

HAAPSALU KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Sotsiaaltöö ja nõustamine				
Õppekava nimetus		Tegevusjuhendaja				
		Social and Health Care Specialist, level 4				
Õppekava kood EHS-es		194137				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht: 60 EKAP						
Õppekava koostamise alus: Kutsestandard "Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4", kinnitatud Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu otsusega nr 14 05.09.2019; Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus nr 130, vastu võetud 26.08.2013.						
Õppekava õpiväljundid: Õpetusega taotletakse, et õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • mõistab erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest; • arendab kliendi sotsiaalseid oskusi, arendab, säilitab ja toetab kliendi tegevusvõimet kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-eeskat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid arvestades; • rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid ja suhtleb vastastikust mõistmist toetavalt; • toetudes eneseanalüüsile mõistab elukestva õppe olulisust, täiendab ennast pidevalt ning õpib iseseisvalt ja enastjuhtivalt; • mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikele ja tööalastel eesmärkidel; • mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid ja seostab erialase ettevalmistuse rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri. 						
Õppekava rakendamine: Õppekava rakendatakse statsionaarses (töökohapõhine õpe) ja mittestatsionaarses (koolipõhine õpe) õppevormis. Töökohapõhises õppes saab osaleda isik, kes töötab õpitaval erialal ning omab töökohas erialapädevat praktikajuhendajat. Õppetöö toimub vähemalt 65% ulatuses töökohas ning seetõttu kontakttundide maht väiksem ja praktika osatähtsus olulise kaaluga. Tööl omandatud pädevused tõendatakse läbi teoreetilise eneseväljenduse (praktikapäevik/aruanne). Koolipõhisesse õppesse saab asuda isik, kellel puuduvad vastava eriala pädevused ja kes soovib tulevikus sellel erialal töötada. Kontakttundide maht suurem, praktikamaht 25%. Praktikal kinnistatakse oma teoreetilisi teadmisi.						
Nõuded õpingute alustamiseks: Õpingute alustamise tingimuseks keskhariduse olemasolu (vastavalt Sotsiaalhoolekande seadusele § 86 lõige 1).						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist ja kutseeksami sooritamist. Kutseeksami ebaõnnestumisel võimalik sooritada kooli lõpueksam.						
Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Tegevusjuhendaja, tase 4 kutsele vastavad kompetentsid						
Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: puuduvad						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega.						
Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid (51 EKAP)						
<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>				
Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine	10 EKAP	Toetab klienti suhtlemisel, andes tagasisidet erinevates suhtlusolukordades. Juhendab klienti käitumist sh konfliktsetes olukordades, lähtudes tema emotsionaalsest seisundist ja enesekehtestamise vajadusest. Toetab kliendiesinduste tegutsemist, kaasates ja julgustades klienti osalema.				
Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine	17 EKAP	Hindab ja analüüsib klienti tegevusvõimet ja kõrvalabi vajaduse määra, kasutades erievatele sihtrühmadele suunatud metoodikat. Märkab muutusi klienti tervises seisundis, abivahendi kasutamise vajadust ja				

juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtub kliendi eripärast. Kujundab kliendi tervisekäitumist, lähtudes koostatud päevakavast. Motiveerib ja kaasab klienti tegevustesse, luues selleks toetava keskkonna.

Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes	12 EKAP	Koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga. Juhendab ja toetab klienti enese eest hoolitsemisel ja raviskeemi järgimisel, lähtudes kliendi tegevusvõimest ja koostatud tegevusplaanist. Juhendab klienti majapidamistöõde korraldamisel, eelarve planeerimisel ja kogukonna teenuste kasutamisel, arvestades tegevusvõime taset ning järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid. Leiab, kohandab ja kaasab klienti sobivatesse ning vaheldusrikastesse vabaajategevustesse, arvestades turvalisuseriske ja vajadusel osaleb tegevustes/üritustel koos kliendiga.
Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine	3 EKAP	Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku, kogudes vajalikku informatsiooni. Teeb koostööd kliendi lähedaste, eestkostjate ja teiste spetsialistidega, tundes oma pädevuse piire.
Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel	3 EKAP	Leiab ja toetab kliendile sobilike õppimise/töötamise võimalusi, lähtub kliendi tugevatest külgedest. Õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke sotsiaalseid ja praktilisi oskusi, läbi eeskuju ja sobiva meetodika kasutamise. Korraldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi, teeb koostööd õppeasutuse või tööandjatega.
Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP	Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

Põhiõpingute moodulid 51 EKAP, millest koolipõhises õppes 15 EKAP ulatuses praktika.

1. Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine 10 EKAP sh praktika 2 EKAP
2. Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine 17 EKAP sh praktika 7 EKAP
3. Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes 12 EKAP sh praktika 5 EKAP
4. Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine 3 EKAP sh praktika 0,5 EKAP
5. Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel 3 EKAP sh praktika 0,5 EKAP
6. Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused 6 EKAP

Töökohapõhise õppe korral on praktika maht vähemalt 65% kogu õppekavast.

Valikõpingud 9 EKAP, mille valik koosneb Haapsalu Kutsehariduskeskuses pakutavatest valikmoodulitest ja tulenevalt sihtgrupi vajadustest.

