

Õpilaskonna põhikiri

§ 1 Üldsätted

- 1.1. Haapsalu Kutsehariduskeskuse (edaspidi HKHK) kutseõppe tasemeõppe õpilased moodustavad õpilaskonna, mida esindab vabatahtlik õpilasesindus (edaspidi ÕE).
- 1.2. HKHK õpilaskond otsustab ja korraldab iseseisvalt, kooskõlas seaduse ja seaduse alusel välja antud õigusaktidega õpilaselu küsimusi, lähtudes HKHK õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- 1.3. Õpilaskonna esindusorgan on õpilasesindus, mis esindab õpilaskonda suhetes kooli, Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.4. ÕE otsuste täitevorgan on ÕE juhatus, kelle ülesandeks on ÕE töö korraldamine ja ÕE ülesannete elluviimine.
- 1.5. HKHK ÕE ei ole eraldiseisev juriidiline isik.
- 1.6. Õpilaskonna põhikirja võtab vastu ja seda muudab õpilasesindus lihthäälte-enamusega oma koosolekul.
- 1.7. Õpilaskonna põhikirja kinnitab kooli nõukogu.

§ 2 ÕE liikmete ja juhatuse valimise kord

- 2.1. Õe liikmeteks võivad saada kõik vabatahtlikud HKHK õpilaskonna liikmed, kes näitavad üles huvi ja soovivad osaleda koolielu korraldamises.
- 2.2. ÕE liikmete värbamine toimub septembri viimasel koosolekul, vajadusel tehakse lisa värbamispäev.
- 2.3. ÕE juhatuse liikmed valitakse üheks aastaks ÕE liikmete seast õpilasesinduse salajase hääletuse teel oktoobri eelviimasel koosolekul. Igal ÕE liikmel on üks hääl ja enda poolt hääletada ei saa.
- 2.5. ÕE juhatus koosneb neljast liikmest: ÕE president, asepresident, kaks ÕE peasekretäri ja kaks asesekretäri. Juhatuse liikmeks saab kandideerida kõik ÕE liikmed, seades oma kandidatuuri üles hiljemalt 1 päev enne ÕE koosoleku algust. ÕE juhatuse liikmed on avaldatud ka kooli kodulehel.
 - 2.5.1. ÕE president ja asepresident ei tohi kuuluda samasse õppegruppi ega nende praktikaperioodid kattuda.
- 2.6. Juhatuse liikmel on õigus juhatusest tagasi või peatada oma volitused mõjuval põhjusel.

2.6.1. Kui ÕE president ja ÕE asepresident viibivad samal ajal praktikal, siis määravad ÕE liikmed presidendi kohusetäitja.

2.7. ÕE ja juhatuse liikme vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha kui:

2.7.1. juhatuse liige ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi või õppetulemuste vms põhjusel;

2.7.2. juhatuse liikme tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet;

2.7.3. Juhatuse liige ei ole osa võtnud ilma mõjuva põhjuseta kolmest järjestikusest koosolekust;

2.7.4. Ettepaneku juhatuse liikme vabastamiseks teeb koos vastava põhjendusega ÕE liige või kooli juhtkond.

2.8. Juhatuse ülesanneteks on:

2.8.1. koordineerida ÕE tegevust ja ellu viia ÕE tegevusplaani, ning jälgida, et ÕE täidaks oma kohustusi;

2.8.2. võtta arvesse ÕE liikmete, kooli nõukogu ja koolipere ettepanekuid ja aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;

2.8.3. esindada ÕE-d kooli juhtkonna, kooli nõukogu ja koolipere ees.

2.9. ÕE president on juhatuse liige, kes:

2.9.1. juhatab ja koordineerib juhatuse ja ÕE tööd ning vajadusel ka ÕE koosolekuid.

2.9.2. esitab ÕE juhatuse ja ÕE üldkoosoleku otsuste alusel ettepanekuid ja pöördumisi kooli nõukogule.

2.9.3. esindab kooli õpilaskonda teistes õpilasorganisatsioonides;

2.9.4. kinnitab vastuvõetud otsused ja koosoleku protokollid, on ÕE nimel allkirjaõiguslik isik.

2.9.5. korraldab infokoosolekuid kord kuus rühma vanematega.

2.10. Asepresident on juhatuse liige, kes valitakse presidendi poolt kooskõlastatult ÕE liikmetega ja täidab presidendi puudumisel kõiki presidendi ülesandeid ja kohustusi.

2.11. ÕE peasekretär on juhatuse liige, kes:

2.11.1. hoiab korras ÕE dokumentatsiooni, teeb vajadusel väljavõtteid;

2.11.2. koostab koosoleku protokollid ning esitab need presidendile kinnitamiseks;

2.11.3. peab ÕE liikmete nimekirja ja arvestust ÕE liikmete kohta.

2.12. ÕE asesekretär on juhatuse liige, kes täidab peasekretäri kohustusi tema puudumisel.

