

## Haapsalu Kutsehariduskeskuse õppekava

direktori kk nr 1-2/2024/15 kinnitatud 03.05.2024

<b>Õppekavarühm</b>		Majandusarvestus ja maksundus				
<b>Õppekava nimetus</b>		Raamatupidaja				
		Accountant				
<b>Õppekava kood EHISes</b>		255682				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4 kutsekeskha ridus</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
				X		
<b>Õppekava maht (EKAP):</b>		120				
<b>Õppekava koostamise alus:</b>		Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus nr 130, vastu võetud 26.08.2013, Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard, vastu võetud Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsusega nr 24, 05.05.2022. Kutsestandardi tähis on 14-05052022-3.6/4k.				
<b>Õppekava õpiväljundid:</b>		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada majandusarvestuse spetsialistina ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>omab süsteemset ülevaadet peamistest majandusteooriatest ning mõistab kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas toimuvat ning nende omavahelisi seoseid;</li> <li>mõistab majandusarvestuse põhimõisteid, printsiipe ja meetodeid ning rakendab majandusüksuse majandussündmuste kajastamisel ning finantsaruannete ja maksudeklaratsioonide koostamisel sobilikku majandus- ja tabelarvutustarkvara, lähtudes äri- ja kutse-eeetika nõuetest ning kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;</li> <li>osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, analüüsib finantsolukorda ning hindab finantsseisundit, rakendades projekti- ja meeskonnatöö põhimõtteid;</li> <li>omab valmisolekut osaleda kodanikuühiskonnas, arvestab suhtlemisel kultuurilisi erinevusi ning kasutab eesti ja inglise keelt.</li> </ol>				
<b>Õppekava rakendamine:</b>		<p><b>Õppevorm</b> mittestatsionaarne õpe, statsionaarne õpe - koolipõhine õpe, statsionaarne õpe - tökohapõhine õpe</p> <p><b>Sihtrühm</b> Keskkutsehariduse omandanud täiskasvanud isik.</p>				
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b>						
Õppima võib asuda isik, kes on omandanud keskkutsehariduse. Vastuvõtu tingimused ja -kord määratakse kindlaks Haapsalu Kutsehariduskeskuse vastuvõtuplaani ja vastuvõtueeskirjaga.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>						
Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud raamatupidaja eriala õppekavas toodud õpiväljundid ja sooritanud erialase kutseeksami. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane koolilõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib soovi korral asendada kutseeksamiga.						
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b>						
Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
kvalifikatsioon(id):		Raamatupidaja, tase 5				
osakutse(d):		puuduvad				

<p><b>Õppekava struktuur</b>  Raamatupidaja eriala õppekava õppemaht on 120 EKAPit, mis jaguneb järgmiselt:  1) põhiõpingud 101 EKAPit, sealhulgas praktika 30 EKAPit;  3) valikõpingud 19 EKAPit.</p>		
<p><b>Põhiõpingute moodulid (101 EKAP)</b></p>		
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;</li> <li>• Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;</li> <li>• Hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</li> <li>• Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</li> </ul>
Ettevõtluskeskkond	16 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil seostades seda majanduspoliitika ja globaalsete trendidega.</li> <li>• Mõistab ettevõtluse rolli ühiskonna toimimises ja arengus, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest ning hinnates ettevõtete panust väärtuste loomisel</li> <li>• Mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast.</li> <li>• Analüüsib meeskonnatööd ja hindab selle tulemuslikkust</li> <li>• Esitab ja kaitseb oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult korrektses eesti keeles</li> <li>• Järgib äri- ja kutse-eetika põhimõtteid raamatupidaja ametinõuete täitmisel</li> <li>• Orienteerub asjakohastes seadustes ja õigusaktides, kasutades infootsingut (äri- ja lepinguõigus)</li> <li>• Järgib andmekaitse nõudeid vastavalt isiku- ja andmekaitse nõuetele</li> <li>• Mõistab kehtestatud tõkendeid ja kohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest</li> <li>• Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele</li> </ul>
Finantsarvestus	26 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab majandusüksuse raamatupidamist lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast</li> <li>• Kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi.</li> <li>• Tunneb töötasustamise põhimõtteid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest</li> <li>• Koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.</li> </ul>
Maksuarvestus	12 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi</li> <li>• Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega</li> </ul>
Juhtimisarvestus	12 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid</li> <li>• Arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid</li> <li>• Analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi,</li> </ul>

		kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid. Esitab finantsanalüüsi tulemused ja põhjendatud ettepanekud
Praktika	30 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienteerub majandusarvestuse erinevates valdkondades, rakendades majandus-, finants- ja IT alaseid teadmisi ja oskusi</li> <li>• Planeerib meeskonna liikmena oma tegevused tööülesannete täitmiseks, järgides praktikakoha organisatsioonikultuuri</li> <li>• Kajastab majandustehingud arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele kasutades majandustarkvara</li> <li>• Arvestab maksud ja koostab maksudeklaratsioone vastavalt õigusaktidele ja juhendmaterjalidele</li> <li>• Koostab ettevõtte finantsanalüüsi rakendades erinevaid analüüsimeetodeid</li> <li>• Arvestab toodete/teenuste omahinda rakendades kuluarvestuse meetodeid</li> <li>• Analüüsib enda kui praktikandi tegevust töökeskkonnas ja oma praktika eesmärkide saavutamist</li> </ul>
<b>Valikõpingute moodulid (21 EKAP)</b>		
Erisused raamatupidamise arvestuses	6 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienteerub avaliku sektori rollis majanduse ja ühiskonna arengu tagamisel, juhindudes avaliku sektori ressursside planeerimise, kasutamise ja aruandluse õiguslikust raamistikust</li> <li>• Koostab avaliku sektori raamatupidamise aruandeid lähtuvalt toimunud sündmustest ja võrdleb avaliku sektori asutuse maksusüsteemi erisusi erasektoriga lähtudes riigi raamatupidamise üldeeskirjast</li> <li>• Mõistab FIE kui väikeettevõtluse olemust ja sellega kaasnevat riske, orienteerudes FIE-t puudutavas seadusandluses.</li> <li>• Koostab dokumentide alusel FIE-t puudutavaid aruandeid lähtuvalt kehtivast seadusandlusest.</li> <li>• Mõistab, kasutades õigusakte, FIE lõpetamisega kaasnevat võimalusi ja kohustusi.</li> <li>• Eristab MTÜ raamatupidamist erasektorist ning koostab majandustehingutest lähtuvalt finantsaruanded</li> </ul>
Projektijuhtimine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest</li> <li>• Planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi</li> <li>• Orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest</li> </ul>
Excel kui raamatupidaja tööriist	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loob tabelitöötlemise valemeid ja funktsioone, kasutades suhtelisi- ja absoluutseid viiteid</li> <li>• Kasutab erinevaid funktsioone andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel</li> <li>• Teab, millised on peamised andmeanalüüsi ning töövahendid tabelitöötlemises, oskab luua korrektseid tabeleid ja neid ette valmistada</li> <li>• Sorteerib tabelites olevaid andmeid, filtreerib need ja teostab vigade kontrolli</li> <li>• Kasutab erinevaid PivotTabel'i võimalusi andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel ning vormistamisel</li> <li>• Teostab andmetabelite võrdlemist ja ühendamist Fuzzy</li> </ul>

		<p>Lookup ja PowerQuery töövahendite abi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab erinevaid andmete kaitsmise võimalusi töötades pilvekeskkonnas</li> </ul>
E-kaubandus	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab e-kaubanduse mudeleid ja raamatupidamise erisusi</li> <li>• Orienteerub e-kaubandusega seotud maksude erisusi ning arvestab nendega maksustamisel</li> <li>• Mõistab e-kaubandusega seotud hinnakujunduse põhimõtteid</li> </ul>
Investeeringud	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab erinevaid väärtpaberite liike ja selgitab peamisi hindamiskriteeriume ja -põhimõtteid.</li> </ul> <p>Analüüsib investeeringu tasuvust erinevate hindamiskriteeriumite alusel ja hindab nendega kaasnevaid riske ning esitab põhjendatud investeeringuettepanekud</p>
Elektrooniliselt osutatavad teenused ja nende kaugmüük	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane orienteerub elektrooniliste teenuste maksustamise põhimõtetes tulenevalt kehtivast seadusandlusest</li> <li>• Õpilane kogub OSS ja IOSS deklareerimiseks vajalikud andmed ja koostab deklaratsiooni</li> </ul>
Personalitöö	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administreerib personali töösuhteid korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele; haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmete vaheliste seoste leidmiseks</li> <li>• kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanalid ja valikumeetodid</li> </ul> <p>Hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse</p>
Uurimistöö alused	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded, lähtuvalt uurimisteemast ja -probleemist</li> <li>• Valib meetodika, lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist</li> <li>• Viib läbi uurimuse vastavalt uurimistöö kavale</li> </ul>

#### **Valikõpingute valimine:**

Õppijal on õppekava läbimiseks kohustus valida valikmooduleid 19 EKAPi ulatuses. Valikõpingute moodul avatakse juhul, kui selle on valinud üle poolte õppegrupis olevatest õpilastest. Õpilasel on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest. Valikõpingute valimise põhimõtted on sätestatud Haapsalu Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirjas.

#### **Lõpueksami lühikirjeldus:**

Lõpueksam lähtub raamatupidaja 5. taseme kutsestandardist ning on kirjalik töö.

#### **Praktika kirjeldus:**

Praktika maht moodustab põhiõpingutest 30 EKAPit.