Valikõpingute moodulid (9 EKAP)

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Dementsusega inimese toimetuleku toetamine	5 EKAP	Kirjeldab dementsusega seotud toimetuleku probleeme ja abivajaduse kujunemist toetudes geriaatriale. Juhendab ja vajadusel abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt kliendi seisundile ja võimalustele. Toetab dementsusega klienti suremisel lähtuvalt eetikast ja kliendi religioossetest veendumustest
Võõrkeel (vene keel)	2 EKAP	Suhtleb võõrkeeles nii igapäevaelus kui erialastes situatsioonides, kasutades grammatika põhireegleid tasemel B1. Mõistab oma töös vajaminevat võõrkeelset erialast terminoloogiat, vajadusel kasutab koolis loodud erialast sõnastikku ja fraaside kogumikku.
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2 EKAP	Õpilane kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.
Autismispektrihäirega inimese toetamine	5 EKAP	Hindab autismiga inimese tegevusvõimet Analüüsib autismiga inimese raskesti mõistetavat käitumist (RMK) Loob autismiga inimesele selguse olukordades ja tegevustes Rakendab tänapäevaseid juhendamisevõtteid raskesti mõistetava käitumise vähendamiseks

Valikõpingute valimise võimalused:

Õpilasel on võimalik valida valikmooduleid teistest kooli õppekavadest või teisest koolist moodulite raames, mis toetavad eriala õpinguid. Valikõpingute valimine toimub Haapsalu Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimustel. Õppija valib valikõpingute moodulid kogumahuga 9 EKAP vastavalt oma süvendatud huvi ja edasist tööalast tegevust silmas pidades. Kool teeb

õpilasele omapoolse ettepaneku valikmoodulite osas.

Lõputööd ja -ksamid

Lõpueksam

Praktika:

Põhiõpingutest moodustab praktika 15.00 EKAPit.

Spetsialiseerumise võimalused:

1. Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga
2. Töö abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega) lapsega
3. Töö toimetulekuraskustes isikuga
4. Töö rahvusvahelise kaitse saajaga
5. Töö väärkoheldud isikuga
6. Töö toimetulekuraskustes perega
7. Töö sõltuvushäirega isikuga

Õppekava kontaktisik:

Marelle Möll

Äriteenuste osakonna juhataja

Telefon ,

Märkused:

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://hkhk.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=123

https://hkhk.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=123&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Tegevusjuhendaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	51	51
Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine	10	10
Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine	17	17
Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes	12	12
Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine	3	3
Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel	3	3
Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused	6	6
Valikõpingute moodulid	9	9
Dementsusega inimese toimetuleku toetamine	5	
Võõrkeel (vene keel)	2	
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2	
Autismispektrihäirega inimese toetamine	5	
Lõputööd ja -eksamid		
Lõpueksam		

Tegevusjuhendaja

Seosed kutsestandardi „Tegevusjuhendaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid						Valikõpingute moodulid			
	Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine	Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes	Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine	Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel	Karjäärplaneerimine ja ettevõtluse alused	Dementsusega inimese toimetuleku toetamine	Võõrkeel (vene keel)	Digitehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	Autismispektrihäirega inimese toetamine
<p>Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine</p> <p>1. juhendab klienti looma ja hoidma suhteid, arvestades klienti valmisolekut, võimet ja oskust suhelda; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades klienti eripära;</p> <p>2. toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldinimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja klienti kultuurilist tausta ning olles ise eeskujuks;</p> <p>3. märkab tähenduslikku käitumist, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; toetab klienti tunnete väljendamisel ja nendega toimetulekul, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (nt sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, seksuaalsed suhted), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma;</p> <p>4. tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; suunab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi; toetab enesekehtestava käitumise õppimisel;</p> <p>5. toetab eneseesindamise oskust, teadvustades ja tutvustades inimese põhiõigusi; juhendab õiguste teostamiseks vajaliku abi leidmisel ja toetab asjakohaste organisatsioonide poole pöördumisel</p>	X		X	X		X			X	
<p>Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine</p> <p>1. selgitab välja klienti tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse, analüüsib klienti tegevus- ja osalusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks vastavalt oma pädevusele;</p>	X	X	X	X					X	

<p>2. jälgib kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; muutuste korral teavitab asjasse puutuvat spetsialisti (nt õde, pere- ja/või eriarsti ning vajadusel teisi spetsialiste); suunab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid;</p> <p>3. kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaaltervise), koostades koos kliendiga tema vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jm vahel; juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist vastavalt arsti poolt määratud raviplaanile, märkab võimalikke kõrvalmõjusid;</p> <p>4. suunab ja juhendab klienti, lähtudes tema võimekusest püstitada saavutatavaid eesmärke; motiveerib ja julgustab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, toetades kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna loomist; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja tema püstitatud eesmärkide täitmisel;</p> <p>5. märkab ja selgitab välja abivahendi vajaduse oma pädevuse piires; toetab klienti abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel.</p>										
<p>Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p> <p>1. juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingute planeerimisel, kujundades sobiva päeva- ja nädalarütm, arvestades kliendi vajadusi; jälgib ja toetab plaanitud tegevuste elluviimist, kohandades tegevusi vastavalt vajaduste ja elukorralduste muutusele;</p> <p>2. juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada;</p> <p>3. juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel, riietumisel ja teistes enesehooldustoimingutes; motiveerib klienti enda eest hoolitsema;</p> <p>4. juhendab klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, kodumasinat kasutamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu-, keskkonnaning teisi ohutusnõudeid;</p> <p>5. juhendab ja toetab klienti tasakaalustatud toidu valimisel ja söömisel; jälgib toitumist, lähtudes kliendi vajadustest ja tervislikust seisundist; vajadusel söötab teda;</p> <p>6. suunab klienti leidma ja osalema talle sobivates vabaajategevustes, arvestades kliendi võimaluste, vajaduste ja soovidega; korraldab vabaajategevustes ja kogukonnaüritustel osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga.</p>	X		X		X	X			X	
<p>Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda</p> <p>1. toetab klienti koostöös teiste spetsialistide ja võrgustikuliikmetega sobivate ja võimetekohaste õppimis-, töötamisvõi muude hõivevõimaluste leidmisel; märkab hõives osalemise takistusi ja toetab vajalike teenuste ja toetuste kättesaamisel; teeb koostööd õppeasutuse, tööandja või muu organisatsiooniga, selgitades kliendi vajadusi ja toetades klienti korralduslike küsimuste lahendamisel; selgitab kliendile tema tööõigustest tulenevaid õigusi ja kohustusi vastavalt oma pädevusele;</p> <p>2. toetab klienti õpi- ja/või tööharjumuste kujundamisel, motiveerides, jälgides klienti ja andes soorituste kohta tagasisidet;</p> <p>3. toetab klienti õppimisel, töötamisel ja muus hõives vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õppimisel.</p>	X		X	X	X	X		X	X	
<p>Toetamine asjaajamise korraldamisel</p> <p>1. toetab klienti elukohas (sh majutusüksuses, peremajas) erinevate osapoolte koostööd, selgitades vastastikuseid ootusi, kohustusi ja ühiselureegleid; toetab klienti eluasemega seotud küsimuste lahendamisel;</p>	X		X	X	X	X		X	X	

