

Haapsalu Kutsehariduskeskus SISEKORRAEESKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Haapsalu Kutsehariduskeskuse sisekorraeeskiri on kokkulepe, mis reguleerib igapäevast suhtlemist, käitumist ja ühistegevust koolis ning on kehtestatud Kutseõppeasutuse seaduse §3 lõike 2 ja §43 alusel.
- 1.2. Sisekorraeeskiri sätestab õpilaste õigused ja kohustused ja käitumise hea tava, mis on täitmiseks nii koolis, kooli territooriumil kui väljaspool kooli toimuvatel kooli üritustel.
- 1.3. Sisekorraeeskiri lähtub kooli väärtustest ja üldtunnustatud moraali normidest ja nendest kinnipidamine tagab koolis töörahu.
- 1.4. Õpilased järgivad kooli põhimääruse, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega õpilasele kehtestatud kohustusi ning on valmis kandma vastutust nende rikkumise korral.
- 1.5. Õpilastele tutvustatakse sisekorraeeskirja allkirja vastu. Allkirjalehe ja allkirjade olemasolu eest vastutab õpperühma rühmajuhendaja.

2. Õpilaste õigused ja kohustused

2.1. Õpilasel on õigus:

- 2.1.1. kasutada kõiki kooli loodud võimalusi hariduse omandamiseks;
- 2.1.2. saada õpet vastavalt õppekavale ja valida valikmooduleid kooli õppekavas sätestatud korras;
- 2.1.3. tutvuda õppekava, õppekorraldus- ja sisekorraeeskirjade ning muude koolielu reguleerivate õigusaktidega;
- 2.1.4. osaleda õppetöös vastavalt kooli õppekorralduseeskirjas sätestatule;
- 2.1.5. saada õpetajatelt kokkulepitud aegadel konsultatsioone õppeainetes ja õppetööd puudutavates küsimustes;
- 2.1.6. saada õpetajate poolt võrdselt koheldud;
- 2.1.7. saada õppimise toetamiseks nõustamiskeskuse teenuseid;
- 2.1.8. pöörduda informatsiooni saamiseks ning probleemide korral aineõpetaja, rühmajuhendaja, osakonna juhataja, nõustamiskeskuse või juhtkonna poole;
- 2.1.9. saada õpilaspilet;
- 2.1.10. esitada koolile põhjendatud taotlus uue õpilaspileti saamiseks, kui õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud või õpilase nimi on muutunud;
- 2.1.11. kasutada õppevälises tegevuses tasuta kooli ruume, raamatukogu, spordisaale, õppe- ja tehnilisi vahendeid kooli poolt kehtestatud korras;
- 2.1.12. saada toetusi ja õppelaenu seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.13. saada majanduslike raskuste korral vajaduspõhist toetust kooli poolt kehtestatud tingimustel ja korras;

- 2.1.14. saada toetust koolilõuna kulude katmiseks KutÕSiga sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.15. saada sõidukulude hüvitamist seadustes ettenähtud korras;
- 2.1.16. osaleda õpilasesinduse moodustamises ning selle töös;
- 2.1.17. saada akadeemilist puhkust õppekorralduseeskirjas sätestatud korras;
- 2.1.18. saada terviseprobleemide korral esmast abi kooliõelt.

2.2. Õpilane kohustub:

- 2.2.1. osalema õppetöös ning täitma õigeaegselt õppekavas ettenähtud ülesandeid;
- 2.2.2. täitma seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise korral;
- 2.2.3. kontrollima õppeülesandeid, saabunud teateid ja muud olulist informatsiooni elektroonses õppeinfosüsteemis üldjuhul vähemalt korra ööpäevas (v.a. nädalavahetustel ja koolivaheaegadel) soovitavalt iga tööpäeva lõpus;
- 2.2.4. omama tunnis kõiki vajalikke õppevahendeid;
- 2.2.5. kasutama praktilistes tundides ettenähtud ametiriietust;
- 2.2.6. osalema kõõgitoimkonna töös vastavalt rühmajuhendaja koostatud graafikule;
- 2.2.7. pidama kinni tunniplaaniga kehtestatud tundide ajast ning jõudma tundi hilinemiseta;
- 2.2.8. tunni lõppedes korrastama oma õppe- või töökoha;
- 2.2.9. teatama rühmajuhendajale puudumise põhjustest eelnevalt või esimesel puudumise päeval;
- 2.2.10. kandma kaasas õpilaspiletit ning esitama selle nõudmisel kooli töötajale;
- 2.2.11. hüvitama õpilaspileti korduva väljaandmisega kaasnevad kulud;
- 2.2.12. käituma viisakalt ja moraalinormidele vastavalt nii koolis kui väljaspool kooli;
- 2.2.13. täitma õpetajate ja teiste koolitöötajate korraldusi;
- 2.2.14. hoidma kooli head mainet;
- 2.2.15. hoidma üleriideid garderoobis;
- 2.2.16. riietuma korrektselt ja puhtalt, kandma õppetööks sobivaid jalatseid;
- 2.2.17. täitma töötervishoiu- ja tuleohutuse eeskirju;
- 2.2.18. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja kooli töötajate korraldusele;
- 2.2.19. hüvitama tulekahju- või valvesignalisatsiooni põhjusteta käivitamisel valehäirega kaasnenud kulutused.
- 2.2.20. hoidma heaperemehelikult kooli ja kaasõpilaste vara, sh neile laenutatud õppevahendeid ning tagastame need saadud seisukorras või vastasel korral hüvitama kahju;
- 2.2.21. kasutama üldkasutatavaid ruume heaperemehelikult.

