

## Õppekorralduseeskirja lisa nr 8

### Õpilaste sõidukulu hüvitamise eeskiri

#### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev õpilaste sõidukulu hüvitamise eeskiri kehtestatakse Kutseõppeasutuse seaduse § 43 lõike 2 punkti 8 ja Haridus- ja Teadusministeeriumi 2. septembri 2015 määruse nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“ alusel.
- 1.2. Käesolev eeskiri sätestab sõidukulu hüvitamist õppetöö perioodil Haapsalu Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool) statsionaarses õppevormis tasemeõpet läbivale õpilasele (edaspidi õpilane), kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole õppeasutusega samas asulas.

#### 2. Sõidukulu hüvitamise ulatus ja kordade arv

- 2.1. Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohtadel õppivatele õpilastele, kelle alaline elukoht ei asu õppeasutusega samas asulas, hüvitatakse sõidukulu järgmiselt:
  - 2.1.1. õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale keskhariduseta õpilasele, kes õpib statsionaarses õppes esmaõppe õppekaval, hüvitatakse kooli ja elukohta sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidukulu.
  - 2.1.2. õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes õpib neljanda (v.a kutsekeskharidusõpe) või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidukulu kuni kolm korda kuus.
  - 2.1.3. Iga õppepäev kooli ja elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.2. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires hüvitada õpilasele sõidu muu õppekoha (näiteks praktika, õpilasvõistlusel, kutsevõistlustel osalemine) ja kooli või elukoha vahel.
- 2.3. Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.
- 2.4. Õpilasele ei hüvitata sõidukulu sama asula piires.

#### 3. Sõidukulude hüvitamise kord

- 3.1. Kool hüvitab õpilase sõidukulud:
  - 3.1.1. avaliku või kommertsliini vedajaga sõlmitud lepingu alusel ja/või
  - 3.1.2. sõidupiletite ja igapäevaselt kooli ja tagasi elukohta sõitvate õpilaste puhul kuukaartide alusel.
- 3.2. Kooli statsionaarses õppes õppima asunud esmakursuslased esitavad rühmajuhendajale sõidukulu hüvitamiseks enda, vanema või eestkostja poolt täidetud vormikohase avalduse (lisa 1). Avaldus esitatakse üks kord õppeaja jooksul õpingute alguses. Avalduse esitavad ka alalist elukohta vahetanud õpilased.
- 3.3. Rühmajuhendaja vaatab läbi iga õpilase sõidukulude hüvitamise avalduse, kontrollib avaldusel esitatud andmete õigsust ning edastab oma rühma õpilaste avaldused finantsjuhile.

- 3.4. Sõitude kohta rahvastikuregistri järgse elukoha ja kooli vahel koostavad õpilased üks kord kuus vormikohase aruande (lisa 2), millele lisavad neid sõite tõendavad piletid (kuukaardid), allkirjastavad aruande ise või lasevad selle allkirjastada lapsevanemal või eestkostjal ning esitavad aruande rühmajuhendajale sõidukulude tekkimisele järgneva kuu 10. kuupäevaks. Sõidupiletid peavad olema originaalid, parandusteta ja vastama tegelikule sõidu ajale.
- 3.5. Rühmajuhendaja kontrollib õpilase sõitude hüvitamise aruandes esitatud andmete ja sõidupiletite vastavust, sõitude toimumise kellaegu ja kuupäevi. Hüvitatavad sõidud peavad üldjuhul olema toimunud koolitööst vabal ajal ning sõidukulu aluseks oleva marsruudil. Kontrollitud aruandele viseerib rühmajuhendaja oma ettepaneku sõitude hüvitamise suhtes ning esitab aruande iga kuu 15. kuupäevaks finantsjuhile väljamakse taotluse koostamiseks raamatupidamisele.
- 3.6. Raamatupidamine maksab väljamakse taotluse alusel õpilaste sõiduhüvitise välja järgmise kuu 25. kuupäevaks õpilase poolt esitatud arveldusarvele.