<p>2. juhendab ja toetab klienti avalike teenuste kasutamisel ja vajadusel selleks vajaliku dokumentatsiooni täitmisel; selgitab isiklike dokumentide vajalikkust ja säilitamise võimalusi;</p> <p>3. juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, saun, ühistransport) kasutamisel, arvestades klienti tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti;</p> <p>4. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks.</p>										
<p>Võrgustikutöö</p> <p>1. vajadusel loob kliendile sobiva võrgustiku; teeb võrgustikuga koostööd, vahetades võrgustikuliikmetega asjakohast teavet; märkab lähedaste kaasamise vajadust ja klienti nõusolekul loob lähedastega kontakti; teeb koostööd klienti lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades oma pädevuse piire ja kokkuleppeid osapooltega;</p> <p>2. teeb koostööd kogukonna ja teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele.</p>	X			X		X		X	X	
<p>Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga</p> <p>1. hindab klienti tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid;</p> <p>2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani;</p> <p>3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb klienti tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt klienti tervises seisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat;</p> <p>4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitõimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise;</p> <p>5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid;</p> <p>6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu;</p> <p>7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades klienti eripära;</p> <p>8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms;</p> <p>9. korraldab klienti teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd klienti eestkostjaga;</p> <p>10. planeerib ja jälgib koostöös klienti või tema eestkostjaga klienti isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes.</p>	X	X	X	X	X	X	X		X	
<p>Tugiisiku kutset läbiv kompetents</p> <p>1. arvestab klienti haavatavuse ja võimaliku stigmatiseerimisega;</p> <p>2. arvestab töös klientidega individuaalse ja grupitöö põhimõtteid;</p> <p>3. lähtub oma töös asutuse eesmärkidest, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;</p> <p>4. suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt nii töökaaslaste kui klientidega; kasutab konfliktijuhtimise meetodeid; suhtlemisel kliendiga valib sobiva kommunikatsiooniviisi;</p> <p>5. järgib oma töös sotsiaalala töötaja eetikakoodeksi (vt lisa 1 "Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks");</p> <p>6. hindab enda emotsionaalset võimekust valdkonnas töötada ning kaitseb end negatiivsete mõjude eest;</p> <p>7. analüüsib oma töö võtteid ja nende tulemusi, sh kasutab reflekteerivaid praktikaid nii meeskonna- kui võrgustikutöös;</p> <p>8. hoiab end kursis valdkonna arengute ja muutustega, on enastjuhtiv elukestev õppija;</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>9. märkab ja teavitab abivajavast inimesest vastavalt sotsiaalhoolekande- ja lastekaitseadusele; 10. hoidub enda ja klientide ohtu seadmisest, arvestades turvariskidega; 11. vajadusel annab esmaabi; 12. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1 (vt lisa 2 \"Keelte oskustasemetete kirjeldused\") ja vähemalt ühte võõrkeelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel A1; 13. kasutab oma töös arvutit Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemel (vt lisa 3).</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

Võrdlusanalüüsi koostaja **Marelle Möll, Äriteenuste osakonna juhataja**

Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev **12.08.2020**

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine	10	Eneli Uibo, Monika Salumaa, Kristin Binsol
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane toetab, juhendab ja kaasab sobivaid kommunikatsioonivorme, kasutades klienti erinevates suhtlusolukordades ja tuleb toime kliendi riski/tähendusliku käitumise juhendamiseks.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
34 t	52 t	174 t	
Teemad ja alateemad	Mooduli mahtude jaotus alljärgnev: koolipõhises õppes - 34 kontakttundi, 174 t iseseisvat tööd ja 52 t praktikal töökohapõhises õppes - 32 kontakttundi, 46 t iseseisvat tööd ja 182 t praktikal.		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Toetab klienti suhtlemisel, andes tagasisidet erinevates suhtlusolukordades. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 14 praktika: 26 iseseisev töö: 64 kokku: 104	<ul style="list-style-type: none"> hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktikal; juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades klienti soovi/soovimatust suhelda sh praktikal; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades klienti eripära sh praktikal; annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktikal; 	Suhtlemise alused (4 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Suhtlemispsühholoogia Suhte loomine ja suhtlemisoskuste toetamine psüühikahäirega klientidel Suhtlemisoskuse hindamine vaimupuudega klientidel Alternatiivse kommunikatsiooni-vormide kasutamine selguse loomisel TEACCH programmi kasutamine klienditöös PECS süsteemi kasutamine klienditöös Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); enesekehtestamine (klienti, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v autoritaarne). 	Loeng, rollimäng, praktiline kirjalik töö	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine

Hindamismeetod:

Praktiline töö

Lävend

- hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktikal;
- juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda sh praktikal;
- kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära sh praktikal;
- annab tagasisidet erinevatest suhtlemisulokordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktikal;

Praktilised tööd

- 1.kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine ja kohandamine
- 2.TEACCH Programmil põhineva juhendamissüsteemi loomine enda poolt valitud kliendile

Praktika

- hindab kliendi võimet ja oskust suhelda ning vastavalt sellele juhendab klienti looma ja hoidma suhteid sh praktikal;
- juhendab suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda sh praktikal;
- kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära sh praktikal;
- annab tagasisidet erinevatest suhtlemisulokordadest, arutledes kogetut koos kliendiga sh praktikal

