

## **Töökohapõhise õppe rakendamise kord**

### **§ 1 Üldosa**

- (1) Töökohapõhise õppe rakendamise kord Haapsalu Kutsehariduskeskuses on kehtestatud kutseõppeasutuse seaduse § 28 lõike 7 alusel.
- (2) Töökohapõhine õpe on kutseõppe tasemeõppe õppevorm, mille puhul praktika ettevõttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
- (3) Töökohapõhist õpet rakendatakse kooli, õpilase ja praktikakoha koostöona.
- (4) Töökohapõhine õpe toimub praktikakohas ja koolis nii kontaktõppe kui iseseisva tööna. Praktikakohas omandab õpilane õppekavas kirjeldatud õpiväljundid praktikakohapoolseid tööülesandeid täites. Praktikast üle jäävas mahus toimub õpe koolis ning sellel ajal ei täida õpilane praktikakohapoolseid (töö)ülesandeid.

### **§ 2 Töökohapõhise õppe osapoolte suhted**

- (1) Kooli, õpilase ja praktikakoha suhted töökohapõhise õppe rakendamisel reguleeritakse kolmepoolselt sõlmitavas **praktikalepingus** (lisa 1), mille koostab kooli praktika koordinaator ja allkirjastab kooli direktor.
- (2) Praktikalepingus lepitakse kokku poolte õigused ja kohustused ning töökohapõhise õppe täpsem korraldus. Töökohapõhise õppe korraldusele kohaldatakse töölepinguseaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni.
- (3) Praktikakoht tagab õpilasele praktikakohas toimuvatel õppeperioodidel tervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning praktikakoha poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid praktikakoha teiste töötajatega samadel alustel.

### **§ 3 Praktikakoha hindamine**

- (1) Enne praktikalepingu sõlmimist hindavad kool ja praktikakoht koos praktikakoha töökohapõhise õppe rakendamise õppetingimusi, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmärgid ning tagada õpilase ohutus ja tervise kaitse. Hindamise käigus selgitatakse välja, millised õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on omandatavad praktikakohas ja milliste omandamine tagatakse koolis või teises praktikakohas.
- (2) Hindamise tulemuseks on **kirjalik eksperthinnang** (lisa 2), mis lisatakse töökohapõhise õppe praktikalepingule.

### **§ 4 Õppetöö korraldus**

- (1) Töökohapõhine õpe toimub kooli õppekava alusel, millest lähtuvalt koostatakse õpilasele **praktikakava**, mis lisatakse praktikalepingule.

- (2) Vajadusel koostab kool koostöös praktikakohaga kooli õppekava alusel individuaalse õppekava, arvestades praktikakoha eripära ning õpilase haridustaset, varasemaid teadmisi ja oskusi ning hariduslikke erivajadusi.
- (3) Kui töökohapõhises õppevormis õppivale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, lisatakse see praktikalepingule.
- (4) Töökohapõhise õppe korral vahelduvad kooli ja praktikakoha õppeperioodid. Õppeperioodide ajakava koostatakse vastava valdkonna osakonna juhataja poolt ja avalikustatakse kooli kodulehel.
- (5) Praktikal viibides teeb õppija igapäevaselt sissekandeid praktikapäevikusse, märkides ära töötatud tundide arvu ja täidetud tööülesanded. Praktikakoha juhendaja kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud sissekanded ning annab hinnangu tehtule.
- (6) Kooli õppeperioodil teeb õpetaja sissekanded õppetöö toimumise kohta õppeinfosüsteemi Tahvel. Päevikusse kantakse õpisisu, õppe ajaline maht ja hinded.
- (7) Praktika sisu ja hinded kannab praktika lõppedes õppeinfosüsteemi Tahvel koolipoolne juhendaja.
- (8) Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid, mida on allkirjaga kinnitanud kooli- ja töökohapoolne praktikajuhendaja.