§ 3 ÕE ülesanded

- 3.1. Õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste esindamine;
- 3.2. õppetöö organiseerimises ja koolielu korraldamises kaasaaitamine;
- 3.3. kooli traditsioonide ja tavade säilitamine ja arendamine;
- 3.4. kooli sündmuste korraldamine ja koolikultuuri kujundamine;
- 3.5. õpikeskkonna parandamise ja õpimotivatsiooni tõstmise eest seismine;
- 3.6. koolipere erinevate osapoolte omavahelise suhtlemise ja infovahetamise arendamine ning vastuolude lahendamine;
- 3.7. tagada oma jätkusuutlikkus iga uue ÕE koosseisuga;
- 3.8. koostöö teiste õpilasesindustega ja Eesti Õpilasesinduste Liiduga;
- 3.9. kooli esindamine nii koolis kui ka väljaspool kooli.

§ 4 ÕE ja nende liikmete õigused

- 4.1. osaleda õppetöö ja tegevuste korraldamisel, ÕE tegevuses ja juhatuse valimises ning olla nendest informeeritud;
- 4.2. olla esindatud kooli nõukogus ning osaleda ja avaldada nõupidamistel ÕE arvamust;
- 4.3. saada kooli juhtkonnalt informatsiooni koolielu ja õppetöö korraldamisest;
- 4.4. teha ettepanekuid ja pöördumisi kooli juhtkonnale, õpilaskonnale või kooli nõukogule;
- 4.5. teha ettepanekuid õpilaskonna tegevuste arendamiseks ja tõhustamiseks;
- 4.6. esindada õpilaste huve koolis ja väljaspool kooli ning luua sidemeid ja teha koostööd teiste õpilasesinduste ja noorte organisatsioonidega;
- 4.7. viia läbi küsitlusi, algatada ja korraldada ülekoolilisi sündmusi, konkursse ja võistlusi;
- 4.8. saada infot direktori, kooli nõukogu ja nõunike kogu otsustest;
- 4.9. saada HKHK juhtkonna või ÕE otsustest lähtuvalt toetust ja abi;
- 4.10. tutvuda koosoleku protokollidega ja põhikirjaga;
- 4.11. puududa ÕE koosolekult mõjuval põhjusel.

§ 5 ÕE ja nende liikmete kohustused

5.1. Järgida oma tegevuses kooli põhikirja, sisekorraeeskirja, hea tava, õpilaskonna põhikirja ja pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest ning kanda vastutust nende rikkumise korral;

5.2. Oma eesmärkide saavutamiseks esindada õpilaskonda ja esindusest aru andma ning järgida õpilaskonna põhikirja;

5.3. osaleda aktiivselt ÕE koosolekutel ja nende korraldatud üritustel;

5.4. määrata oma esindaja kooli nõukokku

5.5. käituda esinduslikult ja olema eeskujulikud õpilased ning täita endale võetud kohustusi ning mitte neid kuritarvitada.

5.6. ÕE-l on õigus eelmainitud kohustusi mitte täitnud või kooli mainet kahjustanud liige ÕE-st välja arvata või jätta ta ilma ÕE õppekäikudest.

5.7. ÕE-st võib liikme tagandada kui kooli juhtkonna esindaja või rühmajuhendaja teeb põhjendatud ettepaneku liige tagandada või liige lahkub koolist.

§ 6 ÕE töökord

6.1. ÕE tööd koordineerib kooli huvijuht.

6.2. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd v.a erandjuhtudel kooskõlastatult õpetajatega.

6.3. ÕE peamine töövorm on koosolek, mille kutsub kokku huvijuht või ÕE liikmete enamus. ÕE koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kuus.

6.4. Koosolekud, kus on tehtud olulisi otsuseid, vormistatakse protokoll, millele kirjutab alla president, tema puudumisel asepresident. Koosoleku otsustest teavitatakse kooli õpilaskonda. Koosolekute protokollid säilitatakse huvijuhi kabinetis ning on avalikuks kasutamiseks vaid kooli juhtkonnale ja ÕE liikmetele.

6.4. ÕE on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poolte ÕE liikmetest. Kõik otsused võetakse vastu avaliku hääletuse teel kohalolijate lihthäälteenamusega, välja arvatud isikuvalimised, mis toimuvad salajase hääletuse teel. Häälte võrdsel jaotumisel on otsustavaks presidendi hää.

§ 7 ÕE tegevuse finantseerimine

7.1. ÕE tegevust finantseeritakse võimaluste piires kooli eelarvest ja annetustest.

7.2. Igaks eelarveaastaks koostab kooli huvijuht ÕE ettepanekute alusel ÕE tegevusteks eelarve, mille esitab kooli nõukogule kooskõlastamiseks.

7.3. ÕE võib teenida tulu ürituste korraldamisest ning muudest laekumistest.