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Juhendab kliendi käitumist sh konfliktsetes olukordades, lähtudes tema emotsionaalsest seisundist ja enesekehtestamise vajadusest.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 praktika: 26 iseseisev töö: 92 kokku: 130</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab klienti kohase (eetiliselt) käitumise õppimisel, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks sh praktikal; • hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; • märkab kliendi tähendusliku käitumist (sh seksuaalkäitumist) ja juhendab vastava meetodika abil, arvestades kliendi omapäraga; • koostab ohumärkide- ja kriisisekkumisplaani tähendusliku käitumise juhendamiseks; • toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist sh praktikal; • selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma sh praktikal; • tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; • Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused sh praktikal; • Juhendab vajadusel enesekehtestavat käitumist, toetades klienti valikute 	<p>Arengupsühholoogia (5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arengupsühholoogia- norm.areng • Emotsionaalse arengu hindamine ja toetamine klientitöös • Tähendusliku käitumise juhendamine vaimupuudega klientidel • Riskikäitumise ennetamine ja juhendamine psüühikahäirega klientidel • Konfliktide ennetamine ja juhtimine • Ennastkehtestav käitumine • Eneseteadlikkus ja enesejuhtimine • Stress ja sellega toimetulek 	<p>Loeng, kirjalik töö, analüüs, arutelu,</p>	<p>Mitteeristav</p>

langetamisel ja otsuste tegemisel.			
Hindamisülesanne: Ülesanne - kliendi elukaare analüüs Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/tähendusliku käitumise analüüs, sekkumiseesmärgi püstamine ja sekkumisplaani koostamine Iseseisev kirjalik töö: stress, konflikt, selle ära tundmine, lahendused, võrgustiku kaasamine ja ennetuse võimalused.		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Analüüs	
Lävend			
<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab klienti kohaselt (eetiliselt) käituma, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks sh praktikal; • hindab kliendi emotsionaalse arengu taset, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; • märkab kliendi tähenduslikku käitumist (sh seksuaalkäitumist) ja juhendab vastava meetodika abil arvestades kliendi omapäraga sh praktikal; • koostab ohumärkide-ja kriisisekkumisplaani tähendusliku käitumise juhendamiseks sh praktikal; • toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist sh praktikal; • selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma sh praktikal; • tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; • Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused sh praktikal; • Juhendab vajadusel enesekehtestavat käitumist, toetades klienti valikute langetamisel ja otsuste tegemisel; 			
Iseseisvad tööd			
Iseseisev kirjalik töö: stress, konflikt, selle ära tundmine, lahendused, võrgustiku kaasamine ja ennetuse võimalused			
Praktilised tööd			
Ülesanne - kliendi elukaare analüüs Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/tähendusliku käitumise analüüs, sekkumiseesmärgi püstamine ja sekkumisplaani koostamine			
Praktika			
<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab klienti kohaselt (eetiliselt) käituma, arvestades üldisi käitumistavasid, rahvuslikku ja religioosset tausta ning olles ise eeskujuks ; • märkab kliendi tähenduslikku käitumist (sh seksuaalkäitumist) ja juhendab vastava meetodika abil arvestades kliendi omapäraga; • koostab ohumärkide-ja kriisisekkumisplaani tähendusliku käitumise juhendamiseks; • toetab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist • selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, romantilised suhted jne), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma; • Juhendab klienti ennetama konflikti ning selle tekkides leiab lahendused. 			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Toetab kliendiesinduste tegutsemist, kaasates ja julgustades klienti osalema. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 18 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab kliendiesinduste erisusi, lähtuvalt tegutsemise eesmärgist; • Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal 	<ul style="list-style-type: none"> • Kogemusnõustamine • Klientide kaasamine ja kliendiesinduste töö 	Kirjalik töö, infootsing, arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne:		Hindamismeetod:		

Iseseisev töö: kirjeldada kliendiesinduste erisusi ning motiveerimise vahendeid ja viise klienti selles osalema.	Iseseisev töö
Lävend	
<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab kliendiesinduste erisusi, lähtuvalt tegutsemise eesmärgist; • Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal 	
Iseseisvad tööd	
Iseseisev töö: kirjeldada kliendiesinduste erisusi ning motiveerimise vahendeid ja viise klienti selles osalema.	
Praktika	
<ul style="list-style-type: none"> • Motiveerib ja toetab klienti osalema kliendiesinduste tegevuses, lähtudes kliendi seisundist ja tegevusvõimetasemest sh praktikal 	

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Moodul on arvestatud kui õpilane on esitanud iseseisvad tööd ja teinud praktilised tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö: kliendile sobivate alternatiivsete kommunikatsioonivormide valimine, kohandamine ja TEACCH programmi alusel juhendamissüsteemi loomine 2. Ülesanne - kliendi elukaare analüüs 3. Praktiline ülesanne – kliendi emotsionaalse arengu hindamine, riski/täendusliku/ seksuaalkäitumise analüüs, sekkumiseesmärgi püstitamine ja sekkumisplaani koostamine
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut.2010</p> <p>G. Butterworth; M. Harris „Arengupsühholoogia alused“ 2002</p> <p>B. Rogers „Taasleitud käitumine“ 2008</p> <p>PDF Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat. HENK 2011</p> <p>„Toimetulek äärmusliku kahjustava käitumisega“ Käsiraamat klienditöötajatele. HENK 2016</p>