## § 5 Juhendamine töökohapõhises õppes

- (1) Kool ja praktikakoht määravad õpilasele **koolipoolse- ja praktikakoha poolse juhendaja**, arvestades nende määramisel erialast ja pedagoogilist pädevust. Kool ja praktikakoht tagavad õpilase juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
- (2) Ühel praktikakohapoolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õpilast.
- (3) Kool viib läbi juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks, lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast. Ettevõttepoolne juhendaja läbib praktikaperioodi jooksul kooli poolt korraldatud koolitused lähtuvalt praktika eesmärkidest ja ülesannetest, kohustuslikest dokumentidest, juhendamisprotsessist, hindamisest ja tagasiside andmisest jms.
- (4) Praktikakoht tagab õpilase juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja praktikalepingu juhendamisega seotud ülesannete täitmise.
- (5) Koolipoolne juhendaja:
  - 1) osaleb praktikaettevõtte hindamisel;
  - 2) annab õppijale ülevaate õppekavast ja tutvustab praktikaülesandeid;
  - 3) selgitab õppijale õpiväljundeid ja hindamise põhimõtteid;
  - 4) selgitab õppijale praktikadokumentide täitmist;
  - 5) suhtleb praktika käigus ettevõttepoolsete juhendajatega ja õppijatega õppetsükli ajal.
  - 6) kannab õppeinfosüsteemi Tahvel praktika sisu ja lõpphinded.
- (6) Ettevõttepoolne juhendaja:
  - 1) tutvustab ettevõtte töökorraldust ja sisekorra reegleid;
  - 2) viib läbi tööohutuse ja – tervishoiualase juhendamise;
  - 3) juhendab õppijat igapäevaselt tööülesannete täitmisel tulenevast õppija praktikakavast;
  - 4) annab õppija tööle hinnangu ja tagasiside praktikapäevikusse ning kinnitab selle enda allkirjaga;

- 5) osaleb kooli poolt korraldavatel õppetöö ja praktika läbiviimist käsitlevatel koolitustel/infotundides.

## **§ 6 Õpilaste vastuvõtt töökohapõhisesse õppesse**

- (1) Õpilaste vastuvõttu töökohapõhisesse õppesse korraldab ja viib läbi kooli vastuvõtukomisjon.
- (2) Töökohapõhisesse õppesse vastuvõetud õppija kantakse kooli õpilaste nimekirja, talle väljastatakse õpilaspilet ja talle laienevad kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase õigused ja kohustused.

## **§ 7 Õpilasele makstav tasu**

- (1) Praktikakoht maksab õpilasele tasu tööülesannete täitmise eest vastavalt praktikalepingus kokkulepitule. Kokkulepitud tasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast.
- (2) Kui õpilase ja praktikakoha vahel on kehtiv tööleping, siis õpilasele tasu ei maksta.

## **§ 8 Töökohapõhise õppe kulude katmine**

- (1) Töökohapõhise õppe rakendamisel Haridus- ja Teadusministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse alusel loodud koolituskohtadel katab kool õpilase koolis toimuva õppe kulu ja juhendajate koolituse kulu ning koolipoolse juhendamistasu. Praktikaperioodil rahastatakse töökohapõhise õppe praktika läbiviimist vastavalt praktikalepingus sätestatule.
- (2) Muu ministeeriumi esitatud riikliku koolitustellimuse või muudest vahenditest rahastatava koolituse puhul lepitakse kulude jaotus kokku praktikalepingus.

## TÖÖKOHAPOHISE ÕPPE PRAKTIKA- JA KOOSTÖÖLEPING

Uuemõisas

Käesolev kolmepoolne leping on sõlmitud programmi „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine PRÕM+“ raames ning haridus- ja teadusministri 20.12.2013 määruse nr 39 „Töökohapõhise õppe rakendamise kord“ alusel.

Lepingupoolteks on:

- Haapsalu Kutsehariduskeskus (edaspidi Kool), asukohaga Ehitajate tee 3, Uuemõisa, 90401 Läänemaa, registrikoodiga 70003796, keda esindab direktor Riinu Raasuke
- ..... (edaspidi Praktikakoht), asukohaga....., registrikoodiga, keda esindab .....
- Haapsalu Kutsehariduskeskuse ..... eriala, tase ....., õpilane ..... (edaspidi Praktikant).

