

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Andmeanalüüs MS Excel baasil
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm: Igapäevased arvutikasutajad, kellel on vajadus töödelda ja analüüsida või visualiseerida suuri andmehulki. Näiteks: müügiosakondade töötajad (sh ka tootmises), kliendihaldurid, keskastmejuhid, spetsialistid, sekretärid, raamatupidajad jt, kes oma igapäevatöös kasutavad tabelarvutust.

Õppegrupi optimaalne suurus on 12 õppijat.

Õppe alustamise nõuded: arvuti kasutamise oskus baastasemel

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse lõpuks õppija:

- Kasutab iseseisvalt tabelitöötlusprogrammi MS Excel.
- Töötleb ülesandes antud andmeid kasutades sobilikke funktsioone.
- Orienteerub andmetes ja visualiseerib neid graafiliselt.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

IT-süsteemide noorempetsialist, tase 4 kompetentsid:

B.3.3. Testimine.

B.3.4. Dokumentatsiooni koostamine

Raamatupidaja, tase 5 kompetentsid:

B.3.1. Finantsarvestus

B.3.2. Maksuarvestus

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

SA Kutsekoja 2020. a. raportis [“OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajadusest”](#) tuuakse välja, et majandus- ja eluvaldkonnast sõltumata on väga paljudel kutsealadel vajalikuks IKT-oskuseks teadmised andmeanalüüsist, suurandmete analüüsioskus (arvestusala, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, kaubanduse, kultuuri, personali- ja administratiivtöö valdkond, erinevad tööstusvaldkonnad). Käesoleva õppekava sisu ja õpiväljundid toetavad nende oskuste omandamist.

Koolituse tulemusena oskab õppija kasutada tabelitöötlusprogrammi nii, et kasutab iseseisvalt sobilikke funktsioone ning suudab orienteeruda andmetes ning neid ka graafiliselt visualiseerida. Oskus kasutada MS Excelit toetab töötaja juhtimise, riskijuhtimise ja analüüsioskuseid.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	33
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	33
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)</i>	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	23
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Teoreetiline töö on põimitud praktilise tööga.

- Baaskasutus (2 teooria + 7 praktilist tundi)
 - Tabelarvutamine ja lihtsamad funktsioonid
 - Andmete importimine ja eksportimine
 - Lahendajad ja analüüsivahend
 - Andmete valideerimine ja piirangud
 - Andmete ühiskasutus ja varukoopiad (pilveteenused)
- Erinevad funktsioonid (6 teooria + 9 praktilist tundi)
 - Andmebaasifunktsioonid
 - Matemaatilised funktsioonid
 - Rahandusfunktsioonid
 - Statistikafunktsioonid
 - Otsingufunktsioonid
 - Kuupäevafunktsioonid
- Andmete visualiseerimine (2 teooria + 7 praktilist tundi)
 - Vormindamine
 - Tingimusvormindamine
 - Diagrammid ja minidiagrammid
 - SmartArt ja pildid

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpe toimub Haapsalu Kutsehariduskeskuse arvutiklassis (21 töökohta). Klass on komplekteeritud vajaliku tarkvaraga (MS Windows, MS Excel). Kõik vahendid ja ruumid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuse nõuetele. Õpperuumidesse pääseb ka liikumispuudega õppija. Koolil on valmisolek veebipõhiseks õppeks *Google Meet* keskkonnas.

Õppemeetod ja õppematerjalid: teoreetiline õpe on lõimitud praktiliste ülesannetega. Õppeks vajaliku annab kool.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutav on õpiväljundite saavutamise hindamine ja vähemalt 70% õppekava läbimine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Mitteeristav hindamine. Hindamismeetod: praktiline lõputöö

Hindamiskriteeriumid

- Teostab tabelarvutusi etteantud lihtandmebaasiga
- Koostab juba töödeldud andmetega statistilisi analüüse ja visualiseerib neid graafiliselt

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitteeristav.

või

- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Mark Seil

HKHK arvutivaldkonna koolitaja ja kutseõpetaja.

HKHK infotehnoloogia juht

Tallinna Polütehnikum (1999-2002)

Valdo Nõlvak

Rakenduslik kõrgharidus IT-s, TLÜ Haapsalu Kolledž.

SA Läänemaa Haigla IT spetsialist alates 2007.a.

Haapsalu Kutsehariduskeskus, arvuti kutseõpetaja alates 2010.a.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Mario Metshein, kutseõpetaja, mario.metshein@hkhk.edu.ee

Valdo Nõlvak, kutseõpetaja, valdo.nolvak@hkhk.edu.ee