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine	17	Aili Tervonen, Jana Koel, Monika Salumaa, Urve Tõnisson
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi tegevusvõime hindamise, keskkonna ja tegevuste kohandamisega arvestades kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
98 t	182 t	162 t	
Teemad ja alateemad	Mooduli mahtude jaotus alljärgnev: koolipõhises õppes - 98 kontakttundi, 162 t iseseisvat tööd ja vähemalt 182 t praktikal. töökohapõhises õppes - 60 kontakttundi, 70 t iseseisvat tööd ja vähemalt 312 t praktikal		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Hindab ja analüüsib kliendi tegevusvõimet ja kõrvalabi vajaduse määra, kasutades erievatele sihtrühmadele suunatud metoodikat.	<ul style="list-style-type: none"> Eristab teenust tarvivaid sihtrühmi lähtub kliendi diagnoosist ja/või seisundist hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal; analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele sh praktikal 	1. Erivajadused (4 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Psüühikahäired Vaimupuue (intellektipuue) Autismispektrihäired Ajukahjustus Liitpuue Dementsus Tegevusvõime, seda mõjutavad tegurid Eesmärgistatud tegevuse kasutamine klienditöös 2. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine (3,5 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Tegevusvõime hindamine psüühikahäirega klientidel Tegevusvõime hindamine vaimupuudega klientidel Tegevusvõime hindamine ajukahjustusega klientidel Hindamistulemuste dokumenteerimine ja tegevusplaani koostamine Taastumine haigusest 	Loeng, praktilised ülesanded, situatsioonülesanded, arutelu, analüüs	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Hindamismeetod:

Test: erivajaduste tundmisele. Praktiline töö: kliendi tegevuse analüüs Iseseisev töö: kliendi tegevusvõime hindamine ja profiili koostamine	Iseseisev töö Test Analüüs
Lävend	
<ul style="list-style-type: none"> • Eristab teenust tarbivaid sihtrühmi lähtub kliendi diagnoosist ja/või seisundist • hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal; • analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal 	
Iseseisvad tööd	
Iseseisev töö: kliendi tegevusvõime hindamine, saadud info dokumenteerimine ja profiili koostamine elektroonselt.	
Praktilised tööd	
1.(töö)tegevuse astmestamine, astmete visualiseerimine enda poolt valitud sihtrühmale	
Praktika	
<ul style="list-style-type: none"> • hindab regulaarselt kliendi sensomotoorseid, kognitiivseid ja psühhosotsiaalseid tegevuseeldusi ja omandatud oskusi, selgitamaks välja tema tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse sh praktikal; • analüüsib kliendi tegevusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks sh praktikal 	

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Märgab muutusi kliendi tervises seisundis, abivahendi kasutamise vajadust ja juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtub kliendi eripärasest. Kujundab kliendi tervisekäitumist, lähtudes koostatud päevakavast.	<ul style="list-style-type: none"> • jälgib igapäevaselt kliendi tervises seisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta sh praktikal; • teavitab, sh praktikal, muutuste korral õde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviskeemist ja kliendi omapärasest sh praktikal; • jälgib võimalikke ravimite kõrvalmõjusid, märgates muutusi kliendi käitumises ja tegevusvõime tasemes; • arvestab juhendamisel psüühikahäirest taastumise põhimõtetega; • saadab klienti, sh praktikal, meditsiinitoimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest; • viib ellu kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi; • märgab abivahendi vajadust lähtuvalt tegevusvõimest, selgitab välja võimalused abivahendi hankimisel; • motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes kliendi võimetest ja tema keskkonnast sh praktikal • kujundab sh praktikal, kliendi tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades kliendi vajadustele 	<p>3. Tervises seisundi jälgimine erinevate haiguste korral (5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haigused, sümptomid (õpik: hooldus erinevate haiguste korral) • Ravimiõpetus, valekasutused, üledoseerimine, koosmõju, kõrvaltoimed <p>4. Esmaabi (1 EKAP)</p> <p>5. Abivahendite soetamine ja kasutamine (2 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisildid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks jm toimingute teostamiseks), • soetamine (ost/rent/koostöös kliendiga ise loomine); • Abivahendi kasutamine klientitöös <p>6. Tervisekäitumise kujundamine (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tervises seisundi jälgimine, kriiside ennetamine, terviseinfo korraldamine • Tervisedendus (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkama saamine kogukonnas); • Tervisekäitumise kujundamine. Tervislikud eluviisid • Kehaline aktiivsus ja heaolu 	Mitteeristav

	vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel <ul style="list-style-type: none"> • juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; • Juhendab ja toetab klienti jälgima tema tervises seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid 	
--	--	--

Hindamisülesanne: Test: ravimid, doseerimine ja nende kõrvalmõjud Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtted abivahendi kasutamiseks	Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Test Analüüs
---	--

Lävend

- jälgib igapäevaselt klienti tervises seisundit, arvestades teavet klienti tervise kohta sh praktikal;
- teavitab, sh praktikal, muutuste korral öde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;
- juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviplaanist ja kliendi omapärasest sh praktikal;
- jälgib võimalikke ravimite kõrvalmõjusid, märgates muutusi klienti käitumises ja tegevusvõime tasemes.
- saadab klienti, sh praktikal, meditsiini toimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;
- märkab abivahendi vajadust lähtuvalt tegevusvõimest, selgitab välja võimalused abivahendi hankimisel;
- motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes klienti võimetest ja tema keskkonnast sh praktikal
- kujundab sh praktikal, klienti tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades klienti vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel
- juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid;
- Juhendab ja toetab klienti jälgima tema tervises seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid

Iseseisvad tööd

Iseseisev kirjalik töö: kirjeldab oma tegevusi klienti tervisekäitumise kujundamiseks

Praktilised tööd

Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral
 Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamise võtted abivahendi kasutamiseks

Praktika

- jälgib igapäevaselt klienti tervises seisundit, arvestades teavet klienti tervise kohta sh praktikal;
- teavitab, sh praktikal, muutuste korral öde, pere- ja/või eriarsti ja vajadusel teisi spetsialiste, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;
- juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviplaanist ja kliendi omapärasest sh praktikal
- juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist, lähtub raviplaanist ja kliendi omapärasest sh praktikal
- saadab klienti, sh praktikal, meditsiini toimingutel ja ravil, lähtudes organisatsiooni regulatsioonidest;
- motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel, lähtudes klienti võimetest ja tema keskkonnast sh praktikal
- kujundab sh praktikal, klienti tervisekäitumist (sh seksuaalkäitumine), koostades klienti vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, enese eest hoolitsemise ja vaba aja tegevuste vahel