#### **Spetsialiseerumised**

puuduvad

#### **Õppekava kontaktisik**

Merle Mäesalu, e-post: merle.maesalu@hkhk.edu.ee, telefon 517 1704

Märkused:

Õppekava rakenduskavad on leitavad kooli kodulehelt:

[https://hkhk.edu.ee/sites/hkhk.edu.ee/files/oppekavad/raamatupidaja\\_tase\\_5\\_rakenduskavad\\_2024.pdf](https://hkhk.edu.ee/sites/hkhk.edu.ee/files/oppekavad/raamatupidaja_tase_5_rakenduskavad_2024.pdf)

## Haapsalu Kutsehariduskeskus

### Raamatupidaja (452 Viienda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	Keskhariduse baasil õppija
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne õpe - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	Eneli Uibo
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õppija juhivad oma tööalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
30 tundi		100 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;	Analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi Analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid Koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega	Mitteeristav hindamine
2. Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;	Analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid; Analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda; Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi; Analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest; Valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli;	Mitteeristav hindamine
3. Hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja	Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning	Mitteeristav hindamine

<p>teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</p>	<p>määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas; Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid; Analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust; Valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile; Koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks; Hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes;</p>	
<p>4. Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p>	<p>Analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes; Valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökohta leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid; Analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist; Analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

<p style="text-align: center;"><b>Mooduli jagunemine</b></p>		
<p><b>Karjääri kujundamine ja planeerimine</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20</p>	<p><b>Alateemad</b> Enesetundmine raamatupidaja karjääri planeerimisel Kutse-, eriala ja ametialane ettevalmistus raamatupidaja erialaks Raamatupidaja erialale tööle kandideerimise protsess Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p>
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Isikuanalüüside ja testide sooritamine juhendi alusel, oma tugevuste ja nõrkuste analüüs. Eneseanalüüs lähtuvalt Raamatupidaja 5 kutsestandardist. Annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta. Analüüs - Koostab iseseisvalt karjääriplaani ja analüüsib informatsiooni praktika – ja töökohtade kohta</p>	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalenud õppetöös ning esitanud tööd nõuetekohaselt	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Töökeskkond</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Töölepingu seadus Tööleping Tööandja kohustused ja vastutus Töötaja kohustused ja vastutus Töösuhte lõppemine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;
<b>Hindamisülesanded</b>	Enesekontrolli testid Töökeskkonna riskianalüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalenud õppetöös ning esitanud tööd nõuetekohaselt	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Tööohutus ja töötervishoid</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Töökeskkonnaalase töö korraldus Raamatupidaja töökeskkonna ohutegurid Töökeskkonnaalane teave Tööõnnetused Tuleohutus	<b>Seos õpiväljundiga</b> Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;
<b>Hindamisülesanded</b>	Töökeskkonna riskianalüüs Enesekontrolli testid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalenud õppetöös ning esitanud tööd nõuetekohaselt	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Väärtusloome</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Kogukonnaprojekt Projektihalduse alused Projekti kavandamine ja rakendamine, sh sündmuse plaanimine ja korraldamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises,

		sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;
<b>Praktiline töö</b>	Praktiline töö - projekti läbiviimine, sh plaanimine, eelarve koostamine, teostamine meeskonnatöona, tagasisidestamine ja eneseanalüüs	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktiline töö - projekti läbiviimine, sh plaanimine, eelarve koostamine, teostamine meeskonnatöona, tagasisidestamine ja eneseanalüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalenud õppetöös ning esitanud tööd nõuetekohaselt	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Õpitee</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Õpitee, õpikeskkond, VÕTA-süsteem Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad ja infosüsteemid Toetavad süsteemid Kutse-, eriala ja ametialane ettevalmistus raamatupidaja erialaks Raamatupidaja erialale praktikale kandideerimise protsess Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimise	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalenud õppetöös ning esitanud tööd nõuetekohaselt	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Ühiskond ja majandus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Turumajandus, jätkusuutlik majandus Ettevõtluskeskkond ja analüüs Organisatsioonide vormid, eesmärgid ja tegevus Piirkondlik ettevõtluskeskkond	<b>Seos õpiväljundiga</b> Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktiline töö organisatsioonide vormide erisustest Praktiline töö ettevõtluskeskkonna analüüsist etteantud situatsiooni põhjal Enesekontrolli testid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalenud õppetöös ning esitanud tööd nõuetekohaselt	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	



<b>Õppemeetodid</b>	Arutelu, õppekäik, ajurünnak, rühmatöö, infootsing, töölehtede täitmine, praktiline ja iseseisev töö
<b>Hindamise meetodid</b>	Kandideerimisdokumentide vormistamine Praktiline töö organisatsioonide vormide erisustest Praktiline töö ettevõtluskeskkonna analüüsist etteantud situatsiooni põhjal Enesekontrolli testid Töökeskkonna riskianalüüs Enesekontrolli testid Praktiline töö - projekti läbiviimine, sh plaanimine, eelarve koostamine, teostamine meeskonnatöona, tagasisidestamine ja eneseanalüüs
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on mooduli teemade läbimine, enesekontrolli testide ja hindamisülesannete sooritamine nõutud tasemel ning iseseisvate ja praktiliste tööde esitamine nõutud tasemel
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt
<b>Õppematerjalid</b>	Tulevikuoskused 2020. <a href="http://www.iff.org/futureworkskills/">http://www.iff.org/futureworkskills/</a> Elukestva õppe strateegia 2020. Eesti 2035 töömaterjal: Paindlike ja inimesi vajadusi arvestavate õppimisvõimaluste loomine kogu elu jooksul ( <a href="https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strateegiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_jooksul.pdf">https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/riigikantselei/strateegiaburoo/Eesti2035/paindlikud_ja_inimese_vajadusi_arvestavad_oppimisvoimalused_kogu_elu_jooksul.pdf</a> ) <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Ettevõtluskeskkond	16	Ülle Moks
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub ettevõtluskeskkonnas, rakendades finantssituatsioonides majandus-, ettevõtlus-, õiguslikke ja IT-alaseid teadmisi ning oskusi		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
96 tundi		320 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil seostades seda majanduspoliitikate ja globaalsete trendidega.	Selgitab turumajanduse toimimist ja majanduspoliitilisi valikuid arvestades globaalsete trendidega Selgitab majanduse põhiprintsiipe ja -mõisteid mikro- ja makrotasandil ning nende mõju ettevõttele Selgitab riigi rolli majanduses stabiilsuse, arengu ja õigluslikkuse tagamisel	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ettevõtluse rolli ühiskonna toimimises ja arengus, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest ning hinnates ettevõtete panust väärtuste loomisel	Analüüsib äriühingut lähtudes ettevõtluskeskkonnast, riskidest ja võimalustest ning jätkusuutlikust arengust Hindab äriideed turupotentsiaali, innovatsiooni, väärtuspakkumise ja jätkusuutlikkuse seisukohalt ning koostab ärimudeli Kavandab ettevõtluse alustamise, kirjeldades ettevõtte loomise protsessi ja ettevõtlusvormi valikut	Mitteeristav hindamine
3. Mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast.	Selgitab organisatsiooni struktuuri, juhtimisfunktsioone ning majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel Selgitab juhtimisotsuseid ja nende mõju organisatsioonis ja meeskonnas, arvestades efektiivsust ja säästlikkust Hindab organisatsioonikultuuri, sh kultuurilise mitmekesisuse mõju organisatsiooni eesmärkide saavutamisele	Mitteeristav hindamine

4. Analüüsib meeskonnatööd ja hindab selle tulemuslikkust	Selgitab meeskonnatöö tulemuslikkust mõjutavaid tegureid meeskonna loomisel, rollide jaotamisel, koostöös ja juhtimises	Mitteeristav hindamine
5. Esitab ja kaitseb oma seisukohti suuliselt ja kirjalikult korrektses eesti keeles	Kasutab korrektset eesti keelt kõnes ja kirjas	Mitteeristav hindamine
6. Järgib äri- ja kutse-eetika põhimõtteid raamatupidaja ametinõuete täitmisel	Selgitab kutse-eetika koodeksist tulenevaid kohustusi raamatupidaja töös kasutades infootsingut Koostab analüüsi ärieetilisest dilemmast või juhtumist lähtuvalt Selgitab ärietiketi tähtsust äripartneritega suhtlemisel	Mitteeristav hindamine
7. Orienteerub asjakohastes seadustes ja õigusaktides, kasutades infootsingut (äri- ja lepinguõigus)	Selgitab juriidilise isiku asutamise, tegutsemise ja lõpetamise õiguslikke aluseid lähtudes äriseadustikust Kirjeldab lepinguõiguse üldpõhimõtteid võttes aluseks võlaõigusseaduse. Analüüsib lepingute liike ja nende mõju finantsaruandlusele lähtudes õigusaktidest. Mõistab sundtäitmise eripära võlgniku ja sissenõudja vaatest	Mitteeristav hindamine
8. Järgib andmekaitse nõudeid vastavalt isiku- ja andmekaitse seadusele	Selgitab andmekaitse nõudeid raamatupidaja töös Määratleb isikuandmete koosseisu dokumentide loomisel ja menetlemisel juhtumi põhjal Selgitab info haldamise ja turvalisuse põhimõtteid vastavalt andmekaitse seadusele	Mitteeristav hindamine
9. Mõistab kehtestatud tõkendeid ja kohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest	Analüüsib rahapesu direktiivide ja seadusandluse arengut EL õiguse baasilt Koostab teateid Rahapesu Andmebüroole (RAB) võimalike stsenaariumide pinnalt Analüüsib rahapesu tõkestamise ja terrorismi rahastamise erisusi Selgitab protseduurireeglite ja muude kohustatud isikute siseste dokumentide ülesehitust Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevalt Analüüsib rahapesu direktiivide ja seadusandluse	Mitteeristav hindamine

	<p>arengut EU õiguse baasilt</p> <p>Valdab teadete esitamist RAB-le võimalike stsenaariumide pinnalt</p> <p>Teab protseduurireeglite ja muude kohustatud isikute siseste dokumentide ülesehitust Raha PTS-st tulenevalt</p>	
<p>10. Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele</p>	<p>Kasutab vajaliku info leidmisel erinevaid veebipõhiseid allikaid, hinnates nende usaldusväärsust (infotöötlus)</p> <p>Kasutab veebipõhiseid kommunikatsiooni- ja ühistöövahendeid ning e-teenuseid, rakendades veebis suhtlemise reegleid (kommunikatsioon)</p> <p>Kasutab kontoritarkvara keeruka digitaalse sisu loomisel (sisuloome)</p> <p>Loob malle kasutades veebilehti või blogisid, arvestades autorikaitseõigustega</p> <p>Kasutab seadmeid ja digiteenuseid turvaliselt ning mõistab tehnoloogia kasutamise positiivseid ja negatiivseid mõjusid (ohutus)</p> <p>Valib sobivad digitehnoloogiad ja -vahendid, täiendades pidevalt digioskusi (probleemilahendus)</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>Andmehaldus</b></p> <p>Auditoorne õpe 3</p> <p>Iseseisev õpe 10</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Andmehalduse põhimõtted ja nende rakendamine</p> <p>Andmehalduse digitehnoloogilised võimalused</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Järgib andmekaitse nõudeid vastavalt isiku- ja andmekaitseõuetele</p>
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Juhtumianalüüs andmehalduse turvalisuse põhimõtetest</p> <p>Enesekontrolli test</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt</p>	
<p><b>Andmekaitse</b></p> <p>Auditoorne õpe 3</p> <p>Iseseisev õpe 10</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Isikuandmete kaitse seadus</p> <p>Isikuandmete koosseis (kasutamine, tutvumine, parandamine, kustutamine, töötlemine)</p> <p>Andmetöötamise põhimõtted ja õiguslikud alused</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Järgib andmekaitse nõudeid vastavalt isiku- ja andmekaitseõuetele</p>