Leping on sõlmitud arvestades, et õpilase ja praktikakoha vahel on sõlmitud ka tööleping.

Lisaks käesolevale lepingudokumendile järgivad pooled lepingulisades (Lisa 1 Praktikakava ja LISA 2 praktikakoha hindamise tulemusel koostatud kirjalik eksperthinnang) sätestatud.

### **1. Lepingu eesmärk, jõustumine ja lõpetamine**

1.1. Lepingu eesmärgiks on Kooli, Praktikakoha ja Praktikandi töökohapõhise õppe ja praktika läbiviimine eelnevalt kokkulepitud õppegraafiku ja õppekava alusel.

1.2. Lepinguga kohustuvad Pooled teostama Lepingu eesmärgi saavutamiseks ja Lepingu täitmiseks kokkulepitud tegevusi lähtudes Lepingu eesmärgist ning arvestades Lepingu tingimusi.

1.3. Leping jõustub selle allkirjastamisel Poolte poolt, on sõlmitud tähtajaliselt ning kehtib .....

1.4. Kui allkirjastamine toimub pärast praktikaperioodi algust, loetakse leping kehtivaks tagasiulatuvalt alates praktikaperioodi algusest.

1.5. Igal lepingupoolel on õigus leping igal ajal korraliselt üles öelda. Praktikakoht ja Kool peavad ülesütlemisest ette teatama 30 kalendripäeva, õpilane 15 kalendripäeva. Ülesütlemine toimub kirjaliku teatega teistele pooltele. Õpilase poolne ülesütlemine on kehtiv ka juhul, kui see on edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kas koolile või praktikakohale (ülesütlemisavalduse saanud lepingupool teatab sellest viivitamatult teisele huvitatud lepingupoolele).

1.6. Igal lepingupoolel on õigus leping ilma ette teatamata erakorraliselt üles öelda, kui kumbki teistest lepingupooltest on lepingut võlaõigusseaduse mõttes oluliselt rikkunud. Ülesütlemine toimub kirjaliku teatega rikkunud lepingupoolele. Ülesütlev lepingupool teavitab ülesütlemisest ka kolmandat lepingupoolt. Oluliseks rikkumiseks õpilase poolt loetakse muuhulgas töölepingu seaduse § 88 lõikes 1 nimetatud rikkumisi.

1.7. Igal lepingupoolel on õigus leping ilma ette teatamata erakorraliselt üles öelda, kui ilmneb asjaolu, mille tõttu lepingu jätkamine on objektiivselt võimatu (nt kui õpilane eksmatrikuleeritakse, praktikakoht lõpetab tegevuse (ja praktikakohal pole objektiivselt võimalik pakkuda asenduskohta), esineb vääramatu jõu asjaolu). Sellisel juhul lõpeb leping hetkest, mil selle täitmine objektiivselt võimatuks muutub.

1.8. Lepingu ülesütleamise korral loetakse leping lõppenuks kõigi lepingupoolte suhtes.

1.9. Juhul, kui õpilane läheb akadeemilisele puhkusele, on pikemalt haige, või tekib muu asjaolu, mille tõttu praktikalepingu jätkamine ei ole ajutiselt võimalik, otsustavad lepingupooled, kas leping peatada (ja jätkata asjaolu äralangemisel), või leping lõpetada. Lepingu peatamine ja lõpetamine toimub kirjaliku lepingulisaga.

1.10. Juhul, kui ilmnevad probleemid õpilase praktika- või õppedistsipliinis, mis seavad kahtluse alla õpingute eduka lõpetamise, teavitab probleemi avastanud lepingupool viivitamatult teisi lepingupooli ja lepingupooled teevad kolmepoolselt koostööd, et olukord lahendada. Lepingupooltel on õigus ka lepingu korraliseks ülesütlemiseks. Aluse olemasolul (nt kui õpilase tegevust või tegevusetust saab lugeda lepingu oluliseks rikkumiseks) on lepingupooltel ka erakorralise ülesütleamise õigus.