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
---------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

Motiveerib ja kaasab klienti tegevustesse, luues selleks toetava keskkonna.	<ul style="list-style-type: none"> • motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevust sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; • motiveerib ja kaasab klienti osalema, lähtuvalt püstitatud eesmärkidest, tema arengu toetamiseksplaneeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) 	Keskkonna loomine (0,5 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Toetava keskkonna loomine ja kohandamine • Motivatsioonisüsteemide loomine ja rakendamine klienditöös • Motiveerimine. Sisemine ja välimine motivatsioon 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine		Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend			
<ul style="list-style-type: none"> • motiveerib, julgustab ja ergutab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, luues kliendile tegevust sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna; • motiveerib ja kaasab klienti osalema, lähtuvalt püstitatud eesmärkidest, tema arengu toetamiseksplaneeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) 			
Praktilised tööd			
Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul on arvestatud kui õpilane on esitanud iseseisvad tööd ja teinud praktilised tööd: <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö: tegevuse analüüs 2. Test: erivajaduste tundmisele ning ravimid, doseerimine ja nende kõrvalmõjud 3. Kompleksülesanne kliendi tervises seisundi hindamine ja tegutsemine muutuste korral. 4. Praktiline töö – kliendile abivahendi kohandamine, juhendamisevõtted abivahendi kasutamiseks 5. Praktiline töö – kliendile toetava keskkonna kohandamine ja motivatsioonisüsteemi loomine
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat Psühhiaatria. Medicina 2006 C. de Bruin „5 küsimust“ Eesti Autismiühing 2014 K. Stuart „Plokipoiss. Isa, poeg ja autism“ Petrone Print 2016 P. Tilli „Teisiti. Minu Aspergeri-elu“ Eesti Autismiühing 2017 P. Vermeulen „Ma olen eriline /2“ Eesti Autismiühing 2008 T. Talvik „Tserebraalparalüüs – müüt ja tegelikkus“ 1998

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes ja vabaaja tegevustes	12	Marit Sillat, Monika Salumaa, Urve Tõnisson, Riin Rosenperk, Kaido Voogla
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab, toetab ja kaasab klienti tema igapäevaelu ning vabaaja tegevustesse, lähtudes kliendi tegevusvõimest.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
106 t	130 t	76 t	
Teemad ja alateemad	Mooduli mahtude jaotus alljärgnev: koolipõhises õppes - 106 kontakttundi, 76 t iseseisvat tööd ja vähemalt 130 t praktikal töökohapõhises õppes - 74 kontakttundi 43 iseseisvat tööd ja vähemalt 195 t praktikal		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Koostab päeva-/nädalplaani koostöös kliendiga. Juhendab ja toetab klienti enese eest hoolitsemisel ja raviskeemi järgimisel, lähtudes kliendi tegevusvõimest ja koostatud tegevusplaanist.	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/ nädalplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäruga; • Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse • juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja klienti toitumist järgima, lähtub tema seisundist; 	1. Igapäevaelu praktilised toimingud (5 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Selguse loomine ja orientatsiooni toetamine klientitöös • toitumine (varumine, valmistamine, laua katmine, nõude pesu jne; kliendi toitumise jälgimine tema seisundist lähtuvalt, tervislik toitumine); • Erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste toetamiseks klientitöös • Hooldustöövõtted • Ergonoomika • Aja planeerimine 	Loeng, praktiline töö, kirjalik töö, demonstratsioon	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Iseseisev kirjalik töö: Individuaalse päeva/nädalplaani koostamine kliendile		Hindamismeetod: Iseseisev töö		

Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine Praktiline ülesanne: Igapäevase klienditöö dokumenteerimine	Praktiline töö
Lävend	
<ul style="list-style-type: none"> • Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/ nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäraga; • Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse • juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja kliendi toitumist järgima, lähtub tema seisundist; 	
Iseseisvad tööd	
Iseseisev kirjalik töö: Individuaalse päeva/nädalaplani koostamine kliendile	
Praktilised tööd	
Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine; Praktiline ülesanne: Igapäevase klienditöö dokumenteerimine	
Praktika	
<ul style="list-style-type: none"> • Koostab, sh praktikal, koos kliendiga päeva-/ nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendieripäraga; • Juhendab, sh praktikal, plaani elluviimist, kaasates klienti muudatuste tegemisse • juhendab, toetab, motiveerib ja suunab klienti enese eest hoolitsemisel (söömine, riietumine, wc toimingud, isiklik hügieen, pesemine), lähtub kliendi tegevusvõime tasemest ja koostatud tegevusplaanist sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti määratud raviskeemi ja kliendi toitumist järgima, lähtub tema seisundist; 	

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Juhendab klienti majapidamistööde korraldamisel, eelarve planeerimisel ja kogukonna teenuste kasutamisel, arvestades tegevusvõime taset ning järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid.	<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöödel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; • koordineerib peremaja/majandusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd sh praktikal; • Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades klienti ressursse; • aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab klienti eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele sh praktikal; • juhendab klienti kogukonna ja avalike teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades klienti tegevusvõimet; 	<p>2. Kodumajandus ja igapäevaelu praktilised toimingud (2 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majapidamistööd - eluruumide ning koduümbruse korrashoid, prügi käitlemine • klienti eelarve (kliendi raha arvepidamine; iseseisev kasutamine – jälgimine) • säästlik mõtteviis erinevates toimingutes • Erinevate juhendamisevõtete kasutamine majapidamistööde sooritamiseks <p>3. Kogukonna ressursi kasutamine (0,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kogukonna teenused (juuksur, transport jne) • tugiteenused; • klienti toetamine, saatmine avalike teenuste, tugiteenuste, abivahendite kasutamisel (meditsiinitoimingud, ravi, juuksur, arst, ühistransport, ametiasutused). <p>4. Kliendi ja töötaja turvalisus (0,5EKAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks. 	Kirjalik töö, loeng, situatsioonülesannete lahendamine	Mitteeristav

