

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Visuaalne kommunikatsioon lihtsate vahenditega
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

**Sihtrühm:** isikud, kes vajavad visuaalse kommunikatsiooni algteadmisi tööalaselt (näiteks teenindussektoris töötavad inimesed, administraatorid, väikeettevõtjad jt).

**Õppe alustamise nõuded:** arvuti kasutamise oskus baastasemel  
**Õppegrupi suurus on 13 inimest.**

**Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse lõpuks õppija:

- valmistab töös vajaliku infograafika: posterid, kuulutused, voldikud, esitlusi jm;
- pildistab nutiseadmega ja filmib videot, töötleb seda eesmärgipäraselt;
- loob ekraanivideona kasutusjuhendi ja sellele QR koodi;
- on teadlik autoriõigustest ning kasutab foto- ja helipankasid ning oskab viidata;

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

Bürooassistent, tase 4 kompetentsid  
B.3.1. ja B.3.2.

### **Põhjus.** *Tuua põhjus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

Käesoleva õppekava sisu ja õpiväljundid juhinduvad SA Kutsekoja 2020. a. avaldatud raporti [OSKA ülevaates valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajalikkusest](#) soovitudest. Näited raportis väljatoodud oskustest, mille arendamist tööturul vajatakse ja millele käesolev õppekava kaasa aitab:

- teksti-, pildi- ja helitöötlusprogrammide oskuslik kasutamine (sh liit- ja virtuaalreaalsuse lahenduste loomise erinevad võimalused ja vahendid);
- oskus tellida eesmärgist lähtuvalt efektiivseid digilahendusi, nt arusaamine sellest, milline rakendus konkreetse probleemi lahenduseks sobib;
- multimediaalsete foto- ja videotöötlusprogrammide kasutusoskus ning graafilise disaini tarkvarade kasutamine (graafikute, videote ja fotode töötlemiseks);
- teenuste disainimine kasutades IKT võimalusi;
- nüüdisaegsete tehnoloogiliste võimaluste rakendamine turunduses ja müügis (kultuuri ja loometegevuse valdkond);

Erinevatel erialadel on inimestel IKT oskused tööalaste probleemide lahendamisel kasinad ning arvuti kasutamise oskus igapäevaste tööülesannete lahendamiseks vajab täiendamist. Õppekava ongi suunatud laiemate infolevitamise oskuste andmiseks läbi visuaalse kommunikatsiooni. Visuaalne kommunikatsioon on kiiresti arenev teema ning oma teenusega konkurentsipüsimiseks on vaja osata lihtsamaid võtteid. Koolituse käigus saab maha võtta hirme ning läbi praktiliste harjutuste jõuda oskusteni. Praktiseeritakse erinevate infopankade infootsinguid ning sealsete heli- ja pildifailide kasutamist oma tööalase sõnumi/probleemi kuvamisel. Vabavariuste programmidega luuakse postereid, esitlusi jm sellist, mis aitab kaasaegselt sõnumit sihtgrupini viia.

### **3. Koolituse maht**

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>32</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>26</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)</i>	<b>26</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	<b>0</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>6</b>

### **4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

**Õppe sisu :**

**Iseseisev töö:** praktilised harjutused ja ülesanded töökeskkonnas (6 tundi).

Kontakttunnid (26):

- Nutiseadme kasutamise põhialused suunitlusega pilt, video ja heli.
- Pildistamise põhitõed. Pilditöötlus nutivahendis/arvutis.
- Autoriõigused. Fotod ja helid veebis, otsing ja salvestamine - töö arvutis
- Infograafika: posterid, kuulutused, voldikud - töö arvutis
- Ekraanivideol põhinevate juhendite loomine - töö arvutis
- QR -koodi loomine ja lugemine - töö nutivahendis/arvutis
- Slaidiesitluste loomine nutivahendis/arvutis

**Õppekeskkonna kirjeldus:** Koolitus toimub Haapsalu KHK arvutiklassis. Õpperuumis on olemas kõik koolituse elluviimiseks vajalikud tingimused ja vahendid. Ruumid vastavad tööohutuse ja töetervishoiu nõuetele. Vajadusel saab õppe läbi viia *Google Meet* keskkonnas.

**Õppematerjal:** <https://visuaal.weebly.com/>

**Õppemeetodid:** loeng, arutelu, rühmatöö, praktiline töö ja õpe arvuti ja nutivahendiga

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutav on vähemalt 70% kontakttundides osalemine ja õpiväljundite saavutamise hindamine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Kursuse läbimiseks vajalik osalemine auditoorses töös. Teostatud ning esitletud on kõik kursuse käigus loodud tööd. Mitmeeristav hindamine.

**Hindamiskriteeriumid:**

1. Õppija loob juhendmaterjale (ekraanivideo, QR kood), reklaammaterjale (esitluse).
2. Õpilane pildistab nutivahendiga fotosid, filmib videosid ja töötleb neid.
3. Õppija loob posterit/voldiku/flaieri, kasutades oma või pildipanga fotosid

**Lõpetajale väljastatakse:**

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitmeeristav.

või

- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetensi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

**Airi Aavik**

Koolitajal on tehnikateaduste magistrikraad haridustehnoloogias (2019). Ta on lõpetanud 2015. aastal Haapsalu Kolledži nutiõpetaja eriala. Airi Aavik töötab Haapsalu Kutsehariduskeskuses haridustehnoloogi ja arvutiõpetajana, lisaks koolitab erinevate haridusasutuste õpetajaid kasutama tänapäevast digimaailma õpetajatele ja õpilasele kasulikul ning vajalikul moel (HARNO ja TLÜ Haapsalu Kolledži koolitaja).

Airi Aavikul on täiskasvanute koolitaja 6.taseme kutsetunnistus.

E-portfolio: <https://airiaavik.ee>

**Õppekava koostaja:**

*/ees- ja perenimi, amet, e-mail/*

*Airi Aavik. Haridustehnoloog, [airi.aavik@hkhk.edu.ee](mailto:airi.aavik@hkhk.edu.ee)*