	Andmetöötaja vastutus ja kohustused Isikuandmed töösuhtes	
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtumianalüüs isikuandmete töötlemisest Enesekontrolli test	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Digiohutus ja probleemilahendus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Infoallikad ja nende usaldusväärsus Infokanalid ja nende otstarve Info avaldamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Eesti keel</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Hea keelekasutus kui organisatsioonikultuuri üks osa. Keeleabi võimalused Lühendite kasutamine Arvsõna või number Numbri seostamine tekstiga, ühikutega, sümbolitega, -ne ja -line- liitumine Numbrite paigutus tekstis, võltsimiskindlus Suurtäht institutsioonide ametlikes nimetustes, kaupade ja teenuste puhul Isikunimi dokumendis. Ametlik kiri	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast.
<b>Hindamisülesanded</b>	Harjutused eesti keele praktiliseks kasutamiseks Kompleksülesanne eesti keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud korrektselt	
<b>Infotöötlus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Info haldamine (infootsing ja info talletamine ning säilitamine, arhiveerimine) Tehisaru kasutamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt

		digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtumianalüüs (õngitsussõnumite eristamine legitiimsetest)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Juhtimise alused</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Juht ja juhtimine Efektiivsus ja säästlikkus juhtimises Otsustamine Juhtimisfunktsioonid Muudatuste juhtimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast.
<b>Hindamisülesanded</b>	Digivahendeid kasutades küsitluse läbiviimine meeskonna efektiivse toimimise teemal Organisatsiooni eesmärkide kavandamine konkreetse organisatsiooni näitel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Kommunikatsioon</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Veebisuhtlus Veebisuhtluse head tavad Kommunikatsiooni- ja ühistöövahendid veebis Veebisuhtluse ohud. Piltide avalikustamine. Küberkiusamine, selle erinevad vormid ja vastutus tehtu eest Ohvriabi võimalused küberkiusamise korral. Veebipolitseiniku roll	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Hindamisülesanded</b>	Küberturvalisuse test iseseisva kasutaja tasemel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Meeskonnatöö</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Meeskonnatöö olemus Meeskonnatöö korraldamine Grupiprotsesside erinevad faasid ja mõju koostööle	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes

	<p>Meeskonnaliikmete rollid</p> <p>Probleemide lahendamine meeskonnas</p> <p>Eesmärkide sõnastamine</p> <p>Erinevad meetodid meeskonnatöös</p>	<p>seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast.</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Juhtumianalüüs konflikti põhjusest ja võimalikest lahendustest</p> <p>Kompleksülesanne juhtimisest</p> <p>Iseseisev töö meeskonnatöö korraldamiseks erialase probleemi lahendamisel (eesmärgid, strateegiad, planeerimine, rollid, delegeerimine, infokanalid ja suhtlemisviisid)</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Organisatsioon ja organisatsioonikultuur</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Organisatsioon kui avatud süsteem</p> <p>Organisatsioonikultuur</p> <p>Inimene organisatsioonis</p> <p>Motivatsioon</p> <p>Suhtlemine organisatsioonis</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Mõistab organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhimõtteid lähtudes seatud eesmärkidest ja majanduskeskkonnast.</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Ühe vabalt valitud organisatsiooni struktuuri ja erinevate ametigruppide ülesannete analüüs</p> <p>Oma organisatsiooni kultuuri analüüs</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Rahapesu</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Rahapesu olemus ja baasmõisted</p> <p>Riskide juhtimine</p> <p>Hoolsusmeetmed</p> <p>Rahapesu AB ülesanded</p> <p>Järelevalve</p> <p>Sanktsioonid</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Mõistab kehtestatud tõkendeid ja kohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest</p>
<b>Iseseisev töö</b>	<p>Õigusaktide põhimõtetega tutvumine</p> <p>Juhtumianalüüsid situatsioonide põhjal</p> <p>Võrdlev analüüs hoolsusmeetmetest ja rahapesualastest sanktsioonidest</p>	
<b>Praktiline töö</b>	Teate koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtumianalüüsid situatsioonide põhjal	

	Võrdlev analüüs hoolsusmeetmetest ja rahapesualastest sanktsioonidest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Riigi roll majanduses</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil seostades seda majanduspoliitikate ja globaalsete trendidega.
<b>Hindamisülesanded</b>	Selgitab riigi rolli majanduses stabiilsuse, arengu ja õigluslikkuse tagamisel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on esitatud nõuetekohaselt	
<b>Sisuloome</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Tekstitöötlus (kirjalike tööde vormindamine, hulgikiri, vormid) Esitlustarkvara (esitluse loomine, mallid, animatsioonid) Pilveteenused (failide jagamine, ühistöö, varukoopiad, küsitlused)	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Turumajandus ja majanduse põhiprintsiibid</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Turumajandus  Majanduse põhiprintsiibid Makroökonomika: Sisemajanduse kogutoodang Inflatsioon Tööhõive Intressimäärad	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil seostades seda majanduspoliitikate ja globaalsete trendidega.



	Mikroökonomika: Nõudlus ja pakkumine Turg ja turuhind Konkurents Ressursiturg	
<b>Hindamisülesanded</b>	Ettekanded majanduse põhikontseptsioonide ja mõistete kirjeldamiseks Majanduskeskkonna analüüs etteantud ülesande põhjal	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Veebilehed</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Veebitehnoloogia põhimõisted Domeeninime registreerimine ja teenusepakkujad Sisuhaldussüsteemid Veebilehe sisu lisamine (artiklid, pildid, videod, kaardid) Failide üles- ja allalaadimine Menüüde lisamine Kasutajate haldus Uuendamised ja varukoopiad E-poe haldus (tooted ja kategooriad, ostmisprotsessi seadistamine, aruanded ja statistika) Varundamine ja taastamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele
<b>Hindamisülesanded</b>	Kodulehe ja e-poe loomine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Äri- ja kutse-eeetika</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Äri ja eetika mõisted ja põhimõtted Väärtused, normid ja eetilised dialeemad Kutse-eeetika ja eetikakoodeksid Raamatupidaja eetikakoodeks Ärietteetika ja ärietikett	<b>Seos õpiväljundiga</b> Järgib äri- ja kutse-eeetika põhimõtteid raamatupidaja ametinõuete täitmisel
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtumianalüüs ettevõtte tegevuses tekkivate eetiliste dilemmade kohta Praktiline ülesanne - ärietiketi nõuded äripartneriga suhtlemisel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Äri- ja lepinguõigus</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> Äriõigus ja äriseadustik Äriühingute asutamine, juhtimine, tegevuse korraldamine, lõpetamine Võlaõigus, võlaõiguslikud üldpõhimõtted Lepinguõigus Lepinguliigid Täitevmenetlus	<b>Seos õpiväljundiga</b> Orienteerub asjakohastes seadustes ja õigusaktides, kasutades infootsingut (äri- ja lepinguõigus)
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktilised töö juhendi alusel äri- ja lepinguõigusest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Äriidee ja äriplaan</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Hindamisülesanded</b>	Ärimudeli koostamine koos turundus- ja finantsplaaniga Ettevõtluse alustamise toimingute kaardistamine ajateljel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Äriühingute roll ettevõtluskeskkonnas</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Ettevõtlus ja ettevõtluskeskkond Jätkusuutliku arengu eesmärgid Turundus ja müük Toote hind	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Diskussioon	

	Arutelu Infootsing Praktiline töö Esitlus Iseseisev töö Analüüs Meeskonnatöö Õppekäigud Iseseisev lugemine Enesekontrolli testid
<b>Hindamismeetodid</b>	
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine, hindeliste tööde ja iseseisvate ning praktiliste tööde esitamine
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raamatupidaja kutse-eeetikakoodeks, ERK 2003</li> <li>• Meel, M. (2002). Sissejuhatus ärieetikasse. Tallinn: Külim.</li> <li>• Sabath, A.M (2001). Ärietikett, Tallinn: TEA kirjastus</li> <li>• Joonas, A &amp; Joonas, I.(2007). Ärietikett, Tallinn: Äripäev</li> <li>• Arrak, A. Jt. Majanduse ABC. (2002). Tartu: Avatar</li> <li>• Eamets, R., Kaasa, A., Kaldaru, H., Parts, E., Trasberg, V. (2005). Sissejuhatus majandusteooriasse. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus</li> <li>• Ettevõtlikkusest ettevõtluseni (2024). Mainor</li> <li>• Kerem, K., Randveer, M. (2007). Mikro- ja makroökonomika põhikursus. 5. trükk. Tallinn: Külim</li> <li>• Ranveer, M. (2006). Mikroökonomika ülesannete ja harjutuste kogu. 3. trükk. Tallinn: Külim</li> <li>• Zirnask, V. (2004). Finantsturud. Tartu</li> <li>• Tanning, L, Tanning, T. (2009). Rahvusvaheline majandus, I ja II. Põhialused ja probleemid. Globaliseerumine. Maailma majanduskriis. Tallinn</li> <li>• Sirkel, R., Uiboleht, K., Teder, J. Jt (2008). Ideest eduka ettevõtteeni. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove</li> <li>• Robbins, S.P &amp; Coulter, M.(2018). Management 14. ed, Pearson</li> <li>• Erelt, T. (2005) Eesti ortograafia. EKS</li> <li>• <a href="https://riigiteataja.ee/">https://riigiteataja.ee/</a></li> <li>• <a href="https://www.aki.ee/">https://www.aki.ee/</a></li> <li>• <a href="https://www.fiu.ee/">https://www.fiu.ee/</a></li> <li>• <a href="https://portaal.eki.ee/">https://portaal.eki.ee/</a></li> <li>• <a href="https://www.metshein.com/">https://www.metshein.com/</a></li> </ul>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3	Finantsarvestus	26	Ülle Moks
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majandusüksuse majandussündmuste kajastamisega arvestusregistrites ning finantsaruannete koostamisega käsitsi ja majandustarkvara kasutades.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
156 tundi		520 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Korraldab majandusüksuse raamatupidamist lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast	koostab raamatupidamise lihtsustatud sise-eeskirja lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist; vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele.	Mitteeristav hindamine
2. Kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi.	kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi; süstematiseerib ja arhiveerib sh praktilisel raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti ja inglise keeles; kajastab lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid, erialast sõnavara ja kutse-eetikat; analüüsib kajastatud lihtsamaid majandussündmusi ning teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, lähtudes õigus- ja normatiivaktidest ning kutse-eetikast.	Mitteeristav hindamine
3. Tunneb töötasustamise põhimõtteid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	arvestab töötasu, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	Mitteeristav hindamine
4. Koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.	kogub ja süstematiseerib lühendatud finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed, lähtudes kehtivatest juhenditest ja valdkonna seadusandlusest; koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;	Mitteeristav hindamine

	selgitab sisekontrolli vajadust ja töömeetodeid arvestades majandusüksuse eripäradega; selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi.	
--	---	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Aruannete koostamine</b> Auditoorne õpe 18 Iseseisev õpe 60	<b>Alateemad</b> Majandusaasta lõpetamisega seotud tegevused Finantsaruannete koostamine Aruannete ja kirjete vahelised seosed ja vastavus õigus- ja normatiivaktidega	<b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.
<b>Hindamisülesanded</b>	Lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamine situatsioonülesande põhjal (sh majandustarkvara kasutades)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Erialane inglise keel</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> Erialane terminoloogia Kirjalik eneseväljendus (finantsaruandluse koostamine ja ärikirjad) Suuline eneseväljendus (finantsaruannete sisu selgitamine ja oma seisukohtade esitamine)	<b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.
<b>Iseseisev töö</b>	Ärikirja koostamine eesti ja inglise keeles	
<b>Hindamisülesanded</b>	Ärikirja koostamine inglise keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Majandussündmuste kajastamine</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 200	<b>Alateemad</b> Finantsarvestuse põhimõtted ja –meetodid. Printsüübid. Algdokumendid, e-arved Kontod ja kontoplaan Raamatupidamisregistrid Kanded	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kajastab dokumentide alusel majandusüksuse lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud

