

Töökohapõhise õppe rakendamise kord

§ 1 Üldosa

- (1) Töökohapõhise õppe rakendamise kord Haapsalu Kutsehariduskeskuses on kehtestatud kutseõppeasutuse seaduse § 28 lõike 7 alusel.
- (2) Töökohapõhine õpe on kutseõppe tasemeõppe õppevorm, mille puhul praktika ettevõttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
- (3) Töökohapõhist õpet rakendatakse kooli, õpilase ja praktikakoha koostööna.
- (4) Töökohapõhine õpe toimub praktikakohas ja koolis nii kontaktõppe kui iseseisva tööna. Praktikakohas omandab õpilane õppekavas kirjeldatud õpiväljundid praktikakoha-poolseid tööülesandeid täites. Praktikast üle jäävas mahus toimub õpe koolis ning sellel ajal ei täida õpilane praktikakohapoolseid (töö)ülesandeid.

§ 2 Töökohapõhise õppe osapoolte suhted

- (1) Kooli, õpilase ja praktikakoha suhted töökohapõhise õppe rakendamisel reguleeritakse kolmepoolselt sõlmitavas praktikalepingus (lisa 1).
- (2) Praktikalepingu vormistab koolipoolne praktikajuhendaja elektroonselt 1 nädal enne praktikaperioodi algust ja teeb iga õppija kohta lepingu väljatrüki kolmes eksemplaris. Praktikalepingu allkirjastab olenevalt erialast osakonna juhataja või juhtõpetaja.
- (3) Praktikalepingus lepatakse kokku poolte õigused ja kohustused ning töökohapõhise õppe täpsem korraldus. Töökohapõhise õppe korraldusele kohaldatakse töölepinguseaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni.
- (4) Praktikakoht tagab õpilasele praktikakohas toimuvatel õppeperioodidel tervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning praktikakoha poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid praktikakoha teiste töötajatega samadel alustel.

§ 3 Praktikakoha hindamine

- (1) Enne praktikalepingu sõlmimist hindavad kool ja praktikakoht koos praktikakoha töökohapõhise õppe rakendamise õppetingimusi, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmärged ning tagada õpilase ohutus ja tervise kaitse. Hindamise käigus selgitatakse välja, millised õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on omandatavad praktikakohas ja milliste omandamine tagatakse koolis või teises praktikakohas.
- (2) Hindamise tulemuseks on kirjalik eksperthinnang (lisa 2), mis lisatakse töökohapõhise õppe praktikalepingule.

- (3) Praktikakoha hindamist võib läbi viia ka praktika jooksul.
- (4) Praktikakoha hindamist ei viida läbi, kui praktikakoht on läbinud eelnevalt hindamise.

§ 4 Õppetöö korraldus

- (1) Töökohapõhine õpe toimub kooli õppekava alusel, millest lähtuvalt koostatakse õpilasele praktikakava, mis lisatakse praktikalepingule.
- (2) Vajadusel koostab kool koostöös praktikakohaga kooli õppekava alusel individuaalse õppekava, arvestades praktikakoha eripära ning õpilase haridustaset, varasemaid teadmisi ja oskusi ning hariduslikke erivajadusi.
- (3) Kui töökohapõhises õppevormis õppivale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, lisatakse see praktikalepingule.
- (4) Töökohapõhise õppe korral vahelduvad kooli ja praktikakoha õppeperioodid. Õppeperioodide ajakava koostatakse vastava valdkonna osakonna juhataja poolt ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- (5) Praktikal viibides teeb õppija igapäevaselt sissekandeid praktikapäevikusse, märkides ära töötatud tundide arvu ja täidetud tööülesanded. Praktikakoha juhendaja kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud sissekanded ning annab hinnangu tehtule.
- (6) Kooli õppeperioodil teeb õpetaja sissekanded õppetöö toimumise kohta ÕISi e-päevikusse. E-päevikusse kantakse õpisisu, õppe ajaline maht ja hinded.
- (7) Praktika sisu ja hinded kannab praktika lõppedes ÕIS e-päevikusse koolipoolne juhendaja.
- (8) Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

