

Haapsalu Kutsehariduskeskus
Turismiteenused (444 Neljanda taseme kutsekeskharidusõpe) moodulite rakenduskava

3. Turismiteenused põhiõpingute moodulite kirjeldused

3.1. Kõikidele suunavalikutele ja spetsialiseerumistele ühised põhiõpingute moodulid

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad või vähemalt 22-aastased põhihariduseta isikud, kellel on põhiharidusele vastavad kompetentsid		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
1.	Oskused eluks ja tööks	15 EKAP	Kersti Õim, Taavi kuusik, Marit Tamm, Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab pädevusi, mis on vajalikud edasisel õpiteel ja ühiskonnas ennastjuhtivalt, vastutustundlikult ja tulemuslikult toimimiseks.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
300 tundi		90 tundi	
Õpiväljund Õpilane 1) püstitab enesearengu eesmärgid, arvestades enda võimeid ja võimalusi ning väärtustades tervislikke eluviise	Hindamiskriteeriumid Õpilane - selgitab tervislike eluviiside ja turvalise keskkonna tähtsust, sh toetavate suhtlusvõrgustike rolli tervise, õpimotivatsiooni ja üldise toimetuleku tagamisel; - analüüsib juhendamisel enda käitumis- ja tarbimisharjumusi ning nende mõju enda tervisele, heaolule ja üldisele majanduslikule toimetulekule;		

	• hindab oma vaimse ja füüsilise tervise seisundit, arvestades põhilisi tegureid nagu magamine, toitumine, liikumine, suhted, kasutades selleks usaldusväärseid enesehindamise tehnikaid, sh veebipõhiseid töövahendeid; • koostab juhendamisel aja- ja tegevuskava enda vaimse ja füüsilise heaolu säilitamiseks, kasutades selleks erinevaid tervise edendamise ja säilitamise võimalusi; • kasutab kodukoha ja kooli lähedal paiknevad liikumisradu, harjutusväljakuid ja võimalusi erinevate liikumisviisidega tegelemiseks; • oskab kasutada mobiilirakendusi liikumisharjumuse ja kehalise aktiivsuse jälgimiseks; • analüüsib juhendamisel enda huvisid, väärtushoiakuid, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi; • sõnastab eneseanalüüsi tulemustest lähtuvalt juhendamisel eesmärgid, isiklike ja akadeemiliste sihtide poole liikumiseks.
2) kasutab teadlikult erinevaid õpistrateegiaid ja -viise enda õpitegevuse kavandamisel ja juhtimisel	• selgitab juhendatult õppimise olemust ning teadmiste ning oskuste omandamise protsessi, kasutades erinevaid teabeallikaid; • iseloomustab erinevaid õpistrateegiaid ja õppimise viise, seostades neid enda senise õpikäitumisega; • oskab analüüsida enda õpiharjumusi ning arvestada tahtlikku ja tahtmatu tähelepanu mõju oma õpitegevusele; • analüüsib juhendamisel oma õpimotivatsiooni, määratledes seda soodustavaid ja takistavaid tegureid; • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õppimis- ja igapäevategevuste ajakava, lähtudes enda huvidest, eneseteostusega seotud eesmärkidest ja võimalustest; • annab hinnangu enda varasematele õpitulemustele, arvestades eneseanalüüsi tulemusi ja saadud tagasisidet; • kavandab muudatused enda õppimisharjumustes, lähtuvalt hindamistulemustest ning toob saadud tagasiside põhjal näiteid õpistrateegiate kasutamisest õpitegevustes; • selgitab juhendamisel stressi ja frustratsiooniga toimetuleku võimalusi.
3) tegutseb seatud eesmärkide saavutamiseks vastutustundlikult nii iseseisvalt kui kollektiivi liikmena	• suhtleb sotsiaalselt heakskiidetud vormis erinevas vanuses ja kultuuritaustaga inimestega, valides asjakohase käitumis- ja väljendusviisi ning kohandades suhtlemisviise vastavalt tagasisidele ja suhtluse eesmärkidele; • jagab asjakohast infot nii kirjalikult, suuliselt kui visuaalselt, kasutades sobivaid suhtlemisvahendeid ja -vorme ning lähtudes suhtluspartnerist (sõber, kaasõpilane, õpetaja, ametiasutus); • kohandab enda suhtlemisviise vastavalt tagasisidele ja suhtluse eesmärkidele;

	• toob näiteid illustreerimaks, kuidas esmamulje, eelarvamused, sh stereotüübid mõjutavad inimeste käitumist; • iseloomustab erinevaid meeskonnatöö rolle ja nende mõju töö tulemuslikkusele, kasutades teabeallikaid; • analüüsib juhendamisel rühmas toimuvaid protsesse ja nende võimalikku mõju inimese käitumisele igapäevaelus; • teeb kaaslastega teadlikult koostööd ühiste eesmärkide saavutamiseks, järgides meeskonnatöö põhimõtteid, suhtlus- ja käitumisnorme ning kasutades digitaalseid ühistöövahendeid.
4) mõistab ettevõtliku, väärtust loova ja vastutustundliku tegutsemise olulisust nii endale kui ühiskonnale	• selgitab juhendamisel vastutustundliku tarbimise ja tootmise põhimõtteid ning tehtavate valikute mõju keskkonnale, kogukondadele ja enda heaolule; • toob näiteid probleemsetest tarbimissituatsioonidest ning oskab otsida abi oma õiguste kaitseks; • hindab kriitiliselt ostudega seotud teadete, pakumiste ja soovitude usaldusväärsust; • kirjeldab jätkusuutliku arengu eesmarke, seostades neid ümbritseva keskkonna ja õpitava valdkonnaga; • kaardistab juhendamisel ühiskonnas esinevaid sotsiaalseid probleeme, kasutades erinevaid teabeallikaid ja infotehnoloogiavahendeid; • analüüsib meeskonnatööna valitud probleemi lahendamise võimalusi, kasutades tõenduspõhiseid fakte ja teabeallikaid; • kavandab juhendatud meeskonnatööna tegevuskava valitud probleemi lahendamiseks, kasutades loovustehnikaid ning arvestades ressurside säästliku ja vastutustundliku kasutamise põhimõtteid; • kavandab lahenduse elluviimiseks vajaliku eelarve, kasutades digivahendeid.
5) mõistab tööturu toimimise põhimõtteid ja enda arenguvajadusi tööturule sisenemiseks	• selgitab teabeallikate põhjal majanduslike, tehnoloogiliste, looduslike ja teiste keskkonnatingimuste muutuste mõju majanduskeskkonnale; • iseloomustab juhendatud meeskonnatööna Eesti majanduskeskkonna ja tööturu toimimist eri tegevusvaldkondades, kasutades erinevaid teabeallikaid; • iseloomustab erineva haridustaseme ja oskustega inimeste võimalusi tööturul, arvestades töötasu seost väärtusloomega; • selgitab teabeallikate põhjal tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töösuhetes; • võrdleb erinevate lepingutingimuste tähtsust töösuhetes, võimalike probleemide ennetamisel; • võrdleb enda kogemusi ja oskusi valitud tegevusvaldkonnas erinevates ametites ja rollides tegutsemiseks vajalikega, kasutades oskuste kompassi;

	• kavandab enesearengut toetavaid tegevusi, lähtudes enda eesmärkidest ja arendamist vajavatest oskustest; • selgitab ressursside (raha, aeg, inimesed) vajadust ja säästmise võimalusi, arvestades enda seatud eesmärkidega;
6) kasutab varasemaid teadmisi, oskusi ja kogemusi igapäevaeluga seonduvate ülesannete lahendamisel	• lahendab igapäevaeluga seonduvaid arvutusülesandeid, kasutades koolimatemaatikast tuttavaid mudeleid ja meetodeid; • planeerib digivahendite abil igapäevased tulud-kulud, arvestades enda vajaduste ja võimalustega; • esitab kirjalikku ja suulist informatsiooni selgelt ja struktureeritult nii eesti keeles kui ka põhikoolis õpitud võõrkeeles; • kasutab tehnoloogilisi vahendeid ja seadmeid ning tõendus põhiseid andmeid otsuste või järelduste tegemiseks igapäevaeluga seotud küsimustes; • kasutab igapäevaelus ettetulevate olukordade lahendamisel eesti- ja võõrkeelseid teabeallikaid; • koostab pädevuse piires eesti- ja võõrkeelseid tekste, lähtudes igapäevaelu vajadustest; • otsib tööülesande täitmiseks vajalikku teavet, hinnates erinevate teabeallikate usaldusväärsust; • lahendab reaalelulisi ülesandeid, sidudes tervikuks mitme ainevaldkonna teadmisi ja oskusi; • toob näiteid matemaatika, füüsika, keemia ja bioloogia omavahelistest seostest igapäevaelus.
7) korraldab teadlikult oma rahaasju mõistes, et oma hea finantsilise käekäigu eest vastutab vaid tema ise	• koostab isikliku eelarve arvestades enda finantseesmäärke, analüüsides juhendamisel oma sissetulekuid, väljaminekuid ja rahalist seisust sh säästmise võimalusi; • arutleb meeskonnatöona sissetuleku, tarbimisvalikute ja investeerimisotsuste mõju üle üksikisiku, ühiskonna ja keskkonna tasandil; • hindab elumuutvate sündmuste (abiellumine, laste saamine, õnnetus, surm) mõju finantsplaneerimisele, eristades rahalist väärtust emotsionaalsetest jt väärtustest; • kirjeldab pangateenuseid ja finantsteenuse osutaja rolli üksikisiku rahaasjade korraldamisel, tuues esile pakutavaid võimalusi, kaasnevaid kohustusi ja riske; • oskab valida laenutooteid, kasutades sobivaid võrdlusvahendeid ning arvestades pakutavat intressimäära ja maksetingimusi; • iseloomustab põhiomaduste alusel peamiste varaklasside nagu kinnisvara, võlakirjad ja aktsiad olemust ja erinevusi ning nende kasutamise võimalusi ja sellega kaasnevaid riske isiklike finantseesmärkide saavutamiseks • kirjeldab isikliku eluaseme soetamise võimalusi, tuues välja üürimise ja ostmise eelised ja puudused;

	• selgitab pensioni kui pikaajalise finantsmehhanismi olemust ja selle planeerimise olulisust, kasutades asjakohaseid teabematerjale.
Teemad, alateemad	ÕV1 Mis on hea tervis? Tervislik uni, toit ja liikumine. Päeva- ja nädalaplaan. ÕV2 Kuidas aju õpib? Õppimisnippid ja keskendumine. Ajakava ja motivatsioon ÕV3 Koostöö ja suhtlemine. Rühmatöö reeglid. Kuidas anda ja vastu võtta tagasisidet ÕV4 Mis on hea ja halb valik? Kuidas mõjutavad meie valikud teisi? Probleemide lahendamine koos ÕV5 Mis on töö? Miks inimesed töötavad? Minu oskused ja huvid. ÕV6 Igapäevaelus info otsimine. Tehnoloogia kasutamine targalt. ÕV7 Kuidas korraldada isiklike rahaasju? Isiklik eelarvestamine ja rahaplaneerimine, Elusündmuste mõju finantsidele, Pension ja pikaajaline rahaline kindlustatus, Tarbimine, investeerimine ja ühiskondlik mõju. Laenude võrdlus ja finantstoodete hindamine
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 Tervisepäeviku täitmine. Liikumisrajakaart kodukoha lähedal. Päevaplaani koostamine ÕV2 Õppispäeviku täitmine. Lihtne ajakava koostamine nädalaks.. Enesehinnang „Kuidas mulle meeldib õppida?“ ÕV3 Rühmatöö projekt (plakat, video, esitus). Tagasisidekaart kaaslasele. Rollimäng olukordade lahendamiseks. ÕV4 Arutelu ja kirjalik töö „Minu valikud“. Rühmaprojekt probleemi lahendamiseks. Loo loomine: „Mis juhtub, kui kõik ei hooli?“ ÕV5 Rollimäng erinevates ametites, Oskuste kaart enda kohta. Tuleviku-unistuse joonistamine või kirjeldus ÕV6 Infootsingu mäng „Leia usaldusväärne allikas“. Kirjalik ülesanne: kiri, avaldus või ostusoo. ÕV7 Koosta isiklik ühe kuu eelarve (Excelis või käsitsi) koos eesmärkide ja säästmisplaaniga. Lisa lühike selgitus (150–200 sõna), kuidas eelarve toetab su eesmärgi. ÕV7 Vali koos rühmaga üks olukord (nt kodulaenu võtmine, auto ostmise liisinguga, investeerimine aktsiatesse, suurema tarbimislaenu võtmine) ja: Analüüsige selle otsuse mõju: üksikisikule (majanduslik ja emotsionaalne),

	ühiskonnale (säästmine/tarbimine), keskkonnale (kas valik soodustab jätkusuutlikkust?). Kirjeldage, milliseid pangateenuseid selleks vaja läheb ja millised on riskid.
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	ÕV1 täidab päeviku vähemalt 5 päeva ulatuses. Selgitab, miks liikumine ja uni on olulised. Päevaplaanis kajastub õppimine, puhkus ja liikumine; ÕV2 kirjeldab vähemalt 2 õppimisviisi. Ajakavas on märgitud õpi- ja puhkeajad. Oskab kirjeldada, milline õppimisviis talle sobib; ÕV3 osaleb rühmatöös ja täidab oma rolli. Annab ja saab tagasisidet sõbralikult. Kirjeldab, kuidas meeskonnas koostöö sujus. ÕV4 osaleb arutelus ja suudab tuua näiteid. Projektis toob välja vähemalt ühe lahenduse. kirjutab loo, kus on selge sõnum. ÕV5 kirjeldab vähemalt 2 erinevat ametit. Kaardistab enda tugevused ja huvid. Seostab tulevikumetite oma oskustega. ÕV6 arvestab eelarves tulusid ja kulusid. Leiab sobiva info ja põhjendab, miks see on usaldusväärne. Kirjutab arusaadava ja viisaka teksti eesti keeles (ja lühivormis võõrkeeles). ÕV7 eelarve on realistlik, arvestab finantseesmärke, säästmist ja sisaldab selgitust seoste kohta. ÕV7 esitlus on loogiline, kaetud on kõik 3 tasandit (isik, ühiskond, keskkond), pangateenused ja riskid on hästi selgitatud.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. Tervis ja heaolu: Tervise Arengu Instituut www.fitlap.ee; www.peaasi.ee; www.terviseinfo.ee 2. Õppiise tööriistad: www.opiohin.ee ; Google Calendar / TimeTree ajakava tegemiseks 3. Suhtlemine ja koostöö: www.kiusamisestvabaks.ee 4. Ettevõtlikkus ja väärtused: www.tagasikooli.ee 5. Tööturg ja eneseanalüüs: www.tooelu.ee; www.oskustekompass.ee 6. Igapäevaelu oskused (raha, infotehnoloogia): www.tarkraha.ee; www.targaltinternetis.ee; https://www.fin.ee/finantsspoliitika-valissuhted/rahatarkus/abiks-opetajale; https://www.fin.ee/sites/default/files/documents/2021-11/eesti_elanike_rahatarkuse_edendamise_strateegia_a_astateks_20212030_a4.pdf

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
2.	Digioskuste arendamine	5 EKAP	Taavi Kuusik, Marit Tamm, Kersti Õim, Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab enda digipädevusi elektroonilise teabe otsimiseks, loomiseks ja haldamiseks, arvestades digitehnoloogia kasutamisel tervisekaitse ja küberturvalisuse nõuete ning autorikaitse ja eetika põhimõtetega.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		30 tundi	
Õpiväljundid Õpilane 1) kasutab digikeskkonnast vajaliku teabe leidmiseks sobivaid infootsingu ja andmehalduse võtteid, hinnates digisisu asjakohasust	Hindamiskriteeriumid Õpilane - määratleb oma teabevajaduse ning rakendab sobivaid infootsingu võtteid, et leida digikeskkonnast asjakohane teave; - otsib ja filtreerib andmeid, infot ja materjale eesmärgipäraselt, kasutades erinevaid otsingumeetodeid ja tööriistu; - analüüsib juhendamisel leitud andmeid, infot ja digisisu, hinnates nende allikate päritolu usaldusväärsust ja asjakohasust; - salvestab ja korrastab digikeskkonnas faile, kasutades kaustu ja kategooriaid, et tagada lihtne ligipääs ja haldus; - töötleb ja analüüsib andmeid tabelarvutuse abil ning esitleb tulemusi selgelt ja arusaadavalt diagrammide ja skeemide abil.		
2) kasutab info jagamiseks, suhtlemiseks ja koostööks sobivaid digilahendusi, arvestades digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme ning küberturvalisuse nõudeid	- kasutab sobivaid digitehnoloogiaid ja -sisu, et tõhusalt suhelda ja panustada meeskonna tööses; - jagab infot ja faile digikeskkonnas, valides selleks kontekstist ja eesmärgist tulenevalt korrektse viisi ja sobiva vahendi; - kasutab iseseisvalt ja efektiivselt kooli, kohaliku omavalitsuse, riigi ja ettevõtete digiteenuseid, näiteks e-päevik, riigiportaali, digitaalsed õpikeskkonnad, pangateenused; - kasutab turvaliselt ühismeediat, ajaveebi ja video jagamise platvorme oma algatuste tutvustamiseks ja teiste kaasamiseks;		

	• järgib digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme, arvestades erinevate sihtrühmade kultuurilisest, vanuselisest ja keelelisest eripärast tulenevaid vajadusi; • haldab enda digitaalset identiteeti, arvestades küberturvalisuse nõuetega; • analüüsib juhendamisel oma digitaalset jalajälge ja selle mõju enda kuvandile.
3) loob ja täiustab digisisu, kasutades sobivaid tööriistu sh tehisintellekti lahendusi vastutustundlikult ning arvestades autoriõiguse põhimõtteid	• loob digisisu teksti, esitluse, pildi ja videona, kasutades sobivaid tööriistu ning arvestades kvaliteedi, konteksti ja eesmärkidega; • kohandab olemasolevat digisisu uue ja sisukama digimaterjali loomiseks, kombineerides erinevaid teabeallikaid ja digimaterjale; • järgib digisisu loomisel ja kasutamisel autoriõiguse ning eetika põhimõtteid, arvestades andmekaitse ja konfidentsiaalsuse nõuetega; • rakendab juhendamisel asjakohaseid litsentsitingimusi (<i>Creative Commons</i>) vastavalt sisule ja kontekstile; • kasutab tehisintellekti rakendusi digisisu loomisel ja muutmisel vastutustundlikult, arvestades kvaliteeti ja konteksti; • analüüsib juhendamisel tehisintellekti loodud digisisu täpsust, usaldusväärsust ja konteksti sobivust.
4) kaitseb oma digiseadet, isikuandmeid, privaatsust ja tervist, rakendades küberturvalisuse ja jätkusuutliku arengu põhimõtteid	• kaitseb oma digiseadmeid ja nende sisu, rakendades ohtude vähendamiseks asjakohaseid turvameetmeid ja uuendades regulaarselt vastavat tarkvara; • tuvastab digiseadmeid ähvardavad ohud ja rakendab ennetusmeetmeid nende vältimiseks; • rakendab turvameetmeid isikuandmete ja privaatsuse kaitseks, kasutades tugevaid paroole, kaheastmelist autentimist ning andmete krüpteerimist, et piirata juurdepääsu enda andmetele; • analüüsib digiteenuse privaatsusreegleid ja kohandab privaatsusseadeid oma isikuandmete kaitseks; • analüüsib enda käitumist digitehnoloogia kasutamisel, lähtudes sellega seotud vaimse ja füüsilise tervise riskidest; • säilitab tervisliku tasakaalu digitehnoloogia kasutamisel, rakendades ajapiiranguid, puhkeperioode ja ergonoomilisi töövõtteid; • reageerib adekvaatselt küberkiusamisele ning kasutab sobivaid vastumeetmeid, vältimaks edasist kahju; • analüüsib digitehnoloogia keskkonnamõju ja rakendab ressursisäästlikke digikäitumise meetodeid, optimeerides seadmete energiatarvet ja eluea kestust ning hallates digiprügi ökoloogilise jalajälje vähendamiseks.

5) lahendab digitehnoloogia kasutamisega seotud probleeme, tuvastades tehnilised tõrked ning valides sobivad lahendused nende likvideerimiseks	• tuvastab digiseadme lihtsama tehnilise tõrke põhjuse ja lahendab selle juhendi abil; • valib konkreetse ülesande jaoks sobiva riist- ja tarkvara, arvestades ülesande spetsiifikat ja võimalikke alternatiive; • kohandab ja seadistab juhendite alusel digiteenust või platvormi vastavalt enda vajadustele; • analüüsib oma digipädevust, koostab plaani enese arendamiseks ja oskuste täiendamiseks; • toetab digitehnoloogia vähemkogenud kasutajaid, pakkudes juhiseid ja variante probleemide lahendamiseks.
Teemad, alateemad	ÕV1 Digimaailmas orienteerumine. Infootsing. Failide salvestamine. Õpi nutikalt: Digitaalsed õpivahendid ÕV2 Digisuhtlus ja koostöö ÕV3 Digisisu loomine ÕV4 Digivalikud ja turvalisus ÕV5 Digitehnoloogiad igapäevaelus
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 Leiab ja salvesta usaldusväärne info teemal „Kuidas hoida digiseadet korras?“ ÕV1 Loo rühmakaust, jaga seda õpetajaga, loo sinna 2 faili: tekst ja tabel (nt „Minu päev“ + „Minu nädalaplaan“). Kasutab õppetöös digivahendeid (kalender, sõnastik, esitluse tööriist). Ajakava koostamine Google Calendari abil ÕV2 Suhtleb viisakalt ja turvaliselt digikeskkonnas, osaleb meeskonnatöös. Rühmatöö plakat / esitus + vestlusetiketi kontroll-leht ÕV3 Loob digisisu (nt pildi, video, plakati), järgides autorikaitse ja eetika reegleid. Digiplakati loomine valitud teemal (nt „Minu hobi“) ÕV4 Tunneb ära ohtlikud olukorrad ja teab, kuidas neid vältida. Kahte stsenaariumit lahendav ülesanne (nt „Mida teha, kui...“ (nt WiFi ei tööta, tarkvara jookseb kokku). ÕV3 Loob digisisu (nt pildi, video, plakati), järgides autorikaitse ja eetika reegleid. Digiplakati loomine valitud teemal (nt „Minu hobi“)

	ÕV5 Kasutab nutiseadet ja teenuseid targalt (e-päevik, ID-kaart, e-pood jne). Infootsingu mäng, ostukirja koostamine
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	Õpilane: ÕV1 koostab kokkuvõtte (100–150 sõna), salvestab selle sobivasse kausta ja jagab õpetajaga; ÕV1 koostab nädalaplaani, kuhu on märgitud õppimine, puhkamine ja huvitegevused; ÕV2 suhtleb digikeskkonnas sõbralikult ja järgib netietiketti; osales rühmatöös ja täitis oma osa; ÕV3 kasutab digisisu loomiseks sobivat tööriista ja viitab allikatele; sisu on temale sobiv ja arusaadav teistele; ÕV4 tunneb ära vähemalt 2 digitaalset ohtu ja kirjeldab, kuidas neile vastata; kasutab turvalisi paroole ja muudab privaatsusseadeid; ÕV5 leiab usaldusväärse info ja põhjendab, miks see sobib; kirjutab viisaka avalduse või e-kirja;
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. Õpetaja kogutud ja loodud õppematerjalid, digitaalsed keskkonnad ja töölehed 2. https://safety.google/ 3. www.youtube.com/watch?v=3NjQ9b3pgIg- tugeva parooli loomise video

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
3.	Sissejuhatus kutseõpingutesse	10 EKAP	Taavi Kuusik, Marit Tamm, Kersti Õim, Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane laiendab oma teadlikkust turismiteenuste valdkonna toimimisest kavandades oma professionaalset arengut.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	

200 tundi		60 tundi	
Õpiväljundid Õpilane 1) eristab turismiteenuste sektori ettevõtete põhitegevusi ja toiminguid		Hindamiskriteeriumid Õpilane • selgitab rühmatööna turismisektori sisu ja tähtsust, arvestades valdkonna olulisemaid trende Eestis; • toob rühmatööna esile erinevate turismisektori ettevõtete põhitegevused ja protsessid, lähtudes juhendis antud kriteeriumitest ning rakendades kriitilist mõtlemist; • kirjeldab turismisektori ametikohti ning töötajate teadmiste ja oskuste esitatavaid nõudeid.	
2) kirjeldab kultuuride erinevusi, väärtustades külaliste multikultuurilisust		• selgitab maailma kultuuriloo mõistet, seostades seda õpitava erialaga; • toob näiteid erinevatest maailmavaatelistest tõekspidamistest, on nende suhtes salliv; • on eneseväljenduses avatud ja austava suhtumisega kultuurilise väljenduse mitmekesisuse osas; • on teadlik erinevate piirkondade kultuuridest ja nende väljendustest.	
3) selgitab kestliku arengu põhimõtete järgimise võimalusi turismiteenuste osutamise		• selgitab kestliku arengu olemust ja tähtsust turismiteenuste valdkonnas; • annab juhendi alusel hinnangu turismiteenuste valdkonna ettevõtte tegevuse jätkusuutlikkusele.	
Teemad, alateemad		ÕV1 e sektori mõiste ja roll ühiskonnas. Valdkonna struktuur. Trendid Eestis. Turismisektori ettevõtted ja nende põhitegevused. Teenused ja protsessid, Klienditeekond. Ametikohad ja vajalikud oskused sektoris. ÕV 2 Kultuuriline mitmekesisus ja klienditeenindus, kultuuride erinevused, suhtlemine. Maailmavaatelistes tõekspidamised ja suhtumine külalistesse. ÕV3 Kestlik areng turismimajanduses. Ettevõtte analüüs.	
Õppemeetodid		loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik	
Hindamine		Mitteeristav hindamine	

Hindamisülesanded	ÕV1 1.Esitluse koostamine teemal „Mis on turismimajandus?“ 2.Visuaalse ülevaate koostamine valitud ettevõttest 3.Posteri koostamine „Minu unistuste amet“st rollikaart oskuste ja isikuomadustega. ÕV2 1.Rollimäng: teenindus eri kultuuritaustaga klientidele + refleksioon. 2.Arutelu ja refleksiooni päevik: erinevad väärtused ja suhtumine turismis. ÕV3 1.Juhendi põhjal rühmatöö: hindamine “Kui kestlik on X ettevõtte?” + ettepanekud parendusteks.
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	ÕV1.Esitlus on arusaadav ja loogiline; sektor ja trendid on selgitatud vähemalt 2 allikast tuginedes. 2.Töö sisaldab vähemalt 3 põhitegevust; on analüüsiv ja selgitav, mitte pelgalt kirjeldav. 3.Töö sisaldab ametikirjeldust, 3-5 vajalikku oskust, on isikupärane ja realistlik. ÕV2 1.Käitumine rollimängus on sobilik, keelekasutus viisakas, refleksioonis selgelt esitatud kultuurilised erisused. 2. Osaleb arutelus, toob vähemalt 2 näidet maailmavaatelistest tõekspidamistest. On salliv erinevate vaadete suhtes, kirjutab avatud refleksiooni. ÕV3 1.Selgitatud on kestliku arengu olemust. Analüüsis on viidatud juhendile, hinnang ettevõttele on põhjendatud, esitatud on vähemalt 2 parendusettepanekut
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. U.Preeden, A.Roosipõld. Turismimajanduse alused. 2. J.Särgava (Eesti Maaülikool). Kestlik turism ja külalislahkus. 3. Ü.Valk. Kultuuridevaheline kommunikatsioon 4. Eesti Turismiarenduskeskuse raportid ja juhendmaterjalid 5. Ülemaailmsed säästva arengu eesmärgid: https://www.riigikantselei.ee/valitsuse-too-planeerimine-ja-korraldamine/valitsuse-too-toetamine/saastev-ar-eng 6. Maailma kool. Kestliku arengu eesmärgid: https://maailmakool.ee/materjalid/9727/sdg/ 7. ÜRO tegevuskava 2030 ja ülemaailmsed säästva arengu eesmärgid. https://www.kysk.ee/failid/Upload/files/S%C3%A4stva%20arengu%20eesm%C3%A4rgid%20Kogemusp%C3%A4eval(1).pdf 8. Jätkusuutlik areng - läbi isikliku suhestuse ja kohatunnetuse. Rea Raus. TEDxTallinn. https://www.youtube.com/watch?v=Xhv70BbLyZQ&t=173s (14min)

	9. Terveilm.ee https://www.terveilm.ee/leht/teabekeskuse-teemad/kestliku-arengu-eesmargid/ 10. https://www.riigikantselei.ee/sites/default/files/documents/2020-09/ulevaade_uro_tegevuskava_2030_elluviimise_st_eestis_juuni2020.pdf		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
4.	Klienditeeninduslaste suhtlemisoskuste arendamine	4 EKAP	Taavi Kuusik, Marit Tamm, Kersti Õim, Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb suhtlemise eetikat, kohandab suhtlusstiili, väljendab ennast erinevates klienditeeninduse olukordades enesekindlalt ning kasutab tagasisidet isiklikuks ja tööalaseks arenguks.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
80 tundi		24 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) tunneb suhtlemise eetilisi aspekte ning suhtlemisstiili kohandamise võimalusi, arvestades erinevaid olukordi	• kirjeldab suhtlemise eetilisi aspekte kasutades asjakohaseid näiteid nende rakendamisest; • kasutab sobivat suhtlusstiili teadlikult arvestades olukorra ja osapoolte eripärasid.		
2) väljendab ennast enesekindlalt kasutades asjakohast sõnavara, arvestades suhtluspartneri individuaalsete erinevustega	• esitab oma mõtteid enesekindlalt ja selgelt, kasutades sobivat suhtlustooni ja kehakeelt; • rakendab asjakohast ja professionaalset sõnavara, arvestades konkreetse suhtlussituatsiooniga; • kohandab suhtlusstiili, arvestades suhtluspartneri kultuuriliste, isiklike ja valdkonna eripäradega.		
3) kasutab konstruktiivseid lahendusi keeruliste	• selgitab keeruliste olukordade ja konfliktide lahendamise võimalusi; • määratleb konflikti võimalikud põhjused sõltuvalt konflikti tasandist ;		

olukordade ja konfliktide lahendamisel	• rakendab keeruliste olukordade ja konfliktide lahendamisel sobivaid strateegiaid, mis taastavad kõikide osapoolte turvalisuse ja väldivad hinnanguid.
4) annab ja võtab vastu tagasisidet, kasutades seda oma isiklikuks ja tööalaseks arenguks ning koostöö parendamiseks	• edastab tagasisidet selgelt, keskendudes lahendustele ja parendusvõimalustele; • võtab vastu saadud tagasiside avatult ja hinnanguvabalt, näidates valmisolekut seda arvesse võtta; • kohandab oma käitumist ja töövõtteid saadud tagasiside põhjal, demonstreerides teadlikku arengut koostöösituatsioonides.
5) mõistab kliendikeskse teeninduse põhimõtteid ja nende tähtsust erialastes töösituatsioonides	• selgitab kliendikeskse teeninduse põhimõtteid ja nende olulisust ettevõtte edukuses; • kirjeldab teenindaja põhifunktsioone ja vastutusalasid ettevõttes, seostades neid ettevõtte eesmärkidega. • põhjendab teenindaja rolli ja kliendikeskse teeninduse mõju konkreetsetes teenindussituatsioonides, tuues välja võimalike probleemide lahendused ja parendusettepanekud; • rakendab kliendikeskse teeninduse põhimõtteid praktilises ülesandes, järgides üldiseid teenindusstandardeid ja külaliste vajadusi;
Teemad, alateemad	ÕV1 Suhtlemise eetika ja suhtlemisstiilid. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Erinevad suhtlemisstiilid ja nende kohandamine (nt professionaalne, sõbralik, autoritaarne, avatud suhtlus). Suhtlemise eetilised aspektid. Austus ja konfidentsiaalsus. Suhtlemise takistused ja konfliktide ennetamine. Suhtlemise liigid ja tehnikad. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Kuulamisoskus ja aktiivne kuulamine. Keha- ja hääle kasutus suhtlemisel. Hääletoon, intonatsioon ja kõne tempo. Žestid, miimika ja silmsid ÕV2 Tõhus eneseväljendus ja selle mõju Argumenteerimine ja veenev suhtlemine. Sobiva suhtlustooni ja kehakeele kasutamine. Aktiivne kuulamine. Kuulamise barjäärid ja nende üle saamine. Empaatia suhtlemises. Avalik esinemine. Esinemishirmuga toimetulek. Lihtsa slaidiesitluse koostamine ja esitamine ÕV3 Konfliktide äratundmine ja lahendamine. Konfliktide liigid ja põhjused. Konfliktide arenguetapid. Efektiiwsed suhtlemis- ja lahendamisstrateegiad. Emotsioonide juhtimine ja nendega toimetulek. Emotsioonide roll konfliktides. Stressi ja pingete maandamise tehnikad. Empaatia ja aktiivne kuulamine. Enesekehtestamine ja enesekindel suhtlemine. Enesekehtestamise tehnikad ja piiride seadmine. Agressiivse, passiivse ja kehtestava käitumise erinevused. Keeruliste olukordade lahendamine enesekindlalt.

	ÕV4 Tagasiside andmine ja vastuvõtmine. Efektiivne ja konstruktiivne tagasiside. Tagasiside analüüsimine ja rakendamine. Takistused tagasiside andmisel ja vastuvõtmisel. Eelarvamused ja nende mõju suhtlusele. Eelarvamuste kujunemine ja mõju. Kuidas teadvustada ja vähendada eelarvamusi? Manipulatsioon ja selle äratundmine. Manipulatsiooni tehnikad ja nende äratundmine. Kuidas ennetada ja toime tulla manipulatiivse suhtlusega? Professionaalne kirjalik suhtlus ja e-kirjade etikett. Selge ja korrektne e-kiri: struktuur ja stiil. Kuidas edastada tagasisidet e-kirja teel? E-kirjade roll töösuhtluses ja professionaalses kuvandis ÕV5 Kliendikeskse teeninduse põhimõtted – teeninduse tähtsus ettevõtte edus, külalislahkus, empaatia, klient, tema vajadused ja soovid (Maslow vajaduste püramiid), erivajadustega klientide teenindamine. Teenindusstandardid ja kvaliteet – ettevõtte teenindusreeglite järgimine ning kliendikogemuse parandamine. Teeninduse mõju? (Situatsioonülesanded?)
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 1. Teoreetiline kirjalik ülesanne – lühivastus- ja situatsioonipõhised küsimused eetika ja suhtlusstiilide teemal. Näide: Kirjelda olukorda, kus ametlik suhtlusstiil on sobivaim. Miks? 2. Rollimäng – kliendisituatsiooni esitus erinevate suhtlusstiilidega (nt ametlik vs sõbralik). ÕV2 Avalik esinemine – 2–3-minutiline lühiettekande esitus valitud teenindusteel (nt „Mis teeb klienditeenindusest hea kogemuse?“). ÕV3 1. Situatsioonülesanne – keerulise teenindussituatsiooni kirjeldus, millele õppija pakub lahendusstrateegia. 2. Grupitöö arutelu – konfliktsituatsiooni simulatsioon ja refleksioon ÕV4 1. Tagasiside harjutus paaris – õppijad annavad üksteisele esinemise kohta tagasisidet. 2. Refleksioonipäevik – kuidas saadud tagasiside aitas mul edasi areneda. ÕV5 1. Praktiline teenindussituatsiooni lahendamine – rollimäng ettevõtte teenindusstandardite põhjal. 2. Kirjalik analüüs – miks on kliendikeskne teenindus ettevõtte edus oluline (probleemide lahendus).
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	ÕV1 1. Õpilane kirjeldab 2–3 eetilist aspekti näidetega; selgitab, millal kasutada erinevaid suhtlusstiile. Vähemalt 60% vastustest õiged ja sisukad. Näited on asjakohased. 2. Kasutab teadlikult sobivat suhtlusstiili; arvestab olukorra ja osapooltega. Suhtlusstiil sobib olukorraga, enesekindlus ja sõnavara piisav.