	vajadusel saadab klienti; • juhendab klienti IKT vahendite turvalisel kasutamisel sh praktikal.		
Hindamisülesanne: Iseseisev kirjalik töö: planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve. Iseseisev kirjalik töö: situatsioonülesande lahendamine majapidamistöödest ja kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisest, silmas pidades nii kliendi kui töötaja turvalisust.		Hindamismeetod: Iseseisev töö	
Lävend			
<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöödel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; • koordineerib peremaja/majandusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd; • Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades klienti ressursse; • aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab klienti eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele; • juhendab klienti kogukonna ja avalike teenuste (nt juuksur, teater, ühistransport) tarbimisel, arvestades klienti tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti; • juhendab klienti IKT vahendite turvalisel kasutamisel. 			
Iseseisvad tööd			
Iseseisev kirjalik töö: planeerib lähtuvalt etteantud tuludest kliendile eelarve.			
Iseseisev kirjalik töö: situatsioonülesande lahendamine majapidamistöödest ja kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisest, silmas pidades nii kliendi kui töötaja turvalisust.			
Praktika			
<ul style="list-style-type: none"> • Juhendab, sh praktikal, klienti majapidamistöödel, sh toidu valmistamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel jne, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid; • Juhendab, sh praktikal, klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades klienti ressursse; • aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada, vajadusel sooritab klienti eest rahalised toimingud vastavalt talle antud volitustele sh praktikal 			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Leiab, kohandab ja kaasab klienti sobivatesse ning vaheldusrikastesse vabaajategevustesse, arvestades turvalisuseriske ja vajadusel osaleb tegevustes/üritustel koos kliendiga.	<ul style="list-style-type: none"> • suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades klienti eripärade ja soovidega; • kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest; • korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal; • korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades klienti võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt klienti eripärale; 	5. Aktiviseerivad tegevused (4 EKAP) planeeritud ja planeerimata tegevused. <ul style="list-style-type: none"> • toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine; piirid kliendile (ei saa lõpuni kõikidesse tegevustesse kaasata, toe vajadus vrs iseseisvus); • ürituste organiseerimine ja korraldamine, • vabaaja tegevused – mõtestatud tegevus vaba aja veetmiseks, positiivse elamuse saamine. • Sensoorse Integratsiooni toetamine vabaajategevuste korraldamisel • Loovate tegevuste kasutamine klienditöös • Rühmatöö klienditöö meetodina • Grupitöö ja ürituste korraldamine 	Loeng, praktiline töö, kirjalik töö, rühmatöö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne: kirjeldab erinevaid vabaajategevusi lähtuvalt klientide eripärast ja tegevusplaanist. Iseseisev kirjalik ülesanne: koostab plaani vabaajategevuste kohta ühe kuu jooksul, valides sihtgrupi.		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö		

Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas.

Lävend

- suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega;
- kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest;
- korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal;
- korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale;

Iseseisvad tööd

Iseseisev kirjalik ülesanne: koostab plaani vabaajategevuste kohta ühe kuu jooksul, valides sihtgrupi

Praktilised tööd

Praktiline ülesanne: kirjeldab erinevaid vabaajategevusi lähtuvalt klientide eripärast ja tegevusplaanist
Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas

Praktika

- suunab klienti, sh praktikal, leidma talle sobivaid vabaajategevusi, arvestades kliendi eripärade ja soovidega;
- kaasab klienti, sh praktikal, vabaajategevustesse lähtuvalt kliendile tegevusplaanis seatud eesmärkidest;
- korraldab vabaajategevustes osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga sh praktikal;
- korraldab, sh praktikal, vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi, arvestades kliendi võimekusega, vajadusel pidurdab või ergutab klienti vastavalt kliendi eripärale;

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul on arvestatud kui õpilane on sooritanud praktilised tööd: 1. Ühele enda poolt valitud kliendile tegevusplaani koostamine elektroonselt ja kaitsmine 2. Praktiline meeskonnatöö ülesanne: planeerib ja viib läbi ühe ürituse reaalses töökeskkonnas. 3. Demonstratsioon: erinevate juhendamisevõtete kasutamine enese eest hoolitsemise tegevuste sooritamiseks sh ergonoomiliste hooldustöövõtete kasutamine
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. 2010 M. Pistorius „Nähtamatu poiss“ 2016 O. Sacks „Mees, kes pidas oma naist kübaraks“ 2003 G. Gerland „Päris inimene“ 2012 I. Taniloo „Minu pere lugu“. 2009

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine	3	Ingrid Danilov, Leili Mutso
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendile vajaliku võrgustiku loomise ja säilitamisega, teades oma pädevuse piire.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
22 t	13 t	43 t	
Teemad ja alateemad	Mooduli mahu jaotus alljärgnevalt: koolipõhine õpe - 22 kontakttundi, 43 t iseseisvat tööd ja 13 t praktikal töökohapõhine õpe - 18 kontakttundi, 8 t iseseisvat tööd ja 52 t praktikal.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku, kogudes vajalikku informatsiooni.</p> <p>Teeb koostööd kliendi lähedaste, eestkostjate ja teiste spetsialistidega, tundes oma pädevuse piire.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 22 praktika: 13 iseseisev töö: 43 kokku: 78</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hindab lähedaste kaasamise vajadust ja loob kliendi vajadustele sobiva võrgustiku; • loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjasse puutuvat informatsiooni sh praktikal; • hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid sh praktikal • teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire sh praktikal; • teeb, sh praktikal, vastavalt vajadusele koostööd teiste spetsialistidega, andes vajalikku informatsiooni oma pädevuse piirides 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tervishoiu ja sotsiaalsüsteem(1 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Sotsiaalpoliitika • Erihoolekanne • SHS, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus, • kliendi õigused ja kohustused riigis, • sotsiaalhoolekanne; • inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised • isikuandmete kaitse 2. Võrgustikutöö (2 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Võrgustikutöö alused • Meeskonnatöö alused • Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV); • Kliendi võrgustik - klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient (kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine, toetamine jne) • Kaasamisoskus (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine); • enesekehtestamine (kliendi, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne v 	<p>Loeng, infootsing, arutelu, praktilised situatsioonülesanded</p>	<p>Mitteeristav</p>

