



Haapsalu  
Kutsehariduskeskus

# Praktika sooritamine

## Haapsalu Kutsehariduskeskuses





# Praktika kui õppekava osa

- Praktika on õppekava osa, mille ajal õpilane täidab **töökeskonnas** juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega **töö- ja õppeülesandeid**.
- Praktikal õpilane **kinnistab teoreetilisi teadmisi** ja täiendab juba õpitud **praktilisi oskusi**.





# Praktikakorraldus

Praktika korraldust reguleerib  
**HKHK praktikakorralduse juhend**

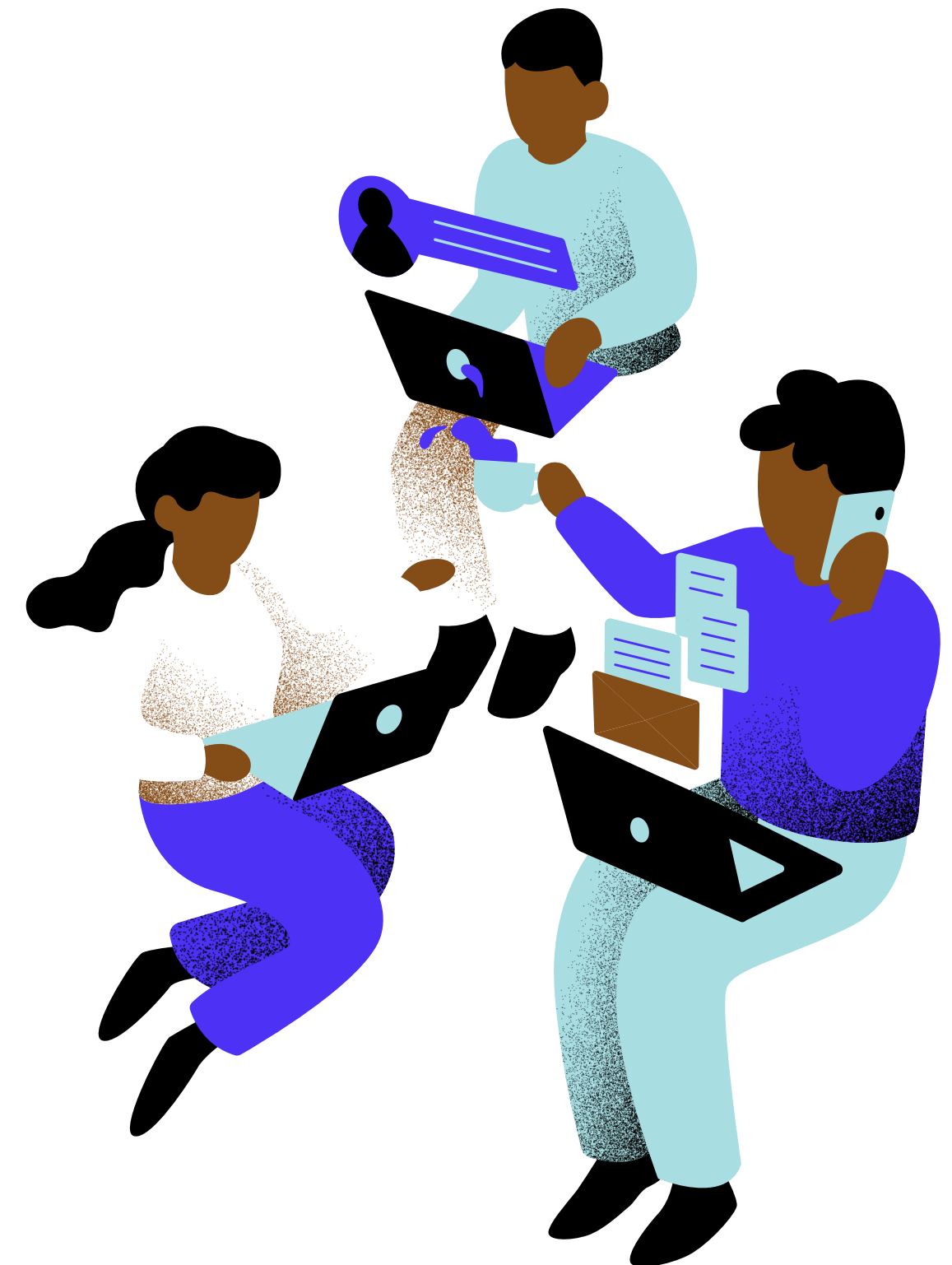
Õppeaasta **praktikagraafikust** leiad oma rühma **praktikaperioodi**  
ja sinu koolipoolse praktikajuhendaja nime

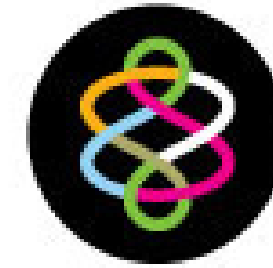
Kõik dokumendid, juhendid ja lisainfo leiad kooli  
**praktika kodulehelt** [www.hkhk.edu.ee/praktikad](http://www.hkhk.edu.ee/praktikad)



# Praktikakoha leidmine

- Leia endale **praktikakoht**, kus saad sooritada eriala praktikakavas väljatoodud ülesandeid.
- Praktikakohaga **võta kontakti** kas e-kirja, telefoni või kohale minnes.
- **Tutvusta** ennast (CV, kaaskiri), praktika mahtu, perioodi ja praktika eesmärke ning ülesandeid (saada ka praktikakava).

