

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Haapsalu Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Muutuste juhtimine
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Isikuareng
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm: õppele on oodatud kõik, kes tööalaselt puutuvad kokku protsesside ja arengute juhtimisega, uue olukorraga kiire kohanemisega ning riskide maandamisega jm muudatustega kaasnevate väljakutsetega (keskastmejuhid, spetsialistid, bürootöötajad, projektijuhid jt).

Grupi suurus: 10 inimest

Õppe alustamise nõuded: -

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse tulemusena osaleja:

- teab muudatuste olemust ja tunneb iseenest muudatuste keskmes;
- kaardistab muutunud olukorda ning planeeritavaid tegevusi, arvestades grupiprotsesse jt muutuste juhtimise tööriistu ning strateegiaid;
- kasutades kaasava juhtimise põhimõtteid koostab arenguplaani muudatustega toime tulemiseks.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Bürootöötaja, tase 4. B.2.4

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Õppekava on seotud muutunud olukorrast tulenevate vajadustega ja vajalikkuse põhjendus on seotud uuringuga (Kutsekoda, 2020) "COVID-19 põhjustatud majanduskriisi mõju tööjõu ja oskuste vajaduse muutusele". COVID-19 kriisi vahetul mõjul kasvas organisatsioonides vajadus väga kindlate oskuste järele, nimetatud on **riskijuhtimise ja -analüüsi** aga ka kommunikatsiooni- ning koostööoskust ning seda kõikides uuritud valdkondades. Olukord, kus majanduskriiside kõrval on vaja arvestada ka pandeemiaolukordade ja tervisekriisidega, on paljude ettevõtjate jaoks uus kogemus, millega kohaneda. Ühtlasi on see andnud äratundmise, et ka äärmuslikumate riskistsenaariumide läbimõtlemine võib osutuda väga kasulikuks. Koolitus annab osalejatele oskused ja teadmised ning vajalikud tööriistad

muutustega toime tulemiseks ning vajaduste kiireks kaardistamiseks ning tegevuskava koostamiseks meeskonnana.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	32
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	32
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus vormis)	32
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	0
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

- Muudatuste liigid, kaardistamine ja planeeritavad tegevused
- Vajaduste tasandid: individ, organisatsioon, ühiskond
- Toimetulek muutustega (väärtused, desorientatsioon, kohanemine, enesetõhusus)
- Õppiv organisatsioon
- Vastupanu muutustele, eelarvamuste ja hoiakutega tegelemine
- Motivatsioon (juhi mõju motivatsioonile, enesearenguliste hoiakute toetamine, kogemustega arvestamine, kaasava keskkonna loomine, ohud- manipuleerimine, indoktrinatsioon, võim)
- Grupiprotsessid, rollid (orientatsioon probleemilahendusele vs suhetele)
- Strateegiad muutuste elluviimiseks (kommunikatsioon, kaasamine, toetamine, arenguplaan, prototüüpimine, disainmõtlemine)
- Arenguplaani koostamine

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub kutsehariduskeskuse seminariruumis, kus on olemas kõik tööks vajalikud vahendid (projektor, arvuti, TV, tahvel jms). Ruum võimaldab grupitööd korraldada. Vajadusel on kool valmis õpet on kool valmis korraldama *Google Meet* või *Zoom* keskkonnas. Kõik ruumid vastavad tööohutuse ja töötervishoiu tingimustele. Vajadusel saab kasutada arvutiklassi, tahvelarvuteid ja kooli raamatukogu.

Õppemeetodid ja materjalid:

- Lühiloeng, arutelud, juhtumianalüüsid, rühma- ja paaristööd, individuaalsed tööd

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Lõpetajale väljastatakse:

- Haapsalu KHK täienduskoolituse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Nõutav on õpiväljundite hindamine ja vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine. Hindamine on mitmeeristav.
või
- tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.
- Mitmeeristav hindamine

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
<ul style="list-style-type: none"> • Arenguplaani koostamine 	<ul style="list-style-type: none"> • on kaardistatud ja analüüsitud muudatused ja planeeritavad tegevused • on analüüsitud enda toimetulekuviise muudatuste keskmes • loodud tegevuskava on realselt elluviidav ning on kirjeldatud tegutsemist muutunud olukorras

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Cynne Pöldäär on andragoog ning omab täiskasvanute koolitaja kutset (tase 6). Cynne on koolitanud alustavaid ettevõtjaid ning üliõpilasi aastast 2011. Tema valdkondadeks on ettevõtlus, juhtimine, tööseadusandlus ning täiskasvanuharidus. Cynne töötas seitse aastat maakondlikus arenduskeskuses, aidates selle ajaga luua ettevõtteid, nõustades äriplaane ning erinevaid rahataotlusprojekte. Ta on kahe pere-ettevõtte juhatuse liige.

Kaire Povilaitis on andragoog, täiskasvanute koolitaja (tase 6), ta on koolitusettevõtja ning koolitusvaldkonnas tegutsenud alates 2008. aastast. Kaire koolitab sisekoolitajaid, annab loenguid Tallinna Ülikoolis ja Sisekaitseakadeemias ning juhendab kovisioonigruppe. Tema koolitusvaldkondadeks on täiskasvanute õppimise ja juhendamise oskused, grupiprotsessid, meeskonnatöö, eneseareng ja refleksioonioskused.

Õppekava koostaja:

Cynne Pöldäär, koolitaja, cynne.poldaar@gmail.com

Kaire Povilaitis, koolitaja, kaire@innervisor.ee

Ingrit Kera, koolitusjuht, ingrit.kera@hkhk.edu.ee