	ÕV2 Enesekindel kõnelemine, kehakeele ja hääletooni sobivus, loogiline ülesehitus. Esinemine on arusaadav, hääli ja kehakeelt toetavad sõnumid. Publik saab sõnumist aru. ÕV3 1. Konflikti põhjused on määratletud, sobiv lahendus on pakutud, hinnanguid ei anta. Lahendus on realistlik ja rahumeelne; strateegia arvestab osapooli. 2. Esitatud on argumenteeritud seisukohad. Toimub aktiivne osalemine, koostöö, lahendustele orienteeritus ja empaatia väljendamine. ÕV4 1. Tagasiside on lahendustele suunatud, konstruktiivne, hinnangutevaba. Parendusettepanekud on selgelt sõnastatud ja konkreetsed. 2. Toimunud on nähtav muutus või teadlikkus oma käitumises. Refleksioon on sisukas ja viitab isiklikule arengule. ÕV5 1. Demonstreerib kliendikeskset suhtumist, on empaatiline ja järgib standardit. Käitumine vastab teenindusstandarditele; klient tunneb end hästi. 2. Seosed ettevõtte eesmärkidega selgelt välja toodud ja näited on praktilised ja loogilised. Esitatud on vähemalt 2-3 seost kliendi ja ettevõtte vahel.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. https://eestielu.weebly.com/suhtlemise-motildeiste-ja-olemus-suhtlemise-liigid-suhtlemine-kui-protsess-suhtlemise-etapid.html 2. https://peaasi.ee/teema/suhtlemine/ 3. https://vooglaid.org/raamatud/elanikust-kodanikuks/suhtlemine/ 4. https://avalikesinemine.net/ 5. https://taltech.ee/uudised/soovitused-avalikuks-esinemiseks 6. https://avalikesinemine.net/kuidas-paremini-esineda/ 7. https://www.youtube.com/watch?v=qk_eooLGZL8 8. Kushner. M. Avalik esinemine. Käsiraamat. Kirjastus: Kog. 2001 9. https://eek-kehtestavsonum.weebly.com/enesekehtestamine.html 10. https://e-ope.khk.ee/ek/kommunikatsioonII/kehtestamine2.html 11. https://peaasi.ee/seitsmes-sessioon-enesekehtestamine-ehk-meelekindel-kaitumine/ 12. https://pare.ee/tagasisidestamine/ 13. https://www.youtube.com/playlist?list=PLRtGBq1SsTCI_3DPa6QicybZDqU21DLAO

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
5.	Turvalisuse tagamine turismiteenuste osutamisel	3 EKAP	Taavi Kuusik, Marit Tamm, Kersti Õim, Küllike Allmäe
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
60 tundi		18 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab oskust märgata ja ennetada töökeskkonna riske ning reageerida ohuolukordades turvaliselt ja asjakohaselt.			
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) teab valdkondliku tegevusega seotud töökeskkonna riske	- tuvastab potentsiaalsed töökeskkonna riskid; - valib sobilikud isikukaitsevahendid tööülesannete täitmiseks; - rakendab sobilikke meetmeid töökeskkonna riskide vähendamiseks.		
2) tegutseb õnnetusjuhtumi olukorras teadlikult	- valib teadlikult kannatanust lähtuvad esmaabi võtted, arvestades iseenda ja teiste turvalisusega; - tegutseb õnnetusjuhtumi olukorras teadlikult, suheldes vajadusel häirekeskusega abi kutsumiseks; - rakendab elupäästvaid esmaabi võtteid.		
3) märkab ja reageerib inimkaubandus- või lähisuhtevägivalla juhtumile	- tunneb ära võimalikud ohvrid inimkaubanduse ja lähisuhtevägivalla põhidefinitsiooni kohaselt; - selgitab tegutsemispõhimõtteid inimkaubandusjuhtumi või lähisuhtevägivalla juhtumi kahtluse korral.		
4) tegutseb erinevates ohuolukordades ennast ja külalisi säästvalt	- tunneb ära erinevad ohuolukorrad; - käitub erinevates ohuolukordades teadlikult, järgides vajadusel evakueerimise põhimõtteid.		
5) reageerib küberturvalisust puudutavatele intsidentidele neid märgates	- teab küberhügieeni põhimõtteid, demonstreerides nende kasutamist õppetöö vältel; - teab peamisi küberohte ja petuskeeme, tundes ära ründemustrid ettevõttele ja külalistele; - mõistab ettevõtte turvapoliitika põhimõtteid, järgides neid tööalases tegevuses;		

	• mõistab andmekaitse põhimõtteid, rakendades neid igapäevases ja tööalases tegevuses.
6) mõistab töökeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust töötajatele ja külalistele	• tuvastab töökeskkonna korrastamis- ja puhastamisvajaduse, lähtudes töökeskkonnale esitatavatest nõuetest • valib koristusmeetodi, -tarvikud ja puhastusained ning sobivad tööriided ja isikukaitsevahendid; • mõistab toiduohutuse tagamiseks rakendatavate meetmete põhimõtteid.
Teemad, alateemad	ÕV1 Töökeskkonna ohutegurid (füüsikalised, keemilised, bioloogilised, psühhosotsiaalsed). Riskianalüüsi põhimõtted ja meetodid. Töökeskkonna riskide hindamine ja dokumenteerimine Isikukaitsevahendite liigid ja nende kasutamise põhimõtted. Isikukaitsevahendite valimine vastavalt tööülesannetele. Isikukaitsevahendite hooldamine ja nõuetele vastavus. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes. Ohtlike olukordade äratundmine ja ennetusmeetmete rakendamine. Tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste põhjused. Töötervishoiu ja tööohutuse seadusandlus. Töökeskkonna ergonoomika ja ohutud töötingimused. Tööruumide planeerimine ja seadmete ohutu kasutamine. Töölepinguseaduse põhimõtted ja rakendamine. Erialast tegevust reguleerivad õigusaktid ja standardid ÕV2. Esmaabi olemus ja tähtsus. Kannatanu seisundi hindamine. Elustamine (südame- ja hingamispeetus) Välised verejooksud ja šokk. Haavad ja nende käsitlemine. Traumad ja luumurrud. Mürgistused ja söövitused Põletused ja külmakahjustused. Tegutsemine hädaolukorras. Häirekeskusega suhtlemine ja abi ksumine ÕV3 Inimkaubanduse määratlus ja liigid. Tööalane ärakasutamine, sunnitöö ja seksuaalne ekspluateerimine Lähisuhtevägivalla olemus ja vormid. Füüsiline, vaimne, majanduslik ja seksuaalne vägivald. Vägivallatsükel ja dünaamika. Inimkaubanduse ja lähisuhtevägivalla ohvrite võimalikud tundemärgid. Füüsilised ja psühholoogilised tunnused. Käitumuslikud ja sotsiaalsed märgid. Mida teha, kui kahtlustad inimkaubandust või lähisuhtevägivalda? Ohvri toetamine ja ohutuse tagamine Kuidas vestelda kannatanuga ja märkamatult abi pakkuda Abivõimalused ja organisatsioonid: tugikeskused, varjupaigad ja kriisitelefoniid. Õiguslikud meetmed ja kaitse võimalused. Teavitamiskohustus erinevates valdkondades. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse Eesti ja rahvusvahelised õigusaktid inimkaubanduse ja vägivalla ennetamisel. ÕV4. Tuleoht ja tulekahju võimalikud põhjused. Pommiähvardus ja terroriohu olukorrad. Relvaähvardus ja vägivaldsed intsidendid Ohu teadvustamine ja teavitamine. Kiire riskianalüüs ja prioriteetide seadmine. Evakuatsiooniteede ja märgistuste tundmine. Ohutu evakuatsiooni korraldamine erinevates olukordades. Paanikakäitumine ja rahustamisvõtted Eriolukorrad (puudega inimesed, lapsed, joobes isikud) ÕV5. Küberturvalisuse ja andmekaitse alused. Põhimõisted: arvutiturve, infoturve, elektrooniline turvalisus, kiirgusturve. Seadmete ja süsteemide füüsiline turvalisus. Isikuandmete kaitse ja andmeturve.

	Tugevad paroolid ja mitmeastmeline autentimine. Seadmete ja andmete kaitsmine (sh viirusetõrje ja tarkvarauuendused). Turvalised võrguühendused ja avalike WiFi-võrkude riskid. Andmepüük ja sotsiaalne manipuleerimine. Pahavara ja lunavara: ennetamine ja reageerimine. Valeidentiteetide ja libalehtede äratundmine. Andmekaitse ja isikuandmete töötlemise nõuded ettevõttes Kuidas märgata ja teatada küberturbe intsidente. Praktilised simulatsioonid ja juhtumianalüüsid ÕV6 Töökeskkonna korrashoid ja selle mõju ohutusele. Puhastusplaani koostamine ja järgimine. Puhastustööde sagedus ja õiged töövõtted. Märg- ja kuivpuhastuse meetodid. Puhastustarvikud ja nende kasutamine. Puhastusainete valik ja doseerimine. Ohutuskaartide lugemine ja kasutamine. Erinevad isikukaitsevahendid ja nende kasutamine. Ohutusjuhendid ja kemikaalidega töötamise reeglid. Toiduhügieeni alused ja seadusandlus. Ristsaastumise ennetamine ja puhastuse roll selles. Puhastuse ja desinfitseerimise eripärad toidukäitlemises.
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 ja ÕV6 Õppijale esitatakse turismiteenuste valdkonnast pärit töökeskkonna riskidega seotud juhtum. Õppija: tuvastab vähemalt kolm võimalikku ohtu või riski antud juhtumis, kirjeldab nende võimalikke tagajärgi külaliste ja töötajate turvalisusele, pakub välja sobivad meetmed riskide maandamiseks. ÕV2 – Esmaabi teoreetiliste teadmiste test + praktiliste oskuste demonstratsioon. Teoreetiline test – õppija vastab kirjalikult või suuliselt küsimustele, mis puudutavad esmaabi põhimõtteid, sh esmane hindamine, elustamine, haavade ja luumurdude esmaabi, mürgistuste ja põletuste esmaabi. Praktiline demonstratsioon – õppija demonstreerib õigete võtetega teadvuse ja hingamise kontrolli, elustamisvõtteid, haavatöötlust või muud valdkonnaspetsiifilist esmaabiolukorda. ÕV3 ja ÕV4 Külaliste turvalisust ohustavate riskitegurite märkamise ning võimalike lahendustegevuste kirjeldamine: Õppija analüüsib meeskonnas turismiteenuste valdkonnas esinevaid olukordi, kus külaliste turvalisus võib olla ohus, ning esitab: vähemalt ühe võimaliku riskiteguri; kirjelduse riskide mõjust külalistele ja teenindajatele; pakub välja võimalikud lahendused ja ennetusmeetmed, et tagada külaliste ohutus.

	ÕV5 Töökeskonna küberturvalisuse juhtumite analüüs ja rühmatöö ettevõtte turvapoliitika kohta: 1. Individuaalne ülesanne – õppija analüüsib näidis juhtumit, mille teemadeks on nt petukirjad, andmepüük või küberturvalisuse intsident ettevõttes. Õppija: leiab ohumärgid ja toob välja nende võimaliku mõju, esitab ettepanekud, kuidas sellist juhtumit ennetada ja lahendada. 2. Rühmatöö – õppijad analüüsivad ühe ettevõtte turvapoliitikat ja käsitlevad järgmisi teemasid: peamised küberohud ja petuskeemid (andmepüük, andmeleke, pahavara), ettevõtte turvapoliitika ja selle rakendamine, ettepanekud turvalisuse suurendamiseks igapäevatoos ÕV 4 Tuleohutuse õppepäeval osalemine. Õppija osaleb tuleohutuse õppepäeval, kus omandab teadmisi tuleohutuse põhimõtetest ning osaleb praktilistes harjutustes, sealhulgas: evakuatsiooni protseduuride järgimine, tulekustuti ja muude tuleohutusvahendite kasutamine.
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	ÕV1 ja ÕV6 tunneb ära ja kirjeldab vähemalt kolm töökeskonna riski; toob välja riski võimaliku mõju külalistele ja töötajatele, pakub välja vähemalt kaks sobivat lahendust, kuidas riske maandada. ÕV2 vastab õigesti vähemalt 80% teoreetilise testi küsimustele; sooritab praktilise demonstratsiooni korrektselt, järgides esmaabi põhimõtteid ja ohutusreegleid; oskab kasutada õigeid abivahendeid ja järgib õiget tegevusjärjestust. ÕV3, ÕV4 meeskond toob välja vähemalt ühe külaliste turvalisust ohustava riski, selgitab, kuidas need mõjutavad külalisi ja töötajaid, pakub vähemalt kaks praktilist lahendust, kuidas riske maandada. ÕV5 leiab vähemalt kolm küberturvalisuse riski ja nende ohumärgid, selgitab, kuidas need ohud mõjutavad ettevõtet ja külalisi, pakub vähemalt kaks praktilist lahendust küberintsidentide ennetamiseks, osaleb aktiivselt rühmatöös, tuues välja ettevõtte turvapoliitika tugevused ja nõrkused ning esitades ettepanekuid selle parandamiseks.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. https://www.teeviit.ee/lahisuhtevagivald-mis-see-on-ja-kuhu-poorduda/ 2. https://ehrl.ee/inimkaubandus/ - väärkohtlemine ja inimkaubandus - kuidas neid ära tunda ning ära hoida? Veebikoolitus hotellide ja restoranide personalile

	3. https://www.rescue.ee/files/2021-05/majutusasutuste-tuleohutus-2021-2.pdf?20664ae390 4. https://tooelu.ee/et 5. Küberturvalisuse seadus - https://www.riigiteataja.ee/akt/122052018001 6. https://www.just.ee/kuritegevus-ja-selle-ennetus/inimkaubandus#Ettev%C3%B5tjale 7. SEB test - https://www.seb.ee/kyberkatse 8. Katre https://drive.google.com/file/d/189Tuxra-z99_CIRb2M7kR3cC6r0LtOr/view?usp=share_link 9. Andres https://drive.google.com/file/d/1oNY-ZAUv1jmaNGcXLcGVfUMliAnNi6-V/view?usp=share_link 10. Reet https://drive.google.com/file/d/12h_9c1ZaAqlzBCF_pnVsQuvPmSRjPCxO/view?usp=share_link 11. Identiteedivargus https://www.youtube.com/watch?v=Q0XNi9n_qb8&t=13s 12. Positsioneerimine https://www.youtube.com/watch?v=p2ypCEv2Tg8		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
6.	Turismiteenuste valdkonna baasoskused	23 EKAP	Taavi Kuusik, Marit Tamm, Kersti Õim, Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, et tegutseda ennastjuhtivalt, kliendikeskselt ja koostöövalmilt õpitavas valdkonnas ning mõistab oma võimalusi ja rolli töömaailmas.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
460 tundi		138 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) tunneb Eesti turismipiirkondi	• kirjeldab erinevate turismipiirkondade kultuuripärandit; • loetleb erinevate turismipiirkondade olulisemaid kultuurilisi ja ajaloolisi vaatamisväärsusi, loodusobjekte.		
2) valmistab toite tehnoloogiliste kaartide alusel, tagades toidu	• kirjeldab lihtsamate toitade põhitehnoloogiaid; • planeerib oma tööd ja töökohta juhendamisel;		

kvaliteedi, töötades ohutult ja säästlikult ning järgides toiduhügieeninõudeid	• valmistab lihtsamaid toite etteantud tehnoloogiliste kaartide järgi, kasutades asjakohaseid töövahendeid ning järgides toiduhügieeninõudeid; • kasutab energiat ja loodusressursse säästlikult, arendades oma kestlikkuse alaseid pädevusi.
3) kohandab menüüd juhendi alusel, arvestades külaliste vajadusi	• selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid; • eristab menüüde tüüpe, seostades neid toitlustusettevõtte äriideega; • annab hinnangu menüüle, lähtudes menüü koostamise alustest; • kirjeldab etteantud menüü alusel taimetoitlaste, laktoosi- või gluteenitalumatusega külaliste toiduvalikute võimalusi; • kohandab lihtsama menüü eritoitumisvajadustega külalistele, arvestades menüü koostamise aluseid ning külaliste soove ja vajadusi.
4) puhastab töö- ja teeninduskeskkonda, lähtudes etteantud juhendist	• määratleb töö- ja teeninduskeskkonna puhastusvajaduse vastavalt puhastusplaanile; • kasutab sobivate omadustega puhastusained ja -töövahendid vastavalt sooritatavale tööle; • kasutab puhastustöödeks sobivad puhastusvõtted; • kasutab seadmeid ja töövahendeid vastavalt kasutus- ja hooldusjuhendile, järgides tööohutusnõudeid.
5) planeerib sündmuse, lähtudes projektihaldamise põhimõtetest	• selgitab sündmuse olemust ja läbiviimiseks vajalikke toiminguid, tuginedes osapooltelt kogutud sisendile; • seab sündmusele eesmärgid, lähtudes konkreetsest ajaraamist ja mõõdetavatest tulemustest; • koostab sündmusele tegevuskava, arvestades sündmuse eesmärgi ja ressursse; • hindab juhendi alusel sündmusega seotud riske; • teeb realistlikke ettepanekuid riskide maandamiseks, arvestades sündmuse eripärasid.
6) koostab sündmuse eelarve vastavalt planeeritud tegevustele	• koostab meeskonnas sündmuse eelarve, tuginedes sündmuse tegevuskavale ja eesmärkidele; • selgitab sündmuse kulusid võrreldes erinevaid võimalusi; • jagab ressursse prioriteetide alusel, planeerides kulutusi vastavalt sündmuse vajadustele ja eesmärkidele.
7) kavandab sündmuse tehnilise ja logistilise korralduse	• valib sündmuse korraldamiseks vajalikud tehnilised vahendid juhendi alusel; • koostab meeskonnas ja juhendi alusel sündmuse logistilise plaani, mis sisaldab transpordi, majutuse, varustuse ja toitlustuse korraldust.

8) valmistab ja serveerib juhendi alusel lihtsamaid mittealkohoolseid jooke	• teab lihtsamate külmade ja kuumade mittealkohoolsete jookide liigitust; • valmistab juhendi alusel etteantud lihtsa mittealkohoolse joogi järgides juhendit ja säilitades toiduainete kvaliteedi; • serveerib valmistatud joogi järgides juhendit; • järgib jookide valmistamise ja serveerimise käigus toiduohutuse ning tööohutuse nõudeid, kasutades kogu tööprotsessi vältel õigeid töövõtteid.
9) teeb ettevalmistused külaliste teenindamiseks iseteeninduslikes laudades	• seab valmis serveerimiseks vajalikud vahendid, lauanõud ja söögiriistad; • teeb laudadele eelkatte vastavalt etteantud juhendile; • serveerib iseteeninduslaua toidud ja joogid vastavalt juhendile, kasutades õigeid töövõtteid.
10) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	• analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi lähtudes õpinguteks valitud valdkonnast; • sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid, põhjendades neid; • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.
Teemad, alateemad	ÕV1 Eesti turismipiirkonnad halduskaardil. Põhja- Eesti ja Tallinn. Lõuna- Eesti. Lääne- Eesti. Saared Looduslik ja kultuuriline eripära. Maakonnad ja keskused. Kultuurilised- ja ajaloolised vaatamisväärsused. Tuntud inimesed. Turismi sihtkohad. Aktiivse tegevuse võimalused. Traditsioonilised sündmused ja kultuuriüritused. Kultuuripärand (seto leelo, Võrumaa suitsusaun, Kihnu saar, Soomaa, laulu- ja tantsupeod, vanausulised, Muhu tikand, Haapsalu sall jne). Majutus- ja toitlustusettevõtted. Muuseumid. Spaad ÕV2 Toiduseadus ja toidukäitleja ettevõtte tööd reguleerivad õigusaktid. Toiduhügieeninõuded ja enesekontrollisüsteemid. Ristsaastumise vältimine ja isiklik hügieen. Toiduainete kulinaarse töötlemise põhiviisid ja toiduainete õpetus Tooraine liigid ja omadused Töötlemismeetodid ja nende mõju toidu kvaliteedile. Toiduohutus ja säilitustingimused. Toitude maitsestamise põhialused. Põhilised maitsekooslused ja nende tasakaalustamine. Maitsetaimede ja vürtside kasutamine. Soolamise, hapendamise ja marineerimise põhimõtted. Erinevad roagrupid ja nende valmistamine. Puljongid ja supid. Põhikastmed ja nende kasutamine. Salatid ja võileivad. Köögiviljatoidud. Tangainetest, riisist ja pastast valmistatud road. Munatoidud. Kalatoidud. Lihatoidud. Magustoidud. Eesti rahvusköögi toidud. Tehnoloogilise kaardi mõistmine ja kasutamine. Tehnoloogilise kaardi struktuur ja tähendus. Retsepti järgimine ja koguste arvestamine. Valmistamisjuhiste lugemine ja rakendamine. Ühikute teisendamine ja kalkuleerimise põhimõtted. Massi- ja mahutõõtmete teisendamine. Tooraine koguste ja portsjonite arvestamine. Koguste ja hindade kalkuleerimine.

	Töökorralduse põhimõtted. Töökoha planeerimine ja ettevalmistamine. Tööetappide järjestamine ja ajastamine. Töövahendid ja nende kasutamine. Noad, lõikekettad, hakkimisseadmed jms. Kõpsetusvahendid ja segamisseadmed. Kõõgiseadmed ja nende kasutamine. Kõpsetus-, keedu- ja praadimise seadmed. Jahutus- ja sügavkülmutusseadmed. Muud kõõgiseadmed ja nende hooldamine. Ohutusnõuded toidu valmistamisel. Isiklik kaitsevarustus ja selle kasutamine. Tuleohutus ja seadmete kasutamise ohutus. Ohuolukordade ennetamine ja käitumine õnnetusjuhtumite korral. Kõõgitöövahendite ja seadmete puhastamine. Töövahendite ja pindade puhastamine ning desinfitseerimine. Puhastusvahendite kasutamine ja ladustamine. Toiduhügieen ja säilitamine. Tooraine ja valmistoidu ladustamine. Ristsaastumise vältimine. Säilitustemperatuurid ja kõlblikkusaeg. Jätkusuutlik töötamine köögis. Tooraine säästlik kasutamine ja toidujäätmete vähendamine. Elektri, vee ja muude ressursside teadlik kasutamine. Jäätmekäitlus ja keskkonnateadlikkus. Jäätmete liigid ja sorteerimise põhimõtted. ÕV3 Tervisliku toitumise põhimõtted. Tasakaalustatud toitumine. Toidu mitmekesisus ja toidugruppide roll Toitumise juhised ja mudelid. Toidupüramiid ja selle rakendamine menüü planeerimisel Taldrikumudel ja portsjonite tasakaalustamine. Menüüde tüübid ja koostamise alused. Erinevad menüükategooriad (päevamenüü, nädalamenüü, a la carte, erimenüüd jms) Menüü koostamise põhimõtted ja toidukomponentide tasakaalustamine. Tooraine ja hooajalisuse arvestamine menüü koostamisel. Eritoitumine ja eridieedid. Toiduallergiad ja talumatused. Laktoositalumatus – toiduvalikud ja asendusvõimalused. Gluteenitalumatus – gluteenivabad tooted ja nende kasutamine. Diabeedi eritoitumine – süsivesikute tasakaal ja glükeemiline koormus. Taimetoitlus ja selle variatsioonid (veganlus, lakto-ovo taimetoitlus jne). Menüü kohandamine eritoitumisvajadustega külalistele ÕV4. Töövahendite ja pindade puhastamine ning desinfitseerimine. Mustuse liigid. Puhastamise vahendid ja tööriistad. Puhastusvahendite kasutamine ja ladustamine. Töökorraldus ja puhastushügieen. ÕV5.Sündmuse planeerimise alused. Mis on sündmus ja miks see on oluline? Kuidas määrata sündmuse eesmärgid ja sihtrühm? Sündmuse etapid: planeerimine, läbiviimine, hindamine. Sündmuse tegevuskava ja riskianalüüs. Kuidas koostada tegevuskava? Riskide tuvastamine ja maandamine. ÕV6 Sündmuse eelarve koostamine. Kulude ja tulude planeerimine. Sponsorluse ja toetuste kaasamine. Ressursside jaotus vastavalt prioriteetidele ÕV7 Tehnilised ja logistilised lahendused sündmuse korraldamisel. Tehnilised vahendid: heli, valgustus, esitlusseadmed. Logistika: transport, majutus, toitlustus. Juhendi koostamine sündmuse läbiviimiseks. ÕV8 Mittealkohoolsete jookide liigitus ja omadused. Külmad ja kuumad joogid, populaarsed joogitüübid. Jookide valmistamise tehnoloogiad, toorainete valik, valmistusmeetodid ja maitsete tasakaal. Hügieeni- ja ohutusnõuded, toidu- ja joogihügieeni põhimõtted, töövahendite korrektne kasutamine. Jookide serveerimine,
--	---

	sobivad serveerimisnõud, esitlus ja visuaalne esteetika. Kliendikeskne teenindus jookide pakkumisel, suhtlemine külalistega, soovitude andmine ja vajaduste arvestamine. ÕV9 Erinevad töövahendid ja seadmed teenindaja töös- lauanõud, vahendid, söögiriistad, klaasid ja pokaalid. Kohvi valmistamise masinad, blenderid jms. Lauapesu ja muud serveerimise vahendid saalis. Laudade eelkatted. Iseteenindusliku teeninduse põhimõtted, iseteeninduslaua eesmärk, kasutusvõimalused ja korraldus Lauanõude ja tarvikute ettevalmistus, vajalike nõude, söögiriistade ja serveerimistarvikute valik ja paigutus Laua katmine ja esitluse esteetika, eelkatte teostamine, korrektne paigutus ja hügieeninõuded. Toitude ja jookide paigutus, loogiline ja funktsionaalne asetamine, lihtne ligipääs külalistele. Teenindusstandardite järgimine, puhtuse ja korrashoiu tagamine, täienduste tegemine vastavalt vajadusele. Teeninduses kasutatavad töövõtted ja põhitehnikad. ÕV10 Kes ma olen? – Minu huvid ja tugevused Millised väärtused on mulle olulised? Millised oskused ja teadmised mul juba on? Minu isikuomadused – kuidas need mõjutavad mu valikuid? Minu unistused ja tulevikuvision? Kuhu edasi pärast põhikooli? – Õpivõimaluste tutvustus Erinevad elukutsed ja töövaldkonnad – mis võiks mulle sobida? Mis mind toetab ja mis võib takistada? – ressursside ja keskkonnategurite kaardistamine. Kuidas seada eesmärke? Minu isiklik õpieesmärk ja selle põhjendamine. Minu tegevuskava: samm-sammult oma eesmärgini. Tagasivaade ja refleksioon – mida õppisin endast ja oma teest.
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 Õpilane koostab ülevaate kahest erinevast Eesti turismipiirkonnast, kirjeldades nende kultuuripärandit, ajaloolisi vaatamisväärsusi ja loodusobjekte. ÕV2 Õpilane valmistab etteantud retsepti alusel toidu, järgides toiduhügieeninõudeid ja kasutades asjakohaseid töövahendeid. ÕV3 Õpilane kohandab etteantud menüü taimetoitlase või gluteenitalumatusega külalisele. ÕV4 Õpilane valib õiged puhastusained ja töövahendid ning sooritab puhastustöö vastavalt juhendile. ÕV5 Õpilane koostab sündmuse tegevuskava ja määratleb selle põhjal vähemalt 2 peamist riski ning nende ennetusmeetmed. ÕV6 Õpilane koostab sündmuse eelarve ja põhjendab, kuidas ressursse optimaalselt jagada. ÕV7 Õpilane määrab sündmusele vajaliku tehnika ning koostab lihtsa logistilise plaani. ÕV8 Õpilane valmistab etteantud juhendi järgi ühe mittealkohoolse joogi ja serveerib selle korrektselt. ÕV9 Õpilane teeb laudadele eelkatte ja korraldab iseteeninduslaua toidu ja jookide serveerimise.

	ÕV10 Õpilane analüüsib oma huve ja oskusi ning koostab isikliku õpieesmärkide plaani.
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	ÕV1 Õpilane kirjeldab vähemalt 2 turismipiirkonda, mainib vähemalt 2 kultuuripärandi elementi ja toob välja vähemalt 2 olulist loodus- või ajaloolist vaatamisväärsust iga piirkonna kohta. ÕV2 Toit on valmistatud tehnoloogilise kaardi järgi, järgitud on toiduhügieeninõudeid ning töökoha korrashoiu põhimõtteid. ÕV3 Õpilane teeb menüü kohanduse vähemalt ühele eritoitumise vajadusele, järgides menüü koostamise aluseid ÕV4 Õpilane valib sobivad puhastusained, kirjeldab vähemalt 1 puhastusmeetodit ja viib puhastuse korrektselt läbi. ÕV5 Sündmuse plaan sisaldab sündmuse eesmärgi, tegevuskava ning vähemalt 2 riski ja nende maandamise meetmeid. ÕV6 Õpilane esitab eelarve koos vähemalt 4 kululiigiga ning põhjendab nende valikut. ÕV7. Sündmuse plaan sisaldab vähemalt 3 tehnilist vahendit ja põhielemente (transport, majutus või varustus). ÕV8 Õpilane valmistab joogi vastavalt juhendile, säilitab koostisosade kvaliteedi ning serveerib selle korrektselt. ÕV9. Laud on kaetud vastavalt juhendile ja iseteeninduslaud on korrektselt ette valmistatud. ÕV10 Õpilane toob välja vähemalt 3 isiklikku õpieesmärki ja koostab plaani nende saavutamiseks.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. Eesti Rahvakultuuri Keskus. https://rahvakultuur.ee/kultuurikorralduse-mustrid/kultuuriparand-ja-traditsioonid/ 2. Pärandturism Eestis. https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2021/03/Paranditurism-Eestis.pdf 3. Külalislahke teenindus. https://varamu.visitsoutheastonia.com/kursus/kulalislahke-teeninduse-pohioskused/ 4. Külalislahke restoraniteeninduse põhioskused. https://ehrl.ee/restoraniteenindus/ 5. Sündmuste korraldamine. https://www.youtube.com/playlist?list=PLbKRDoekgcFPazeew9dq7BWO6yxh3cTty 6. Keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhend. https://tartu2024.ee/keskkonnajuhend/

	7. Sündmus- ja koosolekukorraldus. Müristaja. H.; Tarmula. K. 2011. Argo Kirjastus. 8. Puhka Eestis. Turismiprofessionaalile Puhka Eestis 9. Kuidas kasvab turismipuu? Turismimajanduse alused. Tooman. H. 2010. Argo Kirjastus 10. Kuidas tunned Eestimaad. Eesti turismigeograafia õpik. Toots. K. 2009. Argo Kirjastus 11. Toitlustuse alused. Klienditeekond. https://cmsimple.e-ope.ee/toitlustuse_alused/index.html@9._Laua_katmine_toitude_ja_jookide_serveeri_mine%253AKlienditeekond.html 12. Klienditeekond. https://varamu.visitsoutheastonia.com/peatykk/naide-majutus-ja-toitlustaja-klient/ 13. TMK podcast Kuidas jätkusuutlikult sündmusi korraldada? https://youtu.be/BS_weT2rHhw?feature=shared 14. Jolos jätkusuutlikkus sündmuste korraldamisel: https://jolos.eu/wp-content/uploads/2024/04/Jolos_sustainable-event-guide_compressed.pdf 15. Parimad 2024 sise- kui ka väliskommunikatsiooni üritused ning üritusturunduse näited eesti tegijatelt: https://defolio.com/kuldmuna/2024/finalists 16. Sissejuhatus keskkonnahoidlikku ürituskorraldusse, materjalid ja ostud: https://www.youtube.com/watch?v=Ov1_szdr600 17. Agentuuride kaasamine sündmuste korraldusse: https://turundajateLiit.ee/juhised/agentuuri-briifimine/ 18. Keskkonnaministeeriumi juhised keskkonnateadlike ja jätkusuutlike ürituste korraldamiseks: https://kliimaministeerium.ee/media/9111/download 19. https://argokirjastus.ee/toode/kuidas-tunned-eestimaad-eesti-turismigeograafia-opik/		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunkti des (EKAP	Õpetajad
7.	Praktika	25 EKAP	Taavi Kuusik, Marit Tamm, Kersti Õim, Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane täidab enda valitud ametil töökeskkonnas juhendaja juhendamisel, koostöös praktikaettevõtte meeskonnaga. kutsealaseid tööülesandeid kinnistades teoreetilisi teadmisi, täiendades praktilisi oskusi ning kujundades hoiakuid.			

Auditoorne õpe		Praktika	
50 tundi		600 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) planeerib oma isiklikud praktika eesmärgid ning töö- ja õppeülesanded	- koostab individuaalse praktikakava tulenevalt praktikajuhendist ning oma õpi- ja karjääriplaanidest; - sõnastab isiklikku arengut toetavad praktika eesmärgid; - sõlmib praktikaettevõttega eelkõkkuleppe, planeerides esialgse tööajagraafiku; - kasutab praktika planeerimisel ja ettevõttega suhtlemisel erinevaid kommunikatsioonivahendeid;		
2) töötab praktikaettevõttes juhendamisel, nii individuaalselt kui meeskonnas	- järgib ettevõtte töökorraldust; - järgib ettevõtte töösisekorraeeskirju ja tööohutuspõhiseid nõudeid; - töötab juhendamisel ja iseseisvalt, arvestades teiste meeskonnaliikmetega vastutades võetud kohustuste täitmise eest;		
3) planeerib oma tööd ja töökohta vastavalt tööülesandele	- korraldab oma tööd ja töökohta vastavalt etteantud tööülesandele; - arvestab töö planeerimisel meeskonna tööjaotusega; - töötab ennast ja keskkonda säästvalt, arendades horisontaalseid rohepädevusi;		
4) täidab töökeskkonnas praktika eesmärkidest ja praktikajuhendist tulenevaid tööülesandeid	- kasutab sobilikke töövahendeid ja seadmeid, järgides nende hoolduspõhiseid nõudeid; - kasutab erinevaid tööülesande täitmiseks sobivaid töövõtteid; - arvutab ülesande täitmiseks vajalike vahendite vajaduse; - täidab juhendamisel tööülesandeid, järgides kestlikkuse põhimõtteid; - käitleb prügi ja jäätmeid, järgides keskkonnahoiunõudeid; - hoiab korras oma töökohta kogu tööpäeva vältel; - sooritab tööpäeva lõppedes vajalikud järeltoimingud;		
5) teeb koostööd praktikajuhendajaga praktikale seatud eesmärkide saavutamiseks	- suhtleb aktiivselt praktikajuhendajaga; - reflekteerib regulaarselt koos praktikajuhendajaga oma praktika eesmärkide saavutatust, seades uusi vahe-eesmärke;		
6) analüüsib praktika eesmärkide saavutamist.	- analüüsib praktika eesmärkide saavutamist ja tööülesannete sooritamist praktikaettevõttes; - analüüsib oma kutsealaste, meeskonnatöö- ja suhtlemisoskuste arengut;		

	• koostab juhendi järgi praktikaaruande digivahendeid kasutades.
Teemad, alateemad	ÕV1 Individuaalse praktikakava koostamine. Praktikajuhendi ja õpi-/karjääriplaani alusel eesmärkide seadmine. Isiklikku arengut toetavate praktikate eesmärkide sõnastamine. Praktika üldiste ja konkreetsete ülesannete määratlemine (kooli ja ettevõtte rollid). Praktikaettevõtte valik ja koostöö alustamine. Praktikaettevõttega eelkokkuleppe sõlmimine. Praktika planeerimisel kasutatavad kommunikatsioonivahendid ja -oskused. Vajalik dokumentatsioon praktika eel, ajal ja lõpus. Praktikaleping ja muud vajalikud dokumendid. Praktikapäevik ja aruanded. Tagasiside kogumine ja analüüsimine. Kandideerimisdokumendid: CV ja motivatsioonikiri. CV koostamine ja vormistamine. Motivatsioonikirja sisu ja ülesehitus. Erinevad töögraafiku süsteemid ja nende rakendamine. Koostöö ettevõtte ja kooliga töötaja planeerimisel. ÕV2 Töötamine praktikaettevõttes juhendamisel. Ettevõtte töökorralduse ja töökultuuriga kohanemine. Juhendaja roll ja ootused praktika käigus. Iseseisva ja juhendatud töö tasakaal. Meeskonnatöö ja tööjaotus. Meeskonnaliikmete rollide ja vastutuse mõistmine. Efektiivne koostöö ja suhtlemine meeskonnas. Probleemide lahendamine ja konfliktide ennetamine. Töökorralduse ja sisekorraeskirjade järgimine. Ettevõtte sisekorraeskirjad ja tööprotseduurid. Hügieeni-, töö- ja tuleohutusnõuded ning ergonoomika. Hügieeninõuete järgimine töökeskkonnas. Tööohutus ja tuleohutusnõuded praktikaettevõttes. Ergonoomilised töövõtted ja tervise hoidmine töökohal. Isikukaitsevahendite kasutamine vastavalt vajadusele. Keskkonnateadlik käitumine töökohal. Jätkusuutlikud ja keskkonnasõbralikud töövõtted. Ressursside säästlik kasutamine praktikaettevõttes. Jäätmekäitlus ja ringmajanduse põhimõtted töökeskkonnas. ÕV3 Tööülesannete planeerimine ja ajakasutus. Töögraafiku ja ülesannete planeerimine vastavalt ettevõtte töökorraldusele. Tööülesannete prioritseerimine ja ajajuhtimine. Meeskonna tööjaotuse arvestamine töö planeerimisel. Vastutustundlik töökorraldus. Võetud kohustuste täitmine ja kokkulepetest kinnipidamine. Töötamise kvaliteedi ja efektiivsuse tagamine. Probleemide lahendamine ja kohanemine muutuvate olukordadega. Töökoha korraldamine ja ohutusnõuete järgimine. Töökoha korrashoid ja töövahendite õige kasutamine. Ergonoomika ja isikukaitsevahendite kasutamine vastavalt vajadusele. Hügieeni-, töö- ja tuleohutusnõuete järgimine. Keskkonnasäästlik tegutsemine töökeskkonnas. Ressursside säästlik ja otstarbekas kasutamine (elekter, vesi, toorained). Jätkusuutlikud töövõtted ja materjalide taaskasutamine. Keskkonnamõju vähendamine ja rohepädevuste arendamine töökohal. ÕV4 Töövahendite ja seadmete kasutamine. Sobivate töövahendite ja seadmete valik vastavalt tööülesandele. Seadmete ja töövahendite korrektne ning ohutu käsitlemine. Hooldusnõuete järgimine ja seadmete korrashoid. Tööülesannete täitmine vastavalt praktika eesmärkidele. Erinevate töövõtete rakendamine tööülesannete täitmisel. Juhendamisel töötamine ja iseseisvuse arendamine. Praktikajuhendi ja kestlikkuse põhimõtete järgimine tööülesannete täitmisel. Keskkonnateadlik ja säästlik tegutsemine. Prügi ja jäätmete sorteerimine

	vastavalt ettevõtte nõuetele. Ressursside säästlik kasutamine ja materjalide taaskasutamine. Keskkonnasõbralike töövõtete rakendamine igapäevatoos. Töökoha korrashoid ja järeltoimingud. Töökoha korrashoid kogu tööpäeva vältel. Vajalikud puhastus- ja korrastustööd tööpäeva lõpus. Töövahendite ja seadmete hooldus ning töökeskkonna ettevalmistamine järgmiseks tööpäevaks. ÕV5 Tõhus suhtlemine praktikajuhendajaga. Suhtlemisoskused: selgus, täpsus ja viisakus. Regulaarse ja eesmärgipärase suhtluse olulisus. Erinevad suhtlusviisid ja -kanalid praktikajuhendajaga. Praktika eesmärkide reflekteerimine. Praktikaeesmärkide saavutamise hindamine juhendajaga. Tugevuste ja arenguvajaduste kaardistamine. Uute vahe-eesmärkide seadmine ja tegevuskava koostamine. Tagasiside andmine ja vastuvõtmine. Konstruktiivse tagasiside andmise põhimõtted. Tagasiside vastuvõtmine ja rakendamine enesearengus. Eneseanalüüsi ja pideva arengu olulisus. ÕV6 Praktika eesmärkide ja tööülesannete analüüs. Praktika eesmärkide saavutamise hindamine. Sooritatud tööülesannete analüüs ja eneserefleksioon. Kogemustest õppimine ja edasised arenguvõimalused. Kutsealaste ja sotsiaalsete oskuste areng. Kutsealaste oskuste ja pädevuste arendamine. Meeskonnatöö ja suhtlemisoskuste areng. Eneseanalüüs ja edasised karjäärieesmärgid. Praktika dokumentatsioon ja aruandlus. Praktikaga seotud dokumentide (leping, praktikapäevik, ettevõttepoolne tagasiside) täitmine. Digivahendite kasutamine praktikaaruande koostamisel. Praktikaaruande koostamine vastavalt juhendile. Praktika kokkuvõtte esitlemine. Praktikakogemuse struktureeritud esitlemine. Oluliste tähelepanekute ja õpikogemuste jagamine. Küsimustele vastamine ja enesekindel esinemine.
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV I, VI Iseseisev töö: Praktikapäevikusse või individuaalsesse praktikakavasse praktikaperioodi eesmärkide loetelu koostamine vastavalt praktika juhendile. CV ja motivatsioonikirja koostamine praktikakohale kandideerimiseks. Igapäevaste sissekannete tegemine praktikapäevikusse, järgides praktikajuhendi nõudeid. Praktika lõppedes aruande koostamine juhendi alusel. ÕV II–V Igapäevane praktika ettevõttes kokkulepitud mahus ja tingimustel. Praktika sooritamist ja õpitulemusi hindab igapäevaselt ettevõtte juhendaja. ÕV VI Praktika kaitsmine ja eneserefleksioon. Praktika lõppedes vajalike dokumentide koostamine vastavalt juhiste. Tagasiside saamine ettevõtte juhendajalt oma praktika kohta. Praktika esitlemine ja kaitsmine komisjoni ees. Praktikakoha ja eneseanalüüs

Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid			
	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
	Praktikapäevik või individuaalne praktikakava on koostatud, kuid eesmärgid võivad olla üldsõnalised või ebatäpsed. Igapäevased sissekanded on tehtud, kuid napid ja vähese refleksiooniga. Praktika aruanne sisaldab nõutud osi, kuid võib olla pinnapealne või vajada korrigeerimist. Praktikat sooritati juhendamisel, esines probleeme iseseisva tööga või ülesannete mõistmisega. Ettevõtte juhendaja hinnang on rahuldav, kuid viitab juhiste järgimise raskustele või ebaühtlasele töösooritusele. Ettevõtte juhendaja tagasiside toob esile arenguvõimalusi. Vajalikud dokumendid on esitatud, kuid sisaldavad puudusi. Praktika esitlemine ja kaitsmine komisjoni ees on ebakindel või puudulik.	Praktikapäevik või individuaalne praktikakava on koostatud vastavalt nõuetele, eesmärgid on asjakohased. Igapäevased sissekanded on korralikud ja informatiivsed, kuid võivad olla mõnevõrra pinnapealsed. Praktika aruanne on korralik, kuid võib vajada täiendavat analüüsi. Praktikat sooritati iseseisvalt, kuid mõningate suuniste vajadusega. Ettevõtte juhendaja hinnang on positiivne, kuid esines väiksemaid puudujääke juhiste järgimisel või tööülesannete täitmisel. Ettevõtte juhendaja tagasiside on valdavalt hea Vajalikud dokumendid on esitatud, kuid võib esineda väikseid vormistuslikke puudusi. Praktika esitlemine ja kaitsmine komisjoni ees on kindel, kuid võib vajada täiendavat argumentatsiooni.	Praktikapäevik on põhjalik, eesmärgid on selgelt sõnastatud ja vastavad praktikajuhendile. Igapäevased sissekanded on täpsed, sisukad ja reflekteerivad õppimist. Praktika aruanne on hästi struktureeritud, analüüsiv ja vastab juhendi nõuetele. Praktikat sooritati järjepidevalt, iseseisvus ja algatusvõime olid kõrged. Ettevõtte juhendaja hinnang on väga positiivne, õppija järgib kõiki juhiseid ja täidab ülesandeid eeskujulikult. Kõik vajalikud dokumendid on korrektselt vormistatud ja esitatud tähtaegselt. Praktika esitlemine ja kaitsmine komisjoni ees on enesekindel, sisukas ja hästi struktureeritud.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kokkuvõttev hinne kujuneb koolipoolse ja ettevõttepoolse hinnangu põhjal. Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel		

	1. HKHK praktika dokumendid: Praktikaaruande koostamise juhend. Praktikaleping, Praktikapäevik. Hinnanguleht praktikandile – tagasiside praktika juhendajalt. T 2. Tööohutus- ja tervishoiualased juhendmaterjalid.. 3. Kuhhi, M. (2006). Eesti ametikeel. Tallinn: Ilo 9 Kitsnik, M. (2010). 4. Koka ja kelneri erialane eesti keel. Tallinn: 5. Integratsiooni ja Migratsiooni SA 6. Kraut, E. (2004). Eesti õigekeel. Tallinn: Koolibri
--	---

3.2.Valitavad põhiõpingute moodulid majutamise ja toitlustamise suunal

3.2.1. Valitavad põhiõpingute moodulid spetsialiseerumisel toitlustamisele

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
8.	Toitude valmistamine	30 EKAP	Taavi Kuusik,
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib, valmistab ja serveerib toite ja jooke nii individuaalselt kui meeskonnaliikmena lähtuvalt toitlustusettevõtte töökorralduse eripäradest, töötades säästlikult, järgides toiduhügieeni ja tööohutuse nõudeid ning külaliste soove ja vajadusi.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
600 tundi		180 tundi	

Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane
1) eeltöötleb toiduaineid, kasutades erinevaid tehnoloogilisi võtteid	• planeerib oma tööd, arvestades töökeskkonna ohutusnõudeid; • korraldab endale ergonoomilise töökoha, järgides töötamisel ohutusjuhiseid; • töötab meeskonnaliikmena, jälgides tööaega; • võtab vastu toiduaineid, paigutades need vastavalt etteantud säilitustingimustele; • eeltöötleb toiduaineid juhendamisel, vältides raiskamist, hinnates nende kvaliteeti ning selgitades vajadusel toiduaine päritolu; • kasutab eeltöötlemisel toiduainele ja töömahule sobivaid tehnoloogilisi võtteid, töövahendeid ja seadmeid.
2) valmistab toite ja jooke erinevate tehnoloogiliste võtetega	• valmistab erinevaid toite ja jooke vastavalt tehnoloogilisele kaardile ja tellimusele; • valmistab vastavalt juhendile eritoitumisvajadustega külalistele sobivaid toite ja jooke; • valdab toitude ja jookide valmistamiseks kasutatavaid tehnoloogilisi võtteid, kasutades sobilikke töövahendeid ja seadmeid; • selgitab toiduainetega toiduvalmistamise käigus toimuvaid keemilisi ja füüsikalisi muutusi; • järgib toiduohutuse nõuetest tulenevalt valmistatavate toitude ja jookide külm- ja kuumtöötlemise temperatuure.
3) teeb puhastus- ja koristustöid lähtuvalt ettevõtte puhastusplaanist	• teeb puhastus- ja koristustöid köögis ja nõudepesus, järgides puhastusplaani; • käitleb juhendamisel köögis tekkivaid jäätmeid.
4) järgib oma tegevuses Eesti kestliku arengu eesmäärke	• peab kinni kestliku arenguga kooskõlas olevatest tegevusmeetoditest; • kasutab töötamisel vett, elektrienergiat ja teisi materiaalseid ressursse säästvaid meetodeid; • kasutab töötamisel ergonoomilisi töövõtteid.
5) töötab meeskonnas oma rolli ja vastutusala piires, suheldes erinevate osapooltega professionaalselt vastutades oma töö tulemuslikkuse eest	• suhtleb efektiivselt teiste meeskonnaliikmetega; • annab hinnangu enda tegutsemisele meeskonnaliikmena; • vastutab oma töö tulemuslikkuse eest, viidates võimalikele parendusvõimalustele.

Teemad, alateemad	ÕV1. Toiduainete eeltöötlemine ja töötlemine Erinevad toiduainete eeltöötlemise tehnoloogilised võtted. Toiduainete töötlemine ja kvaliteedi hindamine. Toiduainete töötlemine vastavalt toiduaine omadustele (töötlemise meetodite valik). Raiskamise vältimine toiduainete töötlemise käigus. Töökeskonna ohutus ja ergonoomika. Töö planeerimine ohutuse ja ergonoomika põhimõtetel. Ergonoomilise töökoha loomine. Ohutusjuhiste järgimine igapäevatoos. Meeskonnatöö ja tööaja juhtimine. Meeskonnatöö oskused köögis ja toiduvalmistamisprotsessis. Tööaja planeerimine ja jälgimine meeskonnana. Toiduainete vastuvõtmine ja ladustamine. Toiduainete säilitamistingimused ja ladustamine. Toiduainete töötlusvõtted ja töövahendid. Toiduainete töötamise ja valmistamise tehnoloogiad. Sobivate töövahendite ja seadmete valik ja kasutamine. Jätkusuutlik toidu valmistamine ja ressursside säästmine. Kestlik areng ja meeskonnatöö eesmärgid. ÕV2 Toitude ja jookide valmistamine tehnoloogiliste võtetega. Erinevad toiduvalmistamise tehnoloogilised võtted ja meetodid. Toidu valmistamine vastavalt tehnoloogilisele kaardile ja tellimusele. Erilised ettevalmistused eritoitumisvajadustega külastele. Toidu ja joogi valmistamine vastavalt keemilistele ja füüsikalistele muutustele. Toiduainete muutumine kulinaarsel töötlemisel. Toiduainete keemilised ja füüsikalised muutused toidu töötlemisel. Toidu valmistamise mõju toidu kvaliteedile ja struktuurile. Toidu valmistamine vastavalt tehnoloogilisele kaardile. Külmade ja soojade võileibade, suupistete ja salatite valmistamine. Suppide valmistamine vastavalt tehnoloogilisele kaardile. Kastmete valmistamine (sh põhikastmetest tuletatud kastmed). Munast, lihast, linnulihast, kalast ja mereandidest toitude valmistamine. Aed- ja teraviljadest lisandite ja toitude valmistamine. Metsaandidest toitude valmistamine. Külmade, külmutatud ja kuumade magustoitude valmistamine. Pärimi-, biskviit-, liiva-, leht-, keedu- ja juuretisetaignast toodete valmistamine. Külmade ja kuumade jookide valmistamine. Enamlevinud Eesti rahvustoitude valmistamine. Enamlevinud rahvusköövide toitude valmistamine. Tänavatoit. Eritoitumisvajadustega külaste toitlustamine. Eritoitumise nõuete määramine ja järgimine toidu valmistamisel. Toitude valmistamine eritoitumisvajadustega inimestele (gluteenivabad, vegan, diabeetikute toidud jne). Toiduainete soolamine, fermenteerimine, marineerimine ja dehüdreerimine. Toidu säilitamise meetodid: soolamine, fermenteerimine, marineerimine, dehüdreerimine. Toiduportsjonite ja vaagnate vormistamine. Toiduportsjonite ja vaagnate koostamine ja esitlemine vastavalt tehnoloogilisele kaardile. Värvusõpetus ja kompositsioon. Töövahendite ja seadmete kasutamine ja puhastamine. Toiduohutus ja kutsealane keemia. Toiduohutuse põhimõtted ja rakendamine. Kutsealase keemia põhimõtete rakendamine toiduvalmistamise protsessis.
---------------------------------	--

	Enesekontrolliplaan ja toiduohutus. Enesekontrolliplaan. Tehnoloogilised skeemid. Toiduohutusprotseduuride järgimine ÕV3. Köögi puhastusplaani ja koristustööd. Köögi puhastusplaani ja selle järgimine. Puhastus- ja koristustööd köögis ja nõudepesus vastavalt puhastusplaanile. Puhastusvahendid ja -tarvikud Erinevad puhastusvahendid ja -tarvikud köögis. Puhastusvahendite kasutamine ja ladustamine. Puhastuslahuste doseerimine ja kasutamine vastavalt vajadusele. Ohutuskart. Desinfitseerimine. Puhastuslahuste kasutamine erinevate pindade puhastamiseks köögis. Pakendite, taara ja prügi käitlemine. Pakendite ja taara sorteerimine ning ladustamine. Prügi käitlemine ja sorteerimine vastavalt ettevõtte keskkonnanõuetele. Erinevate jäätmete liigiti kogumine ja töötlemine. Köögis tekkivate jäätmete käitlemine. Köögis tekkivate toidujäätmete kogumine, sorteerimine ja kõrvaldamine. Jäätmete käitlemine vastavalt ettevõtte sisemistele juhistele ja keskkonnanõuetele ÕV4 Kestliku arengu põhimõtted toitlustusvaldkonnas. Eesti kestliku arengu eesmärgid ja nende rakendamine. Ringmajandus ja ressursitõhusus toitlustuses. Jätkusuutliku toiduvalmistamise ja tarbimise põhimõtted. Keskkonnasäästlikkus toitlustuses. Vee, elektrienergia ja muude ressursside säästlik kasutamine. Toidujäätmete vähendamine ja 0-kulu toidu valmistamine. Keskkonnasõbralikud puhastusvahendid ja meetodid. Töökeskkonna ergonoomika ja efektiivsus. Ergonoomiliste tövõtete kasutamine köögitöös. Füüsilise ja vaimse heaolu toetamine tööprotsessides. Ohutu ja mugav töökoht – seadmete ja tövahendite õigesti kasutamine. jätkusuutlik toit ja vastutustundlik tarbimine. Kohalik ja hooajaline toit kui kestliku arengu osa. Taimse ja loomse tooraine tasakaalustatud kasutamine. Keskkonnamõju hindamine ja vähendamine menüü koostamise ÕV5 Meeskonnatöö põhimõtted ja koostöö olulisus köögis. Efektivne suhtlemine ja konfliktide lahendamine meeskonnas. Vastutuse ja tööjaotuse mõistmine meeskonnas. Meeskonnatöö protsessid ja rollid köögikeskkonnas. Meeskonnaks kujunemine: etapid ja väljakutsed. Rollide jaotus köögis ning nende tähtsus töökorralduses. Töhus koostöö erinevate osapooltega (kliendid, tarnijad, kolleegid). Enda rolli ja vastutuse mõistmine meeskonnas. Eneseanalüüs meeskonnaliikmena: tugevused ja arengukohad. Isiklik vastutus töö tulemuslikkuse eest. Tagasiside vastuvõtmine ja selle rakendamine töö parendamiseks. Isiklik ja professionaalne areng. Erialase arengu ja õppimise olulisus. Karjäärivõimalused ja enesearendamise võimalused toitlustuses. Uuendused ja trendid toitlustusvaldkonnas.
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine

Hindamisülesanded	2.ÕA kompleksülesanne(ÕV 1-5): Õppija valmistab kolmekäigulise menüü vastavalt juhiste ja etteantud ajapiirangule. Hindamise käigus hinnatakse planeerimist, töökorraldust, toiduvalmistamise tehnilisi oskusi, hügieeni ja ohutuse järgimist, koostööd meeskonnas, esitlemisoskust ning eneseanalüüsi võimet. 3.ÕA kompleksülesanne (ÕV 1-5): Toitlustussündmuse, restorani- või suurköögipäeva planeerimine ja teostamine meeskonnaga			
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	2. ÕA õppeülesande hindamismudel			
	Hinnatav oskus	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
	Töö planeerimine ja ergonoomika	Koostab tööplaani, kuid võib vajada juhendamist; töökoht on üldiselt korras, kuid võib esineda ebaefektiivsust.	Planeerib töö iseseisvalt ja loogiliselt, töökoht on korras ja ergonoomiline.	Planeerib töö väga hästi, arvestades aega ja töövoogu; töökoht on laitmatult organiseeritud ja ergonoomiline.
	Toorainete töötlemine ja ressursside säästlik kasutamine	Kasutab tooraineid ja ressursse (vesi, elekter, seadmed) üldiselt säästlikult, kuid võib teha väiksemaid vigu.	Kasutab ressursse tõhusalt, valides õiged töövõtted ja seadmed.	Kasutab ressursse väga säästlikult ja oskuslikult, rakendades uuenduslikke tehnikaid.
	Hügieen ja tööohutus	Järgib üldiseid hügieeni- ja ohutusnõudeid, kuid võib vajada meeldetuletusi.	Järgib hügieeni- ja ohutusreegleid korrektselt ning järjepidevalt.	Järgib hügieeni- ja ohutusreegleid eeskujulikult ning suudab vajadusel juhendada teisi.

	Toidu säilitamine ja ladustamine	Säilitab ja ladustab toiduaineid enamasti õigesti, kuid võib vajada juhendamist.	Säilitab ja ladustab toorained ja valmistoitude korrektselt vastavalt nõuetele.	Säilitab ja ladustab toiduaineid väga täpselt ning selgitab oma valikuid professionaalselt.
	Toiduvalmistamine ja tehnoloogiate kasutamine	Valmistab menüü vastavalt juhenditele, kuid võib esineda tehnilisi ebatäpsusi.	Kasutab tehnikaid oskuslikult, toidud on õigesti valmistatud ja hästi serveeritud.	Näitab loovust ja tehnilist meisterlikkust, tulemused on suurepärase kvaliteediga.
	Menüü esitlemine ja selgitamine	Esitleb oma toite, kuid võib vajada täiendavaid selgitusi toiduvalmistamise keemiliste ja füüsikaliste protsesside kohta.	Esitleb toite selgelt ja põhjendab oma valikuid.	Esitleb toite veenvalt ja professionaalselt, tuues esile keemilised ja füüsikalised muutused ning eritoitumise aspektid.
	Puhastamine ja korrastamine	Teeb puhastus- ja korrastustöid, kuid võib vajada juhendamist; jäätmekäitlus vastab osaliselt nõuetele.	Puhastab ja korrastab töökoha nõuetekohaselt, järgides jäätmekäitluse põhimõtteid.	Puhastab ja korrastab eeskujulikult, rakendades parimaid praktikaid ka jäätmekäitluses.
	Meeskonnatöö ja suhtlemine	Suhtleb ja teeb koostööd, kuid võib vajada suunamist.	Toetab meeskonnatööd, suhtleb selgelt ja lahendab probleeme.	Tegutseb meeskonnas aktiivselt ja initsiatiivikalt, soodustades head koostööd.

	Eneseanalüüs ja parendusettepanekud	Reflekteerib oma tööd juhendamisel, analüüs on üldine.	Hindab oma töö tulemuslikkust ja toob välja mõningaid parendusvõimalusi.	Analüüsib oma tööd põhjalikult, võtab vastutuse tulemuste eest ja pakub konstruktiivseid lahendusi.
	3.ÕA kompleksülesande (ÕV 1-5): Toitlustussündmuse, restorani- või suurköögipäeva läbiviimine hindamismudel			
	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea		Hinne "5" – väga hea

	Koostab individuaalse tööplaani juhendamisel, lähtudes etteantud juhendist ja meeskonna tööplaanist. Planeerib juhendamisel oma tööde järjekorra, kestvuse ning korraldab töökoha vastavalt tööplaanile. Planeerib meeskonnatööna toidu ja joogi valmisoleku minimaalse ajakuluga. Järgib tööohutuse ja hügieeninõudeid, ei tekita ohuolukordi. Arvestab teistega ja töötab meeskonna liikmena, kuid töötab pigem üksikuna. Annab üldise hinnangu oma panusele meeskonnatöösse. Kirjeldab juhendamisel portsjoniliste toitute ja jookide valmistamise viise lähtuvalt tehnoloogilisest kaardist. Kasutab juhendamisel asjakohaseid seadmeid ja töövahendeid ning puhastab neid vastavalt kasutusjuhendile. Käitleb toitu hügieeninõuete ja säästlikkuse põhimõtteid järgides. Valmistab juhendamisel tehnoloogiliste kaartide järgi tellimusroogade menüü toite ja jooke, sh toitumiseärasustega klientidele. Valmistab ja serveerib	Koostab individuaalse tööplaani etteantud juhendi ja meeskonna tööplaani põhjal. Planeerib juhendi abil oma tööde järjekorra, kestvuse ja töökoha vastavalt tööplaanile. Planeerib meeskonnatööna toidu ja joogi valmisoleku minimaalse ajakuluga. Järgib tööohutust ja hügieeninõudeid, puhastab seadmeid vastavalt kasutusjuhendile. Arvestab teistega ja töötab meeskonna liikmena. Annab hinnangu oma panusele meeskonnatöös. Kirjeldab portsjoniliste toitute ja jookide valmistamise viise ja võtteid tehnoloogilise kaardi põhjal. Kasutab asjakohaseid seadmeid ja töövahendeid iseseisvalt. Käitleb toitu iseseisvalt hügieeninõuete ja säästlikkuse põhimõtete järgi. Valmistab tehnoloogiliste kaartide järgi tellimusroogade menüü toite ja jooke, sh toitumiseärasustega klientidele. Valmistab ja serveerib toite ning jooke, arvestades värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid.	Koostab individuaalse tööplaani iseseisvalt etteantud juhendi ja meeskonna tööplaani alusel. Planeerib juhendi abil iseseisvalt oma tööde järjekorra, kestvuse ja töökoha vastavalt tööplaanile. Planeerib meeskonnatööna toidu ja joogi valmisoleku minimaalse ajakuluga. Järgib tööohutust ja hügieeninõudeid ning puhastab seadmeid vastavalt kasutusjuhendile omaalgatuslikult. Arvestab teistega ja töötab meeskonna aktiivse liikmena. Annab hinnangu oma panusele meeskonnatöösse. Kirjeldab põhjalikult portsjoniliste toitute ja jookide valmistamise viise ja võtteid tehnoloogilise kaardi põhjal. Kasutab seadmeid ja töövahendeid iseseisvalt ja omaalgatuslikult. Käitleb toitu hügieeninõuete ja säästlikkuse põhimõtete järgi iseseisvalt. Valmistab tehnoloogiliste kaartide järgi tellimusroogade menüü toite ja jooke, sh toitumiseärasustega klientidele. Valmistab ja serveerib toite ning jooke loovalt, järgides värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid.
--	---	--	---

	toite ning jooke, järgides värvusõpetuse ja kompositsiooni põhimõtteid. Kirjeldab juhendamisel toiduainete keemilist ja füüsikalist muutumist. Iseloomustab juhendamise abil orgaaniliste ühendite mõju organismile. Suhtleb meeskonnaliikmetega efektiivselt.	Kirjeldab ja kasutab toiduvalmistamisel toiduainete keemilist ja füüsikalist muutumist. Iseloomustab juhendamise abil orgaaniliste ühendite mõju organismile. Suhtleb efektiivselt meeskonnaliikmetega ja vastutab oma kohustuste täitmise eest.	Vastutab oma kohustuste täitmise eest. Kasutab teadlikult toiduainete keemilist ja füüsikalist muutumist toiduvalmistamisel. Iseloomustab ja analüüsib orgaaniliste ühendite mõju organismile. Suhtleb efektiivselt ja aktiivselt meeskonnaliikmetega.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel		
Õppematerjalid	1. Rekkor, S. (2008). Toitlustamise alused. Tallinn: Argo 2. Rekkor, S. (2011). Kulinaaria. Tallinn: Argo 3. Rekkor, S. (2013). Praktiline kulinaaria. Tallinn: Argo 4. Aavik, Õ. (2011). Kalkulatsiooniõpetus. Praktilise töö juhend. Tallinn: Argo Kängsepp, I. (2008). Matemaatikaülesannete kogu koka erialal õppijaile. Tallinn: Ilo 5. Rekkor, S., Kersna, A., Merits, M. (2008). 6. Toitlustuse alused. Tallinn: Argo Rekkor, S. jt (2010). 7. Toiduvalmistamine suursöögis. Tallinn: Argo		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
9.	Töötamine köögis	5 EKAP	Taavi Kuusik
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused töötada köögis meeskonnaliikmena, kasutades olemasolevaid ressursse ning järgides toidu- ja tööohutuse põhimõtteid			

Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		30 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) planeerib oma tööd ja töökohta köögis, lähtudes kutseala iseärasustest	• nimetab juhendi alusel õigusaktidest tulenevaid nõudeid toitlustusettevõtte töökorraldusele; • planeerib oma tööd, kavandades oma töökohta lähtuvalt toiduohutuse ja tööohutusnõuetest, järgides enesekontrolliplaani; • koostab tööplaani vastavalt töömahule, korrigeerides seda vajaduse muutudes.		
2) töötab köögis iseseisvalt ning meeskonnaliikmena analüüsides, hinnates ja parendades enda ning meeskonnatööd	• töötab köögis individuaalselt ja meeskonnas, lähtudes ettevõtte töökorralduse eripärast; • korraldab oma tööd ja töökohta köögis individuaalselt ja meeskonnas, lähtudes köögi eripärast, tööohutuse ja ergonoomika põhinõuetest; • järgib toiduvalmistamisel ja sellega kaasnevates tegevustes toidu- ja tööohutusnõudeid; • käitleb vajaminevat kaupa vastavalt toiduhügieeni nõuetele, laomajanduse põhimõtetele ja ettevõtte enesekontrolliplaanile; • käitleb pakendeid ja taarat vastavalt juhendile; • töötab keskkonnateadlikult, järgides Eesti kestliku arengu eesmäärke; • annab hinnangu oma tööle ning kavandab muudatused arvestades meeskonnaliikmete tagasisidet; • annab hinnangu meeskonnatööle, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest.		
3) töötleb tööalast informatsiooni, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ja erinevaid andmebaase, otsingusüsteeme ja muid teenuseid	• kasutab erialases töös erialaspetsiifilisi tarkvaralahendusi, programme ja infotehnoloogilisi töövahendeid; • kasutab erinevaid kommunikatsioonivahendeid tööde koordineerimiseks ning infovahetuseks meeskonnas; • järgib kutsealases tegevuses küberturvalisuse nõudeid.		
Teemad, alateemad	ÕV1 Toitlustusettevõtte töökorraldust reguleerivad õigusaktid. Toiduseadus ja selle rakendusaktid.Euroopa Liidu määrused ja direktiivid toiduohutuse tagamiseks.Veterinaar- ja Toiduameti nõuded toitlustusettevõtetele. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus ning selle rakendusaktid.Töötajate tervisekontrolli ja isikuhügieeni nõuded. Toitu käitleva ettevõtte enesekontrollisüsteem ja selle rakendamine. Enesekontrolliplaani koostamine ja rakendamine. HACCP põhimõtted ja nende järgimine tööprotsessides. Enesekontrolli dokumentatsioon ja selle		

	täitmine. Tavalised riskid ja meetmed nende ennetamiseks. 3. Töö planeerimine köögis. Töökorralduse planeerimine lähtudes töömahust ja tellimustest. Tööjaotus meeskonnas ja koostöö sujuvaks tööprotsessiks. Isikliku tööplaani koostamine ja kohandamine vastavalt olukorrale. Toiduohutuse ja tööohutuse nõuete arvestamine töökoha korraldamisel. Ajaplaneerimine ja efektiivne tööaja kasutamine. Töökoha kavandamine ja korrastamine Kõõgiseadmete ja töövahendite paigutamine ergonoomiliselt ja ohutult Töökoha puhtuse ja korrashoiu tagamine vastavalt hügieeninõuetele. Ristsaastumise vältimine köögis. Jääkide ja toidukao vähendamise põhimõtted. Tööohutus ja hügieen toitlustusettevõttes Isikukaitsevahendite kasutamine ja nende hooldus. Ohtlike olukordade ennetamine ja kiire reageerimine õnnetusjuhtumitele. Kätepesu ja desinfitseerimise nõuded. Tooraine ja valmistoidu säilitamise ning temperatuuri kontroll. ÕV2 Individaalne ja meeskonnatöö köögis. Kõõgi töökorralduse põhimõtted ja rollid meeskonnas. Meeskonnatöö efektiivsuse ja sujuvuse tagamine. Suhtlemine ja koostöö kõõgipersonali ning teiste osakondadega. Konfliktide lahendamine ja konstruktiivne tagasiside. Iseseisev töötamine – vastutus ja kohanemine tööülesannetega. Töökoha ja töökorralduse planeerimine. Individaalse ja meeskondliku töö planeerimine vastavalt töökorraldusele Kõõgi eripärast lähtuv töökorraldus ja ajakasutus. Tööohutuse, ergonoomika ja efektiivsete töövõtete rakendamine Töökoha korrashoid, puhastamine ja järelkontroll. Tooraine käitlemine ja säilitamine. Tooraine vastuvõtmine ja kvaliteedikontroll. Tooraine korrektne ladustamine vastavalt laomajanduse põhimõtetele. Temperatuuri ja säilivusaja jälgimine vastavalt enesekontrolliplaanile. Ristsaastumise vältimine tooraine ja valmistoidu käitlemisel. Toiduvalmistamine ja ohutusnõuete järgimine. Toiduvalmistamise protsesside ohutu ja hügieeniline korraldamine. Toidu- ja tööohutusnõuete rakendamine praktikas. Isiklik hügieen ja sanitaarreeglite järgimine köögis. Tööohutus köögis, sh kuumade pindade, teravate töövahendite ja elektriseadmetega töötamine. Keskkonnateadlik töö ja pakendite käitlemine. Keskkonnahoidlikud töövõtted köögis. Jäätmekäitlus vastavalt jäätmeseadusele ja ettevõtte sisekorrareeglitele. Pakendiseadusest tulenevad nõuded ja nende järgimine. Taara ja pakendite sorteerimine ja taaskasutusvõimalused. Töö hindamine ja parendamine. Eneseanalüüs ja oma töö tulemuste hindamine. Meeskonnatöö analüüs ja parendusettepanekute tegemine. Kvaliteedi tagamine ja tööprotsesside optimeerimine ÕV3 Tööalase informatsiooni töötlemine ja andmebaaside kasutamine. Andmete otsimine ja filtreerimine (sh erialaspetsiifilised andmebaasid). Otsingusüsteemide tõhus kasutamine tööalase info leidmiseks. Tabelarvutuse tarkvarade (Excel, Google Sheets) kasutamine andmete analüüsiks. Diagrammide ja visuaalide loomine otsuste tegemiseks. Reaalajas andmete kasutamine teeninduse ja tootmise optimeerimiseks. 2. Erialaspetsiifilised tarkvaralahendused ja töövahendid. Tekstitöötlus ja pilditöötlus tarkvarad (Word, Canva, Photoshop). Erialased programmid majutuse ja toitlustuse valdkonnas (nt toitlustuse haldustarkvarad, Nutridata). Erialased töökeskkonnad ja projekti halduse tarkvarad (Google Docs, Teams, Trello). Kliendisuhtluse ja tagasiside haldamise tarkvarad. Digitaalne suhtlus ja meeskonnatöö vahendid. Digitaalsed suhtluskanalid ja virtuaalne
--	---

	koostöö (Teams, Zoom, Google Meet). Kaugjuhtimise võimalused ja pilvepõhised tööriistad. Tööde koordineerimine ja kommunikatsiooni- vahendite kasutamine meeskonnatöös. Küberturvalisus ja andmekaitse. Küberturvalisuse ohud ja nende ennetamine. Andmekaitse ja privaatsus töökeskkonnas. Turvaliste paroolide ja autentimisvõimaluste kasutamine. Andmete varundamine ja küberturvalisuse parimad praktikad
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine
Hindamisülesanded	Toitlustussündmuse läbiviimine: Toitlustussündmuse planeerimine (ühildada mooduli Menüü planeerimine hindamisega): - Planeerib ühe toitlustussündmuse (päeva suurköögis või restoranis); - Koostab päevamenüü, kasutades õiget terminoloogiat; - Arvutab toitude toiteväärtuse ja disainib menüükujunduse, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ja eriala toetavaid programme; - Järgib küberturvalisuse nõudeid; - Koostab lihtsustatud enesekontrolliplaani koos tehnoloogiliste skeemidega; - Analüüsib töökeskkonna ohutegureid ja kirjeldab tegutsemist tuleohu korral köögis, sh evakuatsioonitee; - Koostab tööplaani, arvestades töömahtu, meeskonna suurust, vajaminevaid töövahendeid ja aega ning jagab tööülesanded. Menüü praktiline teostamine: - Teostab menüüs kirjeldatud tööprotsessid koos meeskonnaga; - Sorteerib ja ladustab toidukaubad ning pakendid, järgides ettevõtte enesekontrolliplaani ning toiduhügieeni-, laomajanduse- ja pakendiseaduse nõudeid; - Valmistab meeskonnaga etteantud road vastavalt koostatud tehnoloogilistele kaartidele ja menüüle, järgides töö- ja toiduohutusnõudeid; - Serveerib road klientidele ja küsib tagasisidet Eneseanalüüs:

	Koostab eneseanalüüsi teostatud praktilisele päevale.		
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	Toitlustussündmuse läbiviimise hindamismudel		
	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
	1. Õppija planeerib juhendamisel toitlustussündmuse suurröögis või restoranis. Koostab juhendamisel päevamenüü, kasutades korrektset erialaterminoloogiat, Arvutab toitade toiteväärtuse ja kujundab menüü, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ja erialaseid programme, järgides küberturvalisuse nõudeid. Koostab juhendamisel lihtsustatud enesekontrolliplaani koos tehnoloogiliste skeemidega. Analüüsib juhendi alusel töökeskkonna ohutegureid ning kirjeldab tegutsemist tuleohu korral köögis. Koostab tööplaani, arvestades töömahtu, meeskonna suurust, vajaminevaid töövahendeid ja aega, ning jaotab tööülesanded. Esineb mõningaid väiksemaid ebatäpsusi.	1. Toitlustussündmuse planeerimine Koostab päevamenüü, kasutades erialaterminoloogiat. Arvutab toitade toiteväärtuse ja kujundab menüü, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ja erialaseid programme, järgides küberturvalisuse nõudeid. Koostab lihtsustatud enesekontrolliplaani koos tehnoloogiliste skeemidega. Analüüsib töökeskkonna ohutegureid vastavalt juhendile ning kirjeldab tegutsemist tuleohu korral, sealhulgas evakatsiooniteed. Koostab tööplaani, arvestades töömahtu, meeskonna suurust, vajalikke töövahendeid ja aega, ning jaotab tööülesanded loogiliselt. Vajab vähest juhendamist. 2. Menüü praktiline teostamine koos meeskonnaga Sorteerib ja ladustab toidukaubad ning pakendid, järgides ettevõtte enesekontrolliplaani, toiduhügieeni,	1. Toitlustussündmuse iseseisev planeerimine Koostab põhjendatud päevamenüü, kasutades korrektset erialaterminoloogiat. Arvutab toitade toiteväärtuse ja kujundab menüü, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning erialaseid programme, järgides küberturvalisuse nõudeid. Koostab lihtsustatud enesekontrolliplaani koos tehnoloogiliste skeemidega. Analüüsib töökeskkonna ohutegureid vastavalt juhendile ning kirjeldab tegutsemist tuleohu korral, sealhulgas evakatsiooniteed. Koostab tööplaani, arvestades töömahtu, meeskonna suurust, vajalikke töövahendeid ja aega, ning jaotab tööülesanded loogiliselt. Juhib meeskonda kõrvalise abiga. 2. Menüü praktiline teostamine koos meeskonnaga

	2. Teostab menüü praktiliselt koos meeskonnaga: Sorteerib ja ladustab toidukaubad ning pakendid, järgides ettevõtte enesekontrolliplaani, toiduhügieeni ja laomajanduse nõudeid ning pakendiseadust. Valmistab meeskonnaga etteantud road vastavalt koostatud tehnoloogilistele kaartidele ja menüüle, järgides töö- ja toiduohutusnõudeid. Serveerib road klientidele ning küsib tagasisidet. Vajab mõningast juhendamist. 3. Õppija koostab juhendi alusel eneseanalüüsi.	laomajanduse ja pakendiseaduse nõudeid. Valmistab meeskonnaga etteantud road vastavalt koostatud tehnoloogilistele kaartidele ja menüüle, järgides töö- ja toiduohutusnõudeid. Serveerib road klientidele professionaalselt. Küsib klientidelt tagasisidet ja oskab seda analüüsida. Vajab mõningast juhendamist. 3. Eneseanalüüs Koostab sisuka ja struktureeritud eneseanalüüsi juhendi alusel praktilise tööpäeva kohta. Toob välja õnnestumised ja arengukohad. Analüüsib oma panust meeskonnatöösse ning toob esile, kuidas saadud kogemust saab edaspidi rakendada.	Sorteerib ja ladustab toidukaubad ning pakendid, järgides ettevõtte enesekontrolliplaani, toiduhügieeni, laomajanduse ja pakendiseaduse nõudeid. Valmistab meeskonnaga etteantud road vastavalt koostatud tehnoloogilistele kaartidele ja menüüle, järgides töö- ja toiduohutusnõudeid. Serveerib road professionaalselt klientidele. Küsib ja analüüsib klientide tagasisideid. 3. Põhjalik eneseanalüüs Koostab sisuka ja struktureeritud eneseanalüüsi praktilise tööpäeva kohta. Hinnang sisaldab õnnestumisi, väljakutseid ja arendamist vajavaid aspekte. Analüüsib oma panust meeskonnatöösse ja juhtimisprotsessi ning toob välja, kuidas saadud kogemusi saab edaspidi rakendada.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Toitlustussündmus on sooritatud lävendi tasemel		
Õppematerjalid	1. Rekkor, S., Kersna, A., Merits, M. jt. (2013) Praktiline kulinaaria. Tallinn: Argo 2. Kotkas, M., Roosipõld, A. (2010). Restoranteenindus. Tallinn: Argo 3. www.ehrl.ee 4. https://www.typsy.com/		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
10.	Menüü koostamine ja kalkuleerimine	5 EKAP	Tiina Sootalu
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane koostab erinevat tüüpi menüüsid sihtrühma vajadustest lähtuvalt, tooraine- ja hinnakalkulatsioonide ning tehnoloogilisi kaarte ettevõtte eripäradest lähtuvalt.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		30 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) koostab erinevat tüüpi menüüsid, lähtudes ettevõtte ja sihtrühma eripäradest ning õigusaktide nõuetest	• analüüsib juhendi alusel etteantud menüüd, lähtudes menüü koostamise põhimõtetest; • kohandab menüü eritoitumise vajadusega külalisele, lähtudes ettevõtte ja sihtrühma eripäradest ja ning kehtivatest õigusaktidest; • koostab menüü, lähtudes ettevõtte ja sihtrühma eripäradest ning kehtivatest õigusaktidest.		
2) teeb järelduse toitade toidainelise koostise põhjal nende sobivusest sihtrühmale	• arvutab retsepti alusel toitade toidainelise koostise ja toiteväärtuse, kasutades toiduainete keemilise koostise andmebaasi; • annab hinnangu toidu toidainelisele koostisele ja toiteväärtusele, arvestades sihtrühma vajadusi, õigusaktide nõudeid ja riiklikult heakskiidetud toitumise ja toidusoovitusi.		
3) koostab kalkulasiooni- ja tehnoloogilisi kaarte korrektses erialases keeles	• koostab juhendi alusel toitadele ja jookidele tooraine- ja hinnakalkulatsioonid, kasutades digivahendeid; • vormistab juhendi alusel tehnoloogilisi kaarte, kasutades korrektses erialas sõnavara ja digivahendeid.		
4) kujundab menüükaarte, rakendades keele-, võõrkeele- ja digipädevusi	• kasutab menüü koostamisel korrektses eesti keelt; • tõlgib menüü eesti keelest ühte võõrkeelde, kasutades korrektses võõrkeelset erialas terminoloogiat; • kujundab menüükaardi, rakendades digipädevusi.		