§ 5 Juhendamine töökohapõhises õppes

- (1) Kool ja praktikakoht määravad õpilasele koolipoolse- ja praktikakoha poolse juhendaja, arvestades nende määramisel erialast ja pedagoogilist pädevust. Kool ja praktikakoht tagavad õpilase juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
- (2) Ühel praktikakohapoolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õpilast.
- (3) Kool viib läbi juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks, lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast. Ettevõttepoolseks juhendajaks saab olla töötaja, kes on läbinud koolituse ning omandanud teadmisi praktika eesmärkidest ja ülesannetest, kohustuslikest dokumentidest, juhendamisprotsessist, hindamisest ja tagasiside andmisest jms
- (4) Praktikakoht tagab õpilase juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja praktikalepingu juhendamiseiga seotud ülesannete täitmise.
- (5) Koolipoolne juhendaja:
 - 1) osaleb praktikaettevõtte hindamisel;
 - 2) annab õppijale ülevaate õppekavast ja tutvustab praktikaülesandeid;
 - 3) selgitab õppijale õpiväljundeid ja hindamise põhimõtteid;
 - 4) selgitab õppijale praktikadokumentide täitmist;

- 5) suhtleb praktika käigus 1 kord kuus ettevõtte poolse juhendajaga ja õppijatega koolis toimuvate õppetsüklite ajal. Võimalusel külastab ka praktikakohti.
 - 6) kannab ÕISI e-päevikusse praktika sisu ja lõpphinded.
- (6) Ettevõttepoolne juhendaja:
- 1) tutvustab ettevõtte töökorraldust ja sisekorrareegleid;
 - 2) viib läbi tööohutuse ja – tervishoiualase juhendamise;
 - 3) juhendab õppijat igapäevaselt tööülesannete täitmisel tulenevast õppija praktikakavast;
 - 4) annab õppija tööle hinnangu praktikapäevikusse ning kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud praktikapäeviku sissekanded;
 - 5) koostab praktika lõppedes õppija sooritatud praktikale lõpphinnangu.
 - 6) osaleb kooli poolt korraldatavatel õppetöö läbiviimist käsitlevatel aruteludel.

§ 6 Õpilaste vastuvõtt töökohapõhisesse õppesse

- (1) Õpilaste vastuvõttu töökohapõhisesse õppesse korraldab ja viib läbi kooli vastuvõtukomisjon.
- (2) Töökohapõhisesse õppesse vastuvõetud õppija kantakse kooli õpilaste nimekirja, talle väljastatakse õpilaspilet ja talle laienevad kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase õigused ja kohustused.

§ 7 Õpilasele makstav tasu

- (1) Praktikakoht maksab õpilasele tasu tööülesannete täitmise eest vastavalt praktikalepingus kokkulepitule. Kokkulepitud tasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast.
- (2) Kui õpilase ja praktikakoha vahel on kehtiv tööleping, siis õpilasele tasu ei maksta.

§ 8 Töökohapõhise õppe kulude katmine

- (1) Töökohapõhise õppe rakendamisel Haridus- ja Teadusministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse alusel loodud koolituskohtadel katab kool õpilase koolis toimuva õppe kulu ja juhendajate koolituse kulu ning koolipoolse juhendamistasu. Vastavalt praktikalepingus kokkulepitule kannab kool kuni 50% koolituskoha maksumusest üle praktikakohale praktikakohapoolsele juhendajale tasu maksmiseks.
- (2) Muu ministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse või muudest vahenditest rahastatava koolituse puhul lepatakse kulude jaotus kokku praktikalepingus.

Lisa 1

Praktikaettevõtte hindamine

1. Ettevõtte andmed

Ettevõtte nimi	
Aadress	
Registrikood	
Tegevusvaldkond	
Kontaktisiku ees- ja perekonna nimi, telefon, e-post:	

2. Ettevõtte võimalused ja valmidus praktika läbiviimiseks

2.1. Ettevõtte

valmidus.....eriala/erialade
praktika läbiviimiseks

.....

