

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Lihtsa kodulehe loomine vabavaralise tarkvaraga <i>Weebly</i>
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm: õppele on oodatud kõik huvilised, kes vajavad teadmisi tööalaselt. Isikud, kes vajavad lihtsama kodulehe loomise oskuseid ja infolevitamise alaseid algteadmisi, näiteks teenindussektoris töötavad inimesed, administraatorid, väikeettevõtjad, seltsid ja seltsingud.

Õppe alustamise nõuded:

Arvuti kasutamise oskus baastasemel. Kasuks tuleb võimalus kasutada kodus või tööl (kooli raamatukogus) internetiühendusega arvutit, kus on olemas veebikaamera ja mikrofoni.

Õppegrupi suurus on 12 inimest.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Kursuse läbinud õppija

- omab toimivat kodulehte *Weebly* keskkonnas, mis on disainitud kodulehe põhimõtteid ja head tava silmas pidades
- loob ja oskab süstematiseerida kodulehe struktuuri
- loob ja jagab infot (pildid, dokumendid jm tööalaselt vajalik info) veebikeskkonnas ning arvestab materjali luues autoriõigustega
- kogub ja süstematiseerib erialaseid materjale vastavalt oma kodulehe struktuurile

Koolituse eesmärk: õppija on loonud toimiva kodulehe *Weebly*s.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.

Õppekava koostamise aluseks on Bürootöötaja tase 4. B.2.2. ja B.2.3.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

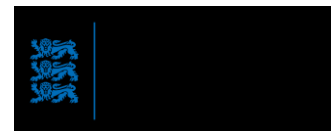
Õppekava tugineb OSKA raporti soovitudele. Erinevate uuringud toovad esile, et valdkondlikult on inimestel IKT oskused tööalaste probleemide lahendamisel kasinad ning arvuti kasutamise oskus igapäevaste tööülesannete lahendamiseks vajab täiendamist. Õppekava ongi suunatud laiemate oskuste andmiseks, kust õppija saab hiljem iseseisvalt edasi areneda. Kaudselt toetab õppeprogramm ka kaugtööoskuste arendamist, sest vajadusel on võimalik seda õpet teha veebis.

Kodulehe loomine või veebipõhise portfoolio tegemine võib olla vajalik oskus väga laiadele sihtgruppidele. Väikeettevõtjale on tasulisel tarkvaral oleva kodulehe loomine ja haldamine kulukas, samuti on keeruline sealse info haldamine. Koolitus lahendab selle probleemi- läbi lihtsama kodulehe saab ettevõtja levitada oma sõnumit, luua kampaaniaüritusi või sündmuseid, teha enesetutvustusega leht või portfoolio vms. Samuti aitab kodulehe loomine kaasa ka näiteks projektide dokumenteerimisele (ühingud ja seltsid). Valdakond on kiiresti arenev teema ning oma teenusega konkurentsipüsimeks on vaja osata lihtsamaid võtteid. Õpe on hädavajalik ka keskealistele õppijatele, kus inimeste tööl püsimine või töö saamine võib olla otseselt seotud IT oskusega. Koolituse käigus saab maha võtta hirme ning läbi praktiliste harjutuste jõuda oskusteni. Õpiväljundid on seotud Haapsalu KHK tasemeõppe õppekavaga ning lähtuvad reaalsest vajadusest.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	34
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	28
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)</i>	16
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	12
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	6

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded



Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Kontaktunnid (16 õppetundi):

- Milline on hea koduleht? Ülevaade kodulehe loomise alustest
- Kodulehe loomine - programmi *Weebly* tutvustus ja sisselogimine
- Kodulehe tehniline seadistamine. Kodulehe struktuur
- Info jagamise võimalused kodulehe kaudu
- Kodulehe disainimise põhimõtteid. Erialaste materjalide kogumine ja süstematiseerimine vastavalt oma kodulehe struktuurile
- Erinevate elementide lisamine kodulehele
- Väljastpoolt kodulehe keskkonda sisse toodud elemendi lisamine
- Kodulehtede esitlemine ja koolitaja tagasiside tehtud tööle

E-õpe Google Meetis (12 õppetundi):

- Veebis avaldatud foto ja video loomise alused
- Autoriõigustega arvestamine materjali loomisel
- Veebiteksti loomine
- Erinevate elementide lisamine kodulehele

Iseseisev kodune töö (6 õppetundi):

- Praktilised harjutused ja ülesanded töökeskkonnas. Koolitaja tagasiside

Õppekeskkonna kirjeldus: Koolitus toimub Haapsalu KHK arvutiklassis. Õpperuumis on olemas kõik koolituse elluviimiseks vajalikud tingimused ja vahendid. E-õpe toimub *Google Meet* keskkonnas, videokohtumistena ning õpe salvestatakse. E-õppe käigus **toimub kontaktõpe koolitajaga**, selle käigus toimub demonstratsioon ja koolitaja tagasiside ning praktiliste ülesannete lahendamine ning kodulehe arendamine.

Koolitusmaterjalid koostab koolitaja ja jagatakse õppijatele *e-keskkonnas Weebly*.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamiseetodid ja –kriteeriumid. *Nõutav on vähemalt 70% kontakttundides osalemine ja õpiväljundite saavutamise hindamine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Õppemeetodid: loeng, arutelu, rühmatöö, praktiline töö ja õpe arvutis, videoseminar e-õppes. Kursuse läbimiseks vajalik osalemine auditoorses töös ja kaasa töötamine e-õppes.

Mitteeristav hindamine.

Meetod: kodulehe esitlemine

Hindamiskriteeriumid:

1. koduleht on valminud *Weebly* keskkonnas ja õppija suudab põhjendada, miks see leht aitab kaasa tema tööle, ettevõtlusele või erialasele arengule.

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitteeristav.
- või
- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Airi Aavik

Tehnikateaduste magistrikraad (2019)

Rakenduslik kõrgharidus, Tallinna Pedagoogiline Kolledž 2000 a. Lisaks on lõpetanud 2015.

a Haapsalu Kolledži „nutiõpetaja“ eriala. Töötab teist aastat HKHK-s haridustehnoloogina.

On Haapsalu Kolledži haridustehnoloogia lektor ja HITSA koolitaja. Koolitab erinevate haridusasutuste õpetajaid kasutama tänapäevast digimaailma õpetajatele ja õpilasele kasulikul ning vajalikul moel.

Omab täiskasvanute koolitaja 6.taseme kutsetunnistust.

E-portfolio: <https://airiaavik.weebly.com/>

Õppekava koostaja:

Airi Aavik. Haridustehnoloog, airi.aavik@hkhhk.edu.ee