Teemad, alateemad	ÕV1 Menüüde olemus ja ajalugu. Menüü areng läbi ajaloo. Menüüde roll toitlustusettevõttes ja nende mõju klientide valikutele. Menüüde koostamise põhimõtted. Menüüde koostamise eesmärgid ja põhimõtted. Tasakaalustatud ja mitmekesise menüü loomine. Erinevad menüü tüübid (päevamenüü, nädalamenüü, à la carte, grupimenüüd jne). Menüü koostamine vastavalt ettevõtte ja sihtrühma eripärale. Toidukorrad ja nende ülesehitus. Erinevate toidukordade (hommikusöök, lõuna, õhtusöök, vahepalad) eripära. Toidukordade tasakaalustamine ja energiajaotus. Toidukaardi koostamise põhimõtted ja tüübid. Toidukaardi ja menüü erinevus. Toidukaardi struktuur ja ülesehitus. Hindade määramine ja kasumlikkuse analüüs. Eritoitumise arvestamine menüü koostamisel. Eridieedid ja toitumispiirangud (allergiad, taimetoitus, meditsiinilised dieedid). Menüü kohandamine erivajadustega klientidele. Toiduohutuse ja hügieeninõuded menüü koostamisel. Kehtivad õigusaktid toitlustuses (toiduseadus, märgistamise nõuded jne). Praktilised oskused menüü koostamisel. Etteantud menüü analüüsimine vastavalt põhimõtetele. Uue menüü loomine vastavalt ettevõtte ja sihtrühma vajadustele. Infotehnoloogiliste vahendite ja tarkvara kasutamine menüüde koostamisel. ÕV2 Põhitoitainete (valgud, rasvad, süsivesikud) roll organismis. Mikrotoitained (vitamiinid ja mineraalained) ning nende olulisus. Toidu energiasisaldus ja selle arvestamine. Toidutalumatus ja toiduallergiad. Levinumad toidutalumatused ja allergiad (laktoositalumatus, kaseiinitalumatus, gluteenitalumatus, vegetaarlus, veganlus, diabeet, allergeenid). Allergiate ja talumatuste mõju menüü koostamisele. Toitumissoovitused ja tasakaalustatud menüü. Riiklikud toitumissoovitused ja toidusoovitused. Tasakaalustatud toitumise põhimõtted erinevate sihtrühmade jaoks (lapsed, eakad, sportlased jne). Toidu toitainelise koostise ja toiteväärtuse arvutamine. Toiduainete keemilise koostise andmebaasid ja nende kasutamine. Menüü toitainelise koostise ja toiteväärtuse arvutamine IT-vahendite abil. Toidu sobivuse hindamine sihtrühmale. Toitude toitainelise koostise võrdlemine sihtrühma vajadustega. Õigusaktide nõuded toitlustamisele ja toidu koostise märgistamisele. ÕV3 Kalkulatsioonikaartide eesmärk ja kasutusvaldkonnad. Tehnoloogiliste kaartide ülesehitus ja vormistamine. Erialase sõnavara kasutamine tehnoloogiliste ja kalkulatsioonikaartide koostamisel. Digivahendite ja tarkvara kasutamine kalkulatsiooni ja tehnoloogiliste kaartide koostamisel. Toidu ja joogi kalkulatsioonid. Tooraine koguste arvutamine retsepti alusel. Tooraine kadu ja valmistootlikkus. Hinnakalkulatsioon: tooraine omahind, portsjoni hind, müügihind. Müügihinna ja käibemaksu arvestamine. Hinnakujundus toitlustusettevõttes (madala ja kõrge hinna strateegiad). Ettevõtte kulude struktuur ja hinna arvestus. Püsi- ja muutuvkulude määramine. Omahinna ja müügihinna kujunemine ettevõtte kontekstis. Toote hinna ja kvaliteedi suhe toitlustusettevõttes. Hinnastrateegiade mõju ettevõtte kasumlikkusele. ÕV4 Menüü kujundamine. Menüükaartide tüübid ja nende eripärad. Digitaalsete töövahendite kasutamine menüükaartide kujundamisel (nt Canva, MS Word,). Graafiline disain ja visuaalne esteetika menüükaardil. Keele- ja võõrkeelepädevus menüü koostamisel. Korrektn eesti keele kasutamine menüükaartides (õigekeelsus, terminoloogia). Erialase terminoloogia rakendamine menüüde koostamisel. Menüü tõlkimine
---------------------------------	--

	eesti keelest ühte võõrkeelde, kasutades korrektset erialast sõnavara. Keelelised ja kultuurilised erisused menüü tõlkimisel. Digipädevuste rakendamine menüü kujundamisel. Erinevate kujundusprogrammide kasutamine menüü loomiseks. Loovlahendused ja visuaalne selgus menüükaartides. Failiformaadid ja trükivalmidus digitaalses menüükujunduses. Menüü digiversioonid (nt veebimenüüd, QR-koodiga menüüd).
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine
Hindamisülesanded	Hindamisülesanne: Õppija planeerib ja dokumenteerib tootlustussündmuse, restorani- või suurköögi päevamenüü etteantud tingimustega (eritoitumisega kliendid, allergeenid, omahind, hooajalisus jne): Kirjaliku töö etapid ja nõuded: 1. Menüü koostamine ja põhjendus. Koosta menüü, arvestades hooajalisust ja klientide toitumispiiranguid. Esita kirjalik põhjendus menüü valikule. 2. Tehnoloogilised kaardid ja hinnakalkulatsioonid. Koosta menüüs olevate toitade kalkulatsioonikaardid. Arvuta toitade omahind ja müügihind, arvestades% müügikatte protsenti. Hindade arvutamisel kasuta vabalt valitud hulgilao hinnakirja. 3. Toitainelise koostise ja toiteväärtuse arvutus. Vali menüüs olevast toidust üks ja arvuta selle toidu toiduenergia ning toitainete sisaldus, kasutades toiduainete keemilise koostise andmebaase. 4. Tooraine tellimine ja koondtabel. Koosta tooraine tellimus, arvestades portsjoni valmistamist. Koosta vajaminevate toiduainete koondtabel, eristades toiduained iga toidu kohta eraldi ja koondatud kujul. Toiduainete kogused esitada vähemalt kahe komakohani. 5. Töövahendite ja serverimisvahendite nimekiri. Koosta nõutavate köögiseadmete, töövahendite ja serverimisvahendite nimekiri. 6. Tööplaan. Koosta toitade valmistamise tööplaan, kirjeldades igas tunnis tehtavaid töid. Märgi tööde järjekord ja selleks kuluv aeg. 7. Töö vormistamine. Kirjalik töö esitatakse ühe tervikliku dokumendina, kasutades sobilikke digilahendusi ja vormistusnõudeid. Tiitelleht (töö pealkiri, menüü koostaja nimi, kursus); Sisukord: Menüü ja selle põhjendus. Tehnoloogilised kaardid ja hinnakalkulatsioonid. Ühe menüüs oleva toidu toitainelise koostise ja toiteväärtuse arvutus. Vajalike töövahendite ning serverimisvahendite nimekiri. Toiduainete tellimus. Tööplaan.

Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid				
		Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
Menüü koostamine koos põhjendusega	menüü lähtub juhendaja poolt etteantud kliendirühma vajadustest, soovidest, ootusest arvestatud on Menüü koostamise põhimõtetetega lihtlausest on põhjendatud kliendirühma ja Menüü valikut Menüüs on kirjas valmistamismeetodid ja klassikalised terminid ning nimetatud on vähemalt 2 pearoa lisandit toitude ja toiduainete nimetused on keeleliselt õigesti kirjutatud Menüü on tõlgitud inglise keelde ja kasutatud on lihtsaid roa nimetusi.	menüü lähtub õppija poolt valitud kliendirühma vajadustest, soovidest, ootusest arvestatud on Menüü koostamise põhimõtetega selgitavalt on põhjendatud kliendirühma ja Menüü valikut Menüüs on kirjas valmistamismeetodid ja klassikalised terminid ning nimetatud on vähemalt 3 pearoa lisandit ja 1 järelroa lisandit toitude ja toiduainete nimetused on keeleliselt õigesti kirjutatud Menüü on tõlgitud inglise keelde	menüü lähtub õppija poolt valitud kliendirühma vajadustest, soovidest ja ootusest arvestatud on Menüü koostamise põhimõtetega analüüsivalt on põhjendatud kliendirühma ja Menüü valikut Menüüs on kirjas valmistamismeetodid ja võõrkeelsed klassikalised terminid ning nimetatud rohkem kui 3 pearoa lisandit ja 2 järelroa lisandit toitude ja toiduainete nimetused on Menüüs keeleliselt õigesti kirjutatud nii eesti kui ka inglise keeles (tõlgitud on kuumtöötlemisvõtte ja kõik lisandid)	
Toitude tehnoloogiliste kaartide koostamine	toidu nimetus ja tehnoloogia on vastavuses toiduainete nimetused on arusaadavad tehnoloogiliste võtete nimetused on arusaadavad	toidu nimetus ja tehnoloogia on vastavuses toiduainete nimetused on arusaadavad tehnoloogiliste võtete nimetused on korrektsed	toidu nimetus ja tehnoloogia on vastavuses toiduainete nimetused on korrektsed tehnoloogiliste võtete nimetused on korrektsed	

		kõik nimetatud toiduained on kasutuses tehnoloogia kirjelduses külmtöötluskadu on kaardil välja toodud kül- ja kuumtöötlusvõtted on tehnoloogias välja toodud valmistamise tehnoloogia kirjeldus on toidu valmistamiseks piisav portsjonite serveerimine on kirjeldatud	kõik nimetatud toiduained on kasutuses tehnoloogia kirjelduses külmtöötluskadu on kaardil välja toodud ja vastab enamuse tegelikkusele kül- ja kuumtöötlusvõtted lähtuvad toidu nimetusest toiduvalmistamise tehnoloogia kirjeldus on loogilise ülesehitusega ja toidu valmistamiseks piisav kül- ja kuumtöötlus on kirjeldatud korrektselt (ajad, temperatuurid) portsjonite serveerimine on kirjeldatud.	kõik nimetatud toiduained on kasutuses tehnoloogia kirjelduses külmtöötluskadu on kaardil välja toodud ja vastab tegelikkusele kül- ja kuumtöötlusvõtted lähtuvad toidu nimetusest toiduvalmistamise tehnoloogia kirjeldus on loogilise ülesehitusega ja toidu valmistamiseks (kergesti teostatav, üheselt mõistetav) kül- ja kuumtöötlus on kirjeldatud korrektselt (ajad, temperatuurid) portsjonite vormistamine ja serveerimine on kirjeldatud
	Toitude hindade kalkuleerimine	enamus kasutatud ühikuid vastavad toorainele välja on toodud külmtöötlemise kaoprotsendid arvutatud on tooraine bruto ja neto kogused välja on toodud ühe portsjoni serveerimiskaal arvestatud on kuumtöötlemise kaoga kasutatud on käibemaksuta ühiku hindu hind jääb juhendis etteantud piiridesse	on kasutatud õigeid ühikuid vastavalt toorainele välja on toodud tehnoloogiale vastavad külmtöötlemise kaoprotsendid arvutatud on tooraine bruto ja neto kogused välja on toodud ühe portsjoni serveerimiskaal (eraldi põhikomponent ja lisandid grammides) arvestatud kuumtöötlemise kaoga kasutatud on töepäraseid käibemaksuta ühiku hindu hind jääb juhendis etteantud piiridesse	on kasutatud õigeid ühikuid vastavalt toorainele välja on toodud tehnoloogiale vastavad külmtöötlemise kaoprotsendid arvutatud on tooraine bruto ja neto kogused välja on toodud ühe portsjoni serveerimiskaal (eraldi põhikomponent ja lisandid grammides) arvestatud on kuumtöötlemise kaoga kasutatud on töepäraseid käibemaksuta ühiku hindu ja märgitud on hindade allikas

		arvutatud on ühe portsjoni omahind ja müügihind koos käibemaksuga	arvutatud ühe portsjoni omahind ja hind koos käibemaksuga	hind jääb juhendis etteantud piiridesse arvutatud on ühe portsjoni tegelik omahind ja hind koos käibemaksuga
	Töövahendite nimekirja koostamine	töö- ja serverimisvahendite nimekiri lähtub menüüst ja toitude tehnoloogiast töö- ja serverimisvahendite nimekiri on tõlgitud inglise keelde	töö- ja serverimisvahendite nimekiri lähtub menüüst ja toitude tehnoloogiast töö- ja serverimisvahendite nimekiri on korrektne ja kasutatud on õigeid nimetusi välja on toodud vajalik kogus töö- ja serverimisvahendeid töö- ja serverimisvahendite nimekiri on tõlgitud inglise keelde vigadeta	töö- ja serverimisvahendite nimekiri lähtub menüüst ja toitude tehnoloogiast töö- ja serverimisvahendite nimekiri on korrektne ja kasutatud on õigeid nimetusi välja on toodud vajalik kogus töö- ja serverimisvahendeid lisavahendite puhul on selgitatud suurust, värvi jt vajalikke omadusi töö- ja serverimis vahendite nimekiri on tõlgitud inglise keelde vigadeta,
	Toiduainete tellimuse koostamine	tooraine vajadus vastab menüüle ja klientide arvule toiduaine nimetused on arusaadavad kasutatud on õigeid ühikuid (kilogramm, liiter, tükk) toiduainete tellimisleht vastab juhendis etteantud tabelile toiduainete tellimislehel on tooraine koondtellimus	tooraine vajadus vastab menüüle ja klientide arvule tooraine kogused on ümardatud kaks kohta peale koma toiduaine nimetused on korrektsed ja üheselt mõistetavalt kasutatud on õigeid ühikuid (kilogramm, liiter, tükk, pott) toiduainete tellimisleht vastab juhendis etteantud tabelile toiduainete tellimislehel on tooraine koondtellimus	tooraine vajadus vastab menüül ja klientide arvule tooraine kogused on ümardatud kaks kohta peale koma toiduaine nimetused on korrektsed ja üheselt mõistetavalt kasutatud on õigeid ühikuid (kilogramm, liiter, tükk, pott) toiduainete tellimisleht vastab juhendis etteantud tabelile toiduainete tellimislehel on näidatud tooraine vajadus

		tellitavate toiduainete nimekiri on tõlgitud inglise keelde	tellitavate toiduainete nimekiri on tõlgitud inglise keelde vigadeta	erinevateks käikudeks ja koondtellimus tellitavate toiduainete nimekiri on tõlgitud inglise keelde vigadeta
	Köögitööde plaani koostamine	köögitöö korraldus arvestab toitute tehnoloogiast tulenevaid eripärasid tööplaani arvestab hügieeninõudeid, serveerimise temperatuure ja -aegu tööde järjekord on kirjeldatud	köögitöö korraldus arvestab toitute tehnoloogiast tulenevaid eripärasid tööplaani arvestab hügieeninõudeid, serveerimise temperatuure ja -aegu tööde järjekord on kirjeldatud tunni kaupa tööde järjekord on kirjeldatud loogiliste etappidena	köögitöö korraldus arvestab toitute tehnoloogiast tulenevaid eripärasid tööplaani arvestab hügieeninõudeid, serveerimise temperatuure ja -aegu tööde järjekord on kirjeldatud tunni kaupa tööde järjekord on kirjeldatud loogiliste etappidena tööplaanis on puhastus- ja koristustöödeks kuluv aeg
	Toitainete sisalduse ja toiduenergia arvutamine	ühe portsjoni toitainete (valgud, rasvad, süsivesikud) kogused on arvestatud on grammides ja juhendis (või toiduaine pakendil) toodud informatsiooni alusel ühe portsjoni energeetiline väärtus kilokalorites on arvestatud juhendis (või toiduaine pakendil) toodud informatsiooni alusel toitainete sisalduse ja toidu energeetilise	toiduainete nimekiri vastab kalkultatsiooni kaardile ühe portsjoni toitainete (valgud, rasvad, süsivesikud) kogused on arvestatud grammides ja juhendi (või toiduaine pakendil) toodud informatsiooni alusel ühe portsjoni energeetiline väärtus kilokalorites on arvestatud juhendis (või toiduaine pakendil) toodud informatsiooni alusel toitainete sisalduse ja toidu energeetilise väärtuse arvutamisel on kasutatud neto koguseid	toiduainete nimekiri vastab kalkultatsiooni kaardile ühe portsjoni toitainete (valgud, rasvad, süsivesikud) kogused on arvestatud grammides juhendi lis (või toiduaine pakendil) toodud informatsiooni alusel ühe portsjoni energeetiline väärtus kilokalorites on arvestatud juhendis (või toiduaine pakendil) toodud informatsiooni alusel toitainete sisalduse ja toidu energeetilise väärtuse arvutamisel on kasutatud neto koguseid

		väärtuse arvutamisel on kasutatud neto koguseid arvutamiseks on kasutatud juhendi toitainete koostise tabelit	arvutamiseks on kasutatud juhendi toitainete koostise tabelit või TAI toitumisprogrammi toitainete sisaldus ja energeetiline väärtus on vastavuses aruande kliendirühma vajaduste ja soovidega	arvutamiseks on kasutatud juhendi toitainete koostise tabelit või TAI toitumisprogrammi toitainete sisaldus ja energeetiline väärtus on vastavuses aruande kliendirühma vajaduste ja soovidega
	Laua eelkatteskeemi joonistamine	lõplik eelkatte skeem lähtub oma menüüst eelkatte skeem järgib lauakatmise nõudeid eelkatteskeem on mõistetav; esemed on nummerdatud ja lisatud on selgitus	lõplik eelkatte skeem lähtub oma menüüst eelkatte skeem järgib lauakatmise nõudeid eelkatteskeemil on kasutatud korrektseid lauanõude, söögiriistade, klaaside jt lauakatmisvahendite nimetusi eelkatteskeem on korrektne ja arusaadav, esemed on nummerdatud ja lisatud on selgitus	lõplik eelkatte skeem lähtub oma menüüst eelkatte skeem järgib lauakatmise nõudeid eelkatteskeemil on kasutatud korrektseid lauanõude, söögiriistade, klaaside jt lauakatmisvahendite nimetusi eelkatteskeem on korrektne, mõistetav; esemed on nummerdatud ja lisatud on selgitus
	Kirjaliku töö vormistamine	aruandes on kasutatud mõningate vigadega eesti keelt	aruandes on kasutatud üksikute vigadega eesti keelt töö on koostatud vastavalt kirjalike tööde juhendile	aruandes on kasutatud korrektse eesti keelt töö on koostatud vastavalt kirjalike tööde juhendile
	NB! Menüüd täiendatakse moodulis Töötamine köögis (vt hindamisülesande planeerimise osa) ning teostatakse praktiliselt.			
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. Rekkor, S. (2011). Kulinaaria. Tallinn: Argo 2. Rekkor, S. (2013). Praktiline kulinaaria. Tallinn: Argo 3. Aavik, Ö. (2011). Kalkulatsiooniõpetus. Praktilise töö juhend. Tallinn: Argo 4. Kängsepp, I. (2008). Matemaatikaülesannete kogu koka erialal õppijale. Tallinn: Ilo			

	5. Rekkor, S., Kersna, A., Merits, M. (2008). Toitlustuse alused. Tallinn: Argo 6. Rekkor, S. jt (2010). Toiduvalmistamine suurröögis. Tallinn: Argo
--	---

3.2.2. Valitavad põhiõpingute moodulid spetsialiseerumisel turismiettevõtete teenindusele

Moodul inr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktid (EKAP)	Õpetajad
11.	Külastuste teenindamine majutusettevõttes	30 EKAP	Küllike Allmäe
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane võtab vastu külastuste tellimusi, teenindab neid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest; tutvustab, soovib ning müüb külastajatele majutusettevõtte teenuseid			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
600 tundi		180 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) teenindab külastusi kogu külastajateekonna vältel, järgides klienditeeninduse põhimõtteid ja arvestades nende soovide ja vajadusi	• loob kontaktelt, telefoni ja digikanalite vahendusel, suheldes positiivse ja teenindusvalmi õhkkonna; • selgitab aktiivselt suheldes välja külastuste vajadused, edastades külastuste erisoovid vastavale üksusele või võimalusel neid ise täites; • küsib ja võtab vastu külastuste tagasiside, edastades selle vastavalt organisatsiooni töökorraldusele.		
2) teenindab vastuvõtutöötajana külastusi kogu ettevõttes viibimise ajal, arvestades tema soovide ja vajadusi	• lahendab tüüpilisi teenindusega seotud probleeme; • registreerib külastusi sisse, juhendades vajadusel külastust automatiseeritud registreerimisel; • registreerib külastusi välja, lõpetades teenindussituatsiooni positiivselt.		

3) müüb külalistele turismitooteid ja -teenuseid, rakendades erinevaid müügitehnikaid	• leiab külalistele vajalikku teavet, kasutades erinevaid infoallikaid ja edastades infot sobival viisil; • pakub turismiettevõtte teenuseid ning tooteid, kasutades nende tutvustamisel ja müümisel sobivaid müügitehnikaid.
4) arveldab külalistega, kasutades erinevaid maksevahendeid	• koostab arve jälgides tellimuse kinnitust, kasutatud teenuseid ja hinnakokkuleppeid; • arveldab külalistega, kasutades erinevaid maksevahendeid.
5) koostab turismiettevõtte müügitoimingute aruandeid	• teostab kassa üleandmise protseduuri iseseisvalt vastavalt juhendile; • sooritab vahetuse üleandmise protseduuri iseseisvalt.
6) võtab vastu erinevate kommunikatsioonikanalite vahendusel laekunud külaliste tellimused	• kontrollib ettevõtte võimalusi tellimuse täitmiseks, vormistades ja kinnitades tellimuse lähtuvalt külaliste soovidest ja ettevõtte võimalustest; • järgib tellimuse täitmisel õigusaktidest tulenevaid nõudeid; • kasutab vastuvõtutöös majutustarkvara; • vastab päringutele oma vastutusala piires või edastab päringu vastutavale töötajale.
Teemad, alateemad	ÕV1, ÕV2 Esmamulje loomine, (külalise märkamine, sh tel teel), tervitamine. Tubade tüübid ja tubade seisuse kirjeldus. Külastaja teekond. Saabumiseelne, saabumise, viibimise ja lahkumise etapp. Teenindamine. Sõbralik suhtlemine, märkamine. Kõnekunst/ kõne meisterlikkus. Külastaja soovid ja vajadused; Maslow. Teenindussituatsiooni lõpus kontakti lõpetamine. Müük - erinevad müügitehnikad (kirjalik, suuline jne). Ametlik telefonivestlus. Lisamüük, külaliste vajaduste väljaselgitamine. Müügi lõpetamine. Tellimus. Tellimusprotsess (etapid) . Tellimuste allikad. Online tellimussüsteemid. Arvuti kasutamine kirja ja tabelite koostamisel. Ametikirja koostamise reeglid eesti- ja võõrkeeltes tellimuse koostamine kinnituskirja ja annulleerimiskiri eesti ja inglise keeles Ülebroneerimine, tellimusgraafikud ja lahendused ülemüügi korral. Tagasiside kogumine, edastamine, külastaja ärasaatmine ÕV3 Müük ja erinevad müügitehnikad (kirjalik, suuline jne). Lisamüük seotud, müügi lõpetamine majutusettevõtete põhi- ja isateenuste müümine vastavalt külastaja ootustele ja vajadustele. Veenmise võimalused. Upsell ja Upgrade. Majutusettevõtte partnerite lisateenused. Komisjonitasu. Turismitooted ja -teenused. ÕV4 Sularahamaksed (kas ettevõttel on vahendid). Kaartide vastuvõtmise nõuded (Nets Estonia ja erinevad pangad). Maksesüsteemid. Vautšer. Garantiikiri. Kinkekaart. Aruannete koostamise põhimõtted (manager report aruande lugemise oskus) Vajaliku info edastamine järgmisele vahetusele.

	ÕV5 Aruannete koostamise põhimõtted ja manager report aruande lugemise oskus. Olulise info edastamine järgmisele vahetusele. ÕV6 Täitumustabeli lugemine. Kliendi päringule vastamine. Vastuvõtus kasutatavad süsteemid (sh erinevad majutustarkvarad.			
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik			
Hindamine	Eristav hindamine			
Hindamisülesanded	ÕV1 Esmamulje ja külastaja teekond. Rollimäng: kliendi vastuvõtt kuni lahkumiseni ja tagasiside küsimine ÕV2 Registreerimine. Rollimäng: check-in ja check-out protseduurid eesti, inglise ja B-keeles. ÕV3 Müük ja lisateenused. Loovtöö: teenuste visioonipõhine pakkumine näidis ettevõtte põhjal, esitluse koostamine. ÕV4 Arve koostamine. Kirjalik ülesanne: arve ja ettemaksuteatise koostamine koostööpartnerile. ÕV5 Kassaaruanne. Arvutus- ja analüüsiülesanne: raporti lugemine, maksetega töötamine. ÕV6 Päringute käsitlemine. Kirjalik ja suuline ülesanne: kliendipäring, tellimuskinnitus, ettemaksuarve (3 keeles), broneeringu muutmine			
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid				
	Hindamisülesanne	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
	Rollimäng: kliendi vastuvõtt kuni lahkumine, tagasiside küsimine	Oskab luua esmamuljet, järgib teenindusprotsessi üldjoontes, kuid väljenduses esineb ebakindlust	Suhtleb sõbralikult ja enesekindlalt, oskab kirjeldada tubade tüüpe, järgib külastajateekonna loogikat	Väga ladus, siiras ja proaktiivne suhtlus, oskab kohandada vastavalt külalise profiilile, arvestab soove ja vajadusi nüansirikkalt

	Rollimäng: check-in ja check-out protseduurid eesti, inglise ja B-keeles	Toimetab peamised protseduurid juhendamisel, keelekasutus arusaadav, kuid kohmakas	Oskab tegutseda iseseisvalt, keelekasutus korrektne, järgib seadusandlust	Suhtleb loomulikult kolmes keeles, kasutab teenindusstandardeid ja seadusakte enesekindlalt, suudab probleemidele reageerida
	Loovtöö: teenuste visioonipõhine pakkumine, esitluse koostamine	Koostab loetelu ja esitluse, kuid väljenduses esineb ebaselgust, kliendisoovide seos on nõrk	Teenused on loogiliselt seostatud kliendisegmentidega, esitluse ülesehitus on selge	Väga hea kliendiprofiili mõistmine, loov ja realistlik pakkumine, kasutab turunduselemente (nt upsell) teadlikult
	Kirjalik ülesanne: arve ja ettemaksuteatise koostamine koostööpartnerile	Arvel esinevad väiksed vead, nt KM arvutamisel või vormistamisel, kuid loetav	Arve on korrektne, järgib kõiki reegleid, KM oskuslikult arvutatud	Täielikult korrektne, loogiline ja professionaalselt vormistatud arve, hinnakokkulepped ja koostöödetailid on kajastatud täpselt
	Arvutus- ja analüüsiülesanne: raporti lugemine, maksetega töötamine	Oskab tuvastada põhiandmed, kuid andmete tõlgendamisel vajab juhendamist	Saab aru aruande struktuurist, oskab infot analüüsida ja edastada järgmiseks vahetuseks	Analüüsib aruannet iseseisvalt ja tõlgendab andmeid loogiliselt ja annab edasi olulise info selgelt

	Kirjalik ja suuline ülesanne: kliendipäring, tellimusekinnitus, ettemaksuarve (3 keeles), broneeringu muutmine	Koostab vastused juhendamisega, sisus on ebatäpsusi või keelelisi puudusi	Vastused on arusaadavad, korrektne info, kasutab ametlikku keelt eesti ja inglise keeles	Loob sisukad, professionaalsed vastused kolmes keeles, suudab reageerida muudatustele ja järgida ettevõtte standardeid
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. Müügipakkumine, telefonikõne/video rollimängus, probleemsituatsiooni analüüs, raporti lugemine, https://eis.ee/images/doc/ettevotjale/turism/turismiteadlikkuse_ja_koolitusprogramm/klienditeekonna_analys.pdf 2. https://eis.ee/images/doc/ettevotjale/turism/m6isa_kliendi_tekond.pdf 3. https://dspace.ut.ee/server/api/core/bitstreams/437eb70a-4a0f-464e-8401-9785c2b3562d/content 4. https://sisu.ut.ee/wp-content/uploads/sites/627/kliendi_tekond_04.04.2023.pdf 5. https://disainivoti.ee/klienditeekonna-kaardistamine/ 6. Villig.R.; Viin.T. Hotellimajanduse alused. Argo. 2011			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktid (EKAP)	Õpetajad	
12.	Numbritubade hooldamine	2 EKAP	Liisi Lehtsaar-Reisner	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane koristab ja valmistab ette majutusruumid tegutsedes iseseisvalt, ohutult ning ressursisäästlikult.				
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe		

40 tundi		12 tundi
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane	
1) selgitab majapidamistöö tähtsust, sisu ja seoseid majutusettevõtte teiste osakondadega	- kirjeldab majapidamistööde rolli majutusettevõtte igapäevases tegevuses ja selle mõju teenuse kvaliteedile; - mõistab majapidamisosakonna tegevuste seoseid, loetledes ettevõtte teisi osakondi ja nende funktsioone; - selgitab, kuidas tõhus koostöö aitab tagada külalistele kõrge teenindusstandardi.	
2) valmistab iseseisvalt ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides isikukaitse ja ergonoomika põhimõtteid	- kontrollib majutus- ja üldkasutatavate ruumide korrasolekut ja puhtust vastavalt ettevõttes kehtivale standardile; - valmistab iseseisvalt ja vastavalt juhistele ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid, järgides puhtuse ja korra tagamise nõudeid; - töötab ergonoomiliselt ja ohutult, planeerides oma tööde järjekorda ning kasutades korrektselt isikukaitsevahendeid, et vältida vigastusi ja väsimust.	
3) koristab majutusruumid vastavalt majutusettevõtte kvaliteedistandardile ja töökorraldusele	- koristab üld- ja majutusruumid vastavalt ettevõtte koristamise juhendile; - sooritab kõik koristustööd õigel ajal, järgides majutusettevõtte poolt kindlaks määratud ajakava; - sorteerib jäätmed lähtuvalt jäätmekäitlusnõuetest.	
Teemad, alateemad	ÕV1 Teenindaja roll majutusettevõtte korrasoleku ja turvalisuse tagamisel. . Majapidamisosakonna koostöö ettevõtte teiste osakondadega, selle tähtsus. ÕV2 Majutusettevõtetes kehtivad puhtuse ja korrasoleku standardid. Kuidas külalise silmade läbi hinnata ruumide puhtust. Töötervishoiu ja -ohutuse nõuded puhastustöödel. Erinevate pinnamaterjalide tundmine, nende hooldus. Koristuses kasutatavad koristustarvikud, puhastusained, koristusmeetodid. ÕV3 1. Tööde teostamise järjekord majutus- ja üldkasutatavate ruumide koristamisel, vastavalt ettevõttes kehtivatele nõudmistele. Praktilised tööd majutus- ja üldkasutatavates ruumides.	
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik	
Hindamine	Eristav hindamine	

Hindamisülesanded	ÕV1 Kirjalik töö (või plakat): "Miks on koristustööd hotellis tähtsad?" Too näiteid erinevatest osakondadest ja kuidas nad omavahel koostööd teevad. Kirjeldab majapidamistööde rolli ja koostööd osakondade vahel. ÕV 2 Test või grupiarutelu ja lühike plaan: Milliseid kaitsevahendeid sa vajad? Koosta koristustööde järjekord .Planeerib tööd, kasutab isikukaitsevahendeid, järgib ergonoomikat. ÕV2 Praktiline ülesanne: Valmista ette tuba külalise tulekuks (voodi, rätikud, puhastus)Valmistab ette ruume juhiste järgi, järgides puhtuse ja ohutuse nõudeid. ÕV3 Checklist ja lühike aruanne: Kas kõik on puhas ja korras? Märgi ära puudused .Kontrollib ruume vastavalt standardile ÕV 3 Praktiline ülesanne: Korista numbrituba ja koridor aja peale. Järgi juhendit. Järgib juhiseid ja töötab õigel ajal ÕV3 Praktiline ülesanne ja arutelu: Sorteerib koristuse käigus tekkinud jäätmed.Sorteerib korrektselt, järgib nõudeid.																			
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	<table><tr><td>Hindamisülesanne</td><td>Hinne "3" – rahuldav</td><td>Hinne "4" – hea</td><td>Hinne "5" – väga hea</td></tr><tr><td>Kirjalik töö (või plakat): "Miks on koristustööd hotellis tähtsad?"</td><td>Toob välja põhifaktid, nimetab vähemalt 2 osakonda</td><td>Kirjeldab osakondade koostööd ja toob lihtsa näite</td><td>Selgitab, kuidas koostöö mõjutab kliendi rahulolu</td></tr><tr><td>Test või grupiarutelu + lühike plaan: Milliseid kaitsevahendeid sa vajad? Koosta koristustööde järjekord.</td><td>Teeb lihtsa tööplaani, nimetab vähemalt 1 kaitsevahendi</td><td>Kirjeldab tööjärjekorda ja kaitsevahendite rolli</td><td>Selgitab ergonoomika tähtsust ja teeb väga loogilise plaani</td></tr><tr><td>Praktiline ülesanne: Valmista ette tuba külalise tulekuks (voodi, rätikud, puhastus).</td><td>Vajab meeldetuletusi, osaliselt valmis</td><td>Peaaegu iseseisev töö, mõned vead</td><td>Täiesti iseseisev ja korrektne töö</td></tr></table>				Hindamisülesanne	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea	Kirjalik töö (või plakat): "Miks on koristustööd hotellis tähtsad?"	Toob välja põhifaktid, nimetab vähemalt 2 osakonda	Kirjeldab osakondade koostööd ja toob lihtsa näite	Selgitab, kuidas koostöö mõjutab kliendi rahulolu	Test või grupiarutelu + lühike plaan: Milliseid kaitsevahendeid sa vajad? Koosta koristustööde järjekord.	Teeb lihtsa tööplaani, nimetab vähemalt 1 kaitsevahendi	Kirjeldab tööjärjekorda ja kaitsevahendite rolli	Selgitab ergonoomika tähtsust ja teeb väga loogilise plaani	Praktiline ülesanne: Valmista ette tuba külalise tulekuks (voodi, rätikud, puhastus).	Vajab meeldetuletusi, osaliselt valmis	Peaaegu iseseisev töö, mõned vead	Täiesti iseseisev ja korrektne töö
Hindamisülesanne	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea																	
Kirjalik töö (või plakat): "Miks on koristustööd hotellis tähtsad?"	Toob välja põhifaktid, nimetab vähemalt 2 osakonda	Kirjeldab osakondade koostööd ja toob lihtsa näite	Selgitab, kuidas koostöö mõjutab kliendi rahulolu																	
Test või grupiarutelu + lühike plaan: Milliseid kaitsevahendeid sa vajad? Koosta koristustööde järjekord.	Teeb lihtsa tööplaani, nimetab vähemalt 1 kaitsevahendi	Kirjeldab tööjärjekorda ja kaitsevahendite rolli	Selgitab ergonoomika tähtsust ja teeb väga loogilise plaani																	
Praktiline ülesanne: Valmista ette tuba külalise tulekuks (voodi, rätikud, puhastus).	Vajab meeldetuletusi, osaliselt valmis	Peaaegu iseseisev töö, mõned vead	Täiesti iseseisev ja korrektne töö																	

	Check-list + lühike aruanne: Kas kõik on puhas ja korras? Märgi ära puudused.	Märkab osa puudusi, täidab check-listi osaliselt	Märkab enamikku vajakajäämisi, aruanne lihtne	Märkab kõik vajakajäämised ja põhjendab neid
	Praktiline ülesanne: Korista numbrituba ja koridor aja peale. Järgi juhendit.	Jõuab töö tehtud, kuid mõni samm puudu	Üldiselt juhendile vastav, mõni viga	Kõik tööd õigel ajal, juhendi järgi ja kvaliteetselt
	Praktiline ülesanne ja arutelu: Sorteeri koristuse käigus tekkinud jäätmed õigesti.	Mõni jäätmeliik vales kohas	Enamus jäätmeid on õigesti	Kõik jäätmed on korrektset ja seletab miks nii
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. H. Alt Koristamise käsiraamat Puhastuseksperit OÜ 2022kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf 3. Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435 4. Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ 5. Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ 6. Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/ 7. Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ 8. Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 9. Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ 10. http://www.sappax.fi/menetelma.html 11. Koristustekstiilide pesemine Vikan 12. http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktid (EKAP)	Õpetajad
13.	Hommikusöögi valmistamine	3 EKAP	Taavi Kuusik
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane valmistab hommikusöögi ning teenindab külastajaid vastavalt teenindussituatsioonile järgides ettevõtte teenindusstandardit.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
60 tundi		6 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) valmistab standardhommikusöögi, serveerides selle vastavalt majutusettevõtte teenindusstandarditele	- valmistab hommikusöögi vastavalt ettevõtte määratud menüüle, järgides juhendit ja tehnoloogilisi kaarte; - serveerib hommikusöögi vastavalt ettevõttes kehtivatele teenindusstandardile; - järgib hügieeninõudeid tööruumides, sealhulgas puhtuse hoidmist hommikusöögilaua, teeninduskohtades ja töövahenditel.		
2) korraldab efektiivselt oma tööd hommikusöögi teenindamise tööprotsessis, tagades sujuva teeninduse ning järgides tööohutuse- ja hügieeninõudeid.	- tagab külaliste heaolu hommikusöögi ajal, pakkudes kiiret ja efektiivset teenindust; - planeerib oma tööülesanded hommikusöögi teenindamise ajal, tagades sujuva teeninduse ja ajakava järgimise; - jälgib hommikusöögi laua täiendamise, laudade korrastamise ja toidu serveerimise vajadust, teenindades külalisi kiirelt ja kvaliteetselt; - järgib oma tegevuses tööohutuse- ja hügieeninõudeid; - suhtleb külalistega selgelt, lahkelt ja professionaalselt; - lahendab võimalikke probleeme või erisoove viisil, mis on kooskõlas teenindusstandarditega.		
Teemad, alateemad	ÕV1 Hommikussöögi toidud ja joogid. Toiduhügieen ja tööohutus. Toiduainete tundmine. Teraviljad, piimatooted, muna, vorstid, singid, valmis kalad, puuviljad ja köögiviljad. Hommikussöögi valmistamine ja		

	serveerimine - pudrud, munaroad, salatid, võileivad, külmad- ja kuumad joogid. Menüü koostamine erinevatele kliendirühmadele, töö planeerimine. ÕV2 Hommikusöögi teenindus. Hommikusöögilauad. Serveerimisvahendid. Laudade eelkatted. Teenindusprotsess. Külastajate teenindamine. Hommikusöögi kaasapakkimine. Teenindusala korrastamine. Hommikusöögi serveerimine tuppas.		
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik		
Hindamine	Eristav hindamine		
Hindamisülesanded	ÕV1 Esitlus ja ÕV1,ÕV2 projektitöö		
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	Toiduaine esitlus: igale õpilasele jagatakse erinevad toiduained, mille kohta koostab tutvustava esitluse.	ÕV1	Mitteristav hindamine. Lävendikriteeriumid: • sisu ja vormistus vastab juhendile • selge ja põhjalik esitlus
	Projektitöö Hommikusöök : Õpilane sooritab projektitöö vastavalt juhendile (menüü koostamine, vajalike vahendite ja tarvikute valimine, toitade valmistamine, klientide teenindamine, koristamine). Õpilane teeb kaubatellimuse enda koostatud hommikusöögi menüüle ja jookidele. Valmistab hommikusöögi ja joogid ning serveerib need. Ettevalmistustööd: laudade katmine ja klientide	ÕV1 ÕV2	Eristav hindamine . Hindamiskriteeriumid: Hinne “3” Õpilane valmistab juhendamisel etteantud menüü järgi toidud ja joogid vastavates kogustes ja temperatuuril, paneb toidud välja sobivatele nõudele. Peseb nõud, töövahendid ja korrastab töökoha. Õpilane teeb vastavalt menüüle juhendades eelkatted, serveerib toidud ja teenindab külalisi. Korrastab tööala ja töövahendid. Hinne “4” Õpilane valmistab juhendamisel etteantud menüü järgi toidud ja joogid vastavates kogustes ja temperatuuril, paneb toidud välja sobivatele nõudele. Peseb nõud, töövahendid ja korrastab töökoha. Õpilane teeb vastavalt menüüle eelkatted, serveerib toidud ja teenindab külalisi. Korrastab tööala ja töövahendid. Analüüsib oma töö tulemust. Hinne “5” Õpilane valmistab etteantud menüü järgi toidud ja joogid vastavates kogustes ja temperatuuril, paneb toidud välja sobivatele nõudele. Peseb iseseisvalt nõud, töövahendid ja korrastab töökoha.

	teenindamine vastavalt menüüle.		Õpilane teeb vastavalt menüüle eelkatted, serveerib toidud ja teenindab külalisi. Korrastab tööala ja töövahendid. Analüüsib ja hindab oma töö tulemust.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel		
Õppematerjalid	1. Aavik, Õ. (2011). Kalkulatsiooniõpetus. Praktilise töö juhend. Tallinn: Argo 2. Kängsepp, I. (2008). Matemaatikaülesannete kogu koka erialal õppijaile. Tallinn: Ilo 3. Rekkor, S. jt (2013). Praktiline kulinaaria. Tallinn: Argo 4. Rekkor, S., Kersna, A., Merits, M. (2008). Toitlustuse alused. Tallinn: Argo 5. Rekkor, S. jt (2010). Toiduvalmistamine suurköögis. Tallinn: Argo		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
14.	Kutsealane inglise keel	5 EKAP	Liis Rüü
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane saab aru põhilisest erialasest võõrkeelsest infost ja väljendab ennast arusaadavalt lihtsate seostatud lausetega tüüpilistes töösituatsioonides.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		30 tundi	
Õpiväljundid Õpilane 1) koostab igapäeva tööga seotud lihtsamaid kutsealaseid ingliskeelseid tekste	Hindamiskriteeriumid Õpilane - loeb lihtsat ingliskeelset kutsealast teksti, vastates teksti kohta esitatud küsimustele; - koostab kutsealase ingliskeelse teksti, kasutades turismialast terminoloogiat ja väljendeid grammatika reeglite kohaselt; - kirjeldab näidise eeskujul oma eriala ja tööülesandeid, andes hinnangu enda kutsealasele ettevalmistusele.		

