

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

| | |
|---|--|
| Õppeasutus: | Haapsalu Kutschariduskeskus |
| Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles): | Kodulehe loomine vabavaralise sisuhaldussüsteemi <i>WordPress</i> abil |
| Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi) | Arvutikasutus/arvutiteadused |
| Õppekeel: | Eesti keel |

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm: Sihtgrupiks on arvutioskusega inimesed, kes on väikeettevõtjad/bürootöötajad või leidnud rakendust ühingutes (MTÜ-de, osühingute, sihtasutused) ning kellel on vajadus lihtsa, toimiva kodulehe loomiseks- ja haldamiseks.

Optimaalne grupi suurus 13 inimest.

Õppe alustamise nõuded: arvuti kasutamise oskus baastasemel

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

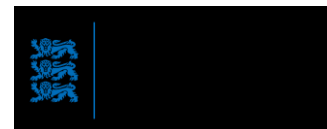
Koolituse lõpuks õppija:

1. Orienteerub kodulehe registreerimise protsessis erinevate veebimajutajate poolt pakutavate võimalustega.
2. Loob ja haldab oma asutuse lihtsamat kodulehte, kasutades sisuhaldussüsteemi *WordPress* pakutud võimalusi ja silmas pidades oma organisatsiooni vajadusi.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

Bürootöötaja, tase 4 kutsestandardist ja HKHK Bürootöö õppekava valikmoodulist „digivahendite kasutamine ettevõtluses“.

Koolitusega saavutatakse kutsestandardi B2.2 kompetentsid



Põhendus. *Tuua põhendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

Õpiväljundid on seotud õppekava-, püstitatud eesmärkide- ja käesoleva koolitustellimuse suundadega. Õppekava sobib laiale sihtrühmale, sest oskused aitavad kaasa OSKA raportis välja toodud kitsaskohtade parandamisele ning laiemalt ka veebipõhiste (ka kaugtöö) töökeskkondade kasutamisele. Õpiväljundid lähtuvad reaalsest vajadusest, mida sihtgrupp (väikeettevõtja, bürootöötaja) peab teadma ja suutma rakendada oma igapäevases töös. Eestlaste IKT oskused on teiste analüüsitavate riikidega võrreldes alla keskmise, näiteks IT teadmisi kasutatakse küll igapäevaselt, kuid nende rakendamine tööalaste probleemide lahendamises ei olda kuigi edukad. Läänemaa Töötukassa andmetel aga vajatakse kohalikul tööturul üha enam laiemate ja mitmekesisemate arvutikasutamise oskusega töötajaid. Erinevad IT oskused annavad kindlasti töötajale konkurentsieelise, sest nii ettevõtluses kui ka mujal on suurenev nõudlus vastava oskustega töötajate järele. Aina enam on edukuse määrajaks reklaamimise ja teavituse oskus (see on kasvav vajadus) ning oskus edastada infot oma asutuse/organisatsiooni kohta. Vabavara võimaldab lihtsalt luua kodulehte, seda hallata ja arendada. Tihti aga ei olda võimalustest teadlikud või alahinnatakse oma oskuseid sellega toime tulla.

3. Koolituse maht

| | |
|---|-----------|
| Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: | 40 |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | 40 |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)</i> | 10 |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i> | 30 |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | 0 |

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu (40 akad tundi, millele võib lisanduda iseseisvat tööd):

- Veebitehnoloogia tööpõhimõtete tutvustus
- Domeeninime (asutuse kodulehe aadress) registreerimine ja teenusepakkujad
- Sisuhaldussüsteem (Wordpress) tutvustus ja kasutamine veebilehe loomiseks
- Kodulehe sisu lisamine (lehed, postitused, pildid, videod, kaardid, sündmused, turve, SEO)
- Failide üles- ja allalaadimine (FTP)
- Menüüde lisamine
- Kasutajate haldus ja turvalisus
- Uuendamised ja varukoopiad

Õppemeetodid

Aktiivne loeng, praktilised harjutused kodulehe loomiseks, demonstratsioon

Õppekeskkonna kirjeldus:

Kasutada on 25 õppekohaga arvutiklass. Õppeklassid on varustatud valge tahvli, arvutite ja multimeediaprojektoriga jm kaasaegsete vahenditega. Ruum on mõeldud arvutiõppeks ning vastab kõikidele nõuetele. Õppijal võiks olla kodulehe edasist arendamist silmas pidades võimalus kasutada igapäevases töös arvutit. Vajadusel kaalub kool osaliselt õppe viimist *Google Meet* keskkonda.

Õppematerjalid

<http://metshein.com/index.php/veeb/wordpress>

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutav on õpiväljundite saavutamise hindamine ja vähemalt 70% õppekava läbimine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Nõuded õppe lõpetamiseks:

Õppekava läbimine vähemalt 70% ulatuses, teostatud on praktiline töö.

Hindamiskriteerium:

Mitteeristav hindamine.

- Mõistab kodulehe registreerimise protsessi vastavalt erinevate veebimajutajate poolt pakutavatele teenustele.
- Koostab oma asutuse kodulehe sisuhaldussüsteemiga Wordpress ja täiendab seda vastavalt organisatsiooni vajadustele.

Hindamismeetod:

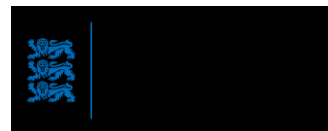
Praktiline töö: kodulehe registreerimine, koostamine ja haldamine.

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitteeristav.

või

- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.



5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Valdo Nõlvak

Rakenduslik kõrgharidus IT-s, TLÜ Haapsalu Kolledž.

SA Läänemaa Haigla IT spetsialist alates 2007.a.

Haapsalu Kutsehariduskeskus, arvuti kutseõpetaja alates 2010.a.

Õppekava koostaja:

Valdo Nõlvak, kutseõpetaja, valdo.nolvak@hkhk.edu.ee