		majandussündmusi.
<b>Iseseisev töö</b>	majandussündmuste kajastamine arvestusregistrites korrigeerimis- ja lõpukannete tegemine majandussündmuste kajastamine ja aruannete koostamine (sh majandustarkvaras)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Majandustarkvara</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 80	<b>Alateemad</b> Eestis kasutatavad majandustarkvarad Digiteerimise võimalused raamatupidaja igapäevatoos	<b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.
<b>Iseseisev töö</b>	Majandussündmuste kajastamine ja aruannete koostamine (sh majandustarkvaras)	
<b>Praktiline töö</b>	Ühe majandustarkvara tutvustamine meeskonnatöona	
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanne majandusaasta aruande koostamise kohta sh majandustarkvara rakendamisel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Raamatupidamise korraldamine</b> Auditoorne õpe 18 Iseseisev õpe 60	<b>Alateemad</b> Raamatupidamist reguleerivad õigus- ja normatiivaktid sh raamatupidamise sise-eeskiri, äriseadustik, raamatupidamise seadus, töölepinguseadus. Eesti finantsaruandluse standard. Raamatupidamise alused. Raamatupidamisdokumendid. Nende süstematiseerimine ja arhiveerimine. Arvestusmeetodite erisused	<b>Seos õpiväljundiga</b> Korraldab majandusüksuse raamatupidamist lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast
<b>Iseseisev töö</b>	raamatupidamist reguleerivate õigus- ja normatiivaktide iseseisev omandamine. Kõigi läbitud teemade põhjalik käsitlemine erialasest kirjandusest ning õpetajate poolt antud vastavate praktiliste ülesannete lahendamine iseseisvalt raamatupidamise algdokumendi vormistamine	
<b>Praktiline töö</b>	praktiline töö raamatupidamise sise-eeskirja vormistamisest praktiline töö raamatupidamise algdokumendi vormistamisest	
<b>Hindamisülesanded</b>	teadmiste testid ja kontrolltööd praktiline töö raamatupidamise sise-eeskirja vormistamisest praktiline töö raamatupidamise algdokumendi vormistamisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Sisekontrolli alused</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Baasteadmised sisekontrollist Sisekontrolli meetmed riskide maandamiseks	<b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest.
<b>Hindamisülesanded</b>	Test sisekontrolli meetmete tundmisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Tööõigus ja töötasuarvestus</b> Auditoorne õpe 18 Iseseisev õpe 60	<b>Alateemad</b> Töölepinguseadus Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord Töötasu ja keskmise töötasu arvutamine. Töötasu arvestamise erijuhud. Töövõimetushüvitis Puhkuste ja puhkusetasu liigid Puhkuseeraldis	<b>Seos õpiväljundiga</b> Tunneb töötasustamise põhimõtteid, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest
<b>Praktiline töö</b>	Praktiline töö palgalehe vormistamisest Kompleksne arvestustöö tööõiguse ja töötasu arvestamise läbitud teema kohta - teadmiste test ja praktiliste ülesannete lahendamine erinevate situatsioonide põhjal	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	

<b>Õppemeetodid</b>	loeng infootsing arutelud praktilised ülesanded iseseisvad tööd enesekontrolli testid
---------------------	--

	analüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Sooritatud peavad olema kõik hindamisülesanded:  teadmiste testid ja kontrolltööd  praktiline töö raamatupidamise sise-eeskirja vormistamisest  praktiline töö raamatupidamise algdokumendi vormistamisest  praktiline töö palgalehe vormistamisest  meeskonnatöona ühe raamatupidamisprogrammi esitlemine  kompleksne arvestustöö tööõiguse ja töötasu arvestamise läbitud teema kohta - teadmiste test ja praktiliste ülesannete lahendamine erinevate situatsioonide põhjal  kompleksülesanne majandusaasta aruande koostamise kohta sh majandustarkvara rakendamisel  test sisekontrolli alustest  ärikirja koostamine eesti ja inglise keeles</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.  Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane:  koostab raamatupidamise lihtsustatud sise-eeskirja lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist;  vormistab ja säilitab raamatupidamisdokumente vastavalt seadustele ja muudele normatiivaktidele  kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi  süsteematiseerib ja arhiveerib sh praktiliselt raamatupidamise dokumente, kasutades erialast sõnavara korrektset eesti ja inglise keeles  kajastab sh praktiliselt lihtsamad majandussündmused arvestusregistrites rakendades finantsarvestuse meetodeid, erialast sõnavara ja kutse-eetikast  analüüsib sh praktiliselt kajastatud lihtsamaid majandussündmusi ning teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded, lähtudes õigus- ja normatiivaktidest ning kutse-eetikast  arvestab töötasu, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest  kogub ja süsteematiseerib lühendatud finantsaruannete koostamiseks vajalikud andmed, lähtudes kehtivatest juhenditest  koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi  selgitab sisekontrolli vajadust ja töömeetodeid arvestades majandusüksuse eripäradega  selgitab finantsaruande sisu kasutades korrektset terminoloogiat eesti ja inglise keeles arvestades kultuurilisi ja keelelisi erinevusi</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hinnatav töö on esitatud nõuetekohaselt.
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Alver, L., Alver, J., Finantsarvestus – Tln., Deebet, 2009, 507 lk.  Kallas, K. Finantsarvestuse alused – Tln., Tallinna Raamatutrükikoda, 2002, 336 lk.  Tikk, J. Finantsarvestus – Tln., Valgus, 2003, 284 lk.  J. Kütt. Sissejuhatus raamatupidamisse – Tln, Külim, 2009, 95 lk  M. Otsus-Carpenter. Väikeettevõtte raamatupidamine – Tln, Äripäev, 2010, 144 lk</p>



	<p>E. Leppik. 303 majandustehingut raamatupidamises – Tartu, Rafiko, 2009, 336 lk</p> <p>M.Nikitina-Kalamäe „Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu“</p> <p>Raamatupidamise seadus.</p> <p>Raamatupidamise Toimkonna Juhendid</p> <p>Maksu- ja tolliamet <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a></p> <p>Valdkonnaalased õigusaktid.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Töölepinguseadus</li><li>b. Pühade ja tähtpäevade seadus</li><li>c. Tulumaksuseadus</li><li>d. Sotsiaalmaksuseadus</li><li>e. Ravikindlustuse seadus</li><li>f. Kogumispensionide seadus</li><li>g. Töötuskindlustuse seadus</li></ul>
--	---

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
4	Maksuarvestus	12	Kaidi Kallaste
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime maksude arvestamisega ja maksudeklaratsioonide koostamisega vastavalt õigusaktidele ja juhendmaterjalidele		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
72 tundi		240 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi	Kirjeldab korrektses eesti keeles eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest	Mitteeristav hindamine
2. Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega	Eristab ettevõtlusega seotud ja mitteseotud kulusid ning maksustamise aspekte, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed; Arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele; täidab ja esitab maksudeklaratsioonid lähtudes vastavalt kehtivatele seadustele; Teostab vajalikke registreeringuid maksuhalduri registrites; Kasutab korrektset maksualast terminoloogiat inglise keeles.	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Erialane inglise keel</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> Terminoloogia - maksud ja maksed ning maksudeklaratsioonid	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Hindamisülesanded</b>	Terminoloogia test inglise keeles	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Majandusüksuse ja füüsilistele isikutele tehtavatelt väljamaksetelt maksude ja maksete arvestamine ning vastavuse võrdlemine õigusaktidega</b> Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 100	<b>Alateemad</b> Füüsilisele isikule tehtud erinevate väljamaksete maksustamine Ettevõtluse maksustamine Maksud ja maksed	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanded erinevate maksude ja maksete arvutamisest ning deklaratsioonide koostamisest Juhtumianalüüs: riigikohtu lahendi analüüs Kontrolltööd	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Maksudeklaratsioonide koostamine</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> TSD ja selle lisad KMD ja selle lisad VD ja VDP	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanded erinevate maksude ja maksete arvutamisest ning deklaratsioonide koostamisest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Maksuhalduri registrid (töötajate register, käibemaksudokumentide register, mitteresidentide</b>	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks vajalikud andmed, arvestab

<b>register jms) ning nendes tehtavad toimingud</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20		maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtimianalüüs - koostöö maksuhalduriga ning registrites toimingute teostamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Maksudkorralduse seadus, maksukohustuslase õigused ja kohustused</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtimianalüüs maksumaksja kohustuste ja õiguste kohta lähtudes õigus- ja normatiivaktidest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Maksusüsteem Eestis, riiklikud ja kohalikud maksud</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi
<b>Hindamisülesanded</b>	Ideekaart Eesti maksusüsteemi kohta	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Analüüs Arutelu Infootsing Praktiline töö Iseseisev töö
---------------------	--

<b>Hindamise meetodid</b>	<p>Ideekaart Eesti maksusüsteemi kohta</p> <p>Juhtumianalüüs maksumaksja kohustuste ja õiguste kohta lähtudes õigus- ja normatiivaktidest</p> <p>Kompleksülesanded erinevate maksude ja maksete arvutamisest ning deklaratsioonide koostamisest</p> <p>Juhtumianalüüs: riigikohtu lahendi analüüs</p> <p>Kontrolltööd</p> <p>Juhtumianalüüs - koostöö maksuhalduriga ning registrites toimingute teostamine</p> <p>Terminoloogia test inglise keeles</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on:</p> <p>aruteludes osalemine;</p> <p>teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamise;</p> <p>iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamise;</p> <p>hindamisülesannete sooritamise.</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on esitatud nõuetekohaselt.
<b>Õppematerjalid</b>	<p>K. Kallaste. Loengukonspektid ja harjutusvihikud</p> <p>Kasulikud lingid internetis:</p> <p>Maksu- ja tolliamet <a href="http://www.emta.ee/">http://www.emta.ee/</a></p> <p>Maksuseadused <a href="https://www.riigiteataja.ee/">https://www.riigiteataja.ee/</a></p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
5	Juhtimisarvestus	12	Ülle Moks
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Ettevõtluskeskkonna mooduli ning finantsarvestuse 1. õppeaasta teemade läbimine		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime ettevõtte finantstegevuse planeerimise ja analüüsimisega, kasutades erinevat info- ja võrdlusbaasi, analüüsimeetodeid ning teeb analüüsil põhinevaid ettepanekuid finantsvaldkonna juhtimisotsusteks		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
72 tundi		240 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid	Valib meeskonnatööna eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid, lähtudes majandusüksuse ja/või projekti eripärast ja kutse-eetikast; Koostab meeskonnatööna majandusüksusele ja/või projektile finantseelarveid, kasutades erialast sõnavara ja tabelarvutustarkvara.	Mitteeristav hindamine
2. Arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid	Valib meeskonnatööna lähtudes majandusüksuse ja/või projekti eripärast sobiva kuluarvestussüsteemi ning määratleb ja liigitab kulud, kulukohad, kulukandjad; Kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud lihtsamaid arvestusmeetodeid omahinna arvutamiseks lähtudes majandusüksuse eripärast tabelarvutustarkvara abil.	Mitteeristav hindamine
3. Analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid. Esitab finantsanalüüsi tulemused ja põhjendatud ettepanekud	Valmistab ette finantsaruannete analüüsi algandmed tabelarvutustarkvara abil; Valib meeskonnatööna finantsaruannete analüüsi eesmärgist lähtudes meetodid, info- ja võrdlusbaasi; Teostab finantsaruannete analüüsi, kasutades finantsaruannete hálbeanalüüsi ning suhtarvude analüüsi meetodeid tabelarvutustarkvara abil; Sõnastab korrektses eesti keeles finantsanalüüsi tulemused ja ettepanekud finantsolukorra parendamiseks, tuginedes teoreetilistele seisukohtadele ja läbiviidud analüüsidele,	Mitteeristav hindamine

kasutades tabelarvutus- ja tekstitöötlustarkvara.