2) suhtleb inglise keeles, selgitades kliendi vajadusi ja tutvustades ettevõtte tooteid ning teenuseid	• selgitab inglise keeles välja kliendi vajadused, soovid ja ootused, kasutades näidisküsimusi; • vastab korrektses inglise keeles turismitooteid ja -teenuseid puudutavatele küsimustele; • tutvustab inglise keeles kliendile ja koostööpartnerile ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid; • järgib turismitoote tutvustamisel toote tutvustamise juhendit.
3) kasutab oma töös vajalikku ingliskeelset turismialast infot	• kasutab info otsimisel usaldusväärseid ingliskeelseid teabeallikaid; • nimetab olulisi Eesti turismiorganisatsioone ja nende tegevusvaldkondi arusaadavas inglise keeles; • kirjeldab turismi vorme ja liike juhendi alusel arusaadavas inglise keeles. • nõustab külastajaid inglise keeles lähipiirkonna vabaaja veetmise võimaluste ja vaatamisväärsuste osas, kasutades erinevaid infoallikaid.
Teemad, alateemad	ÕV1. Majutus- ja toitlustusettevõtete teenused. Toidutalumatus, toitumiserisused. Elamusturism. Kestlik turism Eesti turismisektoris. Rekreatsioonipaigad ja loovtegevused. Eesti kultuuri tavad ja kombed, rahvakalendri tähtpäevad, rahvusköök ÕV2 Töölane suhtlemine inglise keeles: e-kirjad, telefonivestlus, kaebustega toimetulek. Turismiettevõtete liigid. Turismiettevõtete tooted ja teenused. Keelestruktuurid ÕV3 Eesti turismiregioonid, nende maakonnad ja keskused ning linnad. Turismi vormid ja liigid. Eesti turismiorganisatsioonid ja nende tegevusvaldkonnad. Eesti turismiregioonide loodus-, kultuuri- ja ajaloo-objektid. Ingliskeelsed teabeallikad.
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 Kirjalik töö: „My Future Job in Tourism“ Kirjelda oma tulevast töökohta turismis. Lisa tööülesanded ja hinnang oma valmisolekule. ÕV1 Lugemisülesanne: loe teksti ja vasta küsimustele. Leia lisainfo ingliskeelsest allikast. ÕV2 Rollimäng: Külastaja nõustamine turismiinfopunktis. Esita küsimusi ja soovita tegevusi külastajale. ÕV3 Rühmatöö: Plakat „Estonian Tourism Organisations“ Nimetage organisatsioonid ja selgitage nende tegevusvaldkondi. ÕV3 Sõnavara harjutus ja arutelu: Turismi liigid ja vormid. Täida tööleht juhendi alusel ja selgita suuliselt. ÕV2,ÕV3 Praktiline ülesanne: Turismiteenuse tutvustamine. Tutvusta ettevõtte teenuseid ja järgi etteantud juhendit.

Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid				
	Hindamisülesanne	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
	Kirjalik töö: „My Future Job in Tourism“ Kirjelda oma tulevast töökohta turismis. Lisa tööülesanded ja hinnang oma valmisolekule.	Tekst on arusaadav, mõningate grammatikavigadega; tööülesanded on mainitud	Tekst on loogiline, sisaldab tööülesandeid ja lihtsat hinnangut enda oskustele	Tekst on selge ja sisukas, kasutab valdkonna sõnavara ja toob välja analüütilise hinnangu
	Lugemisülesanne: loe turismiteksti ja vasta küsimustele Leia lisainfo ingliskeelsest allikast.	Vastab 3 küsimusele; leiab ühe seotud fakti, kuid seos jääb nõrgaks	Vastab 4 küsimusele; leiab ja esitab seotud lisainfo	Vastab kõigile 5 küsimusele täpselt; lisab loogilise ja seotud info usaldusväärsest allikast
	Rollimäng: Külastaja nõustamine turismiinfopunktis Esita küsimusi ja soovita tegevusi külastajale.	Kasutab lihtsaid väljendeid, mõned vead; mõistab küsimusi osaliselt	Suhtlus enamasti sujuv; pakub sobivaid soovitusi ja vastab küsimustele	Enesekindel suhtlus; esitab mitmekesiseid soovitusi, kasutades turismialast sõnavara
	Rühmatöö: Plakat „Estonian Tourism Organisations“ Nimetage organisatsioonid ja selgitage nende tegevusvaldkondi.	Nimetab vähemalt 2 organisatsiooni, tegevusvaldkond osaliselt arusaadav	Toob välja vähemalt 3 organisatsiooni ja selgitab tegevusi üldiselt	Nimetab mitmeid organisatsioone ja seob tegevused turismi laiemate eesmärkidega

	Sõnavara harjutus ja arutelu: Turismi liigid ja vormid Täida tööleht juhendi alusel ja selgita suuliselt.	Tööleht osaliselt täidetud; arutelu on lünklik	Enamus töölehest korrektne; arutlus arusaadav	Tööleht korrektselt täidetud; selgitab liike ja seoseid sisukalt
	Praktiline ülesanne: Turismiteenuse tutvustamine Tutvusta ettevõtte teenuseid ja järgi etteantud juhendit.	Teenuse tutvustus on ebatäpne või katkendlik	Teenuse tutvustus on enamasti sisuline ja arusaadav	Teenuse tutvustus on loogiline, detailne ja vastab juhendile täielikult
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	Õpetaja enda koostatud ja kogutud õppematerjalid, veebikeskkonad ja töölehed			

3.3. Valitavad põhiõpingute moodulid reisimise, turismi ja vaba aja veetmise suunal

3.3.1. Valitavad põhiõpingute moodulid spetsialiseerumisel sündmuste korraldamisele

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunkti des (EKAP)	Õpetajad
15.	Külastuste kogemuste kujundamine	10 EKAP	Marit Tamm, Küllike Allmäe

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane loob eristuva ja meeldejäáva külaliskogemuse, kujundades seeläbi ettevõtte mainet ja kliendilojaalsust.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
200 tundi		60 tundi	
Õpiväljundid Õpilane		Hindamiskriteeriumid Õpilane	
1) mõistab külaliste ootusi ja vajadusi, kasutades tagasiside küsitluste tulemusi ja fookusgrupi intervjuusid		• teeb kokkuvõtte külalistelt saadud tagasisidest, tuues välja peamised ootused ja vajadused; • intervjuuerib külalisi, kasutades saadud teavet külaliste soovide põhjalikuks mõistmiseks; • võrdleb erinevate külaliste vajadusi ja ootusi, kaardistades neid; • teeb teenindades külaliste ootustele vastavaid kohandusi, lähtudes tagasiside andmetest.	
2) arendab külaliskogemuse disainimise oskusi rahulolu pakkuva kogemuse loomiseks, rakendades teenusekujundamise tööriistu		• rakendab külaliskogemuse disainimisel teenusekujunduse tööriistu nagu külalisteekonna kaardistamine ja prototüüpimine; • loob külalisele erilise, uuendusliku ja positiivse kogemuse, rakendades loomingulisust.	
3) lahendab külaliste kaebusi, kasutades keerulistes situatsioonides aktiivset kuulamist ja empaatiat		• demonstreerib võimet kuulata külalisi tähelepanelikult ja empaatiaga, andes mõista, et külaliste muresid ja tundeid võetakse tõsiselt; • lahendab tekkinud probleeme tõhusalt, püüdes leida mõlemat osapoolt rahuldavaid kompromisslahendusi; • kasutab empaatiat, toetades külalisi keerulistes olukordades ja luues turvatunnet; • annab külalistele teada nende probleemide lahendamise seisust, pakkudes vajadusel täiendavat abi.	
4) kujundab külaliskogemust külalisteekonna igas etapis, luues personaalseid ja positiivseid emotsionaalselt kaasahaaravaid olukordi		• kaardistab külalisteekonna kõik etapid, selgitades erinevate etappide mõju külaliskogemusele; • kohandab külalisteekonna etappe vastavalt külaliste individuaalsetele vajadustele ja eelistustele; • loob emotsionaalselt kaasahaaravaid kogemusi, mis suurendavad külaliste rahulolu; • selgitab, kuidas iga külalisteekonna etapp toetab ettevõtte külaliskogemuse ühtlast kvaliteeti ja isikupära.	

5) rakendab külaliskogemuse pideva parandamise kultuuri, osaledes parendusprotsessis ja tehes ettepanekuid kogemuse parandamiseks	• osaleb meeskonna liikmena külaliskogemuse parendusprotsessis, tuvastades arengukohad; • esitab uudseid ideid, mis võiksid parandada näidisettevõtte külaliste rahulolu ja kogemuse kvaliteeti; • esitleb mõõdetavaid külaliskogemuse taset tõstvaid parendustegevusi, silmas pidades näidisettevõtet.
6) järgib teenusstandardeid järjepidevalt igas suhtlussituatsioonis, tagades külalistele kõrgetasemelise teeninduse	• tõlgendab erinevaid teenindusstandardeid juhendi alusel; • suhtleb külalistega viisakalt ja professionaalselt, järgides teenuse standardeid igas olukorras ja detailides.
Teemad, alateemad	ÕV1 Külaliste ootuste ja vajaduste mõistmine. Miks on oluline mõista külaliste ootusi ja vajadusi? Kuidas koguda ja analüüsida tagasisidet külalistelt? Millised meetodid aitavad paremini mõista külaliskogemust (küsitlused, intervjuud, vaatlused)? ÕV2 Külaliskogemuse kujundamine. Mis on külaliskogemus ja miks see on tähtis? Kuidas luua külalistele meeldiv ja meeldejääv kogemus?. Teenusekujundamise tööriistad: kuidas kasutada skeeme, külalise teekonda ja prototüüpe? ÕV3 Külaliste kaebuste lahendamine. Kuidas jääda külalistega suheldes rahulikuks ja professionaalseks? Aktiivne kuulamine ja empaatia – miks need on olulised? Tüüpilised külaliste kaebused ja nende lahendamise strateegiad. ÕV4 Külaliskogemuse pidev parendamine. Kuidas analüüsida olemasolevat külaliskogemust ja leida parenduskohti? Millised tegurid mõjutavad külaliste rahulolu ja lojaalsust? Praktilised viisid külaliskogemuse parandamiseks koolikeskkonnas. ÕV5 Teenindusstandardite järgimine ja professionaalne teenindus. Mis on teenindusstandardid ja miks need on olulised? Milline on hea teeninduse etikett: tervitamine, suhtlemine, lahkumine? Kuidas hinnata ja parandada teeninduskvaliteeti?
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine

Hindamisülesanded	ÕV1 Külaliste ootuste ja vajaduste mõistmine – Õpilane viib läbi küsitluse või intervjuu klassikaaslaste või kooli töötajatega, et selgitada välja külaliste ootused koolikeskkonnas (nt sööklas, raamatukogus või kooliüritustel). Seejärel koostab küsitlusest kokkuvõtte. ÕV2 Külaliskogemuse kujundamine – Õpilane loob plaani või prototüübi erilise ja meeldejääva külaliskogemuse kujundamiseks koolikeskkonnas, kasutades vähemalt kahte teenusekujundamise tööriista (nt skeem, külalise teekond, prototüüp). ÕV3 Külaliste kaebuste lahendamine – Õpilane mängib rollimängu, kus ta lahendab rahulolematu külalise kaebuse, kasutades aktiivset kuulamist ja empaatiat. ÕV4, 5 Külaliskogemuse pidev parendamine – Õpilane analüüsib koolikeskkonda ja esitab plakati või digitaalse esitluse vähemalt kolme parandusettepanekuga külaliskogemuse parendamiseks. ÕV6 Teenindusstandardite järgimine – Õpilane vaatleb teenindussituatsiooni (nt sööklas või kooliüritusel) ja hindab, kas see vastab viisakus- ja teenindusstandarditele. Koostab lühikese ülevaate ning teeb ühe parandusettepaneku.			
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid				
	Ülesanne	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
	1. Külaliste ootuste ja vajaduste mõistmine ÕV1 (HK 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)	Kogub ja esitab vähemalt 3 külaliste ootust või vajadust, analüüsib vastuseid ja teeb suulise kokkuvõtte juhendamisel.	Kogub ja esitab vähemalt 4 ootust, analüüsib iseseisvalt ning esitab kirjaliku või suulise kokkuvõtte koos näidetega.	Kogub 5+ ootust, analüüsib süvitsi, esitab kirjaliku kokkuvõtte visuaalse elemendiga (nt diagramm) ning teeb ettepanekuid lahendusteks.
	2. Külaliskogemuse kujundamine ÕV2 (HK 2.1, 2.2)	Plaan sisaldab vähemalt 2 teenusekujundamise meetodit ja 2 praktilist sammu.	Kasutab 3 meetodit ja esitab loogilise tegevusplaani ja visualiseerib selle .	Loob loova ja kasutajakeskse prototüübi, kus on 3+ meetodit ja selged praktilised sammud koos põhjendustega.

	3. Külaliste kaebuste lahendamine (rollimäng) ÕV3 (HK 3.1–3.4)	Kuulab aktiivselt, peegeldab muret, pakub 2 lahendust ja kasutab 2 empaatilist väljendit.	Näitab eneseväljenduses kindlust, kasutab täpseid väljendeid, lahendused on realistlikud.	Tegutseb professionaalselt ja ennetavalt, kasutab rohkem kui 2 empaatilist fraasi, kohandab lahendusi vastavalt olukorrale.
	4. Külaliskogemuse pidev parendamine ÕV4,5 (HK 4.1–4.4)	Esitab 3 parendusettepanekut ja põhjendab kasulikkust.	Esitab 3–4 ettepanekut, selgitab teostatavust ning mõju külaliskogemusele.	Esitab 5+ konkreetset ideed, lisab visuaali (nt plakat/esitlus), toob esile laiema mõju (nt kogukond, maine).
	5. Teenindusstandardite järgimine ÕV6 (HK 6.1, 6.2)	Nimetab vähemalt 1 standardi, teeb 1 parandusettepaneku.	Nimetab 2 standardit, analüüsib olukorda ning põhjendab ettepanekut.	Nimetab 3+ standardit, pakub süstemaatilise lahenduse, toob esile külalise perspektiivi.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. Klienditeekond. https://kliendiuuringud.ee/tooriist-klienditeekond/ 2. Klienditeekonna kaardistamine. https://disainivoti.ee/klienditeekonna-kaardistamine/ 3. Kvaliteetne teekond. https://eis.ee/images/doc/ettevotjale/turism/turismiteadlikkuse_ja_koolitusprogramm/klienditeekonna_analys.pdf 4. Kliendikesksuse arendus. https://kliendikesksus.ee/2021/teenindusstandardid-kas-voti-suureparase-kliendikogemuseni/			
Mooduli nr	Mooduli nimetus		Mooduli õppe maht Eesti	Õpetajad

		kutsehariduse arvestuspunkti des (EKAP)	
16.	Turundamine ja kommunikatsioon sündmuste korraldamisel	5 EKAP	Maris Siemes
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskused ja teadmised, mis võimaldavad tal planeerida ja teostada turundus- ja kommunikatsioonitegevusi, et saavutada sihtrühma kaasatus ja korraldatava ürituse õnnestumine.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		30 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) rakendab turundusstrateegiaid, valides ja kasutades sihtrühmale sobivaid turunduskanaleid	- määratleb sihtrühmi täpselt, kirjeldades nende vajadusi ja eelistusi; - valib sihtrühma harjumustele ja käitumisele vastavad turunduskanalid, suurendades sõnumi levikut ja mõju; - kasutab loovaid kampaania tõhusust ja konkurentidest eristavaid uuenduslikke strateegiaid, täites bränditeadlikkuse ja müügi suurendamise eesmärgi.		
2) viib läbi kommunikatsiooni kampaaniaid, luues huvi tekitavaid sõnumeid ja materjale ning levitades neid valitud kanalites	- koostab sihtrühma kõnetavaid ja kaasatust ning teadlikkust suurendavaid sõnumeid; - valmistab professionaalsed, visuaalselt köitvad ja sihtrühmale suunatud turundusmaterjale; - kasutab turunduskanaleid, mis tagavad optimaalse materjalide leviku sihtrühma seas; - viib turunduskampaania läbi õigeaegselt, pidades kinni tähtaegadest.		
3) kommunikeerib tõhusalt ürituse kestel, tagades osalejate kaasatuse ja sujuva infovahetuse korraldajatega	- jagab vajalikku teavet ja muudatuste infot reaajas, hoides osalejaid kursis ürituse ajakava ja oluliste detailidega; - vastab kiiresti ja professionaalselt osalejate küsimustele, arvestades tagasisidega ja tagades positiivse osalemiskogemuse; - kasutab kommunikatsioonikanaleid, mis aitavad hoida osalejate huvi ja tähelepanu kogu ürituse jooksul;		

	• hoiab aktiivselt ühendust korraldustiimiga, lahendades oma vastutusala piires kiiresti kõik võimalikud probleemid ning tagades sujuva ürituse kulgemise.
4) hindab turunduse ja kommunikatsiooni tulemuslikkust, kasutades erinevaid mõõdikuid ning tehes järeldusi tulevaste kampaaniate parendamiseks	• kasutab eesmärgile vastavaid mõõdikuid, jälgides neid järjepidevalt; • teeb kampaania tõhusust näitavate andmete põhjal kokkuvõtte, andes hinnangu oma tegevusele; • teeb andmete põhjal praktilisi ja põhjendatud soovitusi tulevaste kampaaniate jaoks; • hindab kampaania edukust eesmärkide alusel, andes ülevaate selle mõjust.
5) loob partnerlussuhteid, leppides kokku koostööd soodustavad tingimused partnerite ja sponsoritega	• selgitab, kuidas luua ja säilitada pikaajalisi ja vastastikku kasulikke partnerlussuhteid; • demonstreerib oma läbirääkimisoskust, saavutades mõlema poole väärtusi ja eesmärke arvestavad koostöötingimused; • demonstreerib ürituste korraldamisel ette tulevate kriisiolukordade lahendamise ja maandamise oskust; • toob näiteid aktiivselt kaasatud ja kampaania eesmärke toetavatest partner- ja sponsorsuhetest veebiotsingu alusel leitud sündmuste näitel.
Teemad, alateemad	ÕV1 Sihtrühma määramine ja turunduskanalite valik. Mis on sihtrühm ja miks on oluline see määratleda? Milliseid turunduskanaleid saab kasutada erinevate sihtrühmade jaoks? ÕV2 Turunduskampaania loomine. Kuidas luua mõjuv ja visuaalselt atraktiivne reklaamsõnum? Millised on tõhusad viisid ürituse turundamiseks koolis või kogukonnas? ÕV3 Efektiivne suhtlus ürituse ajal. Kuidas anda sündmuse ajal infot osalejatele? Kuidas suhelda osalejatega viisakalt ja professionaalselt? ÕV4 Turundustegevuse analüüs ja tulemuslikkus Kuidas mõõta turunduskampaania edukust? Mis aitab parandada tulevaste sündmuste turundust? ÕV5 Koostöö partnerite ja sponsoritega Kuidas leida üritusele sponsoreid ja koostööpartnereid? Miks on koostöö ettevõtetega kasulik ja kuidas see toimib?
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Mitteeristav hindamine

Hindamisülesanded	ÕV1 Sihtrühma määramine ja sobivate turunduskanalite valik – Õpilane analüüsib lihtsustatud juhtumianalüüsi (nt kooliüritus) ning määrab sihtrühma (nt õpilased, õpetajad, lapsevanemad) ja valib vähemalt kaks turunduskanalit, mis aitavad kõige paremini sündmuse infot levitada. ÕV2 Turunduskampaania sõnumi loomine – Õpilane koostab turunduskampaania reklaamsõnumi või plakati, mis tutvustab üritust. Sõnum peab olema lühike, selge ja visuaalselt atraktiivne. ÕV3. Kommunikatsioon ürituse ajal – Õpilased mängivad rollimängu, kus üks õpilane on sündmuse korraldaja ja teised külastajad. Korraldaja peab andma infot ürituse kohta ning vastama osalejate küsimustele viisakalt ja professionaalselt. ÕV4. Turundustegevuse tulemuslikkuse hindamine – Õpilane analüüsib ühte koolis toimunud sündmust ja hindab selle turunduse efektiivsust, näiteks: kas info jõudis sihtrühmani, kui palju inimesi osales. Koostab lihtsa ülevaate. ÕV5. Koostööpartnerite ja sponsorite kaasamine – Õpilane koostab ettepaneku, kuidas kaasata koolis toimuvasse sündmusesse koostööpartner või sponsor (nt kohalik ettevõtte, kes kingib auhindu). Ettepanekus tuleb kirjeldada, kuidas sponsor võiks sündmusest kasu saada.														
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	<table><tr><th>Hindamisülesanne</th><th>Seotus õpiväljundiga</th><th>Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)</th></tr><tr><td>1. Sihtrühma määramine ja sobivate turunduskanalite valik</td><td>ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2, HK 1.3)</td><td>Lävend: Õpilane määratleb sihtrühma ja põhjendab selle valikut. Valib vähemalt kaks sobivat turunduskanalit ning selgitab, miks need on efektiivsed.</td></tr><tr><td>2. Turunduskampaania sõnumi loomine</td><td>ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)</td><td>Lävend: Õpilane loob visuaalselt atraktiivse ja selge sõnumiga reklaami või plakati, mis sisaldab ürituse peamisi detaile ning kutsub sihtrühma osalema.</td></tr><tr><td>3. Kommunikatsioon ürituse ajal .</td><td>ÕV3 (HK 3.1, HK 3.2, HK 3.3)</td><td>Lävend: Õpilane suudab selgelt ja sõbralikult suhelda, jagada olulist teavet ning vastata vähemalt kahele sündmusega seotud küsimusele.</td></tr></table>			Hindamisülesanne	Seotus õpiväljundiga	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)	1. Sihtrühma määramine ja sobivate turunduskanalite valik	ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2, HK 1.3)	Lävend: Õpilane määratleb sihtrühma ja põhjendab selle valikut. Valib vähemalt kaks sobivat turunduskanalit ning selgitab, miks need on efektiivsed.	2. Turunduskampaania sõnumi loomine	ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)	Lävend: Õpilane loob visuaalselt atraktiivse ja selge sõnumiga reklaami või plakati, mis sisaldab ürituse peamisi detaile ning kutsub sihtrühma osalema.	3. Kommunikatsioon ürituse ajal .	ÕV3 (HK 3.1, HK 3.2, HK 3.3)	Lävend: Õpilane suudab selgelt ja sõbralikult suhelda, jagada olulist teavet ning vastata vähemalt kahele sündmusega seotud küsimusele.
Hindamisülesanne	Seotus õpiväljundiga	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)													
1. Sihtrühma määramine ja sobivate turunduskanalite valik	ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2, HK 1.3)	Lävend: Õpilane määratleb sihtrühma ja põhjendab selle valikut. Valib vähemalt kaks sobivat turunduskanalit ning selgitab, miks need on efektiivsed.													
2. Turunduskampaania sõnumi loomine	ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)	Lävend: Õpilane loob visuaalselt atraktiivse ja selge sõnumiga reklaami või plakati, mis sisaldab ürituse peamisi detaile ning kutsub sihtrühma osalema.													
3. Kommunikatsioon ürituse ajal .	ÕV3 (HK 3.1, HK 3.2, HK 3.3)	Lävend: Õpilane suudab selgelt ja sõbralikult suhelda, jagada olulist teavet ning vastata vähemalt kahele sündmusega seotud küsimusele.													

	4. Turundustegevuse tulemuslikkuse hindamine	ÕV4 (HK 4.1, HK 4.2, HK 4.3, HK 4.4)	Lävend: Õpilane analüüsib vähemalt kahte turundusmeetodit, mida sündmuse jaoks kasutati, ja hindab, kas need olid edukad või vajaksid parandamist.	
	5. Koostööpartnerite ja sponsorite kaasamine	ÕV5 (HK 5.1, HK 5.2, HK 5.3, HK 5.4)	Lävend: Õpilane kirjeldab vähemalt üht võimalikku sponsorit, selgitab, kuidas koostöö võiks toimida, ja kuidas see kasu tooks mõlemale osapoolale.	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. Kuidas mõõta sündmuse tulemuslikkust? https://www.bizzabo.com/blog/event-roi-marketing-attribution-guide 2. Õpetajate koostatud ja kogutud õppe ja veebimaterjalid ning töölehed			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunkti des (EKAP)	Õpetajad	
17.	Tehnilised lahendused sündmuste korraldamisel	5 EKAP	Marek Seil, Valdo Nõlvak	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab ürituste planeerimisel, korraldamisel ja läbiviimisel kaasaegseid tehnilisi lahendusi ja digitaalseid tööriistu, muutes ürituse meeldejäävamaks ja selle korralduse sujuvaks.				
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe		
100 tundi		30 tundi		
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane			

1) kasutab sobivaid digitaalseid tööriistu ürituse planeerimisel ja meeskonnatöö korraldamisel	• valib planeerimiseks sobivad digitaalsed tööriistad vastavalt ürituse nõuetele ja meeskonna vajadustele; • kasutab ürituste planeerimiseks ja korraldamiseks digitaalset tarkvara vastavalt vajadusele ja töö lihtsustamiseks; • töötab meeskonnas kasutades erinevaid digitaalseid tööriistu, tagades nende ühtlase ja tõhusa kasutuse.
2) tagab sujuva suhtluse ja koostöö, hallates osalejate andmebaase ning hoides osapooli kursis ürituse kulgemisest selle erinevates etappides	• kasutab osalejate andmebaasi, tagades andmete asjakohasuse ja täpsuse; • kasutab erinevaid suhtluskanaleid, hõlbustades sujuvat infovahetust kõigi osapoolte vahel; • võtab vastutuse meeskonnas, olles kursis ürituse korraldamise seisust ja oma rollidest; • kogub tagasisidet osapooltelt sündmuse protsesside edenemise kohta, andes saadud infot edasi korraldajale.
3) kasutab tehnilisi lahendusi ürituse logistika ja korralduse haldamiseks	• rakendab tehnilisi lahendusi, mis võimaldavad asukoha broneerimist ja ettevalmistamist vastavalt ürituse vajadustele; • selgitab, kuidas seadistada ja hallata piletimüügisüsteemi, hõlbustades sujuvat piletite ostu ja registreerimist; • planeerib meeskonnas heli- ja valgustehnika seadistamise ja kasutamise ürituse ajal; • teavitab ürituse korraldajaid tehnilistest probleemidest operatiivselt, leides kiiresti lahendusi lihtsamatele probleemidele.
Teemad, alateemad	ÕV1 Digitaalsed tööriistad ürituste planeerimiseks. Milliseid digitaalseid tööriistu saab kasutada ürituste planeerimisel? Kuidas valida õige tööriist vastavalt sündmuse vajadustele? ÕV2 Osalejate andmebaasi loomine ja haldamine. Miks on oluline pidada osalejate nimekirja? Kuidas korraldada osalejate registreerimist ja andmete haldamist? ÕV3 Suhtlus ja info jagamine ürituse ajal. Milliseid suhtlusmeetodeid saab kasutada ürituse ajal? Kuidas tagada osalejatele kiire ja selge info liikumine? ÕV4 Registreerimine ja piletimüük üritustel. Millised on erinevad registreerimis- ja piletimüügisüsteemid? Kuidas luua lihtne registreerimisvorm või piletisüsteem? ÕV5 Ürituse tehniline planeerimine ja seadmed. Milliseid tehnilisi lahendusi vajab edukas üritus? Kuidas koostada ürituse tehniline plaan (heli, valgus, projektorid, ekraanid)?
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik

Hindamine	Mitteeristav hindamine														
Hindamisülesanded	ÕV1 Sobivate digitaalse tööriistade valimine ürituse korraldamiseks – Õpilane analüüsib lihtsustatud juhtumit (nt kooliüritus) ning valib vähemalt kaks digitaalse tööriista, mis aitaksid sündmuse planeerimisel või meeskonnatöös. Näiteks kalendrirakendus, ülesannete jagamise tööriist, piletimüügi platvorm vms. ÕV2 Osalejate andmebaasi loomine ja haldamine – Õpilane loob lihtsa osalejate nimekirja, mis sisaldab näiteks osalejate nimesid, registreerimisinfot ja vajalikke kontaktandmeid. ÕV2 Kommunikatsioonimeetodite kasutamine ürituse ajal – Õpilane osaleb rollimängus, kus ta vastutab ürituse ajal info jagamise eest (nt kuulutab välja olulise info, annab juhiseid osalejatele või vastab küsimustele). ÕV3 Sündmuse registreerimise ja piletimüügi süsteemi loomine – Õpilane kujundab lihtsa registreerimisvormi või piletisüsteemi, kus inimesed saavad end üritusele kirja panna või pileti lunastada (võib olla paberil või digitaalselt). ÕV3 Ürituse tehnilise plaani koostamine Õpilane koostab lihtsa tehnilise plaani, kus määratleb sündmuse asukoha, vajalikud seadmed (nt heli, valgus, projektor) ja vastutavad isikud.														
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	<table><tr><td>Hindamisülesanne</td><td>Seotus ÕV ja HK</td><td>Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)</td></tr><tr><td>1. Sobivate digitaalse tööriistade valimine ürituse korraldamiseks</td><td>ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2, HK 1.3)</td><td>Õpilane nimetab vähemalt kaks sobivat digitaalse tööriista ja põhjendab nende kasulikkust ürituse planeerimisel või meeskonnatöös.</td></tr><tr><td>2. Osalejate andmebaasi loomine ja haldamine</td><td>ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)</td><td>Õpilane koostab korrektselt vormistatud osalejate nimekirja, milles on vähemalt kolm olulist andmevälja (nt nimi, osalemise kinnitus, kontaktandmed).</td></tr><tr><td>3. Kommunikatsioonimeetodite kasutamine ürituse ajal.</td><td>ÕV2 (HK 2.3, HK 2.4)</td><td>Õpilane jagab selgelt ja arusaadavalt infot, vastab vähemalt ühele osaleja küsimusele ning kasutab sobivat suhtlusviisi (nt suuline juhendamine, teadetetahvel või digitaalsed teated).</td></tr></table>			Hindamisülesanne	Seotus ÕV ja HK	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)	1. Sobivate digitaalse tööriistade valimine ürituse korraldamiseks	ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2, HK 1.3)	Õpilane nimetab vähemalt kaks sobivat digitaalse tööriista ja põhjendab nende kasulikkust ürituse planeerimisel või meeskonnatöös.	2. Osalejate andmebaasi loomine ja haldamine	ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)	Õpilane koostab korrektselt vormistatud osalejate nimekirja, milles on vähemalt kolm olulist andmevälja (nt nimi, osalemise kinnitus, kontaktandmed).	3. Kommunikatsioonimeetodite kasutamine ürituse ajal.	ÕV2 (HK 2.3, HK 2.4)	Õpilane jagab selgelt ja arusaadavalt infot, vastab vähemalt ühele osaleja küsimusele ning kasutab sobivat suhtlusviisi (nt suuline juhendamine, teadetetahvel või digitaalsed teated).
Hindamisülesanne	Seotus ÕV ja HK	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)													
1. Sobivate digitaalse tööriistade valimine ürituse korraldamiseks	ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2, HK 1.3)	Õpilane nimetab vähemalt kaks sobivat digitaalse tööriista ja põhjendab nende kasulikkust ürituse planeerimisel või meeskonnatöös.													
2. Osalejate andmebaasi loomine ja haldamine	ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)	Õpilane koostab korrektselt vormistatud osalejate nimekirja, milles on vähemalt kolm olulist andmevälja (nt nimi, osalemise kinnitus, kontaktandmed).													
3. Kommunikatsioonimeetodite kasutamine ürituse ajal.	ÕV2 (HK 2.3, HK 2.4)	Õpilane jagab selgelt ja arusaadavalt infot, vastab vähemalt ühele osaleja küsimusele ning kasutab sobivat suhtlusviisi (nt suuline juhendamine, teadetetahvel või digitaalsed teated).													

	4. Sündmuse registreerimise ja piletimüügi süsteemi loomine	ÕV3 (HK 3.1, HK 3.2)	Õpilane loob registreerimisvormi või piletisüsteemi, mis sisaldab vähemalt kahte olulist väljavälja (nt osaleja nimi ja registreerimise kinnitus).	
	5. Ürituse tehnilise plaani koostamine	ÕV3 (HK 3.3, HK 3.4)	Õpilane koostab visuaalselt arusaadava plaani või skeemi, mis sisaldab vähemalt kolme olulist tehnilist elementi sündmuse edukaks läbiviimiseks.	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. TMK podcast Kuidas jätkusuutlikult sündmusi korraldada ja taaskasutada dekoratsioone? https://youtu.be/BS_weT2rHhw?feature=shared 2. Jolos jätkusuutlikud üritused - head näited elust enesest: https://jolos.eu/sustainability/ 3. Sissejuhatus keskkonnahoidlikku ürituskorraldusse, materjalid ja ostud: https://www.youtube.com/watch?v=Ovl_szdr600 4. Õpetajate koostatud ja kogutud õppe ja veebimaterjalid ning töölehed			
Mooduli nr	Mooduli nimetus		Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
18.	Sündmuse korraldamise projekti haldamine		10 EKAP	Marit Tamm
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskused ja teadmised sündmuste planeerimisest, korraldamisest, tagasisidestamisest, koostöösuhete loomisest ja kestlikkuse põhimõtetest.				
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe		
200 tundi		60 tundi		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid			

Õpilane	Õpilane
1) koostab sündmuse korraldamiseks tegevusplaani, jaotades ülesanded ja vastutuse ajakava järgi	• koostab struktureeritud tegevusplaani, jaotades selgelt ülesanded ja vastutusalad; • selgitab tegevusplaani võimalikud ohukohad, kavandades asendustegevused; • kasutab ajaplaneerimiseks sobivaid meetodeid, digitaalseid vahendeid ja tarkvara, tagades ajakava järgimise.
2) tagab kontaktide ja heade suhete püsimise klientidega, esinejate, partnerite ja sponsoritega, arendades oma esinemis- ja suhtlemisoskust	• valmistab ette esitluse kohandades esinemisstiili vastavalt kuulajaskonna vajadustele; • esineb erinevate sihtrühmade ees enesekindlalt ja selgelt, kasutades tõhusaid kommunikatsiooni võtteid ja kaasates esinemise käigus publikut ning vastates küsimustele; • valib esinejaid, koostööpartnereid ja sponsoreid sündmuse eesmärgist lähtuvalt.
3) koostab sündmuse eelarve, planeerides ressursse säästlikult tagades sündmuse jätkusuutlikkuse	• loob jätkusuutlikud koostöö suhteid partnerite ja sponsoritega, pakkudes vastastikku kasulikke lahendusi; • koostab realistliku ja detailse eelarve, kasutades digitaalseid vahendeid; • kavandab ressursid arvestades sündmuse eripära ja prioriteete; • selgitab meeskonnas ja juhendi alusel koostöö- ja sponsorlussuhete mõju sündmuse korraldamisel; • kirjeldab sündmuse planeerimisel jätkusuutlikke lahendusi vähendamaks keskkonnamõjusid.
4) korraldab sündmuse meeskonnatööna vastavalt tegevusplaanile	• korraldab sündmuse vastavalt tegevusplaanile nii, et kõik ülesanded on ellu viidud planeeritud aja- ja ressursiraamistikus; • töötab meeskonnas tõhusalt, jälgides et osalejate rollid on täidetud ning koostööprotsess on sujuv; • jälgib sündmuse edenemist, lahendades vajadusel ettenägematuid olukordi või rakendades asendusplaani.
5) analüüsib meeskonnas sündmuse korraldamise tulemuslikkust, tõlgendades projekti tulemusi meeskonnas	• analüüsib sündmuse lõppedes tegevusplaani täitmist ning ressursside tõhusat kasutamist, esitades järeldused põhinedes kogutud andmetele ja tagasisidele; • teeb sündmusest kokkuvõtte meeskonnas, kasutades tulemuslikkuse hindamise mudeleid; • selgitab meeskonnas jätkusuutlikkuse meetmete rakendamise tulemusi.
Teemad, alateemad	ÕV1 Sündmuse planeerimine ja tegevusplaani. Kuidas koostada tegevusplaani ja jaotada ülesandeid?

