

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Digitaalsed töövahendid tegevusjuhendajale ja lapsehoidjale
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Lastehoid ja teenused noortele
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

**Sihtrühm:** õppele on oodatud sotsiaalvaldkonna ja lasteasutuste töötajad, kes oma igapäevases töös vajavad digitaalsete vahendite ja ka kaugtööd toetavate lahenduste kasutamise oskuseid.

**Grupi suurus:** 12 inimest

**Õppe alustamise nõuded:**

- õppija kasutab internetti ja arvutit vähemalt algtasemel
- omab Google kontot

**Õpiväljundid.** Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse lõpuks õppija:

1. seadistab riistvara, algatab veebikõne ja juhib veebikoosolekut arvestades veebiturvalisusega ning netiketiga;
2. valib sobiva ühistööplatvormi kolleegide/kliendiga suhtlemiseks, arvestades isikuandmete kaitsega antud valdkonnas;
3. loob kuulutuse või muu teaviku, kasutades selleks vabavaralist tarkvara ning loob oma loomingu ja leitud vahendite hoidmiseks ning süstematiseerimiseks lingikogu;
4. kasutab nutivahendit pildistamiseks, filmimiseks ja jagab oma loomingu, arvestades isikuandmete kaitse nõuetega antud valdkonnas;
5. otsib ja kasutab eesmärgipäraselt digitaalsete vahenditega toetatud tegevusi vastavalt kliendi vajadusele ja loob digitaalselt toetatud tegevusi kliendi arendamiseks (liikumine, vaimne areng, tähelepanu ergutamise vm).

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Tegevusjuhendaja, tase 4. B.2.1-B.2.5. B.2.9.

Lapsehoidja, tase 4 B.2.1-B.2.3, B.2.5 ja B.2.8

### **Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Õppekava ja sihtrühma valikul on kool lähtunud kevadisest töökogemusest, valdkonna töötajate tagasisidest ning koolitustellimuse prioriteedist, mis rõhutab ühistöövahendite õppe vajalikkust. Senine kogemus on näidanud, et just valdkonnaspetsiifilised IKT-oskused erinevatel elualadel on keerulisel ajal hinda läinud. Lisaks riigi ja omavalitsuse hallatavatele asutustele, tegutseb valdkonnas hulk ka ettevõtteid, mittetulundusühinguid ja sihtasutusi, mis tegelevad lastehoiu - või tegevusjuhendaja teenuse osutamisega ning vajaksid kiiresti õpet, et teenuste pakkumist kaasaegselt jätkata. Õpe aitab mitmekesistada igapäevast tegevust kliendiga ning muuta teenuse osutamine kontaktivabamaks, kaasaegsemaks ning arendavamaks. Sihtrühma valik ja õpiväljundid on seotud lapsehoidja ja tegevusjuhendaja kutsestandarditega ning väljundid käesoleva RKT täienduskoolituse prioriteetidega.

### **3. Koolituse maht**

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>48</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>40</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: ( <i>õpe loengu, seminari või muus vormis</i> )	<b>20</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: ( <i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i> )	<b>20</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>8</b>

### **4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

#### **Õppe sisu 40 õppetundi kontaktõpet:**

1. Lingikogu. Mõiste, kasutusotstarve ja sobivad keskkonnad. 2 õppetundi
2. Ühistööplatvormid. Turvalisus ja privaatsus ühistöökeskkonnas. 4 õppetundi
3. Veebikõne ja veebikoosolek. Veebikoosoleku reeglid. Riist- ja tarkvara seadistamine veebikõnede jaoks. 4 õppetundi
4. Teaviku loomine. Teaviku elementaarne disain ja tehniline teostus. 4 õppetundi
5. Digitaalselt toetatud tegevused, valmislahendused. Metoodiline juhendamine leitud tegevuste puhul. 6 õppetundi
6. Digitaalselt koostatud tegevuste loomine. 12 õppetundi
7. Nutivahendiga pildistamine, filmimine, elementaarne montaaž ja jagamine isikuandmete kaitse seadust silmas pidades. 8 õppetundi

Kontaktõppele lisandub hinnanguliselt tagasisidestatavat iseseisvat tööd 8 õppetunni ulatuses, kus õppija lahendab koduste töödena erinevaid, temaatilisi kildülesandeid.

#### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Õpe toimub Haapsalu KHK arvutiklassis. Arvutiklass, 21 kohta. Komplekteeritud vajaliku tarkvaraga (MS Windows, MS Excel, Google Drive jms). Kõik vahendid ja ruumid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuse nõuetele. Õpperuumidesse pääseb ka liikumispuudega õppija. Õppematerjalid koostab koolitaja ning jagab õppijatele kokkulepitud vormis ning keskkonnas. Kõik õppeks vajalikud vahendid annab kool, vajadusel saab õppija kasutada kooli raamatukogu, arvutiklassi. Õpet on võimalik ellu viia *Google Meet* keskkonnas.

**Õppe metoodika:** loeng, demonstratsioon, veebikoosolek, paaris- ja rühmatöö, arutelud, süstemaatiline kollektioneerimine, praktilised läbimängud.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Mitteeristav hindamine

Hindamismeetod

- oma lingikogu esitlemine veebikoosolekul

Kriteeriumid

- õppija esitab õppe jooksul valminud lingikogu oma leitud ja loodud tegvustest, piltidest ja videotest;
- õppija on algatanud ühe ja osalenud vähemalt ühes veebikõnes.

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitteeristav.

või

- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

**Airi Aavik**

Tehnikateaduste magister (TLÜ, 2019). Alushariduse pedagoog (Tallinna Pedagoogiline Seminar, 2000). Lisaks on Airi lõpetanud Haapsalu Kolledži „nutiõpetaja“ eriala. Alates aastast 2016 töötab ta HKHK-s haridustehnoloogia. Airi on Haapsalu Kolledži haridustehnoloogia lektor ja HITSA koolitaja, kus ta koolitab erinevate haridusasutuste õpetajaid kasutama tänapäevast digimaailma kasulikul ning vajalikul moel. Tal on täiskasvanute koolitaja 6.taseme kutsetunnistus.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks



## **Õppekava koostaja:**

*Airi Aavik. Haridustehnoloog, [airi.aavik@hkhk.edu.ee](mailto:airi.aavik@hkhk.edu.ee)*