2.3. Õpilasel on keelatud:

- 2.3.1. käituda ebaviisakalt ja kasutada füüsilist ning vaimset vägivalda kaasõpilaste ja kooli töötajate suhtes;

- 2.3.2. segada kaasõpilasi ja õpetajaid tunni ajal ning takistada tunni läbiviimist;
- 2.3.3. süüa ja juua õppetunni ajal klassiruumis;
- 2.3.4. kasutada omavoliliselt õppetunni ajal nutitelefoni ja teisi isiklikke nutiseadmeid või muid segavaid vahendeid, kui õpetaja pole seda tunni läbiviimisel ette näinud;
- 2.3.5. teha ja laadida interneti üles kaasõpilastest või kooli töötajatest tehtud pilte ja salvestisi ilma neilt luba küsimata;
- 2.3.6. avaldada internetis (sh e-kirjades) mobiiltelefoni vahendusel halvustavaid või solvavaid tekste, pilte, videoid ega kasutada teiste nime ja identiteeti oma loomingu edastamiseks;
- 2.3.7. lahkuda õppetunnist ilma õpetaja loata;
- 2.3.8. edastada teadlikult enda kohta valeandmeid;
- 2.3.9. viibida klassiruumis üleriides;
- 2.3.10. tuua kooli kül- ja tulirelvi jm endale ja teistele ohtlikke esemeid, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks;
- 2.3.11. tuua kooli lõhkeainet, pürotehnilist ainet ja pürotehnilist toodet lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- 2.3.12. avada evakuatsiooniuksi mittesihotstarbelistel eesmärkidel;
- 2.3.13. põhjuseta sisse lülitada häiresignalisatsiooni;
- 2.3.14. ilmuda õppetööle alkoholi-, narkootilises või toksilises joores või psühhotroopse aine mõju all;
- 2.3.15. tuua kooli ja tarvitada koolis või kooli territooriumil alkoholi, energiajooke, narkootilisi ning uimastavaid aineid;
- 2.3.16. suitsetada (sh e-sigarete), kooli ruumides ja territooriumil;
- 2.3.17. lõhkuda ja rikkuda kooli vara.

3. HKHK õpilase käitumise 10 kuldreeglit:

- 3.1. käitub korrektselt, viisakalt ja väarikalt nii koolis kui väljaspool seda;
- 3.2. on teotahteline, kohusetundlik, avatud koostöök, abivalmis ja algatusvõimeline;
- 3.3. ei valeta, ei varasta, ei kasuta ebaviisakaid väljendeid;
- 3.4. vastutab oma sõnade ja tegude eest;
- 3.5. austab iseennast, oma kaasõpilasi; õpetajaid ja teisi kooli töötajaid;
- 3.6. austab enda ja teiste õpilaste õigust õppida;
- 3.7. käitub teistega nii, nagu tahab, et temaga käitutaks, ning kaitseb endast nõrgemaid;
- 3.8. julgeb paluda andeks ja tunnistada oma eksimist;
- 3.9. hoiab oma kooli au ning esindab väarikalt oma kooli vabariiklikel, maakondlikel või muudel üritustel;
- 3.10. osaleb kooli üritustel ja lööb kaasa nende organiseerimisel.

4. Tunnustamine ja meetmed mõjutamiseks

- 4.1. Õpilaste tunnustamine toimub vastavalt kooli õpilaste tunnustamise korrale.
- 4.2. Õpilaste tunnustamisel kasutatakse järgnevat meetmeid:
 - 4.2.1. kiitmine koolipere ees;
 - 4.2.2. tänukirja väljaandmine;
 - 4.2.3. kiituskirja väljaandmine;
 - 4.2.4. meenete kinkimine;
 - 4.2.5. avalikkuse teavitamine meediakanalite kaudu;

- 4.2.6. preemiareisi võimaldamine.
- 4.3. Õpilaste mõjutamisel rakendatakse järgnevaid meetmeid:
 - 4.3.1. vestlemine/nõustamine;
 - 4.3.2. suuline märkus;
 - 4.3.3. märkus kooli õppeinfosüsteemi kandmisega;
 - 4.3.4. esemete, mis segavad tunnis õppetegevust, sh isikliku nutiseadme õppetunni ajaks õpetaja poolt hoiule võtmine;
 - 4.3.5. lapsevanema teavitamine või kooli kutsumine keelatud esemete ja ainete üleandmiseks;
 - 4.3.6. direktori kirjalik hoiatus;
 - 4.3.7. õpilase kutsumine õppenõustamiskomisjoni koosolekule seletuste andmiseks;
 - 4.3.8. kooli jaoks kasuliku töö tegemine õpilase ja /või vanema nõusolekul;
 - 4.3.9. kooli üritustest, sh spordivõistlustest osavõtukeelu rakendamine;
 - 4.3.10. direktori käskkirjaline noomitus;
 - 4.3.11. koolist väljaarvamine.
- 4.4. Koolil on õigus õpilane nimekirjast kustutada kolme käskkirjalise karistuse järgselt.
- 4.5. Käesoleva sisekorraeskirja nõuete mittetäitmisel on koolil õigus õpilane nimekirjast kustutada ka ühekordse vääritud teo alusel.