	Miks on oluline määrata vastutajad ja tähtajad? Riskide hindamine ja sündmuse ohutus. Kuidas ennetada võimalikke probleeme sündmuse korraldamisel? Millised on peamised riskid ja nende lahendused? ÕV2 Partnerite ja sponsorite kaasamine. Miks on oluline kaasata koostööpartnereid? Kuidas veenda sponsoreid ja koostööpartnereid sündmust toetama? ÕV3 Sündmuse eelarve ja rahastamine. Kuidas koostada sündmuse eelarvet? Kust leida sündmuse korraldamiseks rahastust? Keskkonnasõbralikud ja jätkusuutlikud sündmused. Kuidas korraldada sündmus võimalikult väikese keskkonnamõjuga? Millised praktilised sammud aitavad sündmuse ökoloogilist jalajälge vähendada? ÕV4 Meeskonnatöö ja rollid sündmuse korraldamisel. Millised rollid on olulised sündmuse korraldamisel? Kuidas töötada tõhusalt meeskonnas? Osalejate registreerimine ja logistika Kuidas korraldada osalejate registreerimist ja andmehaldust? Millised digitaalsed tööriistad aitavad sündmuse korraldamisel? ÕV5 Tagasiside kogumine ja analüüs. Miks on tagasiside kogumine oluline? Kuidas analüüsida osalejate arvamusi ja kasutada neid parenduste tegemiseks? Sündmuse edukuse mõõtmine ja parendusettepanekud. Milliseid näitajaid saab kasutada sündmuse edukuse hindamiseks? Kuidas teha sündmuse korraldamisest kokkuvõtteid ja õppida vigadest? Kokkuvõtte ja refleksioon: mida järgmisel korral paremini teha? Millised olid suurimad õnnestumised ja mida saaks paremini teha? Kuidas rakendada õpitut järgmiste sündmuste korraldamisel?
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Eristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 Sündmuse tegevusplaani koostamine – õpilane koostab tegevusplaani, määrates sündmuse olulised etapid ja vastutavad isikud. ÕV1 Riskide hindamine ja ennetusmeetmete kavandamine – õpilane analüüsib sündmusega seotud võimalikke riske ja pakub välja lahendused nende vältimiseks. ÕV2 Võimalike sponsorite kaasamine ja põhjendamine – õpilane koostab nimekirja vähemalt kolmest võimalikust sponsorist, kes võiksid sündmust toetada, ning põhjendab, miks need ettevõtted või organisatsioonid on sobivad ja kuidas oleks koostöö mõlemale osapoolale kasulik. ÕV2 Sponsorkirja koostamine ja ettepanek sponsori kaasamiseks – õpilane koostab ametliku sponsorkirja, milles tutvustab sündmust ja pakub välja koostöövõimalusi.

	ÕV3 Sündmuse eelarve koostamine – õpilane koostab eelarve, mis sisaldab peamisi kulusid ja võimalikke tulusid (nt piletimüük, sponsorite toetus). ÕV3 Keskkonnamõjude vähendamine sündmuse korraldamisel – õpilane mõtleb välja vähemalt kolm viisi, kuidas sündmust korraldada jätkusuutlikult ja keskkonnasõbralikult. ÕV4 Meeskonnatöö ja rollijaotus sündmuse korraldamisel – õpilane osaleb sündmuse korraldamisel, kus täidab ühte sündmuse korraldamise rolli (nt turundus, registreerimine, tehniline tugi). ÕV4 Osalejate registreerimise süsteemi loomine – õpilane koostab registreerimisvormi või lihtsa andmebaasi, kuhu osalejad saavad end registreerida. ÕV5 Tagasiside kogumine sündmuse kohta – õpilane viib läbi küsitluse või intervjuu, et koguda osalejatelt tagasisidet sündmuse kohta. ÕV5 Sündmuse tulemuslikkuse hindamine – õpilane koostab ettekande sündmuse edukuse kohta, kasutades kogutud andmeid ja osalejate tagasisidet. ÕV5 Sündmuse kokkuvõtte ja õppetunnid tulevikuks – õpilane analüüsib meeskonnaga toimunud sündmust ning teeb ettepanekuid, kuidas järgmisi sündmusi paremini korraldada.
--	--

Hindamismeetodid
Hindamiskriteeriumid

Ülesanne	Hinne "3" – rahuldav	Hinne "4" – hea	Hinne "5" – väga hea
1. Tegevusplaan ÕV1 (HK 1.1–1.3)	Koostab tegevusplaani, kus on vähemalt 3 etappi ja vastutajad.	Tegevusplaan sisaldab 4–5 etappi, vastutajad määratud, plaan on loogiline.	Ülevaatlik ja ajaliselt struktureeritud tegevusplaan, 5+ etappi, selged rollid ja ajaraamistik.
2. Riskide hindamine ÕV1 (HK 1.2)	Toob välja vähemalt 2 riski ja pakub vähemalt 2 ennetusmeedet.	Toob välja 3 riski ja sobivad ennetusmeetmed, riskide kirjeldus loogiline.	Hindab 4+ riski, seob need sündmuse kontekstiga ja pakub realistlikke lahendusi.
3. Sponsorite valik ja põhjendus ÕV2 (HK 2.1–2.2)	Nimetab 3 sobivat sponsorit ja põhjendab valikut üldiselt.	Toob välja sponsorid, seob valiku sündmuse teemaga ja sihtrühmaga.	Põhjalik põhjendus, kuidas koostöö on kasulik mõlemale osapoolale, sihtrühma ja väärtuspakkumise seos olemas.
4. Sponsorkiri ÕV2 (HK 2.1–2.2)	Vormistab viisakalt sponsorkirja, milles on sündmuse eesmärk ja koostööpakkumine.	Kirjas on eesmärk, kasu sponsorile ja koostööettepanek, korrektses vormis.	Professionaalselt koostatud kiri, kaasav toon, personaalne lähenemine, selged järgmised sammud.
5. Eelarve ÕV3 (HK 3.1–3.3)	Eelarves on peamised kuluartiklid ja vähemalt 1 tuluallikas.	Struktureeritud eelarve, sisaldab realistlikke summasid ja mitut tuluallikat.	Terviklik ja tasakaalus eelarve, selged kategooriad, erinevad stsenaariumid (nt maksimaalne vs minimaalne eelarve).

	6. Keskkonnamõjud ÕV3 (HK 3.5)	Nimetab 3 keskkonnasäästlikku lahendust.	Lahendused on rakendatavad sündmuse kontekstis.	Lahendused on innovaatilised, realistlikud ja mõju hindamine on lisatud.
	7. Meeskonnatöö ja roll ÕV4 (HK 4.1–4.2)	Täidab vähemalt 2 ülesannet oma rollis, järgib tegevusplaani.	Aktiivne panustaja, suhtleb meeskonnas, täidab ülesanded õigeaegselt.	Näitab algatusvõimet, toetab teisi, juhib või täiustab tööprotsessi.
	8. Registreerimissüsteem ÕV4 (HK 4.3)	Loob vormi vähemalt 2 andmeväljaga.	Vorm on korrektselt vormistatud, andmed kogutavad digitaalselt.	Vormil on laiem funktsionaalsus (nt valikud, e-kinnitus, andmete kogumise ülevaade).
	9. Tagasiside kogumine ÕV5 (HK 5.1–5.2)	Kogub vähemalt 2 tagasisidepunkti ja teeb ühe ettepaneku.	Analüüsib tagasisidet ja pakub realistlikke parendusettepanekuid.	Loob struktureeritud küsitluse/intervjuu, analüüsib tulemusi põhjalikult ja teeb tulevikku suunatud soovitusi.
	10. Tulemuslikkuse hindamine ÕV5 (HK 5.3)	Esitab 2 mõõdikut ja teeb üldise järelduse sündmuse edukuse kohta.	Mõõdikud on täpsed ja seotud eesmärkidega, põhjendatud järeldused.	Visuaalselt esitatud tulemused, selged seosed eesmärkidega, reflekteeriv hindamine.
	11. Kokkuvõte ja õppetunnid ÕV5 (HK 5.3)	Osaleb arutelus, pakub vähemalt 2 parendusettepanekut.	Analüüsib meeskonnatööd ja teeb tulevikku suunatud ettepanekuid.	Reflekteerib põhjalikult õpitut, seob selle tulevaste sündmuste planeerimisega.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel		
Õppematerjalid	1. Kes kõik on kaasatud sündmustesse agentuuri näitel: https://turundajatealiit.ee/kogemusagentuurid-uritusturundus/ 2. Parimad projektijuhtimise programmid: https://www.guru99.com/et/project-management-tools.html		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
19.	Dekoratsioonid ja visuaalne kujundamine	5 EKAP	Kristiine Uspenski
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused sündmuse esteetika ja tehnilise korralduse planeerimiseks, sh sobivate teenusepakkujate leidmiseks tagades sündmuse professionaalne ja meeldejääv visuaalne kujundus.			
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		30 tundi	
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane		
1) kavandab sündmuse esteetika ja kujunduse, arvestades sündmuse eesmärki ja sihtgruppi luues sobiva ja meeldejääv atmosfääri	• selgitab erinevate visuaalse kujunduse elementide kasutamise mõju sündmusele; • loob visuaalse kontseptsiooni või kujundusplaani, mis kajastab selgelt sündmuse soovitud atmosfääri; • põhjendab valitud kujunduselementide sobivust sündmuse eesmärgiga.		
2) valib dekoratsioonid ning inventari, luues sündmusele stiilne ja ühtne keskkond	• arutleb rühmatööna dekoratsioonide valmistamis võimalusi taaskasutatavatest materjalidest; • teeb teadlikke valikuid dekoratsioonide ja mööbli osas, arvestades nii praktilisi kui ka esteetilisi kaalutlusi;		

	koostab digitaalselt detailse paigutusplaani, kus on selgelt määratletud mööbli ja dekoratsioonide asetus.
3) valmistab iseseisvalt lihtsamaid dekoratsioone, kasutades erinevaid materjale ja töövahendeid, lähtudes sündmuse temaatikast ning esteetikast	- kirjeldab erinevaid materjale ja töövahendeid dekoratsioonide valmistamiseks vastavalt sündmusele; - valmistab dekoratsioonid vastavalt sündmuse temaatikale, kasutades materjale otstarbekalt ja säästlikult vältides liigset raiskamist; - põhjendab valitud esemete ja paigutuse mõju sündmusele ühtse ja stiilse üldmulje loomisel.
4) planeerib dekoratsioonide paigalduse ja logistika, tagades sündmuse kujunduse professionaalse lõpptulemuse	- sõnastab oma ootused dekoratsioonide, valgustuse, heli ja visuaalide osas, lähtudes ürituse temaatikast; - valib sobivad partnerid hinnapakumiste ja sündmuse vajaduste ning eelarve alusel; - koostab dekoratsioonide, inventari ja heli- ja valgustehnika paigaldamise plaani, arvestades aja- ja inimressursse; - jälgib teenusepakkujate töö edenemist ja kokkulepete täitmist, kasutades selgeid juhiseid ja regulaarset suhtlust.
Teemad, alateemad	ÕV1 Sündmuse visuaalne kujundus ja esteetika. Kuidas värvid ja materjalid mõjutavad sündmuse atmosfääri? Mis on sündmuse esteetika ja miks see on oluline? ÕV2 Dekoratsioonide ja mööbli valimine sündmusele. Kuidas valida sobivaid dekoratsioone ja mööblit vastavalt sündmuse stiilile? Praktilisus ja esteetika: kuidas leida tasakaal? ÕV3 Dekoratsioonide meisterdamine ja paigutamine. Milliseid materjale ja töövõtteid kasutada dekoratsioonide valmistamisel? ÕV4 Dekoratsioonide paigutus ja mõju sündmuse üldmuljele. Sündmuse kujunduse planeerimine ja logistika. Kuidas koostada paigutusplaani ja jaotada ülesandeid? Ajakava ja logistika: kuidas tagada sündmuse sujuv kulgemine? Tagasiside ja sündmuse esteetika analüüs. Kuidas hinnata sündmuse kujunduse õnnestumist? Mis on sündmuse visuaalse kujunduse parendamise võimalused?
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Mitteeristav hindamine
Hindamisülesanded	ÕV1 Sündmuse esteetika ja kujunduse ideede loomine – õpilane koostab lihtsa visuaalse kontseptsiooni, kus kirjeldab sündmuse eesmärki ja kujunduse põhielemente (värvid, materjalid, valgustus).

	ÕV2 Dekoratsioonide ja mööbli valimine sündmusele – õpilane valib sündmuse jaoks sobiva mööbli ja dekoratsioonid, arvestades sündmuse stiili ja praktilisust. ÕV3. Dekoratsioonide valmistamine ja paigutamine – õpilane loob dekoratsiooni klassiruumi või kooliürituse jaoks, kasutades sobivaid materjale ja töövõtteid. ÕV4. Dekoratsioonide partnerite valimine eelarve ja hinnapakumiste alusel – õpilane analüüsib kolme erinevat pakumist sündmuse dekoratsioonide jaoks (nt lillekaunistused, valguslahendused, kangad) ning valib neist kõige sobivama, lähtudes sündmuse eelarvest ja stiilist. ÕV4 Kujunduse planeerimine ja logistika – õpilane koostab sündmuse kujundusplaani, milles määratleb, millal ja kuidas dekoratsioonid paigaldatakse ning kuidas tagatakse sündmuse sujuv kulgemine. ÕV4 Kujunduse ja dekoratsioonide lõpptulemuse hindamine – õpilane analüüsib sündmuse kujundust ning annab tagasisidet selle kohta, mis õnnestus ja mida saaks parandada.		
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	Ülesanne	Seotus õpiväljundiga	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)
	1. Sündmuse esteetika ja kujunduse ideede loomine	ÕV1 (HK 1.1, HK 1.2)	Õpilane esitab visuaalse kavandi, kus selgitab, milliseid värve, materjale ja elemente ta kasutab kuidas need loovad soovitud atmosfääri.
	2. Dekoratsioonide ja mööbli valimine sündmusele	ÕV2 (HK 2.1, HK 2.2)	Õpilane koostab paigutusplaani, kus on määratletud vähemalt kolm olulist elementi (nt lavakujundus, istumisala, dekoratsioonid).
	3. Dekoratsioonide valmistamine ja paigutamine	ÕV3 (HK 3.1, HK 3.2)	Õpilane valmistab vähemalt ühe dekoratsiooni, mis sobib sündmuse temaatikaga, ja paigutab selle õigesse kohta.
	4. Dekoratsioonide partnerite valimine eelarve ja hinnapakumiste alusel	ÕV4 (HK 4.2)	Õpilane võrdleb vähemalt kolme erinevat pakumist, arvestab sündmuse eelarve ja visuaalsete vajadustega ning põhjendab oma valikut.

	5. Kujunduse planeerimine ja logistika	ÕV4 (HK 4.1, HK 4.2, HK 4.3)	Õpilane esitab kirjaliku või joonistatud kujundusplaani, kus on selgelt määratud ajakava ja ülesanded.	
	6. Kujunduse ja dekoratsioonide lõpptulemuse hindamine	ÕV4 (HK 4.4)	Õpilane esitab vähemalt kaks tugevust ja ühe parendusettepaneku sündmuse kujunduse kohta.	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel			
Õppematerjalid	1. TMK podcast Kuidas jätkusuutlikult sündmusi korraldada ja taaskasutada dekoratsioone? https://youtu.be/BS_weT2rHhw?feature=shared 2. Jolos jätkusuutlikud üritused - head näited elust enesest: https://jolos.eu/sustainability/ 3. Sissejuhatus keskkonnahoidlikku ürituskorraldusse, materjalid ja ostud: https://www.youtube.com/watch?v=Ov1_szdr600			
Mooduli nr	Mooduli nimetus		Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)	Õpetajad
20.	Turvalisuse tagamine sündmuste korraldamisel		5 EKAP	Heli Nõupuu
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane õpib hindama riske ja vähendama ohte, et tagada ohutus ning turvalisus sündmuste korraldamisel.				
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe		
100 tundi		30 tundi		
Õpiväljundid Õpilane	Hindamiskriteeriumid Õpilane • kaardistab sündmusega seotud peamised riskid, arvestades sündmuse tüüpi ja eripärasid;			

1) kavandab vajalike lubade taotlemise, järgides võimalikke ohutegureid ja kehtivat seadusandlust	• valib õiged load ja litsentsid vastavalt sündmuse iseloomule; • selgitab ürituste korraldamisel lubade ja litsentside vajadust, lähtudes ürituse sihtgrupist ja tüübist; • täidab vajalike lubade taotlused korrektselt, arvestades kehtivaid õigusnõudeid.
2) planeerib esmaabi ja turvalisuse vastavalt sündmuse riskidele	• koostab turvaplaani, mis sisaldab selget jaotust turvapersonali ülesannete ja vastutuste kohta; • selgitab meeskonnas konkreetseid turvameetmeid tagamaks osalejate turvalisuse; • koostab sündmusele esmaabiplaani, arvestades osalejate arvu ja sündmuse tüüpi; • leiab sobivad meditsiiniteenuse pakkujad, arvestades esmaabi vajaduste ja ürituse ressursidega; • leiab meeskonnatööna sündmuse kindlustuse katmaks ürituse võimalikud kahjud ja vastutusküsimused.
3) rakendab küberturvalisuse meetmeid sündmuste korraldamisel, tagades andmete turvalisuse	• rakendab küberturvalisuse meetmeid sündmusega seotud digitaalsete andmete kaitsmiseks; • järgib sündmuste korraldamisel isikuandmete kaitse üldmääruse põhimõtteid.
4) järgib autoriõiguse nõudeid loometööde kasutamisel	• selgitab loometööde kasutamisel kehtivaid autoriõiguse ja litsentsinõudeid, lähtudes autoriõiguse seadusest; • kasutab sündmusel litsentseeritud muusikat, lähtudes kehtestatud seadustest ja kasutades selleks autorite ühingu või õiguste omanike väljastatud luba.
Teemad, alateemad	ÕV1 Lubade ja litsentside süsteem Eestis. Millised sündmused vajavad lube ja litsentse? Kuidas taotleda ürituste korraldamiseks vajalikke lube? Riskianalüüs ja turvaplaanid. Sündmuse riskide kaardistamine. Ohutusmeetmed ja vastutusalad. ÕV2 Esmaabi sündmustel. Esmaabi tähtsus ja esmaabivahendid sündmustel. Esmaabiandja rollisündmuse korraldamisel. ÕV3 Küberturvalisus ja andmekaitse. Kuidas kaitsta sündmuse osalejate andmeid? Küberohtude ennetamine ja digitaalne turvalisus. ÕV4 Autoriõigus ja muusika kasutamine sündmustel. Mis on autoriõigus ja kuidas see sündmusi mõjutab? Kus leida legaalselt kasutatavat muusikat?
Õppemeetodid	loeng, rühmatöö, arutelu, rollimäng, projektitöö, kirjalik ülesanne, õppekäik
Hindamine	Mitteeristav hindamine

Hindamisülesanded	ÕV1 Lubade ja litsentside tuvastamine – õpilane kirjeldab sündmuse (nt koolipidu, spordiüritus) ja määrama, milliseid lube ja litsentse selle korraldamiseks vaja on. ÕV2. Riskianalüüs ja turvaplaan – õpilane valib sündmuse (nt kontsert, spordivõistlus) ja koostab lihtsa riskianalüüsi ning turvaplaani, mis sisaldab peamisi riske ja nende ennetamise meetmeid. ÕV2 Esmaabi põhimõtted sündmusel – õpilane koostab sündmuse jaoks esmaabiplaani, märkides ära olulised esmaabivahendid ja esmaabiandja rolli. ÕV3. Küberturvalisuse meetmed sündmustel – õpilane kirjeldab vähemalt 3 viisi, kuidas sündmusel kaitsta osalejate isikuandmeid ja muid digitaalseid andmeid. ÕV4. Autoriõigus ja muusika kasutamine sündmusel – õpilane valib sündmusele muusika ja kirjeldab, kuidas ta seda kasutaks autoriõiguseid järgides.																				
Hindamismeetodid Hindamiskriteeriumid	<table><tr><th>Ülesanne</th><th>Seotus ÕV ja HK</th><th>Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)</th></tr><tr><td>1. Lubade ja litsentside tuvastamine</td><td>ÕV1 (HK 1.2, HK 1.3, HK 1.4, HK 1.5)</td><td>Lävend: Õpilane tuvastab vähemalt 2 vajalikku luba või litsentsi ja põhjendab nende vajadust vastavalt sündmuse tüübile ja sihtrühmale.</td></tr><tr><td>2. Riskianalüüs ja turvaplaan</td><td>ÕV2 (HK 2.2, HK 2.3, HK 2.4, HK 2.5, HK 2.6)</td><td>Lävend: Plaan sisaldab vähemalt 3 turvalisuse meetet, määratleb 1 konkreetse turvalisuse vastutaja ja kirjeldab vähemalt 2 riskifaktorit ning nende ennetusmeetmeid.</td></tr><tr><td>3. Esmaabi põhimõtted sündmusel</td><td>ÕV2 (HK 2.4, HK 2.5)</td><td>Lävend: Plaan sisaldab vähemalt 2 olulist esmaabivahendit ja kirjeldab 1 esmaabiandja rolli sündmuse käigus.</td></tr><tr><td>4. Küberturvalisuse meetmed sündmustel</td><td>ÕV3 (HK 3.2, HK 3.3)</td><td>Lävend: Õpilane kirjeldab vähemalt 3 küberturvalisuse põhimõtet (nt turvalised paroolid, andmete krüpteerimine, piiratud juurdepääs infovahetusele).</td></tr><tr><td>5. Autoriõigus ja muusika kasutamine sündmusel</td><td>ÕV4 (HK 4.2, HK 4.3)</td><td>Lävend: Õpilane toob välja vähemalt 1 legaalse viisi muusika kasutamiseks sündmusel (nt tasuta litsentsiga muusika, litsentsi ostmine, autori luba).</td></tr></table>			Ülesanne	Seotus ÕV ja HK	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)	1. Lubade ja litsentside tuvastamine	ÕV1 (HK 1.2, HK 1.3, HK 1.4, HK 1.5)	Lävend: Õpilane tuvastab vähemalt 2 vajalikku luba või litsentsi ja põhjendab nende vajadust vastavalt sündmuse tüübile ja sihtrühmale.	2. Riskianalüüs ja turvaplaan	ÕV2 (HK 2.2, HK 2.3, HK 2.4, HK 2.5, HK 2.6)	Lävend: Plaan sisaldab vähemalt 3 turvalisuse meetet, määratleb 1 konkreetse turvalisuse vastutaja ja kirjeldab vähemalt 2 riskifaktorit ning nende ennetusmeetmeid.	3. Esmaabi põhimõtted sündmusel	ÕV2 (HK 2.4, HK 2.5)	Lävend: Plaan sisaldab vähemalt 2 olulist esmaabivahendit ja kirjeldab 1 esmaabiandja rolli sündmuse käigus.	4. Küberturvalisuse meetmed sündmustel	ÕV3 (HK 3.2, HK 3.3)	Lävend: Õpilane kirjeldab vähemalt 3 küberturvalisuse põhimõtet (nt turvalised paroolid, andmete krüpteerimine, piiratud juurdepääs infovahetusele).	5. Autoriõigus ja muusika kasutamine sündmusel	ÕV4 (HK 4.2, HK 4.3)	Lävend: Õpilane toob välja vähemalt 1 legaalse viisi muusika kasutamiseks sündmusel (nt tasuta litsentsiga muusika, litsentsi ostmine, autori luba).
Ülesanne	Seotus ÕV ja HK	Lävend (minimaalne tase arvestatud hindeks)																			
1. Lubade ja litsentside tuvastamine	ÕV1 (HK 1.2, HK 1.3, HK 1.4, HK 1.5)	Lävend: Õpilane tuvastab vähemalt 2 vajalikku luba või litsentsi ja põhjendab nende vajadust vastavalt sündmuse tüübile ja sihtrühmale.																			
2. Riskianalüüs ja turvaplaan	ÕV2 (HK 2.2, HK 2.3, HK 2.4, HK 2.5, HK 2.6)	Lävend: Plaan sisaldab vähemalt 3 turvalisuse meetet, määratleb 1 konkreetse turvalisuse vastutaja ja kirjeldab vähemalt 2 riskifaktorit ning nende ennetusmeetmeid.																			
3. Esmaabi põhimõtted sündmusel	ÕV2 (HK 2.4, HK 2.5)	Lävend: Plaan sisaldab vähemalt 2 olulist esmaabivahendit ja kirjeldab 1 esmaabiandja rolli sündmuse käigus.																			
4. Küberturvalisuse meetmed sündmustel	ÕV3 (HK 3.2, HK 3.3)	Lävend: Õpilane kirjeldab vähemalt 3 küberturvalisuse põhimõtet (nt turvalised paroolid, andmete krüpteerimine, piiratud juurdepääs infovahetusele).																			
5. Autoriõigus ja muusika kasutamine sündmusel	ÕV4 (HK 4.2, HK 4.3)	Lävend: Õpilane toob välja vähemalt 1 legaalse viisi muusika kasutamiseks sündmusel (nt tasuta litsentsiga muusika, litsentsi ostmine, autori luba).																			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel
Õppematerjalid	1. Esmaabi käsiraamat: Varrak, 2015 2. https://www.rescue.ee/files/2021-05/majutusasutuste-tuleohutus-2021-2.pdf?20664ae390 3. https://tooelu.ee/et 4. Küberturvalisuse seadus - https://www.riigiteataja.ee/akt/122052018001 5. https://www.just.ee/kuritegevus-ja-selle-ennetus/inimkaubandus#Ettev%C3%B5tjale 6. SEB test - https://www.seb.ee/kyberkatse 7. Katre https://drive.google.com/file/d/189Tuxra-_z99_CIRb2M7kR3cC6r0LtOr/view?usp=share_link 8. Reet https://drive.google.com/file/d/12h_9c1ZaAqlzBCF_pnVsQuvPmSRjPCxO/view?usp=share_link 9. Identiteedivargus https://www.youtube.com/watch?v=Q0XNi9n_qb8&t=13s 10. Positsioneerimine https://www.youtube.com/watch?v=p2ypCEv2Tg8 11. Autoriõiguse seadus-https://www.riigiteataja.ee/akt/Aut%C3%95S

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
21.	Keel ja kirjandus	14	Merle Zibo
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane väljendab ennast eesti keeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult, kujundab keele ja kirjanduse kaudu rahvuslikku, riiklikku ja iseenda identiteeti, arendab tekstide analüüsimise ja tõlgendamise abil kriitilist ja loomingulist mõtlemist, aktsepteerib kultuuridevahelisi erinevusi.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
280 tundi		84 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Väljendub nii suuliselt kui ka kirjalikult selgelt, asjakohaselt ja eesmärgipäraselt sõltuvalt suhtlusolukorrast ja teksti liigist.	Õpilane: 1.1. vahendab kogemusi ja teadmisi, väljendab arvamusi ja hinnanguid ning kohandab oma keelevalikuid vastavalt suhtlusolukorrale või teksti liigile; 1.2. struktureerib nii kirjas kui ka kõnes loogilise ülesehitusega ja sidusat teksti; 1.3. argumenteerib selgelt ja veenvalt, kaitseb oma seisukohti nii suuliselt kui kirjalikult; 1.4. korrigeerib ja redigeerib oma teksti, kasutab otstarbekalt keeleallikaid ja teabekeskondi ning teeb teadlikke keelevalikuid; 1.5. kuulab, loeb ja annab asjakohast tagasisidet ning kasutab seda tekstiloomes ja suhtlusolukordades, näiteks rühmatöös, täidab eesmärgipäraseid, koostööd soodustavaid ülesandeid; 1.6. kasutab ja edastab eri allikaist, sh digi- ja meediakeskkondadest leitud infot, hindab	Eristav hindamine

	teabe usaldusväärsust; 1.7. kasutab nii kirjas kui ka kõnes mitmekesisist ja sobilikku sõnavara; 1.8. osaleb tekstikesksetes aruteludes;	
2. Loeb, kuulab ja vaatab eri liiki ja žanrist tarbe- ja ilukirjandustekste, sh (audio)visuaalseid, seotud ja sidumata jm tekste ning arutleb nende üle.	2.1. väljendab oma seisukohta loetu, kuuldu ja nähtu üle ning valib selleks sobiva keelekasutuse ja teksti liigi; 2.2. sünteesib mitmest allikast pärit infot ja arutluskäike; 2.3. vahendab kogemusi ning osaleb ühisarutelus loetud ja vaadatud teoste üle, tuues asjakohaseid näiteid; 2.4. reflekteerib uut infot ja erinevaid vaatenurki ning kujundab oma arvamuse; 2.5. leiab tundmatutele sõnadele ja väljenditele tähendusi lähtuvalt kontekstist või kasutades sobivaid andmebaase; 2.6. täidab ülesandeid eesmärgipäraselt ja koostööd tehes;	eristav hindamine
3. Kasutab nii suulises kui kirjalikus tekstiloomes erinevaid allikaid (ka tehisintellekti), järeldab ja loob seoseid, teadvustab intellektuaalomandit.	3.1. tõlgendab, analüüsib ja koostab eri liiki suulisi ja kirjalikke tekste; 3.2. eristab faktidel põhinevat teavet ja arvamust; 3.3. kasutab tekstiloomes erinevaid allikaid ja alustekste (sealhulgas tehisintellekti loodut) ning viitab nendele; 3.4. toetub tekstiloomes usaldusväärsetele ja sobivatele allikatele; 3.5. võrdleb kahte teksti või teost, käsitledes nende sarnasusi ja erinevusi; 3.6. osaleb eesmärgipäraselt veebitoimingutes ja -koostöös; 3.7. kasutab tehisintellekti võimalusi teadlikult oma õpiprotsessi toetamiseks;	eristav hindamine

	3.8. kasutab pingevabalt ja mitmekülgselt levinumaid digiseadmeid ja - rakendusi ning järgib süstemaatiliselt andmekaitsega seotud juhiseid; 3.9. mõistab veebiidentiteedi loomise ja selle kaitsmise põhimõtteid; 3.10. täidab ülesandeid eesmärgipäraselt ja koostööd tehes;	
4. Kujundab keele ja kirjanduse abil enda identiteeti, mis võimaldab enesejuhtimist, eneseanalüüsi ning sügavat ühiskonna ja kultuuride mõistmist ja nendes osalemist.	4.1. seostab keele- ja kirjandusnähtusi ühiskondliku ja kultuurilise kontekstiga; 4.2. selgitab keele ja kirjanduse rolli kultuuri kandjana ja avaliku suhtluse vahendajana; 4.3. nimetab ja analüüsib eesti kultuurile ja eestlaste identiteedile olulisemaid tüvitekste, -teoseid; 4.4. seostab teose (sh film ja näidend) või teksti sündmustikku, tegelasi ja konteksti isiklike kogemustega; 4.5. koostab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ning ettekandeid huvi- ja erialavaldkonna teemadel; 4.6. kohaneb mitmesugustes, sh võõrastes suhtlusolukordades ja oskab valida sobivaid strateegiaid; 4.7. täidab ülesandeid eesmärgipäraselt ja koostööd tehes;	eristav hindamine
5. Tõlgendab nii eesti kui maailma kirjanduse teoseid ning suhestab neid erinevate eluvaldkondade ja iseendaga.	5.1. loeb õpingute ajal tervikteoseid; 5.2. esitab küsimusi ja vastab loetu põhjal küsimustele, mõistes ka teoste allteksti ja kujundlikku keelt; 5.3. valib mitmekesisest lugemismaterjali vastavalt huvidele, soovidele ja vajadustele; 5.4. kasutab eri tekstide puhul erinevat lugemisstrateegiat;	eristav hindamine

	5.5. tõlgendab teost kirjandusloolisest kontekstist lähtuvalt; 5.6. nimetab kirjanduse põhižanre, nende tunnuseid, ülesehitust ja tõlgendusvõimalusi ning olulisemaid esindajaid; 5.7. kasutab tekstianalüüsis õigesti kirjanduse põhimõisteid; 5.8. eristab tekstinäidete põhjal žanre ja kujutamisi, võrdleb teoste sisu, väljenduslaadi ja ülesehitust; 5.9. avaldab ja põhjendab oma arvamust loetu kohta, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate; 5.11. täidab ülesandeid eesmärgipäraselt ja koostööd tehes.	
--	---	--

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
Keel ja kirjandus Auditoorne õpe 280 tundi Iseseisev õpe 84 tundi 1. aasta 40+12 tundi 2. aasta 100+30 tundi 3. aasta 100+30 tundi 4. aasta 40+12 tundi	Alateemad: 1. aasta 1. Praktiline keeleoskus 1 suuline ja kirjalik keeleoskus; suhtlemine eri keskkondades; teadlik ja varieeruv keelekasutus; teabeallikate kasutamine; kirjakeele ja keelekorralduse tundmine; keeleoskus kui erialane oskus; keeleteadmiste ja praktilise suhtlusoskuse lõimimine, kriitiline tagasiside ja refleksioon 2. Mina ja pärimus pärimuse ja kultuuripärandi (folkloori) mõistmine; pärimusel põhinev kirjandus; antiikmüüdid, eestlaste mütoloogiline maailmapilt; piiblilood; kultuuriline järjepidevus; mütoloogiline maailm ja selle tõlgendamine; eesti rahvapärimuse uurimine; kultuuri ja pärimuse tähendus tänapäeval	Seos õpiväljundiga: 1,2,3,4,5

	Mõisted: arhetüüp, eepos, müüt, pärimus, mütoloogia, folkloor, muistend, muinasjutt, rahvaluule lühivormid, pajatus, usund ja kombestik, rahvalaul, kangelane, antikangelane, tüvitekst 2. aasta 1. Kirjandus pildis ja helis kirjanduse ja teiste meediumite seosed; teatrietendused ja filmid, kuuldemängud; meedia ja kirjandus; loovkirjutamine erinevates Žanrites ja meediumites; meediumite mõju kirjandusele ja kultuurile; teksti looming ja kohandused; praktilised loovtöö projektid Mõisted: meedium, etendus, film, kuuldemäng, meediakriitika, arvustus, stsenaarium, koomiks, narratiivne struktuur, visuaalne lugu, audiovisuaalne keel, dialoog, monoloog, sümbol, metafoor, filmikeel, helikujundus, episood, performatiivsus, stiil 2. Mina ja meedia infoühiskond ja meedia roll; veebikeel ja eneseväljendus digitaalses maailmas; avaliku ruumi keel; manipuleerimisvõtted; erialane kirjandus meedias; meediatekstide koostamine; ettekanded ja grupiarutelud 3. Lugemisest arutlemiseni tekstide mõistmise ja lugemisoskuse arendamine; tekstide kriitiline analüüs; argumenteerimisoskuse arendamine; suulise ja kirjaliku arutlusoskuse arendamine; kriitilise mõtlemise ja argumenteerimise tehnikad; näidistekstide analüüs ja arutelud; argumentide ja väidete selge sõnastamine; refleksioon ja tagasiside	
--	---	--

	4. Mina ja kirjanduse põhiliigid 1 5. Mina ja kirjanduse põhiliigid 2 kirjanduse põhiliigid (eepika, lüürika, draamatika); stiili- ja kõnekujundid; romaan ja novell; kirjanduse põhimõisted: aegruum, tegelane, vaatenurk; tõlgendamine ja analüüs; võrdlemine ja süntees, tekstiloomine (ka alustektidega); seisukoha kujundamine Mõisted: eepika, draamatika, lüürika, värss ja riim, poeetilised väljendusvahendid, romaan, novell, miniatuur, narratiiv, süžee, faabula, aegruum, vaatenurk, tegelane, ülesehitus 3. aasta 1. Praktiline keeleoskus 2 suuline ja kirjalik keeleoskus; suhtlemine eri keskkondades; teadlik ja varieeruv keelekasutus; teabeallikate kasutamine; kirjakeele ja keelekorralduse tundmine; keeleoskus kui erialane oskus; keeleteadmiste ja praktilise suhtlusoskuse lõimimine, kriitiline tagasiside ja refleksioon 2. Mina ja väljendusjõud eneseteadlikkus ja identiteet; suuline ja kirjalik eneseväljendus; emotsioonide väljendamine ja kommunikatsioon; argumenteerimine ja veenmisoskus; väljendusviiside mitmekesisus ja loovus; enesekehtestamine, refleksioon ja enesehindamine 3. Ajastute maailmas 1 4. Ajastute maailmas 2 kirjanduse ja kultuuri ajalooline ülevaade; maailmakirjanduse suurteosed; kirjandus ja ajastu kontekst; poeetilised väljendusvahendid; analüüs ja tõlgendamine, võrdlemine ja seosed; kirjanduse põhimõisted; loominguline ja kriitiline kirjutamine	
--	---	--

	Mõisted: eepos, mütoloogia, renessanss, barokk, klassitsism, romantism, realism, naturalism, modernism, postmodernism, futurism, eksistentsialism, allegooria, sümbol, iroonia, arhetüüp 5. Eneseteadvus ja kirjandus eneseteadvuse ja kirjanduse seosed; eesti kirjanduse tüvitekstid; identiteedi kujunemine erinevatel ajastutel; eestlaste väärtusmaailm; ühiskondlikud teemad, loovkirjutamine, diskussioon 4. aasta 1. Minu tekstirikkus ja stiil tekstiloomestrateegiad vastavalt tekstiliigile; tekstide analüüs ja konteksti mõistmine; suhtlusolukorra ja kultuuritavade mõju tekstile; keele- ja tekstiteadlikkuse arendamine; erinevate tekstide grammatika ja sõnavara analüüs; keelevahendite eesmärgipärane kasutamine ja analüüs; tekstide kirjutamine ja reflekteerimine 2. Mina ja maailm minu ümber kirjandus ja ühiskond; kirjanduse mitmekesisus; tekstide kriitiline analüüs; inimese ja ühiskonna seosed; tulevik ja kirjandus; tsensuur	
Hindamine	Kontrolltöö, kirjalikud tööd, kirjand, tekstianalüüs, meediateksti kirjutamine, slaidiesitluse koostamine, lugemistekstide analüüs, teose analüüs, tekstide mapp,	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75%	