### Mooduli jagunemine

<b>Eelarvestamine</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> Eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid Koondeelarve, sh põhitegevuse ja finantseelarvete koostamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid
<b>Hindamisülesanded</b>	Ülesanded koondeelarve ja selle osade koostamise kohta etteantud andmete alusel Teadmiste testid läbitud teemade kohta	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Finantsaruannete analüüsimine</b> Auditoorne õpe 24 Iseseisev õpe 80	<b>Alateemad</b> Finantsaruannete analüüsi meetodid, infoallikad Finantsaruannete muutuste ja suhtarvu analüüs Finantsaruannete analüüsi tulemused ja ettepanekud	<b>Seos õpiväljundiga</b> Analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid. Esitab finantsanalüüsi tulemused ja põhjendatud ettepanekud
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanne: finantsaruannete muutuste ja suhtarvude analüüsi kohta kasutades tabelarvutustarkvara, tulemuste põhjal parendusettepanekute tegemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Kuluarvestus</b> Auditoorne õpe 36 Iseseisev õpe 120	<b>Alateemad</b> Kulu- ja juhtimisarvestuse olemus Kulude liigitamine Kulude paigutamine ja jaotamine Kuluarvestussüsteemid	<b>Seos õpiväljundiga</b> Arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse

	Kulu - maht - kasum analüüs Omahinna kalkuleerimine	meetodeid
<b>Praktiline töö</b>	Kulude, kulukohtade, kulukandjate määratlemine Kulude liigitamine Toodete ja teenuste omahinna arvutamine kasutades erinevaid kuluarvestussüsteeme Kulu - maht - kasum analüüs situatsioonülesannete põhjal	
<b>Hindamisülesanded</b>	Teadmiste testid läbitud teemade kohta	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Arutelu Analüüs Praktilised tööd Iseseisev töö Enesekontrolli testid	
<b>Hindamismeetodid</b>	Ülesanded koondeelarve ja selle osade koostamise kohta etteantud andmete alusel Teadmiste testid läbitud teemade kohta Kompleksülesanne: finantsaruannete muutuste ja suhtarvude analüüsi kohta kasutades tabelarvutustarkvara, tulemuste põhjal parendusettepanekute tegemine Praktilised ülesanded: kulude, kulukohtade, kulukandjate määratlemine kulude liigitamine toodete ja teenuste omahinna arvutamine kasutades erinevaid kuluarvestussüsteeme kulu - maht - kasum analüüs situatsioonülesannete põhjal	
<b>Lõimitud teemad</b>		
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on: aruteludes osalemine; teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamine; iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine; hindamisülesannete sooritamine.	
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Õppematerjalid</b>	Karu, S. „Kulude juhtimine ja arvestus tulemuslikkusele suunatud organisatsioonis“ I osa (2008)	



	<p>Karu, S. "Rahakäibe juhtimine" I osa (2000) Karu, S. "Rahakäibe juhtimine" II osa (2001) Karu, S., Zirnast V. "Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis" (2004) Aruste, V. (2007). Finantsanalüüs. Haabneeme Teearu, A., Krumm, E. (2005). Ettevõtte finantsjuhtimine. Kirjastus Pegasus Alver, J., Alver, L. (2011). Majandusarvestus ja rahandus. Leksikon. Deebet</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Praktika	30	Ülle Moks
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	1. õppeaasta praktika alustamise eelduseks on moodulite ettevõtluskeskkond ja finantsarvestus täielik või osaline läbimine 2. õppeaasta praktika alustamise eelduseks kõigi põhiõpingute moodulite osaline või täielik läbimine		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kinnistab õppekeskkonnas omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid erialaspetsialisti juhendamisel töökeskkonnas		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Orienteerub majandusarvestuse erinevates valdkondades, rakendades majandus-, finants- ja IT alaseid teadmisi ja oskusi	Analüüsib ettevõtluskeskkonda lähtudes praktikaettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest	Mitteeristav hindamine
2. Planeerib meeskonna liikmena oma tegevused tööülesannete täitmiseks, järgides praktikakoha organisatsioonikultuuri	Tunneb praktikakorralduse protsessi ning kandideerib praktikale täites praktikaga seonduva dokumentatsiooni vastavalt praktika korrale	Mitteeristav hindamine
3. Kajastab majandustehingud arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele kasutades majandustarkvara	Koostab raamatupidamise algdokumente ja kajastab majandustehinguid arvestusregistrites vastavalt eeskirjadele ja juhenditele Analüüsib rakendatud raamatupidamise arvestuspõhimõtete vastavust juhenditele Koostab ja esitab mikro- ja väikeettevõtja finantsaruandeid ning muid majandustegevust puudutavaid aruandeid, lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist	Mitteeristav hindamine
4. Arvestab maksud ja koostab maksudeklaratsioone vastavalt õigusaktidele ja juhendmaterjalidele	Arvestab, deklareerib ja võrdleb maksete ja maksude vastavust raamatupidamisregistriga ja vastavate õigusaktidega	Mitteeristav hindamine
5. Koostab ettevõtte finantsanalüüsi rakendades erinevaid analüüsimeetodeid	Esitab finantsanalüüsi tulemused ja enda põhjendatud ettepanekud kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid	Mitteeristav hindamine
6. Arvestab toodete/teenuste omahinda rakendades kuluarvestuse meetodeid	Analüüsib toote/teenuse omahinna kujunemist rakendades kuluarvestuse meetodeid	Mitteeristav hindamine
7. Analüüsib enda kui praktikandi tegevust töökeskkonnas ja oma praktika eesmärkide saavutamist	Koostab nõuetekohased praktikadokumendid korrektses eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja infotehnoloogia vahendeid; Analüüsib praktikaaruandes toimetulekut erinevate ülesannetega, enda tugevusi ja nõrkusi ning hindab	Mitteeristav hindamine

	arendamist vajavaid aspekte.	
--	------------------------------	--

<b>Mooduli jagunemine</b>
---------------------------

<b>Õppemeetodid</b>	Praktika ettevalmistus koolis Praktika sooritamine praktikakohas Praktikadokumentide täitmine ja vormistamine Praktika kaitsmine
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktikajuhendaja hinnang praktikandile Praktikadokumentatsiooni esitamine Praktika kaitsmine Praktikadokumentide ja praktika esitus
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on, et täidetud on hindamiskriteeriumid, praktika on sooritatud ettenähtud mahus, praktika dokumentatsioon on täidetud ja esitatud praktika on kaitstud
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Praktika on sooritatud nõuetekohaselt
<b>Õppematerjalid</b>	Praktikajuhend Individuaalne praktikakava

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
7	Erisused raamatupidamise arvestuses	6	Ülle Moks
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud finantsarvestuse mooduli teemad: raamatupidamist reguleerivad õigus- ja normatiivaktid, raamatupidamise alused, finantsarvestuse põhimõtted ja -meetodid		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub teiste ettevõtlusvormide raamatupidamisarvestuse erisustes		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
36 tundi		120 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Orienteerub avaliku sektori rollis majanduse ja ühiskonna arengu tagamisel, juhindudes avaliku sektori ressursside planeerimise, kasutamise ja aruandluse õiguslikust raamistikust	Mõistab avaliku sektori asutuse süsteemi lähtudes riigi raamatupidamise üldeeskirjast. Analüüsib avaliku sektori finantseerimise allikaid ja konkreetse asutuse eelarve mahtu ja majandusnäitajaid lähtudes asutuse kinnitatud eelarvest.	Mitteeristav hindamine
2. Koostab avaliku sektori raamatupidamise aruandeid lähtuvalt toimunud sündmustest ja võrdleb avaliku sektori asutuse maksusüsteemi erisusi erasektoriga lähtudes riigi raamatupidamise üldeeskirjast	Koostab etteantud andmete põhjal tekkepõhise saldoandmiku ja kassapõhise eelarve täitmise aruande. Võrdleb avaliku sektori asutuse aruannete erisusi lähtudes raamatupidamise seadusest ja üldeeskirjast. Võrdleb avaliku sektori asutustes maksude erisusi lähtudes maksuseadustest ja riigi raamatupidamise üldeeskirjast.	Mitteeristav hindamine
3. Mõistab FIE kui väikeettevõtluse olemust ja sellega kaasnevaid riske, orienteerudes FIE-t puudutavas seadusandluses.	Loetleb füüsilisest isikust ettevõtja eeliseid ja puudusi tundes seadusandlust. Selgitab füüsilisest isikust ettevõtja maksustamise põhimõtteid lähtuvalt õigusaktidest. Lähtuvalt juhendist eristab füüsilisest isikust ettevõtja kassapõhist ja tekkepõhist raamatupidamist.	Mitteeristav hindamine
4. Koostab dokumentide alusel FIE-t puudutavaid aruandeid lähtuvalt kehtivast seadusandlusest.	Selgitab kassapõhise arvestuse korda, nõudeid algdokumentidele, raamatupidamisregistritele ja nõudeid algdokumentide, registrite säilitamisel lähtudes õigusaktidest. Koostab füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtlustulu	Mitteeristav hindamine

	deklaratsiooni E vormi, käibedeklaratsiooni ja maksudeklaratsiooni vormi TSD, kasutades etteantud juhendit.	
5. Mõistab, kasutades õigusakte, FIE lõpetamisega kaasnevaid võimalusi ja kohustusi.	Selgitab FIE lõpetamisega kaasnevaid tegevusi, võimalusi ja kohustusi lähtudes õigusaktidest.	Mitteeristav hindamine
6. Eristab MTÜ raamatupidamist erasektorist ning koostab majandustehingutest lähtuvalt finantsaruanded	Tunneb MTÜ raamatupidamise erisusi ning koostab majandustehingutest lähtuvalt finantsaruanded.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Avaliku sektori asutuse raamatupidamise aruandlus ja maksusüsteem</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Tekke ja kassapõhine eelarve, selle täitmine Saldoandmikud Maksud Tööjõukulude arvestuse iseärasused	<b>Seos õpiväljundiga</b> Koostab avaliku sektori raamatupidamise aruandeid lähtuvalt toimunud sündmustest ja võrdleb avaliku sektori asutuse maksusüsteemi erisusi erasektoriga lähtudes riigi raamatupidamise üldeeskirjast
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanne, mis koosneb tunnis ja iseseisvalt tehtud praktilistest töödest nagu tekkepõhise saldoandmiku koostamine, kassapõhise eelarve täitmise aruande, töötasude ja maksude arvestamine/kajastamine, bilanss, tulemiaruanne, rahavoogude aruanne.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on: aruteludes osalemine teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamine iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine hindamisülesannete sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Avaliku sektori raamatupidamine</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Avaliku sektori asutuse mõiste Avaliku sektori asutuse raamatupidamise sisu ja tähtsus Mõisted – kontoplaan, tehingupartnerid, tegevusalad, eelarveklassifikaatorid, rahavookoodid Riigieelarve Raamatupidamise sise-eeskiri	<b>Seos õpiväljundiga</b> Orienteerub avaliku sektori rollis majanduse ja ühiskonna arengu tagamisel, juhindudes avaliku sektori ressursside planeerimise, kasutamise ja