1.11. Vaidluste korral kaasatakse kõik kolm osapoolt läbirääkimistesse, kaasates vajadusel ka asjassepuutuvaid spetsialiste töökohapõhist õpet koordineerivatest asutustest. Juhul, kui vaidlust ei ole võimalik läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse vaidlus kooli asukohajärgses kohtus. Õpilane võib algatada kohtuasja enda valikul ka muu asukohaga kohtus.

## **2. Praktika eesmärk ja ülesanded**

2.1. Praktika eesmärgiks õpilase huvidest lähtuvalt on õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine ettevõttes erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu ning uute teadmiste ja praktiliste oskuste, tööhoiakute ja –väärtuste omandamine.

2.2. Praktika eesmärgiks praktikakoha huvidest lähtuvalt on erialase töötaja ettevalmistamine, samuti tema ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine.

2.3. Praktika eesmärgiks kooli huvidest lähtuvalt on erialase õpetamise sisu täiustamine kooli ja praktikakoha koostöö kaudu.

## **3. Praktika aeg ja koht**

3.1. Praktika maht on..... astronoomilist töötundi ja sooritatakse perioodil.....

3.2. Praktika toimub Praktikakoha aadressil .....

## **4. Poolte õigused ja kohustused**

### **4.1 Kool:**

4.1.1. Kool koostab lapsehoidja, tase 4, õppekava ja tagab töökohapõhise õppija erialase ettevalmistuse vastavalt õppekavale.

4.1.2. Hindab praktikakoha sobivust õppekava eesmärkide täitmiseks ning praktikandi ohutuse ja tervise kaitse tagamiseks.

4.1.3. Valmistab Praktikanti ette praktika korraldust puudutavates küsimustes ning viib läbi tööohutuse alase instrueerimise.

4.1.4. Määrab lepinguga koolipoolse praktikajuhendaja. Koolipoolne praktikajuhendaja teeb koostööd ja vahetab infot praktikakohapoolse juhendajaga. Jälgib praktika nõuetekohast kulgemist ning nõustab praktikanti praktika ajal.

4.1.5. Tagab praktikakohaga teabevahetuse ning praktikaprotsessi seire praktikaperioodi jooksul.

4.1.6. Viib läbi praktikakohapoolsete juhendajate koolituse/infotunni lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.

4.1.7. Kool säilitab Praktikandi praktikaaruandes kajastuvaid võimalikke konfidentsiaalseid andmeid ja järeldusi praktikakoha kohta viisil, mis ei avalikusta ega kahjusta praktikakoha tegevust või tema äri- ja toomissaladust.

4.1.8. Viib läbi praktika kokkuvõtliku hindamise.

4.1.9. Kool kannab töökohapõhises õppes õppijad Eesti Hariduse Infosüsteemi EHIS ja

peab arvestust õppetöös osalemise kohta.

#### **4.2 Koolil on õigus:**

4.2.1. Saada infot praktika kulgemise ja praktika eesmärkide saavutamise kohta.

4.2.2. Nõuda, et praktikal viibimise ajal laieneksid Praktikandile kõik töökeskkonna ohutuse alased õigusaktid.

4.2.3. Saada pratika vältel ja lõppedes hinnang praktikakohalt õpiväljundite saavutamise kohta kooli määratud vormis.

4.2.3. Peatada või lõpetada leping, kui töökoht ei taga õppekava eesmärkide täitmist.

#### **4.3 Praktikakoht:**

4.3.1. Tagab ettevõttega tutvumise, sh ülesannete ja peamiste tööprotsesside selgitamise.

4.3.2. Tagab praktika korralduse vastavalt õppekavale ja kooliga eelnevalt kokkulepitud õppetöö korraldusele.

4.3.3. Võimaldab osaleda õppijatel Kooli poolt läbi viidavates teooriatundides eelnevalt kokkulepitud õppetöö graafiku kohaselt.