	“5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90% Lähtub ka õpetaja koostatud hindamisjuhendist
Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, essee, meeskonnatöö ja paaristöö, praktilised harjutused (grammatika ja stiili), ajurünnak, arutlus, lühiloeng, mõistekaart, tekstide koostamine ja redigeerimine, alusteksti põhjal kirjutamine, mõistekaart, ettekanne/suuline esitlus, digikirjaoskus, rollimängud, arutelud, ettekanded, kirjalikud harjutused erinevates žanrites, simulatsioonid, kultuurilised uuringud, veebipõhised suhtlusplatvormid, keeleanalüüs, sõnavaraharjutused, stiiliharjutused, teabeotsingu harjutused, allikate kriitiline analüüs, viitamise harjutused, grammatikaharjutused, stiiliharjutused, õigekirja kontroll, teoreetiliste teadmiste rakendamine praktilises suhtluses, refleksioon oma õppimisprotsessi üle
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, essee, esitlus (suuline ja kirjalik), kontrolltöö, kirjand, rühmatöö, kirjandusteose analüüs
Lõimitud teemad	Erialane keel, seos teiste üldainetega
Mooduli hindamine	Eristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid Gümnaasiumi õppevara ja õpikeskkonnad: https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=211453992 https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=211453985 https://www.opiq.ee/Catalog https://www.taskutark.ee/ https://e-koolikott.ee/et/oppematerjal/32610-Nutikalt-eesti-keele-riigieksamile https://e-koolikott.ee/et https://sites.google.com/view/e6ik/meetodid/teksti-vastuv%C3%B5tt?authuser=0&pli=1

	https://www.blog.keel.ut.ee/category/eesti-keele-eksam/ Õppematerjal: Kilgi, A. Maanso, V. 2004. Keeleviit. Tallinn: Koolibri Eesti õigekeelsussõnaraamat, 2013 Videomaterjal: https://www.youtube.com/playlist?list=PL2CeAqgC-1UTxqjc0KKjsglcuuEYVtiX3 https://videoops.ee/ https://jupiter.err.ee/1038311/eki-keelekillud https://eki.ee/uudised/?kategooria=video https://arhiiv.err.ee/audio/seeria/keelesauts
--	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
22.	Matemaatika	12	Hannela Post, Kairo Kivi
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab matemaatikapädevused ja probleemilahenduoskuse tasemel, mis toetab mitmekülgset haridusteed elukestvas õppes ning valmistab ette tööturule sisenemiseks.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
240 tundi		72 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Rakendab matemaatika ja eluliste probleemülesannete lahendamisel ning tulemuste kontrollimisel sobivaid meetodeid ja digivahendeid.	Õpilane: 1.1. lahendab matemaatilisi ja elulisi probleemülesandeid, eristades erinevaid arvuhulki ning kasutades sobivaid matemaatilisi tehteid (liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine, astendamine, juurimine) ja protsentarvutust, sh bruto- ja netopalga, hinna kujunemise, maksude ja laenudega seotud arvutusi; 1.2. teisendab avaldisi, rakendades tehteid astmete ja juurtega; 1.3. lahendab reaalelulise kontekstiga probleemülesandeid võrrandite, võrratuste ning nende süsteemide abil, võttes arvesse hulgateooria seoseid; 1.4. kasutab matemaatiliste ja eluliste probleemülesannete lahendamisel ja tulemuste kontrollimisel sobivaid, sh digitaalseid tööriistu; 1.5. kasutab õpitut bruto- ja netopalga, toodete ja	Eristav hindamine

	teenuste hinna kujunemisega seotud arvutuste tegemisel;	
2. Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi erinevate valdkondade probleemülesannete lahendamisel, hinnates kriitiliselt nende sobivust ja piiranguid.	2.1. arvutab tasandiliste kujundite ümbermõõdu ja pindala, rakendades vajalikke valemeid, sh trigonomeetrilisi seoseid, siinus- ja koosinusteoreemi, et lahendada reaalelulisi probleemülesandeid; 2.2. võrdleb ja arvutab tahk- ja pöördkehade pindala ja ruumala, avaldab valemitest vajalikke suurusi; 2.3. kasutab vektoreid ja joone võrrandeid geomeetriaprobleemülesannete lahendamisel, kontrollides, saadud tulemuste õigsust, mh kasutades tarkvaralisi lahendusi; 2.4. visualiseerib punkti asukohta, sirgete ja tasandite asendit ruumis, selgitades kahe sirge, sirge ja tasandi ning kahe tasandi vahelise nurga mõistet reaalses mudelis;	
3. Selgitab erineval kujul (teksti, tabeli, graafiku, valemitega vms) esitatud matemaatilist infot, kasutades vajaduse korral erinevaid teabeallikaid.	3.1. selgitab funktsiooni mõistet ja üldtähist ning funktsiooni uurimisega seotud mõisteid, leides valemiga esitatud funktsiooni määramispiirkonna, nullkohad, positiivsus- ja negatiivsuspiirkonna; 3.2. joonestab ja tõlgendab funktsioonide graafikuid ja nende vastastikust asendit, kirjeldades graafiliselt esitatud funktsiooni omadusi joonise põhjal ning seostades joone kuju ja asendit koordinaatteljestikus selle valemiga; 3.3. lahendab logaritm-, eksponent- ja trigonomeetrilisi võrrandeid nii analüütiliselt kui ka graafiliselt;	
4. Analüüsib erineval moel esitatud matemaatilisi, sh statistilisi andmeid, hinnates nende	4.1. hindab sündmuse tõenäosust, sõnastades liitsündmuse elementaarsündmuste	

usaldusväärust.	kombinatsioonina ning kasutades kombinatoorikat ja sündmuse tõenäosuse määramise meetodeid; 4.2. lahendab reaalelulisi probleemülesandeid, kogudes ja töödeldes andmeid, sh kasutades tabelarvutusprogramme ning kirjeldades juhuslikku suurust arvkarakteristikute ja diagrammide abil, samuti illustreerides IKT vahendite abil ning tehes järeldusi uuritava nähtuse kohta;	
5. Annab hinnangu lahendusprotsessile ja saadud tulemuste tõepärasusele, tehes vajaduse korral parandusi ning esitledes tulemusi loogiliselt ja veenvalt.	5.1. lahendab reaalelulisi probleemülesandeid, kasutades aritmeetilise ja geomeetrilise jada omadusi ning liitprotsendilise kasvamise ja kahanemise mudeleid; 5.2. kirjeldab funktsiooni tuletise omadusi ja lahendab ekstreemumülesandeid, kasutades funktsiooni tuletise mõistet ja geomeetrist tähendust; 5.3. arvutab tasandilise kujundi pindala, kasutades algfunktsiooni mõistet ja määratud integraali; 5.4. kontrollib saadud tulemuste õigsust süstemaatilise kontrollimise ja võrdlemise abil; 5.5. esitab matemaatilist teksti, kasutades korrektseid matemaatilisi termineid ja sümboleid; 5.6. kasutab liitprotsendilise kasvamise ja kahanemise eeskirju maksude ja laenudega seotud arvutuste tegemisel sh laenu intressimäära ja krediidikulukusemäära arvutamisel.	

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
Matemaatika 1.õa	Alateemad:	Seos õpiväljundiga: 1, 2,

	1. Mõõtühikud 2. Protsent 3. Tehted ratsionaalarvudega 4. Võrrandid (lineaarvõrrand, ruutvõrrand, murdvõrrand) 5. Võrratused (lineaarvõrratus, ruutvõrratus, murdvõrratus) 6. Võrrandisüsteemi lahendamine	3, 4, 5
Hindamine	Kirjalik töö: Kontrolltöö võrrandid; võrratused; protsentülesanded; ratsionaalarvud Rühmatöö: Mõõtühikud ja nende teisendamine Iseseisev töö: Lineaarvõrrandisüsteemi lahendamine nelja meetodiga (liitmisvõte, asendusvõte, graafiline ja determinant)	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Matemaatika 2.õa	Alateemad: 1. Trigonomeetria 2. Planimeetria 3. Stereomeetria 4. Maksud ja laenud, intress	Seos õpiväljundiga 1, 3, 4, 5
Hindamine	Kirjalik töö: Trigonomeetrilised tehted; ruumilised kujundid ja nende arvutamine Essee: Maksud ja laenud noorte elu korraldamisel	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

Matemaatika 3. õa	Alateemad: 1. Vektorid 2. Sirge võrrandid 3. Funktsioonid 4. Kombinatorika 5. Tõenäosusteooria	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5
Hindamine	Kirjalik töö: Vektorid; Võrrandid; Tõenäosusteooria ülesanded; funktsioonid Iseseisev töö: 1. Vektori arvutamise ülesanded; 2. Sirge võrrandi arvutamise ülesanded. 3. Funktsioonid ja tuletised	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinde kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, essee, meeskonnatöö
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, essee, esitlus, ajatelg, arvutusülesanded
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Eristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid 1. T. Leego, L. Vedler, S. Vedler. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu, AS Atlex 2002 2. L. Lepmann, T. Lepmann, K. Velsker. Matemaatika 10.klassile Tallinn, Valgus 3. L. Lepmann, T. Lepmann, K. Velsker. Matemaatika 11.klassile Tallinn, Valgus Eksamimaterjalid HARNO lehelt.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
23.	Visuaal- ja helikultuur	4	Liisi Karydi
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane huvitub eesti ja maailma visuaal- ja helikultuurist, väärtustab nende rolli enese ja ühiskonna toimimises ning tunneb rõõmu eneseväljendusest.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
80 tundi		24 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab kunsti ja muusika rolli ja olulisust enese, kogukonna ja ühiskonna toimimises.	Õpilane: 1.1. jäädvustab endavalitud vahendiga enese igapäevaelu ja ümbritseva keskkonna looduslikku ning inimloodud visuaal- ja helikultuuri; 1.2. arutleb loodusliku ning inimloodud visuaal- ja helikultuuri rolli ja olulisuse üle enese, kogukonna ja ühiskonna toimimises;	Mitteeristav hindamine
2. Mõtestab visuaal- ja helikultuuri mitmekesisust Eestis ja maailmas, seostades seda ühiskonna ja tehnoloogia muutumisega ajas;	2.1. selgitab heli- ja visuaalkultuuri mitmekesisust eesti ja maailma tähtteoste najal kui ajaloolist ja tänapäevast eneseväljendust, kasutades asjakohast põhisoovavara; 2.2. arutleb visuaal- ja helikultuuri muutumise üle ühiskonna ja tehnoloogia muutumise mõjul;	
3. Väljendab end visuaali või heli kaudu	3.1. rakendab erinevaid vahendeid, tehnikaid ja	

loovprojektis, kasutades erinevaid väljendusvahendeid, -tehnikaid ja -vorme.	vorme tunnete, mõtete ja kogemuste väljendamiseks loovprojektis; 3.2. esitab ja põhjendab loova eneseväljenduse ideed, protsessi ja tulemust üksi või grupis; 3.3. arutleb loova eneseväljenduse olulisuse üle isikliku arengu seisukohast.	
--	---	--

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
Visuaal- ja helikutuuri mitmekesisus läbi aegade Auditoorne õpe 40 tundi Iseseisev õpe 12 tundi	Alateemad: 1) Aniitkaeg ja keskaeg. Muusika ja kunsti roll vanadel kultuurrahvastel. Ajastu kultuuriline taust. Arhitektuur. Mitmehäälsuse ja noodikirja kujunemine. 2) Renessanss ja barokk. Arhitektuur. Itaalia kõrgrenessansi maalikunstnikud: Leonardo da Vinci, Raffael, Michelangelo. Polüfoonilise muusika areng, barokkarhitektuur, õukonnamuusika, uued muusikažanrid. 3) Klassitsism ja romantism. Kunst, arhitektuur. Instrumentaalmuusika areng. Soololaul, programmiline muusika, rahvuslikkus. 4) 19. ja 20. sajand. Uuendused maalikunstis. Seosed nüüdiskunstiga. Ülevaade ajastu muusikastiilidest ja kunstivooludest. Olulisemad heliloojad.	Seos õpiväljundiga: 2
Hindamine	Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö Suuline esitlus	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik õpetaja poolt nõutud praktilised ja iseseisvad tööd.	
Kunsti ja muusika roll	Alateemad: Helid ja visuaalid looduses ja igapäevaelus. Kohaliku maamärgi, kultuuriasutuse või -sündmuse	Seos õpiväljundiga: 1

isiklikul-, kogukonna- ja ühiskondlikul tasandil Auditoorne õpe 10 tundi Iseseisev õpe 3 tundi	külastamine ja jäädvustamine.	
Hindamine	Test Õpimapp Kirjalik töö Esitlus Rühmatöö Suuline esitlus Arutlev essee	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik õpetaja poolt nõutud praktilised ja iseseisvad tööd.	

Loovtöö Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 9 tundi	Alateemad: Õppija väljendab end visuaali või heli kaudu loovprojektis, kasutades erinevaid väljendusvahendeid, -tehnikaid ja -vorme nagu joonistamine, maalimine, praktiline musitseerimine.	Seos õpiväljundiga: 1, 2, 3
Hindamine	Ettekanne Esitlus	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.	

Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, essee, meeskonnatöö
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, essee, esitlus, ajatelg.
Lõimitud teemad	Lõimingud teiste moodulitega:

	1) Keel ja kirjandus - eneseväljendus läbi keelte: sõnastus, ortograafia, grammatika, murde- ja slängikeele kasutus, tehisaru kasutamiseks promptide sõnastus. Kirjandusteoste alusel loodud filmide ühisvaatamine, sama perioodi kirjanduse, kunsti ja muusika ühiskäsitlus. 2) Sotsiaallained - ajaloo ja ühiskonna areng koos kunsti- ja muusikaajalooga. Kui on võimaliks siis käsitletakse ajaloolisi etappe nende kahe mooduli koostöös, rikastades ajalookäsitlusi vastava ajastu heli- ja visuaalkultuuri tähtteoste käsitlemisega. Ajaloosündmusi kajastavate filmide ühisvaatamine ja arutelu. Ühiselt Eesti ja oma kodukoha kultuuriväärtuste külastamine, arutelu. 3) Loodusained - kunsti seotus keemiaga, värvuste keemilised omadused, muusika ja arvutikunsti seotus füüsikaga, helivõnked, valgus jne. 4) Kehakultuur - matkad ja retked kodukoha kultuuriasutustesse või maamärkide juurde, aktiivne tegevus loovprojektide läbiviimisel. 5) Lõiming kutseõppega - erialast lähtuvad loovprojektid, nt erialaprojektide visuaalsed-helilised vormistused, tööprotsessi, toote v teenuse visualiseerimine, animeerimine, multimeedia vahenditega esitlemine.
Mooduli hindamine	Mitteristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne tuleb kõikide hindamisülesannete täitmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	Õpilane on sooritanud väljundi tasemel kõik hinnatavad tööd.
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid E-koolikott, kunstiabi.weebly.com järgnevad õpikud ka keskkonnas opiq.ee: Kangilaski, J. Kunstikultuuri ajalugu 10-12.klassile Lord, M., Snelson, J. (2009) Muusika ajalugu antiikajast tänapäevani, Koolibri Siitan, T., Sepp, A. (2016) Muusikaõpik gümnaasiumile I, Avita Garšnek, I., Särg, T., Sepp, A. (2022) Muusikaõpik gümnaasiumile II. 19. sajandi muusika. Eesti muusika kujunemine Avita Garšnek, I., Sang, J., Nestor, S., Lükk-Raudsepp, K. (2016) Muusikaõpik gümnaasiumile III. 20. sajandi muusika ja Eesti nüüdislooming, Avita

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	Loodusained	18	Pille Alekand, Leelo Alasi
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilasest kujuneb vastutustundlik, ennastjuhtiv ja kriitiliselt mõtlev indiviid, kes huvitub teda ümbritsevast keskkonnast, võtab igapäevaelus vastu teaduspõhiseid otsuseid, mõistab jätkusuutliku tehnoloogia ja tootmise olulisust ning väärtustab elurikkust.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
360 tundi		108 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Kasutab loodusainetes omandatud teadmisi ja oskusi keskkonna objektide ja nähtuste ning nendevaheliste põhjuse-tagajärje seoste selgitamiseks.	Õpilane: 1.1. kasutab looduses toimuvate protsesside selgitamiseks bioloogia, keemia, füüsika ja geograafia põhimõisteid ja seaduspärasusi; 1.2. kasutab korrektset bioloogia-, keemia-, füüsika- ja geograafiaalast sõnavara nii suulisel ettekandel kui ka kirjalikult; 1.3. selgitab bioloogia, keemia, füüsika ja geograafia omavahelisi seoseid ja erinevusi ning tähtsust teaduse ja tehnoloogia, sh inseneeria valdkonnas, rõhutades loovuse ja innovatsiooni rolli; 1.4. kasutab erinevaid mudeleid (sh arvutisimulatsioone ja matemaatilisi mudeleid) loodusobjektide ja nähtuste uurimisel; 1.5. koostab teaduslikke meetodeid kasutades loodusnähtuste või protsesside mudeleid; 1.6. koostab mõistekaarte, diagramme, graafikuid ja andmetabeleid projektides või uurimuslikes	Eristav hindamine

	ülesannetes olevate andmete visualiseerimiseks; 1.7. lahendab matemaatiliste võtete ja valemite abil elulisi ja loodusteaduslikke ülesandeid;	
2. Sõnastab uurimisküsimusi ja hüpoteese, kavandab ja korraldab loodusteaduslikke uuringuid, analüüsib ja tõlgendab tulemusi ning teeb kehtivaid järeldusi ja ennustusi.	2.1. sõnastab loodusteaduslike mudelite leidmiseks või kontrollimiseks hüpoteese või uurimisküsimusi; 2.2. kavandab ja viib läbi ohutul viisil loodusteaduslikke uuringuid, kasutades sobivaid katsevahendeid või simulatsioone looduse seaduspärasuste tundma õppimiseks; 2.3. kasutab sobivaid mõõtevahendeid ja andmeanalüüsi tööriistu, et koguda täpseid ja usaldusväärseid andmeid; 2.4. teeb kogutud andmete põhjal põhjendatud teaduspõhiseid järeldusi; 2.5. esitab saadud tulemused suuliselt või kirjalikult, kasutades vajadusel digivahendeid; 2.6. kasutab loodusainetes omandatud teadmisi ja oskusi eluliste probleemide lahendamiseks, rakendades loovat ja kriitilist mõtlemist, digitaalseid tööriistu ja meeskonnatööoskusi;	
3. Leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel.	3.1. kasutab erinevaid infoallikaid, juhendatult analüüsib ja hindab kriitiliselt nende teabe usaldusväärsust, eristab teaduspõhiseid fakte pseudoteaduslikest väidetest ning rakendab fakte loodusprotsesside selgitamisel ja probleemide lahendamisel; 3.2. analüüsib erinevaid seisukohti elu päritolu kohta ning selgitab oma arusaamu; 3.3. kasutab loodusteaduslike uuringute läbiviimiseks andmeportaale ja digitaalseid	

	teabeallikaid; 3.4. kasutab loodusteaduslike ülesannete lahendamiseks ning koostööks meedia- ja tehnoloogiavahendeid;	
4. Rakendab loodusainetes omandatud teadmisi ja oskusi probleemide lahendamiseks ja otsuste tegemiseks.	4.1. selgitab kliimamuutuste teket ja rohetehnoloogia mõju ning pakub lahendusi keskkonnasäästliku kliimapoliitika rakendamiseks; 4.2. märkab ja lahendab igapäevaelu probleeme ning langetab argumenteeritud otsuseid, kasutades loovat mõtlemist; 4.3. kasutab mehhaanika, dünaamika, termodünaamika ja elektroenergeetika seaduseid tehnoloogiliste probleemide lahendamisel; 4.4. kasutab reaaleluliste ülesannete lahendamiseks keemiliste elementide perioodilisustabelit, lahustuvustabelit, metallide pingerida ja teisi teabeallikaid;	
5. Saab aru teaduse olemusest, seostab loodusteadusi ja tehnoloogiat.	5.1. analüüsib teaduse olemust ning seostab loodusteadusi ja tehnoloogiat, rakendades teadmisi praktilistes olukordades ja luues uuenduslikke lahendusi; 5.2. toob näiteid pindpinevuse, kapillaarsuse ja märgamise esinemisest looduses ja tehnikas; 5.3. kirjeldab valguse ja heli omadusi ning nende rolli looduses ja tehnoloogias, rakendades laineõpetuse põhimõtteid ja tuues näiteid igapäevastest tehnoloogilistest lahendustest; 5.4. selgitab aine olekuid ja faasisiirdeid, rakendades termodünaamika põhimõtteid; 5.5. toob esile teabeallikate alusel toidutootmise ja põllumajanduse mõju looduskeskkonnale,	

	pakkudes välja lahendusi kaasaegse tehnoloogia abil;	
6. Selgitab kliimamuutuste ja rohetehnoloogia mõju keskkonnale.	6.1. selgitab süsinikuringe ja energiasäästu tähtsust kliimamuutuste kontekstis, ning nende mõju globaalsele soojenemisele; 6.2. toob näiteid peamistest kliimamuutusi põhjustavatest teguritest ning kliimamuutuse võimalikud tagajärjed loodusele ja ühiskonnale ning hindab kohanemise võimalusi, arvestades piirkondlikke ja globaalseid näiteid; 6.3. arutleb roheoskuste vajalikkuse ja nende mõju üle elukeskkonnale, kasutades loodusteaduslikku terminoloogiat; 6.4. hindab kliimamuutuste mõju veekeskkonnale ja analüüsib juhendamisel vesiviljeluse mõju ökosüsteemidele; 6.5. selgitab meetodeid metallide korrosiooni vähendamisel ning arutleb rohetehnoloogia rakendamise võimaluste üle keemiatööstuses; 6.6. kirjeldab maailma energiamajanduse muutusi ja nende seoseid kliimapoliitikaga; 6.7. toob näiteid rohetehnoloogia rakendamise mõjust erinevates majandusharudes ning selgitab, kuidas see toetab jätkusuutlikkuse parendamist;	
7. Selgitab elurikkuse ja jätkusuutliku arengu olulisust ning kasutab neid põhimõtteid igapäevaelus.	7.1. iseloomustab teabeallikate põhjal jätkusuutliku arengu põhimõtteid ning nende rakendamise võimalusi erinevates kontekstides; 7.2. selgitab teabeallikate põhjal elurikkuse olulisust ning selle säilitamise võimalusi; 7.3. selgitab hoiakuid ja käitumist, mis näitavad vastutustundlikkust elurikkuse ja jätkusuutliku	

	arengu säilitamisel; 7.4. järgib tervislikke eluviise arvestades tervisliku toitumise ja nakkushaigustest hoidumise põhimõtteid; 7.5. selgitab tööstuse ja tehnoloogia arengu mõju keskkonnale ja globaalsele elurikkusele, kasutades teaduslikele uuringutele põhinevaid andmeid; 7.6. hindab kemikaalide kasutamist argielus ja nende mõju keskkonnale ja tervisele; 7.7. arutleb üleilmastumise mõju üle eri eluvaldkondadele tuues välja selle mõju kestlikule arengule;	
8. Selgitab oma eriala seoseid loodusteaduste ja tehnoloogiaga elukestva õppe kontekstis.	8.1. selgitab loodusteaduste ja tehnoloogiaga seotud elukutsete tähtsust 21.sajandi majanduses; 8.2. kirjeldab loodusteaduste arengusuundi ja analüüsib, kuidas omandatud teadmisi ja oskusi rakendada karjäärivalikul; 8.3. seostab loodusteadusi õpitava erialaga; 8.4. rakendab loodusteaduslikke teadmisi ja oskusi erialases õppes ja tegevuses; 8.5. kirjeldab õpitava eriala arengut loodusteaduslikust vaatepunktist; 8.6. selgitab, milliseid loodusseadusi ja ohutusaspekte tuleks valitud erialal arvesse võtta; 8.7. teeb erialaõppes loodusteaduslikele teadmistele tuginevaid otsuseid ning prognoosib nende tagajärgi, tuginedes sotsiaalsetele, majanduslikele, kõlbelistele ja õiguslastele seisukohtadele.	

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
Keemia alused ja anorgaanilised ained Auditoorne õpe 50 tundi Iseseisev õpe 15 tundi	Loodusteaduste metodoloogia Aine ehitus Keemiliste reaktsioonide seaduspärasused Lahustumine Metallid Mittemetallid.	Seos õpiväljundiga: 1, 2, 3, 4, 5, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Katsed Loovtöö Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Õppekäik	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Liikumised ja jõud Auditoorne õpe 50 tundi Iseseisev õpe 15 tundi	Loodusteaduste metodoloogia Kinemaatika Vastastikmõju ja jõud Vektorid	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 8

	Ringliikumine Vastastikmõju ja jõud Jäävusseadused mehaanikas Võnkumised ja lained	
Hindamine	Test Praktiline töö Kirjalik töö Esitlus Rühmatöö Individuaalne/paaristöö Arutelu Videod Mõistekaart	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Maa kui süsteem Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 9 tundi	Maa teke ja areng Litosfäär Atmosfäär Hüdrofäär Pedosfäär	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Hindamine	Test Kirjalik töö Esitlus Rühmatöö Individuaalne/paaristöö Arutelu Videod Mõistekaart Ülesanne, harjutus Analüüs Õppekäik	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

Orgaanilised ained Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 9 tundi	Orgaaniliste ühendite struktuuri kujunemine Süsivesinikud Asendatud süsivesinikud Aldehüüdid, karboksüülhapped, nende derivaadid Polükondensatsioon ja orgaanilised ained organismides	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
---	--	--

Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Demonstratsioonkatsed Loovtöö Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Probleemülesande lahendamine Kompleksülesanne	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Rakud ja organismid Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 9 tundi	Loodusteaduste metodoloogia Organismide koostis Rakud Organismide areng.	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö	

	Analüüs Videod, arutelu Mõistekaart Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Loovtöö Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Õppekäik
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

Inimene ja keskkond Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Inimese talitluse regulatsioon Ökoloogia Keskkonnakaitse	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Analüüs Videod	

	Probleemsituatsiooni lahendamine Loovtöö Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Õppekäik
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

Energia Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Elektrivool ja selle toime Vooluringid Pooljuhid Vahelduvvool Molekulaarfüüsika Termodünaamika seadused Soojusmasinad	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Simulatsioonid Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Katsed Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Õppekäik	

	Kompleksülesanne
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

Elekter ja magnetism Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Väljad Elektriväli Magnetväli Elektromagnetlained Optika	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Katsed Simulatsioonid Video Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Õppekäik	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75%	

	“5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Molekulaarsed protsessid Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Organismide energiavajadus Molekulaargeneetilised põhiprotsessid Viirused ja bakterid	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Videod, simulatsioonid Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Mõistekaart	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Pärilikkus ja muutlikkus Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Pärilikkus ja muutlikkus Bioevolutsioon	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Mõistekaart Test	

	Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Probleemsituatsiooni lahendamine Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Kompleksülesanne
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

Mikro- ja megamaailma füüsika Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Aine omadused Aatomi- ja tuumafüüsika Astronoomia ja kosmoloogia	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Simulatsioonid Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Arutelu Videod Õppekäik	
sh kokkuvõtva hinde	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis	

kujunemine	hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

Rahvasti ja majandus Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 9 tundi	Ühiskonna areng Maailma rahvastik ja asustus Muutused maailma majanduses	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Loovtöö Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Õppekäik Arutelu Videod Probleemsituatsiooni lahendamine Kompleksülesanne	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Kestlik areng Energiamaajandus Põllumajandus Kalandus Metsandus	Seos õpiväljundiga 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Hindamine	Kirjalik töö Analüüs Test Rühmatöö Paaristöö, individuaalne töö Probleemsituatsiooni lahendamine Loovtöö Ettekanne/esitlus Ülesanne, harjutus Mõistekaart Õppekäik Kompleksülesanne	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, meeskonnatöö, õppekäigud, digikeskkondade ja -vahendite kasutamine
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, poster ja esitlus, lisamaterjalidega kontrolltöö, analüüs
Lõimitud teemad	<u>Moodulisisene lõiming</u> : keemia, füüsika, bioloogia ja geograafia (nt. päikesevalgusest elektrienergia tootmise juures on omavahel

	seotud nii valgusenergia muundumine elektrienergiaks, kui Päikese kõrgus horisondil, ainete keemilised omadused, maavarade leidumine ja kasutamine, kui ka jätkusuutlik majandus). <u>Lõiming teiste moodulitega</u>: matemaatika, keel ja kirjandus, sotsiaalsed, kehakultuur, visuaal- ja helikultuur, võõrkeel. <u>Lõiming kutseõppega</u>: lähtub erialas spetsiifikast ja vajadustest
Mooduli hindamine	Eristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusel kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste, kirjalike ja/või praktiliste ülesannete alusel, arvestades õpilase teadmiste ning oskuste vastavust mooduli õpiväljundite ehk hindamiskriteeriumitega määratud ulatuses.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid Gümnaasiumi riiklikule õppekavale vastavad loodusvaldkonna õpikud, töövihikud, digiõpikud, tööraamatud Huvitav keemia https://sisu.ut.ee/huvitavkeemia/ Videoõpsi materjalid: https://videoops.ee/ E-koolikoti digitaalsed õppematerjalid Maailmakooli dokumentaalfilmikogu Simulatsioonid: https://phet.colorado.edu/et/ Maa-ameti geoportaal https://toitumine.ee/ Maastike elurikkuse määraja: https://rohemeeter.ee/ https://sisu.ut.ee/wp-content/uploads/sites/635/kliimamuutuste_abc_a4_web.pdf Eesti geograafiaõpetajate Ühingu materjalid: https://geo.edu.ee/materjalid/ Google Earth allalaaditav ja veebirakendus https://keskkonnaportaal.ee/et Andmekogu piltidega: https://kivid.info/ https://orgaanilinekeemia.ee/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
25.	Sotsiaalsained	13	Leelo Alasi, Liisi Karydi, Ingrid Juht
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime muutuv maailmas iseenda ja oma lähikonnaga, lähtudes üldinimlikest ja demokraatlikest väärtustest, mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid ning enda rolli vastutustundliku ja keskkonnateadliku ühiskonnaliikmena.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
260 tundi		78 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Iseloomustab kaasaegse maailma kujunemist ning Eesti ja maailma ajaloo vahelisi seoseid.	Õpilane: 1.1. selgitab ajaloolisi ja tänapäeval toimuvaid ühiskondlikke protsesse ning nende põhjuseid ja tagajärgi; 1.2. eristab ajalooperioode vastavalt nende iseloomulikele tunnustele ning selgitab ajastute vahetumise põhjuseid; 1.3. selgitab üksikisiku valikute ja otsuste mõju Eesti ja maailma ajaloole; 1.4. nimetab Eesti ja maailma ajaloo pöördelisi sündmusi ja protsesse, selgitab nende tähtsust ja mõju ühiskonna arengule; 1.5. kirjeldab minevikus elanud inimeste elu ajaloolises kontekstis; 1.6. võrdleb vähemalt kahte ajaloolist sündmust erinevatest vaatenurkadest ning seob need tänapäeva ühiskonna konkreetsete sündmuste või arengutega;	Eristav hindamine

2. Mõistab kultuurilise mitmekesisuse väärtust ning kultuuride ja rahvaste rolli selles.	2.1. toob näiteid, kuidas erinevate kultuuride ja rahvaste pärand on mõjutanud tänapäeva maailma kujunemist; 2.2. uurib eesti ja maailmakultuuri pärandit ja selgitab selle tähendust kultuurilise mitmekesisuse säilitamisel ja kaitsmisel; 2.3. selgitab peamiste religioonide ja ideoloogiliste õpetuste tekkelugu, leviku põhjusi ning mõju ühiskonna arengule minevikus ja tänapäeval; 2.4. analüüsib ühiskondlike ja tehnoloogiliste arengute mõju kultuurilisele mitmekesisusele maailmas ja Eestis;	
3. Eristab olulist infot ebaolulisest ning tõlgendab andmeid, kasutades allikakriitiliselt erinevaid teabevahendeid.	3.1. hindab kriitiliselt leitud infot, eristab olulist ebaolulisest ning teeb vahet tõendus põhistel allikatel ja valeuudistel; 3.2. selgitab tehisaru rolli informatsiooni levitamisel ja tõlgendamisel, kasutades tehisaru eetilisel ja eesmärgipäraselt; 3.3. otsib infot oma kodukoha ja eriala kohta ning esitab seda põhjendatud meediumi vahendusel; 3.4. valib kriitiliselt erinevaid teabeallikaid, viidates korrektselt kasutatud allikatele, järgides autoriõiguse ja intellektuaalse omandi nõudeid; 3.5. tõlgendab leitud andmeid, kasutades erinevaid teabevahendeid allikakriitiliselt;	
4. Selgitab ühiskonnaliikme aktiivset rolli ja vastutust, lähtudes kodanikuaktiivsuse, keskkonnahoiu ning inim- ja kodanikuõiguste olulisusest demokraatlikus ühiskonnas.	4.1. selgitab ühiskonnaliikme rolli ja vastutust tööturul, majanduses ja demokraatliku ühiskonna toimimises; 4.2. toob näiteid säästva majanduse, sotsiaalse ettevõtluse, kestlikkuse ja õiglase kaubanduse põhimõtetest ning selgitab nende seost ühiskonnaliikmete vastutusega;	

	4.3. kirjeldab majanduse toimimise põhialuseid ning riigi, tarbija ja ettevõtja rolli, huve, õigusi ja vastutust demokraatlikus ühiskonnas; 4.4. analüüsib demokraatia põhimõtteid, inim- ja kodanikuõigusi; 4.5. selgitab enda õigusi ja kohustusi Eesti riigi suhtes ning toob konkreetseid näiteid, kuidas neid õigusi ja kohustusi praktikas rakendada; 4.6. nimetab aktuaalseid rahvusvahelisi sündmusi, sh kriisiolukordi ning oskab kirjeldada nende mõju kodanikele ja ühiskonnale laiemalt; 4.7. selgitab tähtsamate rahvusvaheliste organisatsioonide (ÜRO, EL, NATO) toimimist ning enda võimalusi ja vastutust seoses nendega demokraatliku ühiskonna kontekstis;	
5. Analüüsib enda isiksust, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustustest ühiskonnas.	5.1. toob näiteid põhilistest teguritest, mis mõjutavad inimekäitumist ja emotsioone; 5.2. kasutab erinevaid enesehindamise vahendeid enda isiksuse ja vaimse tervise analüüsiks; 5.3. kirjeldab tervislikke eluviise, mis toetavad inimese füüsilist ja vaimset heaolu; 5.4. kirjeldab peamisi vaimse tervise häireid, nimetab abi saamise võimalusi vaimse tervise häirete ja kriisi olukorras; 5.5. kirjeldab peamisi kriisi-, trauma- ja leinareaktsioone ning nende mõju igapäevaelule; 5.6. toob näiteid psühhoaktiivsete ainete mõjust inimese vaimsele ja füüsilisele tervisele; 5.7. nimetab erinevaid lähisuhtekonfliktide ja -vägivalla märkamise, ennetamise ning abi saamise viise; 5.8. kirjeldab seksuaalsuse erinevaid dimensioone ja individuaalsust ning turvalise seksuaalelu ja	

	-tervise tegureid, sh seksuaalse nõusoleku põhimõtet ja stereotüüpide mõju inimese seksuaalkäitumisele; 5.9. analüüsib ühiskonna ja kultuuri mõju läbi ajaloo kooseluvormidele ja seksuaalsusele ning pereliikmete rollidele; 5.10. analüüsib näidete alusel soostereotüüpide põhjusi, nende piiravat mõju inimese minapildile, käitumisele, suhetele ja valikutele.	
6. Mõistab ühiskonnas toimuvate protsesside mõju üksikisikule ning paarisuhete ja peremudelite mitmekesisusele.	6.1. iseloomustab ühiskonnas toimuvate muutuste ja arengute mõju paarisuhete ja peremudelite mitmekesisusele, pereväärtustele ning perekonna rollile inimese elus; 6.2. kirjeldab tervislike ja toetavate suhete algatamise ja hoidmise kujunemist ning analüüsib paarisuhte erinevaid etappe; 6.3. analüüsib lahkuminekut ja lahutuse põhjusi ning mõju pereliikmetele; 6.4. kirjeldab vanemluse erinevaid aspekte ja kasvatustiile ning analüüsib päritolupere mõju inimese arengus; 6.5. kirjeldab pereplaneerimise valikuid ja seda mõjutavaid tegureid, iseloomustab raseduse kulgu läbi trimestrite ning peredünaamika muutusi pärast lapse sündi; 6.6. toob näiteid pereelu, sh abielu ja laste elu, reguleerivatest õigusaktidest ja analüüsib, kuidas need sätestavad perekonnaliikmete õigusi ja kohustusi; 6.7. koostab perekonna eelarve pereliikmete vajadusi, pere majanduslikku olukorda ja võimalusi arvestades.	