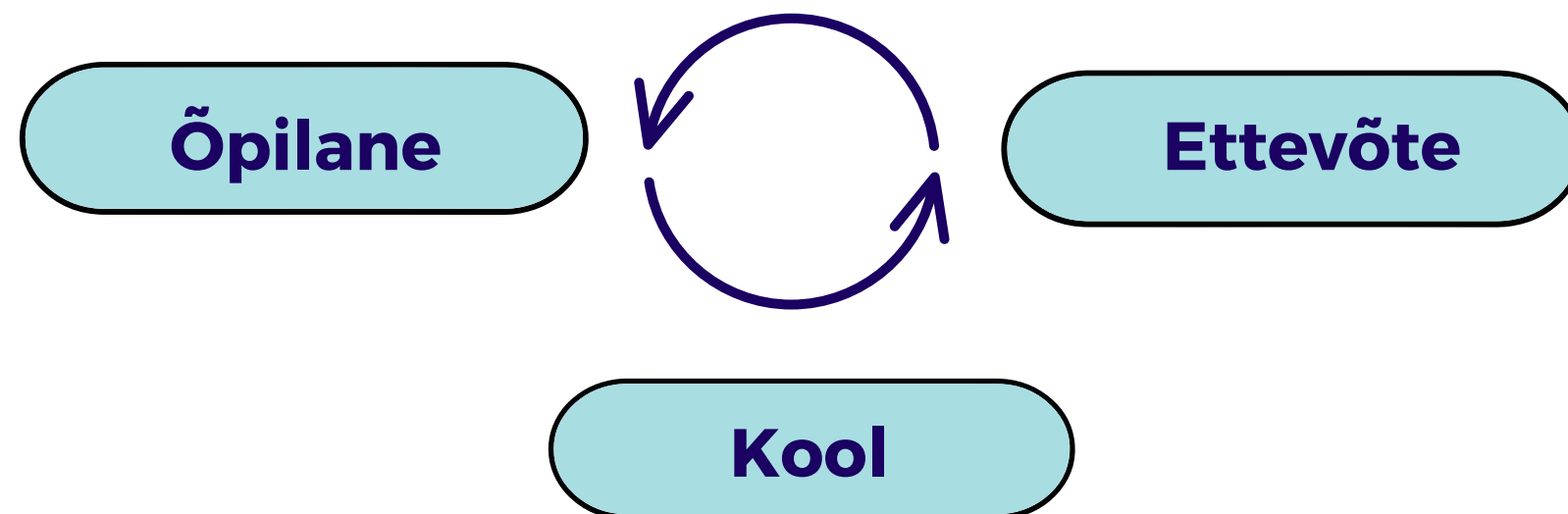


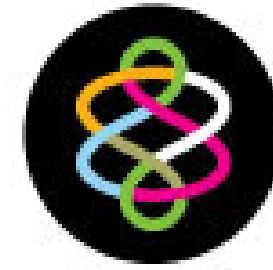


# Praktikalepingu sõlmimine

Kui oled praktikakoha leidnud, jaga täpseid **ettevõtte andmeid** koolipoolse praktikajuhendajaga ja kool koostab sulle enne praktika algust **digitaalse kolmepoolse praktikalepingu**.

## Praktikalepingu allkirjastavad





# Praktikal olles



Täida **PRAKTIKAPÄEVIKUT**,  
kuhu lisa:  
kuupäev, tundide maht,  
tegevuse kirjeldus



Jaga päevikut ka ettevõtte  
praktikajuhendajaga  
ning küsi  
**TAGASISIDET**



Praktika lõpus küsi ettevõtte  
juhendajalt enda  
töö kohta  
päevikusse **HINNANG**

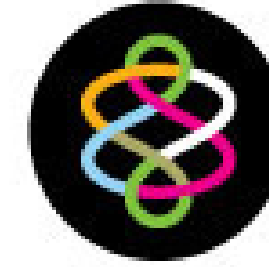


# Praktika lõppedes

Praktikapäevikusse eelnevalt kantud info põhjal koosta **praktikaaruanne**

Aruandes **analüüsi** enda praktikasooritust ja too välja järeldused ning **tulemused**

Aruanne koosta praktika- ja kirjalike tööde **vormistamisjuhendi järgi**

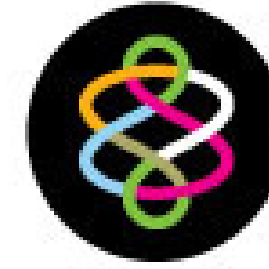


# Praktika kaitsmine ja hindamine

- Kaitsmisele pääsemise eelduseks on **kõikide nõutud praktikadokumentide** (allkirjastatud leping, päevik, aruanne) olemasolu.
- Kaitsmiseks koostavad õpilased enda päeviku ja aruande põhjal **esitluse**, millega esitlevad kaitsmiskomisjonile enda praktika sooritust ja selle tulemusi.
- Komisjon kuulab, esitab vajadusel lisaküsimusi ja annab praktikale **koondhinnangu**.







Haapsalu  
Kutsehariduskeskus

# **Annika Armipaik-Nukki**

**praktika koordinaator**

**[annika.nukki@hkhk.edu.ee](mailto:annika.nukki@hkhk.edu.ee)**

**+372 5330 0624**