4.3.4. Tagab Praktikandile sobiliku ettevalmistusega praktikajuhendaja, kes:

(5) järgib õpilase praktikakava, juhendab ja kontrollib õpilase tegevust;

(6) abistab praktikaülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni hankimisel ja lahtimõtestamisel;

(7) annab Praktikandi tegevuse ja erialase arengu kohta kommentaare ning koostab kokkuvõtva hinnangu praktika lõpus;

(8) teeb koostööd ja vahetab infot kooli poolse juhendajaga;

4.3.5. Teostab õpilase töökohale vastava tööohutus- ja tervishoiualase juhendamise ja väljaõppe vastavalt kohalduvatele õigusaktidele ja praktikakoha töökorralduse reeglitele.

4.3.6 Teavitab kooli probleemide korral praktika korralduses või Praktikandiga seonduvalt.

4.3.7. Tagab, et ühel juhendajal ei ole samaaegselt rohkem kui neli juhendatavat.

4.3.8. On kohustatud mitte andma õpilasele tööülesandeid ajal, mil õpilasel on kohustus viibida õppetööl koolis.

4.3.9. Juhendaja vahetumisel teatab praktikakoht uuest juhendajast ja tema kontaktandmetest teistele lepingupooltele e-posti teel. Võimalusel teatatakse vahetusest ette, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast vahetust.

#### **4.4. Praktikakohal on õigus:**

4.4.1. Saada koolilt vajalikku teavet Praktikandi juhendamiseks, hindamiseks ja tagasiside andmiseks.

4.4.2. Saada koolilt tuge praktika käigus ettetulevate probleemsete olukordade lahendamiseks.

#### **4.5 Praktikant:**

4.5.1. Omandab praktikale minekuks tarvilikud õppekavajärgsed teadmised, oskused, vilumused ja hoiakud.

4.5.2. Teavitab praktikal esile tulnud probleemidest kas praktika- või koolipoolset juhendajat.

4.5.3. Peab süsteemselt praktikapäevikut ning esitab praktika lõppedes koolile ka teised kokkulepitud praktikadokumendid.

#### **4.6 Praktikandil on õigus:**

4.6.1. Saada piisavalt juhendamist praktika vältel õpitulemuste saavutamiseks.

4.6.2. Saada tööohutuse alast väljaõpet ning vajalikke vahendeid ohutuks töö soorituseks.

- 4.6.3. Keelduda tööst, mis ei vasta praktika eesmärgile, ohustab tervist või on seadusevastane.  
4.6.4. Katkestada leping osapooltega, kui ei täideta lepingulisi kohustusi.

## 5. Töökohapõhise õppe rahastamine

- 5.1. Töökohapõhist õpet rahastatakse „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine PRÕM+“ raames ning Haridus- ja teadusministri 20.12.2013 määruse nr 39 „Töökohapõhise õppe rakendamise kord“ alusel.  
5.2. Lepingu p-s 3.1. toodud perioodil rahastatakse töökohapõhise õppe praktika läbiviimist arvestusega .....eurot ühe õppija kohta, nimetatud summa sisaldab kõiki Eesti Vabariigis kehtivaid tööjõumakse.  
5.3. Raha kantakse Kooli poolt Praktikakohapoolse arve esitamisel lepingu lõppkuupäevale järgneva kuu lõpuks vastavalt õppijate arvule antud töökohas. Arved edastatakse Äriregistri Teabesüsteemis Töökoha osas fikseeritud e- arve vastuvõtjale ning arved peavad vastama ametlikule standardile EVS 923:2014/AC:2017 või õigusaktidega kehtestatud muule standardile.  
5.4. Õppija(te) õppetöö katkestamise korral informeerib Kool või Praktikakoht sellest koheselt kõiki osapooli, saates vastavateemalise e-kirja osapoolte kontaktisikutele, tasu maksmise muutmiseks või lõpetamiseks.  
5.5. Tasu makstakse Praktikakohale välja juhul, kui õpilane on täitnud praktikale seatud eesmärgid ja läbinud selle kooli poolt ette antud tingimustel.

