

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Google vahendite kasutamine kaugtöö toetamiseks
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm: töörealised inimesed, kes vajavad Google vahendite abil kaugtöö tegemise alaseid teadmisi oma tööülesannete täitmiseks, töö kiirendamiseks, efektiivsuse tõstmiseks ning töö lihtsustamiseks.

Grupi suurus: 12 inimest

Õppe alustamise nõuded: arvutikasutuse alased baasteadmised

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse lõpuks õppija:

- Kasutab Google Drive võimalusi ühistöö tegemiseks ning andmete jagamiseks
- Kasutab Google Meeti koosolekute pidamiseks ning juhendamiseks
- Loob erinevaid vorme küsitluste koostamiseks ning info kogumiseks
- Kasutab teenuseid teadlikult ning turvaliselt

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Bürootöötaja, tase 4 kutsestandardist:

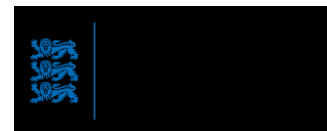
Koolitusega saavutatakse:

Kutsestandardi B2.1 kompetentsid

- Pakub välja ja lepib kokku ametikohtumiste toimumiskohad vastavalt korraldustele ning vajadusel valmistab ette ruumi, tehnilised vahendid ja muu vajaliku. Valmistab ette materjalid ja tagab nende kättesaadavuse vastavalt korraldustele

Kutsestandardi B2.4 kompetentsid

- Kasutab tööalaselt arvutit järgmistel tasemetel: infotöötlemine vilunud kasutaja tasemel, kommunikatsioon, sisuloome, probleemilahendus ja ohutus iseseisva kasutaja tasemel



Põhendus. *Tuua põhendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Erinevad allikad (PIAAC) tõdeb, et eestlaste IKT oskused on teiste analüüsitud riikidega võrreldes alla keskmise. Uuringust selgub lisaks, et keskmist arvutioskuste taset (tekstitöötlus, tabelarvutus või töö andmebaasidega) on vaja 46% töökohtadel. Neid, kes suudavad arvutiajastul lahendada arvuti abil keerulisi ülesandeid, mis vajavad kogemust ja iseseisvat otsustusvõimet, on Eestis 16–65-aastaste inimeste seas alla 30%.

OSKA raportist selgub, et süsteemne mõtlemine, tehniline taiplikkus ja IKT vahendite rakendamise võime on üha loomulikumad eeldused erinevates ametites. IKT-alaste baaskompetentside omandamine on oluline argument tööturul, seda sõltumata inimese õpitud erialast või omandatud ametist.

COVID-19 viirushaiguse leviku tõttu on ka märkimisväärselt suurenenud kaugtööd tegevate inimeste hulk tööturul. Kaugtööle on pidanud siirduma ka töötajad, kelle senine kokkupuude erinevate kaugtöö tegemise võimalustega on olnud vähene.

Koolitus on suunatud programmi sihtgrupile, kuid soovib kaasata ka erivajadusega isikud (sh ka vanuses 50+, aegunud oskustega või ilma erialase hariduseta). Sihtgrupi koolitamiseks sobilikud tingimused on olemas Haapsalu Kutsehariduskeskuse koostööpartneril.

Koolitus toimub Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuses. Keskus on pikkade traditsioonidega koolitaja kellel on suur kogemus erivajadusega inimeste õpetamisel kutseõppes ning erinevatel kursustel. Töö IKT valdkonnas on tihtipeale erivajadustega inimestele ainsaks tööle rakendumise valdkonnaks ning arvutialaste baasteadmiste omandamine annab võimalused haridustee jätkamiseks või tööturule suundumiseks

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	30
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	30
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpe loengu, seminari või muus vormis</i>)	5
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>)	25
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Google vahendite kasutamine (5 tundi auditoorset tööd ning 25 tundi praktilist tööd)

- Google võimalused kaugtöö tegemiseks
- Töö alustamine Google keskkonnas
- Dokumentide loomine Drives
- Dokumentide ühiskasutus ning turvalisus
- Andmete hoiustamine ning koopiade loomine
- Koosolekute pidamine Google Meeti abil
- Ekraani jagamine ning juhendamine
- Vormide kasutamine küsimustike koostamisel
- Töö organiseerimine ja märkmete tegemine

Õppekeskkonna kirjeldus: Õpe viiakse ellu Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuses. Kasutatakse arvutiklassi, mis on mõeldud õppe läbiviimiseks ja vastab töötervishoiu ja tööohutusvaldkondadele nõuetele. Õpe toimub kooli arvutiklassis, mis on varustatud vajaliku tehnikaga. Klass on kohandatud erivajadustega inimestele ning ligipääsetav ratastooliga. Vajadusel kaalutakse e-õppe korraldamist ja pakkumist.

Klassis on 12 õppekohta.

Õppematerjalid: Õppematerjalidena kasutatakse koolitaja poolt koostatud ülesandeid ning õppematerjale.

Õppemeetod: Õppemeetoditena rakendatakse loengut, individuaalset tööd, praktilist tööd ning demonstratsiooni.

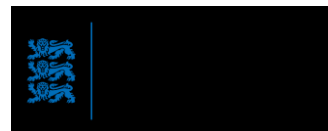
Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Mitteeristav hindamine. Meetod ja hindamiskriteerium:

- Praktiline harjutus: Erinevate dokumentide loomine ning jagamine Google Drives
- Praktiline harjutus: Koosoleku loomine Google Meet vahendusel
- Praktiline harjutus: Etteantud küsimustiku loomine vormide abil

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on



täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitmeeristav.

või

- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Kristjan Traks, Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse IT õppesuuna juht ja kutseõpetaja. Kristjan töötab Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuses alates 2012. aastast õpetajana. Lõpetanud 2009. a Tallinna Polütehnikumi eriala „Arvutid ja arvutivõrgud“. Lõpetanud 2015.a Tallinna Ülikooli bakalaureuseõppes kutsepedagoogika eriala.

Õppekava koostaja:

Kristjan Traks, IT õppesuuna juht ja kutseõpetaja, Kristjan.Traks@astangu.ee