2.2. Õppekava eesmärkidele ja ülesannetele vastavate töövahendite, seadmete ja materjali
olemasolu.....

2.3. Vajaliku informatsiooni kättesaadavus (töösisekorraeeskiri, töötervishoiu ja tööohutuse
juhendite, vajaliku tehniline dokumentatsiooni
olemasolu).....

2.4. Pädeva juhendaja olemasolu.....

3. Töökeskkonna vastavus nõuetele

3.1. Töökeskkonna füüsilised näitajad (mikrokliima, valgustus, soojustus, ventilatsioon,
müra) vastavus nõuetele

3.2. Isikukaitsevahendite olemasolu, tööriiete, jalanõude jms olemasolu

3.3. Pesemisvõimalused, puhkeruumide olemasolu koos toitlustuse võimalusega

4. Otsus tunnustamise/mittetunnustamise kohta.....

Ekspert hinnangu koostajad

.....

(ees- ja perenimi, ametikoht)

.....

(ees- ja perenimi, ametikoht)

Ekspert hinnangu läbiviimise kuupäev.....

TÖÖKOHA PÕHISE ÕPPE LEPING

Haapsalu Kutsehariduskeskus (edaspidi Kool või Pool), keda esindab käskkirja alusel (esindaja nimi), (edaspidi Praktikakoht), keda esindab põhikirja alusel (esindamise alus) (esindaja nimi) ja Haapsalu Kutsehariduskeskuse **lapsehoidja eriala** õpilane (edaspidi Praktikant) (õpilase nimi).

1. Lepingu eesmärk:

- 1.1. Käesoleva lepinguga reguleeritakse töökohapõhise õppe kolmepoolseid suhteid, mis tekivad kooli, praktikaettevõtte ja praktikandi vahel seoses õppepraktikaga ettevõttes.
- 1.2. Käesoleva lepingu kohustuslikud lisad on õppija individuaalne praktikakava ja praktikaülesanded.

2. Praktikalepingu objekt:

- 2.1. Lepingu objektiks on Praktikakohas praktika läbiviimine lepingu tingimuste kohaselt.
- 2.2. Lepingu aluseks on Kutseõppeasutuse seaduse paragrahv 30.

3. Praktika eesmärk ja ülesanded:

- 3.1. Õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamine ja rakendamine.
- 3.2. Praktiliste erialaste oskuste täiendamine ja arendamine.
- 3.3. Praktikandi oskuste ja arengu hindamine.

4. Praktika aeg ja koht:

- 4.1. Õppepraktika sooritatakse perioodil, praktika kogumaht on kokku akadeemilist tundi/ töötundi.
- 4.2. Praktika toimub (praktikakoha nimi) aadressil.....

4. Poolte õigused ja kohustused:

4.1. Kool:

- 4.1.1. Kontrollib praktikakoha sobivust õppekava eesmärkide täitmiseks ja praktikandi ohutuse ja tervise kaitse tagamist.
- 4.1.2. Koostab praktikandile koostöös praktikakohaga individuaalse õppekava ning tagab praktikandi erialase ettevalmistuse vastavalt õppekavale. Valmistab Praktikanti ette praktika korraldust puudutavates küsimustes
- 4.1.3. Koostab õppeplaani, praktikaülesanded ja annab praktikandile ning praktikakohale juhtnöörid selle järgimiseks.
- 4.1.4. Määrab koolipoolse praktikajuhendaja, kes jälgib praktika nõuetekohast kulgemist, nõustab praktikanti praktika ajal ning kindlustab tema kaudu pideva kontakti ettevõttega.
- 4.1.5. Viib läbi praktikakohapoolsete juhendajate koolituse lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
- 4.1.6. Tagab praktikakohaga teabevahetuse ning praktikaprotsessi seire praktikaperioodi jooksul.
- 4.1.7. Tagab õppetööpäeviku täitmise.
- 4.1.8. Omab õigust kontrollida praktika korraldust ja õppekava õpiväljundite saavutatavust praktikakohas.
- 4.1.9. Omab õigust peatada või lõpetada leping, kui praktikakohas pole tagatud praktikandi ohutus ja tervisekaitse ning ei ole võimalik õppekava eesmärkide täitmine.

