepoolne A3	0,15	0,70	0,60	2,50
Kahepoolne A3	0,25		0,90	