

## HKHK PRAKTIKAARUANDE KOOSTAMISE JUHEND

Praktikaaruanne on üheks praktikasoorituse positiivse koondhinnangu saamise tingimuseks. Aruanne tuleb koostada praktikapäevikus kirjeldatud ülesannete ja nende analüüsi põhjal ning vormistada [HKHK kirjalike õpilastööde juhendi alusel](#).

Praktikaaruanne koosneb lisaks tiitellehele ja sisukorrale järgnevatest peatükkidest:

### SISSEJUHATUS *(pealkirja suurus 16, paks)*

- Praktika toimumise aeg, koht ja praktikaettevõtte nimetus
- Praktikakohapoolse juhendaja nimi ja ametinimetus
- Praktikakoha valiku põhjendus
- Püstitatud isiklikud praktikaeesmärgid  
*(teksti kirjastiil Times New Roman, suurus 12, reavahe 1.5, rööpjoendus)*

## 1. PRAKTIKAKOHA TUTVUSTUS

- Ettevõtte põhitegevus ja muud tegevusvaldkonnad
- Tööaeg ja töökorraldus (ettevõtte struktuur, töötajate arv- ettevõttes kokku ja erialale vastavas valdkonnas)
- Töötingimused (ruumid, seadmed, tehnika, töövahendid jm.)

## 2. TEGEVUSED PRAKTIKAL

### 2.1. Praktikal sooritatud ülesanded *(alapealkirja suurus 14, paks)*

- Milliseid ülesandeid praktikal tegid (kuidas sa neid tegid, milliseid erinevaid töövõtteid kasutasid);
- Analüüsi oma tegevusi (kuidas jäid rahule oma sooritusega, too välja oma tugevad ja nõrgad küljed);
- Kirjelda, mida õppisid juurde (uued töövõtted, -vahendid, materjalid, tehnoloogiad);
- Too välja praktikakavast ülesanded, mida sul ei õnnestunud praktikal teha (põhjenda miks, võimalusel kirjelda, kuidas seda muidu ettevõttes tehakse);
- Anna hinnang, mida oleks vaja erialaõpingutes muuta või juurde lisada seoses praktikaülesannete täitmisega;
- Kas ja kuidas täitsid tööohutusnõudeid?

### 2.2. Hinnang oma töökultuurile ja hoolsusele

- Töökoha korrashoid, säästlikkus, hoolikus, töövahendite kasutamine, töö teostamise korrektsus, kiirus.

### 2.3. Hinnang sotsiaalsetele oskustele

- Kuidas toimus suhtlus ja koostöö teiste kolleegidega, milline oli sinu roll meeskonnas?
- Kuidas tulid toime uute olukordadega ja probleemsituatsioonidega (konfliktid, kriitika, uued inimesed)? Too näiteid!

### 3. HINNANG PRAKTIKAKOHALE

- Kas valitud ettevõtte sobis praktika ülesannete täitmiseks?
- Kuidas toimus praktika juhendamine? Kuidas jäid rahule praktika juhendajaga ja temapoolse tagasisidega sinu tehtud tööle?
- Kas asuksid võimalusel peale kooli lõpetamist samasse kohta tööle? Põhjenda.

### 4. KOOLIPOOLNE PRAKTIKA ETTEVALMISTUS JA KORRALDUS

- Kuidas võtsid ühendust praktikakohaga ja saavutasid kokkuleppe praktikal osalemiseks (telefonivestlus, avaldus, CV, motivatsioonikiri, kohtumine praktikakoha esindajaga, töövarjupäeval osalemine)? Kirjelda.
- Kuidas toetas kool sind praktikakoha leidmisel ja valimisel? Kas leidsid ise praktikakoha või soovitas kool?
- Millist koolipoolse praktikajuhendaja abi vajasid praktika vältel?
- Milliseid ettepanekuid teeksid koolipoolsele praktikakorraldusele?
- Mida muudaksid erialaõpingutes, praktikal saadud teadmiste ja oskuste põhjal?

### KOKKUVÕTE

- Anna hinnang mil määral õnnestus sinu praktika eesmärkide ja ülesannete täitmine? Põhjenda.
- Kuidas aitab praktikal osalemine kaasa tulevase töökoha leidmisele?

#### Põhi vormistusreeglid:

- Kirjastiil Times New Roman
- Teksti suurus 12
- Reavahe 1,5
- Teksti joondus rööpjoondus
- Kõik pealkirjad, v.a sissejuhatus, kokkuvõtte ja kasutatud allikad, on nummerdatud
- Põhipealkirjad SUURED TÄHED, suurus 16 ja rasvane
- Alapealkirjad väiketähed, suurus 14 ja rasvane
- Lehekülgedel, v.a tiitelleht, on lisatud lk numbrid all paremas nurgas
- Lehe päises on paremas nurgas töö autori nimi ja all õpperühm, teksti suurus 11. Päisele on lisatud allääris.

\* Lisa 1 Praktikaaruande tiitellehe näidis

\* Lisa 2 Sisukorra näidis (aruande koostamise juhendi punktidest lähtuvalt)

*Lisa 1*

Haapsalu Kutsehariduskeskus *(suurus 16)*

**ETTEVÕTTEPRAKTIKA** *(suurus 20, paks)*

**Praktikaaruanne** *(suurus 16, paks)*

Ants Varblane *(suurus 16)*

T-20 *(suurus 16)*

Uuemõisa 2023 *(suurus 14)*

## Sisukord

SISSEJUHATUS	2
1. PRAKTIKAKOHA TUTVUSTUS	2
2. TEGEVUSED PRAKTIKAL	2
2.1 Praktikal sooritatud ülesanded	2
2.2 Hinnang oma töökultuurile ja hoolsusele	2
2.3 Hinnang sotsiaalsetele oskustele	2
3. HINNANG PRAKTIKAKOHALE	2
4. KOOLIPOOLNE PRAKTIKA ETTEVALMISTUS JA KORRALDUS	2
KOKKUVÕTE	2