## 6. Lepingu kontaktisikud

### 6.1. Praktikakohas on praktikajuhendaja:

Nimi:  
e-post:  
telefon:

### 6.2. Koolis on praktikajuhendaja:

nimi:  
e-post:  
telefon:

## 7. Lepingu jõustumine, muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine

- 7.1. Leping jõustub selle allakirjutamise momendist kõikide Lepingu Poolte poolt.  
7.2. Lepingu muutmise ettepaneku teeb üks Lepingu Pool ning kooskõlastab selle teiste osapooltega kirjalikult.  
7.3 Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest peab Pool teavitama teisi Lepingu Pooli.

## 8. Lõppsätted

- 8.1. Leping on vormistatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest iga Pool saab ühe.  
8.2 Vaidlused lahendatakse lepingu Poolte vahelise kokkuleppena.

### Poolte andmed:

<b>KOOL</b>	<b>ETTEVÕTE</b>	<b>PRAKTIKANT</b>
/Allkirjastatud digitaalselt/	/Allkirjastatud digitaalselt/	/Allkirjastatud digitaalselt/

Riinu Raasuke		
Haapsalu Kutsehariduskeskus		
Reg nr 70003796		
Ehitajate tee 3, Uuemõisa, 90401 Haapsalu, Läänemaa Tel: +371 666 1740 E-post: <a href="mailto:kool@hkhk.edu.ee">kool@hkhk.edu.ee</a>		

## Praktikaettevõtte hindamisleht

### 1. Ettevõtte andmed

Ettevõtte nimi	
Aadress	
Registrikood	
Tegevusvaldkond	

### 2. Ettevõtte võimalused ja valmidus praktilise õppe läbiviimiseks

(eriala valdkond)
-------------------

#### 2.1. Õppekavale vastavus

- 1) Kas koolis omandatud teoreetilisi teadmisi on ettevõttes võimalik realselt praktiseerida, kas ettevõtte poolt võimaldatavad ja antavad tööülesanded on kooskõlas õppepraktika eesmärkidega? JAH EI (märgista sobiv)
- 2) Kas ettevõttes on olemas õppekava eesmärkidele ja ülesannetele vastavad töövahendid, seadmed ja materjalid? JAH EI (märgista sobiv)
- 3) Milliseid õpiväljundeid ei saa praktikant antud ettevõttes omandada, mistõttu nende omandamine tagatakse koolis või teises ettevõttes? Täita töökohapõhise õppe puhul\*

1.
2.
3.

**2.2. Kas ettevõtte saab võimaldada praktikandile pädeva juhendaja, kellel on vastav erialane kogemus ja ettevalmistus?** JAH EI (märgista sobiv)

**2.3. Kas praktikandile on praktika sooritamiseks vajalik informatsioon kättesaadav?** (ettevõtte sisekorraeskiri, töökorralduse reeglid, töötervishoiu ja -ohutuse juhendid, tööks vajalik tehniline dokumentatsioon) JAH EI (märgista sobiv)

**2.4. Kas praktika sooritamise töökeskkond ja olmetingimused** (valgustus, soojus, ventilatsioon, müra, pesemisvõimalus, puhkeruum) **vastavad nõuetele?** JAH EI (märgista sobiv)

**2.5. Kas praktikandile võimaldatakse tööks vajalikud tööriided ja individuaalsed isikukaitsevahendid?** (jalanõud, kiiver, kõrvaklapid jne) JAH EI (märgista sobiv)

Hindaja(d), kes tegutseb Haapsalu Kutsehariduskeskuse praktikaettevõtte hindamise juhendi alusel, hindas ettevõtte valmidust olla koolile praktikabaasiks **sobivaks**/mittesobivaks (märgista sobiv)

Kommentaar:
-------------

**Koolipoolne hindaja(d):**

(allkirjastatud digitaalselt)

**Ettevõtte esindaja:**

(allkirjastatud digitaalselt)