		aruandluse õiguslikust raamistikust
<b>Iseseisev töö</b>	Iseseisvalt omandada avaliku sektori raamatupidamise valdkonnaga seotud õigusaktid Koguda, süstematiseerida ja analüüsida tunnis saadud ülesanded Koostada tundides lahendatud ülesannete põhjal korrektse saldoandmiku ja kassalise täitmise aruande Riigieelarvega tutvumine Ühe riigieelarvelise asutuse raamatupidamise sise-eeskirja ja raamatupidamise üldeeskirjaga tutvumine Eelarve ja mahu näitajate leidmine, eelarve klassifikaatorite kasutamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on: aruteludes osalemine teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamine iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine hindamisülesannete sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Füüsilisest isikust ettevõtja (FIE) raamatupidamine</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> Ettevõtja ja ettevõtlus, ettevõtlust iseloomustavad tunnused FIE vs äriühing FIE registreerimine FIE raamatupidamine, kassa- ja tekkepõhise raamatupidamise erisused FIE tulud ja kulud, erikonto FIE ja maksud FIE tuludeklaratsiooni koostamine FIE tööandjana FIE ja käibemaks, käibemaksu kassapõhine arvestus FIE lõpetamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab FIE kui väikeettevõtluse olemust ja sellega kaasnevaid riske, orienteerudes FIE-t puudutavas seadusandluses. Koostab dokumentide alusel FIE-t puudutavaid aruandeid lähtuvalt kehtivast seadusandlusest. Mõistab, kasutades õigusakte, FIE lõpetamisega kaasnevaid võimalusi ja kohustusi.
<b>Iseseisev töö</b>	FIE-d puudutavate õigusaktidega tutvumine FIE päevaraamatu koostamine etteantud ülesande põhjal FIE E-vormi koostamine etteantud ülesande põhjal FIE käibedeklaratsiooni koostamine lähtudes tekke- ja kassapõhisest arvestusest Palgalehe vormistamine ja maksudeklaratsiooni TSD esitamine FIE lõpetamisel tuludeklaratsiooni E-vormi vormistamine, varade üleandmise-vastuvõtmise akti koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Antud õpimaterjalide põhjal lahendab erinevaid ülesandeid ja esitab need korrektselt koostatuna õpimapis	

	Kompleksülesanne tuludeklaratsiooni E-vormi koostamiseks koos päevaraamatu ja maksudeklaratsioonide vormistamisega	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on: aruteludes osalemine teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamine iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine hindamisülesannete sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Mittetulundusühingute (MTÜ) raamatupidamine</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b> Õigusaktid MTÜ raamatupidamise erisused Tulude-kulude liigitus Finantsaruannete koostamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Eristab MTÜ raamatupidamist erasektorist ning koostab majandustehingutest lähtuvalt finantsaruanded
<b>Hindamisülesanded</b>	MTÜ bilansi ja tulemiaruaude koostamine etteantud ülesande baasil	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on: aruteludes osalemine teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamine iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine hindamisülesannete sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Arutelu Analüüs Iseseisev lugemine Praktilised tööd Iseseisev töö	
<b>Hindamise meetodid</b>	Kompleksülesanne, mis koosneb tunnis ja iseseisvalt tehtud praktilistest töödest nagu tekkepõhise saldoandmiku koostamine, kassapõhise eelarve täitmise aruande, töötasude ja maksude arvestamine/kajastamine, bilanss, tulemiaruanne, rahavoogude aruanne. Antud õpimaterjalide põhjal lahendab erinevaid ülesandeid ja esitab need korrektselt koostatuna õpimapis Kompleksülesanne tuludeklaratsiooni E-vormi koostamiseks koos päevaraamatu ja maksudeklaratsioonide vormistamisega MTÜ bilansi ja tulemiaruaude koostamine etteantud ülesande baasil	
<b>Lõimitud teemad</b>		

<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on: aruteludes osalemine teadmiste testide ja kontrolltööde sooritamine iseseisvate ning praktiliste tööde sooritamine hindamisülesannete sooritamine
<b>sh lüvend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.
<b>Õppematerjalid</b>	Alver, L., Alver, J., Reinberg, L. Finantsarvestus – Deebet, 2004 O. Kärсна. Pissettevõtja käsiraamat - Ilo. 2009 E. Märitz „Mittetulundusühenduste raamatupidamine“ Maksu- ja Tolliameti koduleht <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a> Rahandusministeeriumi koduleht <a href="http://www.fin.ee">www.fin.ee</a> Ettevõtja infovõrk <a href="https://aktiva.ee/">https://aktiva.ee/</a> Eesti Raamatupidajate kogu <a href="http://www.erk.ee">www.erk.ee</a> <a href="http://www.riigiteataja.ee">www.riigiteataja.ee</a>



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
8	Projektijuhtimine	2	Merle Mäesalu
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab projektitaotluse kavandi koos selle lisadega ja sisulise ning finantsilise projekti lõpparuande vastavalt etteantud kriteeriumitele		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
12 tundi		40 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest	Koostab korrektses eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatööna projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele	Mitteeristav hindamine
2. Planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi	Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara. Rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara. Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt	Mitteeristav hindamine
3. Orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest	Koostab projekti sisulise ja finantsilise lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele. Analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Projektipõhine rahastamine ja arvestus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Rahastamismudelid ja -allikad Pakkumiste võtmine ja lähteülesande koostamine pakkujale. Pakkumiste võrdlemine (sh lähteülesanne, pakkumiste protokoll) Projekti kulueelarve ja rahavoogude juhtimine Projekti kajastamine raamatupidamises	<b>Seos õpiväljundiga</b> Planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi
<b>Hindamisülesanded</b>	Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	

kujunemine		
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Projektitaotluse koostamine</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<p><b>Alateemad</b> Projekti määratlemine, projektide liigid ja idee analüüsimine</p> <p>Projekti tegevuste ja ressursside planeerimine: õigusaktid ja juhendid, strateegilised dokumendid projekti planeerimisel ( sh arengukavale viitamine) projektitaotluse lisad (s h tegevus-ja ajaplaan, riski-ja teavitusplaan) tabelarvutus- või projektitarkvara</p> <p>Projekti koordineerimine ja juhtimine: projekti meeskond ja selle töö korraldamine (sh koosolekud, protokoll/memo koostamine), projektijuht (sh projektijuhi CV, organisatsiooni CV) ja projektipartnerid projektitoimik (sh kinnitus- ja kaaskiri)</p> <p>Projekti lõpetamine ja tulemuste hindamine (sh projekti sisuline ja finantsiline lõpparuanne)</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest
<b>Hindamisülesanded</b>	Koostab korrektses eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Praktilised ülesanded Iseseisvad tööd Infootsing Arutelud Meeskonnatöö Esitlus
<b>Hindamise meetodid</b>	Koostab korrektses eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara Koostab tabelarvutus- või projektitarkvara kasutades projektipõhist arvestust koostab sisulise ja finantsilise lõpparuande ning annab hinnangu projekti lõpparuandele vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele Esitleb ja selgitab projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest

	Analüüsib ja annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: koostab korrektset eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatööna projektitaotluse kavandi koos lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele; koostab pakkumise lähteülesande ja pakkumiste võrdlemise protokollid; koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara; rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara; annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt; koostab projekti sisulise ja finantsilise lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele; analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.
<b>Õppematerjalid</b>	Projektijuhtimise käsiraamat Äripäeva kirjastus 1999 Perens, Algis Projektijuhtimine Külim 1999, 2001, 2002 Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat. (2000) [ <a href="http://www.siseministeerium.ee/300">http://www.siseministeerium.ee/300</a> ] Projektijuhtimine Äripäeva kirjastus 2005 Perens, A. jt. Projektijuhtimine. [Võrguteavik]. Tln: Äripäeva Kirjastus, 2005; Projekti- ja protsessijuhtimise käsiraamat Äripäeva käsiraamat 2013 Raamatupidamise Toimkonna juhend 12 Abikõlblike kulude määramise üldised tingimused ja kord <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015">https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015</a> Projektijuhi assistendi ja projektijuhi kutsestandardid <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a> Mägi, Arvo Microsoft Project 2000, Tallinn: GT Tarkvara OÜ, 2000; ISBN 9985-9259-1-2. Kuura, Arvi Projektimeetod. Pärnu: TÜ Kolledž, 2000 Lees, Merike, Projektijuhtimine – väljakutsed ja võimalused. Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2007. Salla, Sigrid, Projektijuhtimine – praktiline käsiraamat projektide ettevalmistamisest koos näidisprojektidega, 2007; Tallinn: Tallinna Ülikooli Kirjastus 34/50 Projektide rahastamise informatsioon (kõik sektorid) <a href="http://www.eas.ee">http://www.eas.ee</a> Keskkonnaprojektide rahastamise informatsioon <a href="http://www.kik.ee">http://www.kik.ee</a> LEADER –projektide informatsioon <a href="http://www.maainfo.ee/index.php?page=66">http://www.maainfo.ee/index.php?page=66</a> Kultuuriprojektid <a href="http://www.kulka.ee">http://www.kulka.ee</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
9	Excel kui raamatupidaja tööriist	3	Mario Metshein
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised tabelitöötlustarkvara kasutamisest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
18 tundi		60 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Loob tabelitöötluses valemeid ja funktsioone, kasutades suhtelisi- ja absoluutseid viiteid	Demonstreerib oskust kasutada suhtelisi ja absoluutseid viiteid valemites	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab erinevaid funktsioone andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel	Rakendab erinevaid funktsioone andmete analüüsimiseks	Mitteeristav hindamine
3. Teab, millised on peamised andmeanalüüsi ning töövahendid tabelitöötluses, oskab luua korrektseid tabeleid ja neid ette valmistada	Näitab teadmisi andmeanalüüsi meetoditest ja tabelitöötluse töövahenditest	Mitteeristav hindamine
4. Sorteerib tabelites olevaid andmeid, filtreerib need ja teostab vigade kontrolli	Näitab oskust andmeid sorteerida ja filtreerida vigu kontrollides	Mitteeristav hindamine
5. Kasutab erinevaid PivotTabel'i võimalusi andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel ning vormistamisel	Loob ja vormistab PivotTabeleid, kasutades neid andmete analüüsiks	Mitteeristav hindamine
6. Teostab andmetabelite võrdlemist ja ühendamist Fuzzy Lookup ja PowerQuery töövahendite abil	Demonstreerib oskust kasutada algtasemel Fuzzy Lookup'i ja PowerQuery	Mitteeristav hindamine
7. Kasutab erinevaid andmete kaitsmise võimalusi töötades pilvekeskkonnas	Rakendab andmete kaitsmise tehnikaid tabelitöötlusprogrammis ning haldab dokumente pilvekeskkonnas	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Andmete analüüsimine. Diagrammide ja aruannete loomine</b> Auditoorne õpe 9 Iseseisev õpe 30	<b>Alateemad</b> Sorteerimine ja filtreerimine PivotTable'i kasutamine: andmete grupeerimine, väärtusvälja seadistamine Andmetabelite võrdlemine ja ühendamine Tulemuste prognoosimine ja Data Analysis tööriistad Andmetabelite võrdlemine ja ühendamine Fuzzy Lookup ja PowerQuery abil Diagrammide loomine ja muutmine Lehekülje seadistamine ja printimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Loob tabelitöötluses valemeid ja funktsioone, kasutades suhtelisi- ja absoluutseid viiteid Kasutab erinevaid funktsioone andmete analüüsimisel ja

