

Õppetoetuste taotlemise ja määramise kord Haapsalu Kutsehariduskeskuses

§ 1 Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Haapsalu Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool) õpilastele võimaldatava õppetoetuse määramist ja maksmist „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse” alusel.
- (2) Õppetoetuse võimaldamise eesmärgiks on tagada õpilaste ligipääs koolile ning motiveerida kutseõpet või kutsekeskharidusõpet läbivat õpilast õppima edukalt täiskoormusega ning läbima õppekava nominaalkestusega.
- (3) Õppetoetusi määratakse ja makstakse Kooli eelarve piires koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohtadel õppivatele õpilastele õppeedukusest lähtuvalt.
- (4) Õppetoetusena käsitletakse Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse ja käesoleva korra tähenduses põhitoetust, mida määratakse ja makstakse õpilastele hariduse omandamisega kaasnevate kulude katteks.

§ 2 Toetuste taotlemine

- (1) Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui ta:
 - 1) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 2) õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
 - 3) õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust. (Õppekava nominaalkestus on ajavahemik õpilase õppeasutusse vastuvõtmisest kuni vastava õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust
- (2) Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas:
 - 1) septembrikuus (ajavahemikuks september kuni jaanuar k.a.);
 - 2) veebruarikuus (ajavahemikuks veebruar kuni juuni k.a.).
- (3) Esimese kursuse õpilased saavad toetust taotleda üks kord õppeaastas veebruarikuus (ajavahemikuks veebruar kuni juuni k.a.).
- (4) Õppetoetuse taotlemisel esitab õpilane koolile elektroonsel teel õppeinfosüsteemi ÕIS kaudu taotluse 30. septembriks ja 28. veebruariks.
- (5) Õpilasel on õigus esitada õppeinfo spetsialistile lisadokumente, mis tõendavad lisaks õppeedukusele õpilase ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel ja konkurssidel.
- (6) Elektroonse õppeinfosüsteemi poolt õpilaste keskmise hinde alusel genereeritud paremusjärjestuse nimekirjad koos rühmajuhendajate kommentaaridega ja õpilaste poolt esitatud lisadokumentidega esitatakse õppeinfo spetsialisti poolt õppetoetuste komisjonile hiljemalt 1. oktoobriks ja 1. märtsiks.
- (7) Paremusjärjestuse nimekirjad koostatakse õppekavade kaupa.

§ 3 Õppetoetuste määramine ja maksmine

- (1) Õppetoetust taotlevate õpilaste nimekirjad koos rühmajuhendajate märkuste ja kommentaaridega vaatab läbi ja toetuse määramise otsustab komisjon koosseisus:

direktor, õppedirektor, õppeosakondade juhatajad, pearaamatupidaja, õppe- ja karjäärinõustaja, õppeinfospetsialist olles õppetoetuste määramised eelnevalt kooskõlastanud õpilasesindusega.

- (2) Põhitoetuste fond jagatakse õppevaldkondade vahel proportsionaalselt riigi finantseeritavate koolituskohtadega asjaomases õppevaldkonnas vastavalt kooli poolt kehtestatud põhitoetuse fondi jagamise tingimustele ja korrale.
- (3) Õppetoetuste määramise aluseks on õpilaste paremusjärjestus õppekavati, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendist. Õppevõlgnevustega õpilastele õppetoetust ei maksta. Võrdsete õppetulemuste korral arvestatakse õpilase ühiskondlikku aktiivsust (Kooli esindamist võistlustel, konkurssidel, osalemist õpilaselu korraldamisel jne) ja põhjuse puudumisi.
- (4) Komisjon teeb otsuse toetuste määramise kohta vastavalt 10.oktoobriks ja 10.märtsiks. Komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult, millele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed. Otsuse põhjal vormistab õppeinfospetsialist käskkirja, mis on raamatupidamisele aluseks õpilastele ülekannete tegemiseks.
- (5) Raamatupidaja kannab õppetoetuse õpilase arveldusarvele iga kuu 25-ndal kuupäeval. Septembrikuu toetus makstakse koos järgneva kuuga.
- (6) Õppetoetust ei maksta:
 - 1) akadeemilisel puhkusel olevale õpilasele;
 - 2) õpilasele, kelle suhtes on eelneval õppeaastal rakendatud direktori käskkirjaga mõjutusvahendeid;
 - 3) õpilasele, kellel on õppevõlgnevusi või kes ei osale õppetöös
- (7) Õppeasutusel on õigus lõpetada või peatada õpilasele õppetoetuse maksmine, kui õpilane:
 - 1) ei osale õppetöös;
 - 2) ei täida õpilase kohustusi ja/või rikub kooli sisekorda.

§ 4 Õppetoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- (1) Õppetoetuse maksmine lõpetatakse, kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli ise sellest teadlik. Õpilane kaotab õiguse taotleda õppetoetusi sel aastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine ning sellele järgneval õppeaastal.
- (2) Koolil on õigus nõuda õpilaselt paragrahvis 4 lõige 1 sätestatud juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

§ 5 Oluliste rikkumiste loetelu, mille korral on koolil õigus peatada või lõpetada õppetoetuse maksmine

Koolil on õigus õppetoetuse maksmine peatada või lõpetada juhul, kui õpilane:

1. Käitub ebaviisakalt, kasutab füüsilist ning vaimset vägivalda kaasõpilaste ja kooli töötajate suhtes;
2. Segab pidevalt kaasõpilasi ja õpetajaid tunni ajal, häirib tunnirahu ning takistab õpetajal tunni läbiviimist;
3. Suhtub hoolimatult õppetöösse, puudub palju põhjusega, jätab puudumistest teavitamata oma rühmajuhendaja ja/või hilineb pidevalt tundidesse;
4. Ei tegele õppevõlgade parandamisega vaatamata lubadustele;
5. Esitab õppetöö alaseid valeandmeid;
6. Ähvardab kaasõpilasi või kooli töötajaid;
7. Edastab teadlikult enda kohta valeandmeid nii koolis kui väljaspool kooli;
8. Võltsib dokumente (sh allkirja);
9. Rikub või lõhub tahtlikult kooli vara;

10. Ilmub õppetööle alkoholi-, narkootilises või toksilises joores või psühhotroopse aine mõju all või toob kooli kaasa ja tarvitab alkoholi, narkootilisi ning uimastavaid aineid,
11. Suitsetab, sh e-sigarette, kooli ruumides ja kooli territooriumil;
12. Toob kooli kaasa kül- ja tulirelvi jm endale ja teistele ohtlikke esemeid;
13. Rikub avalikku korda väljapool kooli ning kahjustab sellega kooli mainet;
14. Igasugune muu ebaõpilasklik tegevus, millega kaasneb kooli või eriala maine kahjustamine