--

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
ÜLDAJALUGU: Vanaaeg Auditoorne õpe 10 tundi Iseseisev õpe 4 tundi	Alateemad: 1. Vana-Kreeka 2. Vana-Rooma	ÕV 1, 2, 3.
Hindamine	Ajatelje koostamine Videode vaatamine Probleemülesanne Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
ÜLDAJALUGU: Keskaeg Auditoorne õpe 10 tundi Iseseisev õpe 4 tundi	Alateemad: 1. Varakeskaeg (5.–11. sajand) 2. Kõrgkeskaeg (11. sajandist 13. sajandi lõpuni) 3. Hiliskeskaeg (14. sajandist 16. sajandi alguseni)	ÕV 1, 2, 3.
Hindamine	Ajatelje koostamine Videode vaatamine Probleemülesanne Kirjalik töö	

	Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

ÜLDAJALUGU: Uusaeg Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 4 tundi	Alateemad: 1. Varauusaeg 2. Kõrguusaeg (alates tööstusrevolutsioonist)	ÕV 1, 2, 3.
Hindamine	Ajatelje koostamine Videode vaatamine Probleemülesanne Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51%	

	“4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
--	--

EESTI AJALUGU Auditoorne õpe 60 tundi Iseseisev õpe 18 tundi	Alateemad: Muinasaeg Keskaeg Rootsi aeg Vene aeg Iseseisvumine ja Vabadussõda Eesti Vabariik 1920-1939 Pöörde aastad 1939-1945 ENSV Taasiseseisvumine Eesti Vabariik	ÕV 1, 2, 3.
Hindamine	Ajatelje koostamine Videode vaatamine Probleemülesanne Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Arutelu ja analüüs Õppekäik Kompleksülesanne Test	
sh kokkuvõtva hinde	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis	

kujunemine	hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

LÄHIAJALUGU Auditoorne õpe 40 tundi Iseseisev õpe 12 tundi	Alateemad: I Maailmasõda Kahe sõja vahel II Maailmasõda Külma sõda NSVL ja idabloki lagunemine Rahvusvahelised suhted 20. saj lõpul/21. saj algul Kolmas maailm	ÕV 1, 2, 3.
Hindamine	Ajatelje koostamine Videode vaatamine Probleemülesanne Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Arutelu ja analüüs Õppekäik Kompleksülesanne Test	
sh kokkuvõtva hinde	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis	

kujunemine	hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

ÜHISKONNAÕPETUS Auditoorne õpe 80 tundi Iseseisev õpe 24 tundi	Alateemad: Ühiskond ja riik Demokraatlik valitsemine Majandus Rahvusvaheline suhtlus Kommunikatsioon	ÕV 2, 3, 4, 5
Hindamine	Videode vaatamine Probleemülesanne Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	

Perekond Auditoorne õpe 2 tundi	Alateemad: Perekond ajaloos. Perekonnatüübid- ja vormid. Perekonna ülesanded. Side põlvkondade vahel. Perekonna ja laste õigustega seonduvad õigusaktid.	Seos õpiväljundiga 5, 6,
---	---	---------------------------------

Iseseisev õpe 2 tundi		
Hindamine	Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	
Püsisuhe Auditoorne õpe 10 tundi Iseseisev õpe 2 tundi	Alateemad: Enese tundmine ja väärtustamine. Armumine. Inimese elukaar. Seksuaalse arengu 9 astet. Seksuaaltervis. Suguhaigused. Lähisuhtevägivald. Rasestumisvastased vahendid.	Seos õpiväljundiga 5, 6,
Hindamine	Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	
Abielu Auditoorne õpe 6 tundi Iseseisev õpe 2 tundi	Alateemad: Pereplaneerimine. Rasedus ja beebi tulek. Täiskasvanute rollid peres. Pere eelarve koostamine. Vanemus. Vanemlusstiilid.	Seos õpiväljundiga 5, 6,

Hindamine	Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test
------------------	--

Laps Auditoorne õpe 8 tundi Iseseisev õpe 2 tundi	Alateemad: Rasedus ja beebi tulek. Sünnitamine. Lapse areng.	Seos õpiväljundiga 5, 6,
Hindamine	Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	

Kodu ja argielu Auditoorne õpe 6 tundi Iseseisev õpe 2 tund	Alateemad: Suhtlemine perekonnas. Lahkhelid peres. Kriis. Lahutus. Lein ja sellega toimetulek.. Lähisuhtevägivald: erinevad liigid. Konflikti lahendamine. Mina sõnumid.	Seos õpiväljundiga 5, 6,
Hindamine	Kirjalik töö	

	Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test
--	--

Vaimne tervis Auditoorne õpe 8 tundi Iseseisev õpe 2 tundi	Alateemad: Tervislikud eluviisid. Vaimne tervis, enda tasakaalus hoidmine. Alkohol ja nikotiin. Kuidas mõjutab alkohol arenevat aju? Psühhoaktiivsete ainete mõju inimese tervisele. Jupiterist saade Selge pilt. https://jupiter.err.ee/1131426/selge-pilt https://peaasi.ee/	Seos õpiväljundiga 5, 6,
Hindamine	Kirjalik töö Rühmatöö Iseseisev töö, paaristöö Praktiline töö Kompleksülesanne Test	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	MITTEERISTAV HINDAMINE	

Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, essee, meeskonnatöö
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, essee, esitlus, ajatelg
Lõimitud teemad	Ajalugu ja ühiskonnaõpetus: demokraatia sünn ja areng, riikide teke, riikluse vormid, võitlus inimõiguste eest, rahvaste

	eneseõiguse määramise teostamine, rahvusvahelised suhted, religiooni teke ja areng. Teiste ainetega: loodusained (maailma poliitiline kaart, ühiskonna areng, riikide arengu võrdlus, majandus ja keskkonna teemad), võõrkeel (võõrkeelsed allikad), keel ja kirjandus (antiikkultuur, erinevate ajastute kirjandus), matemaatika (statistiliste andmete ja graafikute analüüs), kunst (kunstistiilid läbi aegade)
Mooduli hindamine	Eristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	1) Õpetaja koostatud õppematerjalid 2) Ajaloo ja ühiskonnaõpetuse gümnaasiumi õpikud, töövihikud, e-õpikud, materjalid internetist jne. 3) Teemakohased filmid ja sarjad Jupiter.ee 4) Õppematerjalid Taskutark.ee 5) „Perekonnaõpetus“ (Kirjastus Maurus, 2016) Autorid: Marek Tamm, Anne Mikk, Eha Rüütel jpt 6) „Suhteõpik“ (Tallinna Ülikool, Kristi Ploom, 2020) 7) Tervise Arengu Instituudi leht „Tervisekool“ www.tervisekool.ee 8) Noorteportaal Teeviit – teeviit.ee 9) Videod ja visuaalid: Youtube'i kanal „Noored Kooli“ või „Suhtelabor“ 10) RAHUMEELLES videod (noortevaimnetervis.ee)

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
26.	Kehakultuur	5,5	Mehis Ehanurm, Leili Mutso
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane on tervislike eluviisidega ja füüsiliselt aktiivne ning omab teadmisi ja oskusi füüsilise, vaimse ja sotsiaalse heaolu hindamiseks ja väärtustamiseks.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
100 tundi		43 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Iseloomustab objektiivselt enda kehalist ja sotsiaalset võimekust ning rakendab tervise edendamiseks erinevaid põhimõtteid ja tegevusi.	Õpilane: 1.1. seostab erinevaid liikumisviise enesega ning mõistab nende olulisust enesemääratlemise, sotsiaalsete oskuste ja kodanikupädevuse kujunemisel; 1.2. rakendab enda kehalisi ja sotsiaalseid oskusi, lähtudes omandatust, ning seostab neid enda tervisliku seisundiga, tegutsedes ja liikudes nii individuaalselt kui grupis; 1.3. osaleb erinevates liikumistegevustes ja mängudes individuaalselt või koos kaaslastega;	Mitteeristav hindamine
2. Arendab vaimset ja füüsilist tasakaalu, on ennastjuhtiv ning omab pädevusi, mis toetavad terviseteadliku, vaimselt ja füüsiliselt aktiivse inimese kujunemist.	2.1. kaardistab enda vaimse tervise seisundit, kasutades selleks teaduspõhiseid enesehindamise tööriistu ja tehnikaid; 2.2. rakendab igapäevaelus liikumis- või treeningpäevikut, et toetada enda vaimset heaolu; 2.3. koostab nädala toitumiskava, lähtudes	Mitteeristav hindamine

	organismi vajadustest ja toidugruppide mitmekesisusest, jälgides makro- ja mikrotoitainete soovitusi ning arvestades endatervise eripärasid, toidukordade regulaarsust ning toidu soetamise võimalusi; 2.4. iseloomustab enda unerežiimi etteantud näitajate põhjal ning selgitab kvaliteetse une vajadust vaimse ja füüsilise heaolu tagamiseks. Muuhulgas oskab luua seoseid, kuidas virtuaalmaailmas ja ekraanide ees veedetud aeg võib kahjustada und ja vaimset tervist; 2.5. kasutab mobiilirakendusi (näiteks Spordivägi vms) liikumisharjumuse kujundamiseks ja kehalise aktiivsuse jälgimiseks; 2.6. analüüsib oma füüsilist arengut tuginedes mooduli alguses ja lõpus sooritatud Kaitseväärt kehaliste võimete testi tulemustele	
3. Rakendab teadlikult erinevaid liikumistegevusi ning näeb liikumist ja tantsu kultuuri osana ning iseennast selle kujundajana.	3.1. näeb liikumisharrastust ja sporti eesti kultuuri osana ja rahvusliku identiteedi kujundajana; 3.2. lähtub erinevates liikumistegevustes ohutustehnika nõuetest ning hea tava põhimõtetest; 3.3. osaleb aktiivselt liikumis- või tervise edenduse ürituse organiseerimise meeskonnas ning tagasisidestab hiljem oma tegevusi ja nende mõju ürituse edule, tuues edaspidi välja parandusvõimalused; 3.4. osaleb aktiivselt kogukonna liikumis- või tervise edenduse üritustel, näidates üles isiklikku initsiatiivi ja levitades infot nende kohta, et kaasata uusi osalejaid; 3.5. selgitab liikumise olulisust kultuuri, tantsu ja alternatiivsete liikumisviiside kaudu, tuues	Mitteeristav hindamine

	esile liikumise mõju, sh selle kohta sotsiaalmeedias leiduva info tõepärasuse ning võimalikud ohud tervisele ja heaolule;	
4. Iseloomustab ennast sportliku eneseväljenduse abil ning kirjeldab oma rolli tervisliku elukeskkonna loojana sotsiaalsest, kultuurilisest või tervislikust taustast sõltumata;	4.1. selgitab tervise tugevdamise, liikumise ja harjutamise võimalusi linnaruumis ja looduses, arvestades erinevate sihtrühmade sotsiaalsete, kultuuriliste, aga ka tervisest ja keskkonnast tulenevate võimalustega; 4.2. kaardistab kodukoha ja kooli lähedal paiknevad liikumisrajad, harjutusväljakud ja liikumisvõimalused, analüüsib nende kasutusvõimalusi lähtuvalt kasutaja vanusest, arengust ning tervisest tulenevatest vajadustest ja piirangutest; 4.3. seostab erinevaid keskkondi liikumisvõimalustega ning nende regulaarset kasutamist tervise, liikumisrõõmu ja isikliku väärtussüsteemiga; 4.4. tagasisidestab virtuaalses keskkonnas veedetud tegevuste ja aja mõju vaimsele ja füüsilisele tervisele ning sotsiaalsele käitumisele;	Mitteeristav hindamine
5. kavandab enda igapäevast vaimset ja füüsilist töökeskkonda ning tervist toetavat kestlikkuse teed eneseanalüüsi ja eriala valiku toel.	5.1. selgitab töö iseloomust tulenevaid terviseriske ning rakendab ennetavaid ja tervist toetavaid teaduspõhiseid praktikaid nii töökeskkonnas kui ka isiklikus elus; 5.2. märkab sümptomeid, mis viitavad ületöötamisele või läbipõlemisele, ning teab, kuidas neid leevendada või kuhu vajadusel abi saamiseks pöörduda; 5.3. seostab tööalase sotsiaalse suhtluse ja võrgustumise olulisust enesearengu ja vaimse tervise hoidmisega, tuues esile nende positiivse mõju isiklikule ja professionaalsele	Mitteeristav hindamine

	arengule.	
--	-----------	--

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
Kehaline aktiivsus Auditoorne õpe 80 tundi Iseseisev õpe 14 tundi	Alateemad: Erinevad sportmängud. Tuntumad sportlased Eestis. Erinevad liikumismängud. Eesti Kaitseväge kehaliste võimete test. Liikumisaktiivsuse olulisus füüsilise aktiivsuse toetamisel. Liikumisviiside kaardistamine ja olemasolevate võimete hindamine. Ohtustehnika erinevatel liikumisviisidel. Ergonoomika ja töötervishoid.	Seos õpiväljundiga: 1, 2, 3, 4, 5
Hindamine	Vestlus: Minu liikumisharjumused ja eesmärgid Praktiline ülesanne: Erinevad sportmängud - reeglid ja nende kasutamine praktikas Kehaline katse: Eesti Kaitseväge kehaliste võimete test Iseseisev (kirjalik) töö: Eesti olümpiavõitjad läbi aegade	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik praktilised hindamisülesanded, osalenud aktiivselt tundides ja sooritanud õpiväljundi tasemel iseseisva töö.	
Vaimne tervis Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 19 tundi	Alateemad: Keha ja vaim - miks on oluline hoida nende tasakaalu Emotsioonidega toimetulek erinevates olukordades Vaimse tervise seos liikumisega. Uni ja mitmekesine toit vaimse tervise hoidmiseks. Vaimse tervise vitamiinid Virtuaalmaailma ja sotsiaalmeedia mõju vaimsele ja füüsilisele tervisele	Seos õpiväljundiga 2, 4, 5
Hindamine	Test: Vaimse tervise vitamiinid Kirjalik töö: Emotsioonide juhtimine Juhtumi analüüs: Britta lugu Iseseisev töö (Eneseanalüüs): Minu vaimne ja füüsiline tervis läbi liikumise, puhkamise ja teadliku toitumise	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on omandanud mooduli õpiväljundid hindamiskriteeriumitega määratud tasemel ja hindamisel on tulemuseks arvestatud (A), kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpilane on sooritanud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.

Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, õppevideod, arutelud, eneseanalüüs, essee, meeskonnatöö
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, essee, esitlus, praktilised ülesanded
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne tuleb kõikide hindamisülesannete täitmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	Õpilane on sooritanud väljundi tasemel kõik hinnatavad tööd.
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid https://www.liikumakutsuvkool.ee/ https://peaasi.ee/ https://peaasi.ee/vitamiinitest/ https://toitumine.ee/ https://www.tooelu.ee/et/100/ergonoomika https://www.ekksl.ee Soovituslik kirjandus: “Tugev Aju” Kuidas liikumine ja treening sinu aju tugevdavad (Anders Hansen). “EkraaniAju” Kuidas digisõltuvus meie tervist ja heaolu mõjutab (Anders Hansen). “Depressiivne aju” Miks me end nii halvasti tunneme, kui meil nii hästi läheb (Anders Hansen).

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
27.	Riigikaitseõpetus	1,5 EKAP	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab Eesti riigikaitse korraldust ja selle laia käsitust ning oma võimalusi ja kohustusi riigikaitsega seonduvalt.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
30 tundi		9 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab maailma ja Euroopa sõjaajaloo olulisemate sündmuste vahelisi seoseid, sh seoseid relvastuse arenguga, ning nende sündmuste tagajärgi ja mõju Eesti riigile, ühiskonnale ja inimeste saatusele.	Õpilane: 1.1. selgitab maailma ja Euroopa sõjaajaloo olulisemaid sündmusi, kasutades mõisteid sõjalised koormised, rüütlivägi, palgaarmee, nekrutikohustus, massiarmee, tankiarmee, sõjaväekohustus, positsioonisõda, maailmasõda; 1.2. analüüsib maailma ja Euroopa sõjaajaloo olulisemate sündmuste (sh sõdade) tagajärgi ja mõju Eesti riigile, ühiskonnale ja inimeste saatusele (oma perekonna näitel); 1.3. selgitab näidete varal relvastuse arengut ja sellega kaasnenud olulisemaid muutusi sõjapidamise viisides läbi ajaloo;	Eristav hindamine
2. Selgitab külma sõja aegsete ning tänapäevaste sõjaliste kriiside ja relvakonfliktide erinevusi ning mõju rahvusvahelisele julgeolekule.	2.1. võrdleb rahvusvahelist julgeolekukeskkonda külma sõja ajal ja tänapäeval, kasutades mõisteid <i>sõda, sõjaline kriis, relvakonflikt, terrorism, infosõda ja hübriidsõda</i> ,	Eristav hindamine

	<i>traditsiooniline ja asümmeetriline oht, küberturvalisus, massihävitusrelv, heidutus;</i> 2.2. nimetab julgeoleku riske ja ohte, sh ohud Eesti julgeolekule tänapäeval, ning toob esile nende ennetamise võimalusi, lähtudes psühholoogilise kaitse viiest toimealast; 2.3. iseloomustab võrdlevalt olulisemaid rahvusvahelisi sõjalisi kriise ja relvakonflikte nii külma sõja ajal kui tänapäeval; 2.4. analüüsib juhendamisel olulisemate rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja relvakonfliktidega seotud arenguid ning kirjeldab nende reguleerimiseks ja ohjamiseks kasutatavaid meetmeid; 2.5. toob teabeallikate põhjal näiteid NATO, Euroopa Liidu ja ÜRO rahvusvahelistest missioonidest ja rahuvalveoperatsioonidest, kus Eesti kaitsejõud on osalenud rahvusvaheliste konfliktide ennetamises ja ohjamises ning konfliktijärgses rahu tagamises; 2.6. iseloomustab peamisi julgeolekuga tegelevaid rahvusvahelisi organisatsioone, nagu ÜRO, OSCE, NATO, Euroopa Liit, tuues esile nende olulisemad ülesanded sõjaliste kriiside ja relvakonfliktide lahendamisel ja kasutegurid Eestile; 2.7. selgitab sõjasündmuste põhjal massihävitusrelvade põhitüüpe, nende kasutamise eesmärgi ja tagajärgi;	
3. Selgitab Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika eesmärgi maailma ja Euroopa julgeoleku	3.1. nimetab Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika eesmärgi rahvusvahelise julgeolekukeskkonna	Eristav hindamine

kontekstis.	kontekstis, lähtudes riigikaitse alusdokumentidest ja õigusaktidest; 3.2. arutleb Eesti rolli üle NATO-s, selgitades organisatsiooni mõju Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitikale;	
4. Selgitab Eesti riigikaitse eesmärgi, ülesandeid ja korraldust ning nende seotust teiste ühiskonnaelu valdkondadega, lähtudes Eesti riigikaitse laia käsitusest.	4.1. selgitab Eesti riigikaitse laia käsituse põhimõtteid, eesmärgi ja korraldust, kasutades riigikaitse alusdokumente ja õigusakte; 4.2. kirjeldab Eesti riigikaitse juhtimist, tuues esile erinevate osapoolte ülesanded; 4.3. võrdleb Kaitseväge ja Kaitseliidu põhiülesandeid, struktuuri ja juhtimist õigusaktide alusel; 4.4. eristab näitliku materjali alusel Kaitseväge ja Kaitseliidu sümboolikat; 4.5. eristab ja järjestab näitlike materjalide alusel väeliikide (maa-, mere- ja õhuväge) auastmeid; 4.6. selgitab õppematerjalide alusel kaitseväelase vormiriietuse kandmise reegleid;	Eristav hindamine
5. Tunneb Eesti Vabariigi kaitseväeteenistuse olemust, tähtsust ja selles osalemise võimalusi ning üksikisiku kohustusi, tuginedes vastavatele regulatsioonidele.	5.1. iseloomustab kaitseväeteenistuse olemust, tuginedes õigusaktidele ja kasutades mõisteid kaitseväekohustus, kaitseväekohustuslane, kaitseväeteenistuskohustus, kutsealune, ajateenija, ajateenistus, tegevteenistus, reservteenistus, reservis olev isik ja õppekogunemine; 5.2. võrdleb aja-, asendus-, reserv- ja tegevteenistuse eesmärgi ja korraldust, tuginedes õigusaktidele; 5.3. kirjeldab enda võimalusi ja kohustusi riigikaitstes osalemisel, lähtudes õigusaktidest; 5.4. iseloomustab kaitseväelase elukutset ja tähtsust Eesti Vabariigis, tuues esile ohvitseriks ja allohvitseriks õppimise	Eristav hindamine

	võimalusi;	
6. Omab ülevaadet rivilise liikumise kujunemisloost, rivilorra tähtsusest ja riviläsklustest Kaitseväes.	6.1. kirjeldab näidete abil rivilorra kujunemise ajalugu, kasutamise vajadust ja tähtsust Kaitseväes; 6.2. selgitab rivilorra tähtsust tänapäeval meeskonnatunnetuse ja ühtekuuluvuse ning distsipliini alusena; 6.3. demonstreerib arusaamist riviläsklustest ja esmaseid rivilõtteid paigal ja liikumisel;	Mitteeristav hindamine
7. Selgitab õigusaktidele tuginedes relva ja laskemoona ohutu käsitlemise põhimõtteid, relva kandmise kultuuri ning relva kasutaja vastutust.	7.1. iseloomustab teabeallikate alusel erinevaid relva- ja laskemoona liike, nende ohutu käsitlemise põhimõtteid ja kasutamisega kaasnevat vastutust; 7.2. kirjeldab Kaitseväes ja Kaitseleiidus kasutatavaid relvi ja relvasüsteeme, tuues esile nende kasutamise eesmärgid 7.3. kirjeldab etapiviisiliselt relva ja padrundi tööõhimõtteid; 7.4. kirjeldab kuuli lennujoont ja seda mõjutavaid tegureid;	Eristav hindamine
8. Oskab kasutada topograafilist kaarti ja kompassi etteantud sihtpunkti jõudmiseks.	8.1. nimetab Eesti kaitseväes kasutatavaid topograafilisi kaarte, arvestades nende kasutamise eesmäärke; 8.2. määrab paberkaardil kasutatava mõõtkava, teisendades seda maastikul sammupaaridesse; 8.3. iseloomustab etteantud topograafilisel kaardil olevaid objekte ning nende vahelisi ruumilisi seoseid, arvestades kasutatavaid leppemärke ja tähistusi; 8.4. määrab kaardil malliga direktsiooninurga ja looduses maastikul kompassi järgi asimuudi, arvestades direktsiooninurga ja asimuudi erinevusi ning põhjuseid; 8.5. läbib meeskonnatööna kaardi ja kompassi abil	Eristav hindamine

	etteantud teekonna;	
9. On omandanud esmased esmaabivõtted ja oskab tegutseda õnnetusjuhtumi korral.	9.1. selgitab, kuidas tegutseda õnnetusjuhtumi korral, st millal ja kuidas abi kutsuda, esmaabi anda ja kannatanut transportida; 9.2. selgitab kuidas kaitsta ennast ja abivajajat võimalike ohtude eest, mis võivad õnnetuskohal esineda; 9.3. demonstreerib esmaseid esmaabi andmise võtteid lähtuvalt õnnetusjuhtumist; 9.4. kirjeldab erinevate ohtude tekkimise võimalusi välitingimustes ja selgitab nende ennetamise ja lahendamise võimalusi, kaitstes ennast ja kaaslasi ohtude eest;	Eristav hindamine
10. Kirjeldab Eestis toimuda võivaid hädaolukordi ja ohte siseturvalisusele elanikkonnakaitse kontekstis ning nendes tegutsemise põhimõtteid indiviidi ja riigi tasandil.	10.1. kirjeldab Eestis toimuda võivaid hädaolukordi ja võimalikku tegutsemist nende korral, tuginedes siseturvalisuse alusdokumentidele ja õigusaktidele; 10.2. teeb kokkuvõtte erinevate osapoolte (sh ametkondade) ülesannetest hädaolukordade lahendamisel ja siseturvalisuse tagamisel, kasutades alusdokumente ja õigusakte; 10.3. selgitab elanikkonnakaitse olemust ning selle korraldust riigis ja oma kodukohas; 10.4. selgitab enda ja oma pere võimalikku ettevalmistust elutähtsate teenuste katkemise korral; 10.5. kirjeldab enda käitumist ja teiste abistamist erinevate hädaolukordade puhul; 10.6. leiab iseseisvalt teavet reisimisega kaasnevatest ohtudest nii kodumaal kui välisriiki reisis.	Eristav hindamine

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
Sõjaajalugu Eestis ja	Alateemad:	Seos õpiväljundiga: 1, 2,

mujal Auditoorne õpe 10 tundi Iseseisev õpe 3 tundi	Sõjapidamise muutus ajaloo jooksul. Sõjaajalugu Eestis ja Euroopas Julgeoleku tagamine Rahvusvahelised organisatsioonid ja ühendused. Eesti seos nendega Hädaolukorras tegutsemine Iseseisev töö: sõnavara omandamine, infootsing sõjapidamise ajaloo kohta maailmas, essee kirjutamine, video vaatamine, töölehtede täitmine	3, 10
Hindamine	Ajatelg: Sõjaajaloo tähtsamad sündmused Eestis ja Euroopas Kirjalik töö: Eesti kuulumine julgeolekuga seotud organisatsioonidesse Essee: Hädaolukorras tegutsemine lähtudes õigusaktidest ning turvalisusest	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
Riigikaitse Eestis Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Alateemad: Eesti riigikaitse eesmärgid, ülesanded, ülesehitus ja korraldus. Kaitseväeteenistus Riviõpe Relvade ning laskemoona ohutu käsitlemine ja kasutaja vastutus	Seos õpiväljundiga 4, 5, 6, 7, 8, 9
Hindamine	Test: Kaitseväeteenistus Eestis Demonstratsioon: Riviõpe Kirjalik töö ja analüüs: Relvade ohutu käsitlemine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

Õppemeetodid	Iseseisev töö, rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, essee, meeskonnatöö
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, essee, esitlus, ajatelg
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Eristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid Siimon, A., Sprivul, A. jt. Riigikaitse. Õpik gümnaasiumidele ja kutseõppeasutustele. Kirjastus Maurus, 2024

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
28.	Võõrkeel keeleoskustasemel B1	4,5	Liis Rüü, Maksim Mertsalov
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb õpitavates võõrkeeltes nii kõnes kui kirjas erinevates ühiskondlikes ja kultuurisituatsioonides motiveeritult ning kriitiliselt mõtleva iseseisva keelekasutajana kahes võõrkeeles. Moodul on seostatud gümnaasiumi riikliku õppekava võõrkeeles valdkonnaga.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
90 tundi		27 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles väljendades arvamusi ja kirjeldades kogemusi, kasutades mitmekesisest sõnavara ja keelestruktuure peamiselt mitteametlikes olukordades.	Õpilane: 1.1. suhtleb selgelt ja arusaadavalt nii kõnes kui kirjas erinevates olukordades, näidates suhtlemise eesmärgi mõistmist ja saavutades soovitud tulemust; 1.2. väljendab arvamusi ja kirjeldab kogemusi loomulikult ja veenvalt, kasutades tasemele sobivaid keelestruktuure ning väljendab oma mõtteid arusaadavalt ja täpselt; 1.3. rakendab mitmesuguseid keelestruktuure, sealhulgas erinevaid grammatilisi konstruktsioone ja sõnavara, et rikastada suhtlust; 1.4. kasutab peamiselt mitteametlikes suhtlussituatsioonides sobivat igapäevast ja erialast sõnavara, mis võimaldab sujuvat suhtlust erinevates olukordades ja teemadel.	Eristav hindamine
2. Käitub erinevates suhtlusolukordades vastava	2.1. tutvustab kirjalikult ja suuliselt enda ja teiste rahvaste kultuure, sh elukeskkonda,	Eristav hindamine

kultuuri suhtlus-, keele- ja kultuurinorme arvestavalt.	traditsioone ja kultuurinorme, kasutades endale tuttavat sõnavara; 2.2. võrdleb teiste kultuuride sarnasusi ning erinevusi omavahel ja enda kultuuriga kasutades vajadusel digitehnoloogilisi vahendeid; 2.3. suhtleb võõrkeeles päevakajalistel teemadel arvestades vestluspartneri kultuurilise eripäraga.	
3. kasutab õppimiseks erinevaid võõrkeelseid allikaid ja õpistrateegiaid ning kohandab need vastavalt enda vajadustele ja keeletasemele.	3.1. rakendab enda õppimise toetamiseks erinevaid võõrkeelseid infoallikaid koos juhendmaterjalidega 3.2. iseloomustab enda võõrkeeles oskust ja kasutab erinevaid õpistrateegiaid; 3.3. loeb ja kasutab erinevaid võõrkeelseid tekste ja/või teoseid kasutades erinevaid asjakohaseid allikaid; 3.4. kasutab eetilisel ja peamiselt iseseisvalt erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid.	Eristav hindamine
4. võrdleb nii kodumaiseid kui ka rahvusvahelisi võimalusi edasiõppimiseks ja tööturul toimetulekuks.	4.1. tutvustab üldsõnaliselt oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi; 4.2. esitleb suuliselt ja kirjalikult enda erialaseid teadmisi ja oskusi peamiselt iseseisvalt kasutades vajadusel erinevaid digitehnoloogilisi vahendeid; 4.3. kirjeldab üldsõnaliselt oma praktikat ja/või töökogemust.	Eristav hindamine
5. väärtustab ennastjuhtiva õppijana võõrkeelte oskust, loob ja säilitab õpimotivatsiooni.	5.1. osaleb aktiivselt auditoorses töös ja/või sooritab iseseisvaid ülesandeid, läheneb õppeprotsessile uurivalt; 5.2. tutvustab ennast ja/või enda erialast tegevust väljendades end üldsõnaliselt; 5.3. osaleb võõrkeelte ja erinevate kultuuridega seotud tegevuses ja näitab üles	Eristav hindamine

	meeskondlikkust; 5.4. kirjeldab endale olulisi (õpi)probleeme ja/või (õpi)saavutusi ja pakub välja lahendusi väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina.	
--	--	--

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
MINA JA MAAILM (I aasta II pool 0,5 EKAP) Auditoorne õpe 10 tundi Iseseisev õpe 3 tundi	Alateemad: 1. Mina ja keskkond: mina, eakaaslased ja Eesti. 2. Tervislik eluviis, ohutus: füüsiline ning vaimne tervis, turvaline käitumine töö- ja igapäevakeskkonnas.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded ja -meetodid selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	I kursuse hinne hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
MINA: KULTUUR JA KESKKOND (II aasta I pool 2 EKAP) Auditoorne õpe 40 tundi Iseseisev õpe 12 tundi	Alateemad: 1. Kultuuriline identiteet: traditsioonid, tavad, keel, kultuur, toit. 2. Inimene ja ühiskond, sh Mina ning jätkusuutlikkus: roheline tehnoloogia, säästlik areng. 3. Infotehnoloogia ja digitaalsed keskkonnad.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded ja -meetodid selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	II kursuse hinnekujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

INFOÜHISKOND, TEHNOLOOGIA (III aasta I pool 1 EKAP) Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Alateemad: 1. Uuriv ja kriitiline mõtlemine: teabehaldus ning organiseerimine. 2. Konfliktide lahendamine ja läbirääkimisoskus.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded ja -meetodid selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	III kursuse hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

HARIDUS, TÖÖ (IV aasta I pool 1 EKAP) Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Alateemad: 1. Haridus ja töömaailm. 2. Karjääri planeerimine.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 4, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded ja -meetodid selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	IV kursuse hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

Õppemeetodid	Iseseisev töö, paaris- ja rühmatöö, videod, arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, essee, meeskonnatöö, CV, kuulamis- ja lugemisülesanded, (keeleõppe)äpid.
Hindamismeetodid	Kirjalik töö, arutelu, demonstratsioon, situatsiooni analüüs
Lõimitud teemad	Inglise keel, B2 tasemel võõrkeel (Juhul kui B1 taseme võõrkeel saab olema inglise keel.)
Mooduli hindamine	Eristav hindamine:

	I õppeaasta jooksul tuleb õppijal sooritada hindamisülesanded vähemalt hindele „3“. II õppeaasta jooksul tuleb õppijal sooritada hindamisülesanded vähemalt hindele „3“ . III õppeaasta jooksul tuleb õppijal sooritada hindamisülesanded vähemalt hindele „3“. IV õppeaasta jooksul tuleb õppijal sooritada hindamisülesanded vähemalt hindele „3“.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid, sh e-õppe materjalid. <i>Online</i> sõnastikud. Gümnaasiumi võõrkeele õppekirjandus.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
29.	Võõrkeel keeleoskustasemel B2	7,5	Liis Rüü
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles nii kõnes kui kirjas erinevates ühiskondlikes kultuurisituatsioonides motiveeritult ning kriitiliselt mõtleva iseseisva keelekasutajana.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
150 tundi		45 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb edasijõudnud keelekasutajana ladusalt õpitavas võõrkeeles nii kõnes, kirjas kui ka veebisuhtluses eesmärgipäraselt, väljendades erinevaid seisukohti ja arvamusi.	Õpilane: 1.1. suhtleb selgelt ja arusaadavalt nii kõnes kui kirjas erinevates olukordades, näidates suhtlemise eesmärgi mõistmist ja saavutades soovitud tulemust; 1.2. väljendab arvamusi ja kirjeldab kogemusi loomulikult ja veenvalt, kasutades tasemele sobivaid keelestruktuure ning väljendab oma mõtteid arusaadavalt ja täpselt; 1.3. rakendab mitmekesiseid keelestruktuure, sealhulgas keerulisemaid grammatilisi konstruktsioone, et täpselt ja selgelt väljendada oma mõtteid ja seisukohti mitmekülgselt; 1.4. kasutab laialdast igapäevast ja erialast sõnavara, mis on sobilik nii ametlikes kui mitteametlikes suhtlussituatsioonides, demonstreerides keeleoskust erinevates	Eristav hindamine

	kontekstides.	
2. Käitub erinevates suhtlusolukordades vastava kultuuri suhtlus-, keele- ja kultuurinorme arvestavalt.	2.1. tutvustab kirjalikult ja suuliselt enda ja teiste rahvaste kultuure, sh elukeskkonda, traditsioone ja kultuurinorme, kasutades temaatilist sõnavara; 2.2. analüüsib teiste kultuuride sarnasusi ning erinevusi omavahel ja enda kultuuriga kasutades vajadusel digitehnoloogilisi vahendeid; 2.3. suhtleb ladusalt võõrkeeles ühiskondlikult olulistel teemadel arvestades vestluspartneri kultuurilise eripäraga.	
3. kasutab õppimiseks erinevaid võõrkeelseid allikaid ja õpistrateegiaid ning kohandab need vastavalt enda vajadustele ja keeletasemele.	3.1. rakendab enda õppimise toetamiseks erinevaid võõrkeelseid infoallikaid iseseisvalt; 3.2. iseloomustab enda võõrkeele oskust ja kasutab erinevaid õpistrateegiaid; 3.3. loeb ja kasutab erinevaid võõrkeelseid tekste ja/või teoseid kasutades erinevaid asjakohaseid allikaid; 3.4. kasutab eetilisel ja iseseisvalt erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid.	
4. võrdleb nii kodumaiseid kui ka rahvusvahelisi võimalusi edasiõppimiseks ja tööturul toimetulekuks.	4.1. tutvustab suuliselt ja kirjalikult oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi; 4.2. esitleb suuliselt ja kirjalikult enda erialaseid teadmisi ja oskusi iseseisvalt kasutades vajadusel erinevaid digitehnoloogilisi vahendeid; 4.3. kirjeldab üksikasjalikult oma praktikat ja/või töökogemust.	

5. väärtustab ennastjuhtiva õppijana võõrkeelte oskust, loob ja säilitab õpimotivatsiooni.	5.1. osaleb aktiivselt auditoorses töös ja/või sooritab iseseisvaid ülesandeid, läheneb õppeprotsessile uurivalt; 5.2. tutvustab ennast ja/või enda erialast tegevust väljendades end üksikasjalikult; 5.3. osaleb võõrkeelte ja erinevate kultuuridega seotud tegevuses ja näitab üles meeskondlikkust; 5.4. kirjeldab endale olulisi (õpi)probleeme ja/või (õpi)saavutusi ja pakub välja lahendusi põhjendades ja laiendades enda mõttekäike.	
--	--	--

Mooduli jagunemine teemade kaupa		
MINA JA MAAILM (I aasta II pool 1,5 EKAP) Auditoorne õpe 30 tundi Iseseisev õpe 9 tundi	Alateemad: 1. Mina (sh isiklikud väärtused, eneseteadlikkus) ja eakaaslased (kutseõppurid). Mina ja Eesti. 2. Tervis: füüsiline (tervislik eluviis) ja vaimne tervis (stressi-, ajajuhtimine, suhtlemine, sh meeskonnatöö). 3. Ohutus: turvaline käitumine töö- ja igapäevakeskkonnas.	Seos õpiväljunditega 1, 2, 3, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	I kursuse hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	
MINA JA KULTUUR (II aasta II pool 2 EKAP) Auditoorne õpe 40 tundi Iseseisev õpe 12 tundi	Alateemad: 1. Kultuuriline identiteet: traditsioonid, tavad, keel, kultuur (kunst, kirjandus, muusika, film, toit). 2. Globaliseerumine. Mitmekesisus ja kaasamine. Väärtused. 3. Sotsiaalne õiglus ja mitmekesisus.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded selguvad mooduli rakendamisel.	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	II kursuse hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%

INFOÜHISKOND, KESKKOND, TEHNOLOOGIA (III aasta I ja II pool kokku 3 EKAP) Auditoorne õpe 60 tundi Iseseisev õpe 18 tundi	Alateemad: 1. Inimene ja ühiskond, sh Mina ning jätkusuutlikkus: roheline tehnoloogia, säästlik areng. 2. Infotehnoloogia ja digitaalsed keskkonnad. 3. Uuriv ja kriitiline mõtlemine: teabehaldus ning organiseerimine. 4. Konfliktide lahendamine ja läbirääkimisoskus.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	III kursuse hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%	

HARIDUS, TÖÖ (IV aasta I pool 1 EKAP) Auditoorne õpe 20 tundi Iseseisev õpe 6 tundi	Alateemad: 1. Elukestev õpe, karjääri planeerimine: inimene (kogemused, eneseareng, sh oskuste arendamine) ja ühiskond (karjääri valikud). 2. Eetika ja tööalane käitumine.	Seos õpiväljunditega: 1, 2, 3, 4, 5.
Hindamine	Eristav. Hindamisülesanded selguvad mooduli rakendamisel.	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	IV kursuse hinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud aritmeetilise keskmise alusel. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vajalik aktiivselt osaleda õppetöös ning täita kõik iseseisva töö ülesanded. Õpilased, kes ei ole saanud osaleda üle poolte tundidest, teevad iseseisvalt järgi tunnis õpitu.	

sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
----------------------	--

Õppemeetodid	Iseseisev töö, paaris- ja rühmatöö, digitaalse õpimapi loomine, videod, (keeleõppe)äpid, tehisaru kasutamine, aktiivõppemeetodid (nt arutelud, eneseanalüüs, rollimängud, H5P simulatsioonid), suulised ja kirjalikud harjutused (nt ametlik kiri, raport, CV, essee, väitlus, intervjuu, rollimängud, kuulamis- ja lugemisülesanded, virtuaalne suhtlus, esitlus sh videoesitlus, meeskonnatöö), enesetestid, keeleharjutused, otsingusüsteemid, andmebaasid, rahvusvahelised projektid, taskuhäälid.
Hindamismeetodid	Kirjaliku töö erinevad vormid, sh testid ja harjutuste lahendamine; (video)esitlus, väitlus, intervjuu, digitaalne õpimapp.
Lõimitud teemad	Inglise keel, B1 tasemel võõrkeel (Juhul kui B1 taseme võõrkeel saab olema inglise keel.)
Mooduli hindamine	Eristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli lõpphinne kujuneb hindamisülesannete eest saadud hinnete aritmeetilise keskmise tulemusena. Lisaks positiivsele sooritusele kõigis hindamisülesannetes on õppijal vaja aktiivselt osaleda õppetöös ning täita iseseisva töö ülesanded.
sh lävend	“3” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 51% “4” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 75% “5” saamise tingimus: Hindelise töö sooritamisel on hindamisskaalast saadud vähemalt 90%
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid, sh e-õppe materjalid. <i>Online sõnastikud.</i> Ready For B2 First 4th Ed. Student's Book+digital Sb+student (2021) Ready For B2 First 4th Ed. Workbook+digital Workbook With Aud (2022) Ready For B2 First 4th Ed. Teacher's Book With Teacher's App (2021)