	Andmete eksportimine ja importimine erinevates formaatides Töölehtede ja tabelite printimine	kokkuvõtete tegemisel Teab, millised on peamised andmeanalüüsi ning töövahendid tabelitöötluses, oskab luua korrektseid tabeleid ja neid ette valmistada Sorteerib tabelites olevaid andmeid, filtreerib need ja teostab vigade kontrolli Kasutab erinevaid PivotTabel'i võimalusi andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel ning vormistamisel Teostab andmetabelite võrdlemist ja ühendamist Fuzzy Lookup ja PowerQuery töövahendite abi
<b>Iseseisev töö</b>	Iga teema puhul tuleb iseseisvalt lahendada praktilised ülesanded, salvestada need pilvekeskkonda ning jagada juhendajaga	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktilised iseseisvad ülesanded	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on kõikide praktiliste iseseisvate tööde sooritamise	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Andmete kaitsmine ja turvalisus</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Andmete kaitsmine ja piirangud Valemite auditeerimine Töövihiku ja töölehtede kaitsmine Lahtrite ja valemite lukustamine Töötamine pilverakendustes	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab erinevaid andmete kaitsmise võimalusi töötades pilvekeskkonnas
<b>Iseseisev töö</b>	Iga teema puhul tuleb iseseisvalt lahendada praktilised ülesanded, salvestada need pilvekeskkonda ning jagada juhendajaga	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktilised iseseisvad ülesanded	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on kõikide praktiliste iseseisvate tööde sooritamise	

sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>Sissejuhatus ja alustadmised. Valemite ja funktsioonide kasutamine</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Sissejuhatus Excelisse Üldteadmised ja töökeskkonna tutvustus Algteadmised, seadistused ja kiirklahvikombinatsioonid Andmete sisestamine, muutmine ja salvestamine Lahtrite kiirtäitmine Erinevate andmetüüpide tutvustamine ja sisestamine Lahtrite ja tabelite vormindamine ja selle eemaldamine Tingimusvormindamine Automaattabelid Töö mitme andmetabeliga Valemite koostamine ja kopeerimine (jagamine, korrutamine, liitmine, lahutamine, astendamine) Lahtrinimed kasutamine Matemaatilised funktsioonid Statistilised funktsioonid Loogikafunktsioonid Tekstifunktsioonid Otsingu- ja viitefunktsioonid Kuupäeva- ja ajafunktsioonid Finantsfunktsioonid Automaatfunktsioonid	<b>Seos õpiväljundiga</b> Loob tabelitöötluses valemite ja funktsioonide kasutamise suhtelisi- ja absoluutseid viiteid Kasutab erinevaid funktsioone andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel Teab, millised on peamised andmeanalüüsi ning töövahendid tabelitöötluses, oskab luua korrektsed tabelleid ja neid ette valmistada Sorteerib tabelites olevaid andmeid, filtreerib need ja teostab vigade kontrolli Kasutab erinevaid PivotTabel'i võimalusi andmete analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel ning vormistamisel
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on kõikide praktiliste iseseisvate tööde sooritamise	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	

<b>Õppemeetodid</b>	Loengud Praktilised harjutused
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktilised iseseisvad ülesanded
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on kõikide praktiliste iseseisvate tööde sooritamise. Iseseisvad tööd antakse vastavalt põhiteemadele ning peavad olema jagatud läbi pilveteenuste: Tabelitöötluse alustadmised

	Valemid ja funktsioonid Andmete analüüs Diagrammide ja aruannete loomine Andmete kaitsmine ja turvalisus
<b>sh lüvend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt
<b>Õppematerjalid</b>	<a href="https://www.metshein.com">https://www.metshein.com</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
10	E-kaubandus	2	Ülle Moks
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud on maksuarvestuse moodul		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab e-kaubandusega seotud erisusi raamatupidamise ja maksustamise valdkonnas		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	12 tundi		40 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab e-kaubanduse mudeleid ja raamatupidamise erisusi	Iseloomustab e-kaubanduse erinevaid mudeleid Kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid e-kaubanduse käigus toimunud majandussündmusi	Mitteeristav hindamine
2. Orienteerub e-kaubandusega seotud maksude erisusi ning arvestab nendega maksustamisel	Teostab vajalikke toiminguid maksuhalduri registrites Arvestab e-kaubandusega seotud maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele	Mitteeristav hindamine
3. Mõistab e-kaubandusega seotud hinnakujunduse põhimõtteid	Analüüsib e-kaubandusega seotud kulusid ja tulusid lähtuvalt e-poe platvormi erisustest Koostab e-kaubanduse rahavoogude prognoosi	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>E-kaubandus ja finantsjuhtimine</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Hinnakujundus ja rahavajadus Dropshipping Rahavoogude prognoos	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab e-kaubandusega seotud hinnakujunduse põhimõtteid
<b>Iseseisev töö</b>	Juhtumianalüüs Situatsioonülesande põhjal rahavoogude prognoosi koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Situatsioonülesande põhjal rahavoogude prognoosi koostamine Teemaga seotud enesekontrollitest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamise ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>E-kaubanduse maksustamine</b> Auditoorne õpe 6	<b>Alateemad</b> E-kaubanduse nõuded füüsilisele isikule E-kaubanduse nõuded juriidilisele isikule	<b>Seos õpiväljundiga</b> Orienteerub e-kaubandusega seotud



Iseseisev õpe 20	Käibemaksukohustuslus (piiratud või tavaline) E-toodete müük oma e-poes E-toodete müük teisel platvormil Tulumaks ja e-kaubandus Käibemaks ja e-kaubandus	maksude erisusi ning arvestab nendega maksustamisel
<b>Iseseisev töö</b>	Juhtumianalüüs Situatsioonülesande põhjal maksuarvestuse teostamine e-kaubandusega tegelevale ettevõttele	
<b>Hindamisülesanded</b>	Situatsioonülesande põhjal maksuarvestuse teostamine e-kaubandusega tegelevale ettevõttele Teemaga seotud enesekontrollitest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamine ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>E-kaubanduse olemus ja raamatupidamine</b> Auditoorne õpe 3 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> E-kaubanduse olemus ja nõuded sellele E-kaubanduse levinumad mudelid E-kaubanduse raamatupidamisega seotud erisused	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab e-kaubanduse mudeleid ja raamatupidamise erisusi
<b>Iseseisev töö</b>	E-kaubandusega seotud seadusandlusega tutvumine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Juhtumianalüüs Teemaga seotud enesekontrollitest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamine ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	

<b>Õppemeetodid</b>	E-õpe Praktilised ülesanded Iseseisev lugemine Infootsing Enesekontrolli test
<b>Hindamismeetodid</b>	Juhtumianalüüs Teemaga seotud enesekontrollitest Situatsioonülesande põhjal maksuarvestuse teostamine e-kaubandusega tegelevale ettevõttele Teemaga seotud enesekontrollitest Situatsioonülesande põhjal rahavoogude prognoosi koostamine Teemaga seotud enesekontrollitest

<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamine ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt
<b>Õppematerjalid</b>	K. Teearu. E-kaubanduse raamatupidamine ja maksud. Pilvebüroo. 2022 (muudetud 2024) <a href="https://ttja.ee/ariklient/ettevotlus/tarbijakaitsenouded-tegevusalale/e-kaubandus">https://ttja.ee/ariklient/ettevotlus/tarbijakaitsenouded-tegevusalale/e-kaubandus</a> <a href="https://emta.ee/ariklient/maksud-ja-tasumine/kaibemaks/e-kaubanduse-ja-teenuste-erikorrad">https://emta.ee/ariklient/maksud-ja-tasumine/kaibemaks/e-kaubanduse-ja-teenuste-erikorrad</a> <a href="https://www.e-kaubanduseliit.ee/uudised/e-kaubanduse-maksustamise-ja-deklareerimise-muudatused-alates-1-juulist-2021">https://www.e-kaubanduseliit.ee/uudised/e-kaubanduse-maksustamise-ja-deklareerimise-muudatused-alates-1-juulist-2021</a> <a href="https://www.emta.ee/eraklient/maksud-ja-tasumine/maksustatavad-tulud/internetimuuk">https://www.emta.ee/eraklient/maksud-ja-tasumine/maksustatavad-tulud/internetimuuk</a> <a href="https://activa.ee/blogi/e-kaubanduse-raamatupidamine/">https://activa.ee/blogi/e-kaubanduse-raamatupidamine/</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
11	Investeeringud	2	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab põhilised teoreetilised teadmised ja praktilised oskused lihtsamate investeeringusotsuste analüüsimiseks ja tegemiseks		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
12 tundi		40 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Kirjeldab erinevaid väärtpaperite liike ja selgitab peamisi hindamiskriteeriume ja -põhimõtteid. Analüüsib investeeringu tasuvust erinevate hindamiskriteeriumite alusel ja hindab nendega kaasnevaid riske ning esitab põhjendatud investeeringusettepanekud	Teostab investeeringute tasuvuse ja riskide analüüsi, kasutades sobivaid meetodeid. Esitab tulemused korrektses eesti keeles, tuginedes teostatud analüüsile ja teoreetilistele alustele.	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Finantsinvesteeringute olemus ja liigitus. Väärtpaperite liigid ja nende hindamine. Investeeringute riskid ja strateegiad. Investeeringute tasuvuse hindamine</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 40	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kirjeldab erinevaid väärtpaperite liike ja selgitab peamisi hindamiskriteeriume ja -põhimõtteid. Analüüsib investeeringu tasuvust erinevate hindamiskriteeriumite alusel ja hindab nendega kaasnevaid riske ning esitab põhjendatud investeeringusettepanekud
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise, aruteludes osalemine.	
sh hindamiskriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Arutelu Analüüs Iseseisev töö
<b>Hindamismeetodid</b>	Ülesanded investeerimisprojekti tasuvuse ja riskide analüüsi kohta etteantud andmete alusel. Ülesanded hõlmavad nii kvantitatiivseid (nagu NPV ja IRR arvutused) kui ka kvalitatiivseid analüüse (näiteks riskide hindamine ja strateegiate väljatöötamine).
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.
<b>Õppematerjalid</b>	Zirnask, V. (2020). “Strateegiline finantsjuhtimine”. Äripäev. Teearu, A., Krumm, E. (2011). “Ettevõtte finantsjuhtimine”. Kirjastus Pegasus. Teearu, K. (2020). “Finantsjuhtimine lihtsalt ja selgelt”. Pilvebüroo OÜ Zirnask, V. (toim.). (2008). Väärtipaberite teejuht. Tallinna Raamatutrükikoda. Nurga, A. (toim.) (2007). Investeerimise teejuht. Äripäeva Kirjastus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Elektroniliselt osutatavad teenused ja nende kaugmüük	2	Ülle Moks
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on maksuarvestuse moodul		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab e-teenuste osutamise seotud erisusi raamatupidamise ja maksustamise valdkonnas		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
12 tundi		40 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Õpilane orienteerub elektrooniliste teenuste maksustamise põhimõtetes tulenevalt kehtivast seadusandlusest	Iseloomustab e-teenuste erinevaid mudeleid Kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid e-teenuste tehingute käigus toimunud majandussündmusi	Mitteeristav hindamine
2. Õpilane kogub OSS ja IOSS deklareerimiseks vajalikud andmed ja koostab deklaratsiooni	Teostab vajalikke toiminguid maksuhalduri registrites Arvestab e-teenustega seotud maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>Elektroniliselt osutatavate teenuste olemus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 20	<b>Alateemad</b> Elektroniliselt osutatavad teenused Elektronilise teenuse tekkimise koht Kliendi asukoht Ühendusesisene teenuste kaugmüük Ühenduseväline teenuste kaugmüük OSS erikord IOSS erikord	<b>Seos õpiväljundiga</b> Õpilane orienteerub elektrooniliste teenuste maksustamise põhimõtetes tulenevalt kehtivast seadusandlusest
<b>Iseseisev töö</b>	Situatsioonülesanded e-teenuste määratlemiseks ja maksustamise põhimõtete rakendamiseks	
<b>Hindamisülesanded</b>	Situatsioonülesande põhjal erinevate teenuste määratlemine ja maksustamise põhimõtete rakendamine Enesekontrolli testid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamise ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamise	
sh hindamiskriteeriumid	"A" saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt	
<b>OSS deklaratsioon</b> Auditoorne õpe 6	<b>Alateemad</b> OSS (IOSS) erikorra kasutamiseks registreerimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> Õpilane kogub OSS ja

