

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Andmeanalüüs MS Excel baasil
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Igapäevased arvutikasutajad, kellel on vajadus töödelda ja analüüsida või visualiseerida suuri andmehulki. Näiteks: müügiosakondade töötajad, kliendihaldurid, keskastmejuhid, spetsialistid, sekretärid, raamatupidajad jt, kes oma igapäevatöös kasutavad tabelarvutust.

Õppegrupi optimaalne suurus on 10 õppijat.

Õppe alustamise nõuded: arvutikasutusoskus baastasemel

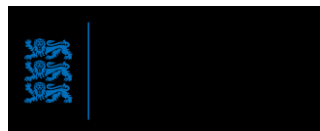
Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse lõpuks õppija:

- Kasutab iseseisvalt tabelitöötlusprogrammi MS Excel
- Töötleb ülesandes antud andmeid kasutades sobilikke funktsioone
- Orienteerub andmetes ja visualiseerib neid graafiliselt

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

IT-süsteemide noorempetsialist tase 4. B.2.2. Rakenduse projekteerimine (e-CF kompetents A.6.)



Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

Koolituse tulemusena oskab õppija kasutada tabelitöötlusprogrammi nii, et kasutab iseseisvalt sobilikke funktsioone ning suudab orienteeruda andmetes ning neid ka graafiliselt visualiseerida. Õppekava koostamisel on lähtunud OSKA raporti soovitudest (IKT oskuste edendamine teistes valdkondades nt bürootöö ja arvestusala). Õpiväljundid on seotud kutsestandardiga ning sihtgrupi valikul on lähtunud maakonna ettevõtlusprofiilist, kus hulk töökohti asub teenindussektoris (raamatupidajad, bürootöötajad jt). Läänemaa on vananeva rahvastikuga maakond, õppele on oodatud vanusegrupp 50+.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	33
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	33
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)</i>	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	23
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

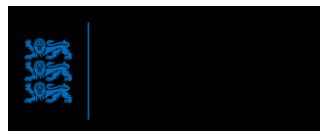
Õppe sisu:

Teoreetiline töö on põimitud praktilise tööga.

- Baaskasutus (2 teooria + 7 praktilist tundi)
 - Tabelarvutamine ja lihtsamad funktsioonid
 - Andmete importimine ja eksportimine
 - Lahendajad ja analüüsivahend
 - Andmete valideerimine ja piirangud
 - Andmete ühiskasutus ja varukoopiad (pilveteenused)
- Erinevad funktsioonid (6 teooria + 9 praktilist tundi)
 - Andmebaasifunktsioonid
 - Matemaatilised funktsioonid
 - Rahandusfunktsioonid
 - Statistikafunktsioonid
 - Otsingufunktsioonid
 - Kuupäevafunktsioonid
- Andmete visualiseerimine (2 teooria + 7 praktilist tundi)
 - Vormindamine
 - Tingimusvormindamine
 - Diagrammid ja minidiagrammid
 - SmartArt ja pildid

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpe toimub Haapsalu KHK arvutiklassis. Arvutiklass, 21 kohta. Komplekteeritud vajaliku tarkvaraga (MS Windows, MS Excel). Kõik vahendid ja ruumid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuse nõuetele. Õpperuumidesse pääseb ka liikumispuudega õppija. Õppematerjalid koostab koolitaja (<https://www.metshein.com/course/microsoft-excel-2016/>)



Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutav on õpiväljundite saavutamise hindamine ja vähemalt 70% õppekava läbimine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitmeeristav.
- või
- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

Hindamiskriteeriumid

- Teostab tabelarvutusi etteantud lihtandmebaasiga
- Koostab juba töödeldud andmetega statistilisi analüüse ja visualiseerib neid graafiliselt

Hindamismeetod: praktiline lõputöö

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Marek Seil,

HKHK arvutivaldkonna koolitaja ja kutseõpetaja.

HKHK IT –juht, kutseõpetaja. Tallinna Polütehnikum (1999-2002)

Tarvo Pikkaro,

täiskasvanute koolitaja

Tallinna Ülikool Haapsalu Kolledž rakendusinformaatika (omandamisel)

Tallinna Pedagoogikaülikool (1999-2003) BA eriala: sotsiaaltöö

Eesti Põllumajanduse Akadeemia (1989-1992) eriala: põllumajanduse mehhaniseerimine

Töötanud:

1999- Juhatuse liige, Sotsiaalhoole Ühing, koolituste korraldamine ja läbiviimine väiksema konkurentsivõimega inimestele.

2008-2010 MTÜ konsultant, Läänemaa Arenduskeskus, koolituste korraldamine ja läbiviimine mittetulundusühingute liikmetele.

Koolitaja omab vastava eriala kvalifikatsiooni ning 12-aastast töökogemust koolitajana.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Mario Metshein, kutseõpetaja, mario.metshein@hkhk.edu.ee