4.2. Praktikakoht:

- 4.2.1. Tagab praktikandile töö ning juhendab ja toetab praktikanti praktika eesmärkide ning õpitulemuste saavutamiseks.
- 4.3.2. Tagab sobiliku ettevalmistusega praktikajuhendaja praktika ajaks praktikakohas.

4.3.3. Kindlustab praktikandile ohutud ja tervislikud töötingimused ja varustab praktikandi vajalike kaitse- ja töövahenditega.

4.3.4. Tagab töökorralduse reeglite tutvustamise ning vajadusel abistab nende täitmisel.

4.3.5. Annab praktika jooksul vähemalt kord nädalas praktikapäevikus Praktikandi tegevuse ja erialase arengu kohta hinnangu ning koostab kokkuvõtva hinnangu praktika lõpus.

4.3.6. Teavitab kooli probleemide korral praktika korralduses või Praktikandiga seenduvalt.

4.4.7. Omab õigust saada koolilt vajalikku teavet Praktikandi juhendamiseks, hindamiseks ja tagasiside andmiseks.

4.4.8. Omab õigust saada koolilt tuge praktika käigus ettetulevate probleemsete olukordade lahendamiseks.

4.3. Praktikant:

4.3.1. Omandab praktikale minekuks tarvilikud õppekavajärgsed teadmised, oskused, vilumused.

4.3.2. Järgib individuaalset praktikakava ja kohustub sooritama talle antud praktikaülesanded korrektselt ja õigeaegselt.

4.3.3. Täidab igapäevaselt praktikapäevikut ning esitab praktika lõppedes koolile praktikaaruande ja teised kokkulepitud praktikadokumendid.

4.3.4. Järgib praktikakohas kokkulepitud käitumisnorme ja reegleid, kasutab tööandja vara heaperemehelikult ning täidab talle antud tööülesandeid ning -ohutusnõudeid.

4.3.5. Teavitab praktikakohta ja kooli koheselt oma haigestumisest või muudest tööle tulekut takistavatest asjaoludest.

4.3.6. Hoiab praktika käigus temale teatavaks saanud konfidentsiaalset infot, mille osas on praktikanti eelnevalt teavitatud.

4.4.7. Omab õigust saada piisavalt juhendamist praktika vältel õpitulemuste saavutamiseks.

4.4.2. omab õigust saada tööohutuse alast väljaõpet ning vajalikke vahendeid ohutuks töösoorituseks.

5. Andmed praktikajuhendaja kohta

5.1 Koolis on praktikajuhendaja:

(nimi, ametinimetus, kontakttelefon, e-mail)

5.2. Praktikakohas on praktikajuhendaja:

(nimi, ametinimetus, kontaktefon, e-mail)

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine

6.1. Leping jõustub selle allakirjutamise momendist kõikide Lepingu Poolte poolt.

6.2. Lepingu muutmise ettepaneku teeb üks Lepingu Pool ning kooskõlastab selle teiste osapooltega kirjalikult. Muudatused lepingusse viib sisse Kool.

6.3. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest peab Pool teavitama teist Lepingu Poolt.

7. Lõppsätted

7.1. Lepingu allkirjastamisel on Lepingule lisatud Praktikandi individuaalne praktikakava

7.2. Leping on vormistatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe.

7.3. Vaidlused lahendatakse lepingu Poolte vahelise kokkuleppena.

Poolte andmed:

.....
.....
.....
Kooli esindaja allkiri, nimi, amet Praktikakoha esindaja allkiri, nimi, amet Praktikandi allkiri