Iseseisev õpe 20	OSS (IOSS) erikorra lõpetamine ja muudatustest teavitamine OSS (IOSS) deklaratsiooni esitamine	IOSS deklareerimiseks vajalikud andmed ja koostab deklaratsiooni
<b>Iseseisev töö</b>	Situatsioonülesanne OSS erikorra kasutamiseks ja vajalike registreeringute teostamiseks	
<b>Hindamisülesanded</b>	Situatsioonülesande põhjal OSS erikorra kasutamiseks registreerimine ja deklaratsiooni esitamine Enesekontrolli testid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamine ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on esitatud nõuetekohaselt	

<b>Õppemeetodid</b>	E-õpe Iseseisev lugemine Videoloeng Enesekontrolli testid
<b>Hindamismeetodid</b>	Situatsioonülesande põhjal erinevate teenuste määratlemine ja maksustamise põhimõtete rakendamine Enesekontrolli testid Situatsioonülesande põhjal OSS erikorra kasutamiseks registreerimine ja deklaratsiooni esitamine Enesekontrolli testid
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hindamise eelduseks on e-õppe raames teoreetiliste materjalide läbimine, enesekontrolli testide sooritamine ning iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt
<b>Õppematerjalid</b>	www.emta.ee www.raamatupidaja.ee <a href="https://rmp.geenius.ee/maksud/kaibemaks/digiteenuste-loetelu-2017-07-31/">https://rmp.geenius.ee/maksud/kaibemaks/digiteenuste-loetelu-2017-07-31/</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
13	Personalitöö	2	Ina Tepp
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikese ja keskmise suurusega organisatsiooni personalitöö administreerimisega kooskõlas õigusaktide ja organisatsiooni protseduuridega, tunneb personali andmebaasi haldamist, kavandab ja aitab läbi viia personali värbamise ning arendamise protsesse.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
14 tundi		39 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Administreerib personali töösuhteid korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele; haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmete vaheliste seoste leidmiseks	Koostab ja vormistab personali töösuhteid korrastavaid dokumente, sh ametijuhendeid, kasutades erialast sõnavara korrektset eesti keeles lähtudes õigus- ja normatiivaktidest Sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid Teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele	Mitteeristav hindamine
2. kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja valikumethodid Hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse	Valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt Selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast Põhjendab kandidaadi valikuotsust etteantud nõuetest lähtuvalt Võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega Koostab oskuskaardi ja määratleb koolitusvajaduse vastavalt hindamise tulemustele	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Personali planeerimine, värbamine ja valik</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Ülevaade tööturu olukorrast, planeerimise eesmärgid, personalivajaduse prognoos Töö analüüsi läbiviimine. Meetodid Ametijuhendi ja ametiprofiili koostamine Värbamisvajaduse väljaselgitamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja

	Värbamismeetodite kasutamine Hindamismeetodite kasutamine valikuprotsessis Kandidaatidele tagasiside andmine	valikumeetodid Hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Personalitöö valdkonnad ja eesmärgid.</b> <b>Personaliarvestus</b> Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 15	<b>Alateemad</b> Personalitöö valdkonna ja eesmärgid Organisatsiooni struktuur ja personalitöötaja selles struktuuris Personalipoliitika Personalitööd reguleerivad õigusaktid ja organisatsiooni protseduurid. Personalitöö dokumenteerimine, dokumentide haldamine ja säilitamine. Personaliarvestus ja andmebaasid. Tööjõubilanss	<b>Seos õpiväljundiga</b> Administreerib personali töösuhteid korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele; haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmete vaheliste seoste leidmiseks
<b>Hindamisülesanded</b>	Õpimapi / portfoolio koostamine iseseisvatest ja praktilistest töödest	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Töötajate hindamine ja arendamine</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Hindamiseesmärkide määratlemine Hindamissüsteemi kujundamine Hindamiskriteeriumide loomine Hindamismeetodite kasutamine Töötajate arendus-ja koolitusvajaduse väljaselgitamine Arendus-ja koolitustegevuse koordineerimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja valikumeetodid Hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja



		personali koolitusvajaduse
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	

<b>Õppemeetodid</b>	Praktiline ja iseseisev töö, loeng, analüüs, arutelu, rollimäng	
<b>Hindamismeetodid</b>	Õpimapi / portfoolio koostamine iseseisvatest ja praktilistest töödest	
<b>Lõimitud teemad</b>		
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on praktiliste tööde sooritamine, aruteludes osalemine.</p> <p>Moodul on hinnatud, kui õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab ja vormistab personali töösuhteid korrastavaid dokumente, sh ametijuhendit, kasutades erialast sõnavara korrektses eesti keeles lähtudes õigus ja normatiivaktidest;</li> <li>sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid;</li> <li>teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele (sh tööjõubilansi);</li> <li>valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt;</li> <li>selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast;</li> <li>põhjendab kandidaadi valikuotsust etteantud nõuetest lähtuvalt;</li> <li>võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega;</li> <li>koostab oskuskardi ja määratleb koolitusvajaduse vastavalt hindamise tulemustele.</li> </ul>	
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hinnatavad tööd on sooritatud nõuetekohaselt.	
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Personalitööd reglementeerivad riiklikud normdokumendid.</p> <p>Personalijuhtimise Käsiraamat. 2012. Tallinn. Eesti Personalitöö Arendamise Ühing.</p> <p>Brooks, I Organisatsioonikäitumine, Äripäeva raamat 2008</p> <p>Mikiver, K Tuttav tundmatu personalijuhtimine, AS Äripäev 2010</p> <p>Saar, T Tee unistuste töökohani, Eesti Ekspressi Kirjastuse AS 2009</p> <p>Kasulikud lingid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.sm.ee">www.sm.ee</a></li> <li><a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a></li> <li><a href="http://www.tooelu.ee">www.tooelu.ee</a> 49/54</li> <li><a href="http://www.tooigusabi.ee">www.tooigusabi.ee</a></li> <li><a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a></li> <li><a href="http://www.pare.ee">www.pare.ee</a></li> <li><a href="http://www.tootukassa.ee">www.tootukassa.ee</a></li> </ul>	

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
14	Uurimistöö alused	2	Merle Mäesalu
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime empiiriliste uurimuste läbiviimisega, kasutades sobivaid uurimismeetodeid		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	12 tundi		40 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded, lähtuvalt uurimisteemast ja -probleemist	<p>valib oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust , põhjendades oma valikut;</p> <p>põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist;</p> <p>kasutab sobivaid andmekogumise- ja andmeanalüüsi meetodeid vastavalt valitud metoodikale;</p> <p>koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid;</p> <p>vormistab uurimistöö vastavalt kavale korrektses eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid;</p> <p>esitleb uurimistöö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist.</p>	Mitteeristav hindamine
2. Valib metoodika, lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist	<p>valib oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust , põhjendades oma valikut;</p> <p>põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist;</p> <p>kasutab sobivaid andmekogumise- ja andmeanalüüsi meetodeid vastavalt valitud metoodikale;</p> <p>koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid;</p> <p>vormistab uurimistöö vastavalt kavale korrektses</p>	Mitteeristav hindamine

	eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid; esitleb uurimistöö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist.	
3. Viib läbi uurimuse vastavalt uurimistöö kavale	valib oma valdkonna uurimisteema ja kirjeldab uurimisprobleemi aktuaalsust, põhjendades oma valikut; põhjendab ülesannete valikut lähtuvalt püstitatud eesmärgist; kasutab sobivaid andmekogumise- ja andmeanalüüsi meetodeid vastavalt valitud metoodikale; koostab uurimistöö kava korrektses eesti keeles, järgides uurimistöö struktuuri, viitamise ja vormistamise nõudeid; vormistab uurimistöö vastavalt kavale korrektses eesti keeles, järgides kirjalike tööde vormistamise nõudeid; esitleb uurimistöö tulemusi hinnates eesmärgi täitmist.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Õppemeetodid</b>	loeng, arutelu, rühmatöö, praktiline töö, esitlus
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö, esitlus, rühmatöö
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kokkuvõttev hinne kujuneb nõuetekohaselt esitatud ja esitletud uurimistöö eest.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hinnatav töö on sooritatud nõuetekohaselt.
<b>Õppematerjalid</b>	P. Ghauri, K. Gronhaug Äriuuringute meetodid erinevad kvalitatiivsed ja kvantitatiivsed uuringud