		autoritaarne). • stigma, suhtumine, eelarvamused. • kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh , supervisioon, kosisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine		
--	--	--	--	--

Hindamisülesanne: Hinne kujuneb iseseisvate tööde sooritamise tulemusel	Hindamismeetod: Iseseisev töö
---	---

Lävend

- hindab lähedaste kaasamise vajadust ja loob kliendi vajadustele sobiva võrgustiku;
- loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjasse puutuvat informatsiooni sh praktikal;
- hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid sh praktikal
- teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire sh praktikal;
- teeb, sh praktikal, vastavalt vajadusele koostööd teiste spetsialistidega, andes vajalikku informatsiooni oma pädevuse piirides

Iseseisvad tööd

1. vastavalt etteantud ülesandele loob kliendile võrgustiku ning kirjeldab kliendi kohta kogutavat informatsiooni.
2. lähtuvalt kliendi eripärast, millal ja kellega tuleks teha koostööd ning informatsiooni edastamise vajalikkus

Praktika

- loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega, jagades ja/või kogudes asjasse puutuvat informatsiooni;
- hindab kliendi suutlikkust oma suhtlusvõrgustikuga suhelda, vajadusel toetab suhtlusel ja aitab säilitada suhteid
- teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades asutuse reegleid, kokkuleppeid lähedaste ning eestkostjatega ja oma pädevuse piire;
- teeb vastavalt vajadusele koostööd teiste spetsialistidega, andes vajalikku informatsiooni oma pädevuse piirides

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb iseseisvate tööde sooritamise tulemusel Iseseisvad tööd: 1. vastavalt etteantud ülesandele loob kliendile võrgustiku ning kirjeldab kliendi kohta kogutavat informatsiooni. 2. lähtuvalt kliendi eripärast, millal ja kellega tuleks teha koostööd ning informatsiooni edastamise vajalikkus
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise arengu Instituut. 2010 E-raamat. C. Cooper „Toimetulek stressiga“. Digira 2013

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsioonarne - töökohapõhine õpe, mittestatsioonarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel	3	Monika Salumaa, Urve Tõnisson
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suudab kliendile leida sobilikke õppimise/töötamise võimalusi, toetades ja juhendades klienti nendes osalema.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
32 t	13 t	33 t	
Teemad ja alateemad	Mooduli mahud jaotuvad alljärgnevalt: koolipõhises õppes - 32 kontakttundi, 33 t iseseisvat tööd ja 13 t praktikal töökohapõhises õppes - 24 kontakttundi, 4 t iseseisvat tööd ja 50 t praktikal.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Leiab ja toetab kliendile sobilike õppimise/töötamise võimalusi, lähtub kliendi tugevatest külgedest. Õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke sotsiaalseid ja praktilisi oskusi, läbi eeskujuga ja sobiva meetodika kasutamise.</p> <p>Korraldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi, teeb koostööd õppeasutuse või tööandjatega.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 32 praktika: 13 iseseisev töö: 33 kokku: 78</p>	<ul style="list-style-type: none"> hindab kliendi eripärale sobivaid võimalusi õppida/töötada, kasutades sobivat meetodikat; leiab koos teiste spetsialistide ja kliendivõrgustikuga kliendile sobivad õppimise/töötamise võimalused, arvestades kliendi soove sh praktikal Jälgib, toetab ja motiveerib klienti õpi- ja/või tööharjumuste ning õpi- ja tööks vajalike sotsiaalsete oskuste kujunemisel, säilimisel andes tagasisidet soorituste kohta, olles eeskujuks jne sh praktikal; õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke praktilisi oskusi (nt ajakasutus, töövõtted), lähtudes sobivast meetodikast sh praktikal selgitab kliendile temaõigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust, temale arusaadaval moel; 	<p>1. Õppimine ja juhendamine (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid); juhendamine ja motiveerimine täiskasvanu, eakas, erivajadus <p>2. Töövõime ja töövõimalused (2 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Töövõime hindamine Töökeskkonna kohandamine Töötegevuste kohandamine Tööoskuste toetamine vaimupuudega klientidele Tööoskuste toetamine psüühikahäirega klientidel Kogukonna võimaluste kasutamine kliendi õppimise/töötamise korraldamiseks Töötaja stress ja eneseabi 	kirjalikud tööd, rühmatööd, loeng, arutelu	Mitteeristav

	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab kliendile õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid(transport, majutus toitlustamine jne) ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele; • Loob ja hoiab asutustega kontakti, teeb koostööd õppeasutuste või tööandjatega, ennetades võimalikke probleeme 		
--	--	--	--

Hindamisülesanne: Hinne kujuneb iseseisva töö esitamises ja praktilise rühmatöö sooritamises : Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine	Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö
---	---

Lävend

- hindab kliendi eripärale sobivaid võimalusi õppida/töötada, kasutades sobivat metoodikat;
- leiab koos teiste spetsialistide ja kliendivõrgustikuga kliendile sobivad õppimise/töötamise võimalused, arvestades kliendi soove sh praktilal
- Jälgib, toetab ja motiveerib klienti õpi- ja/või tööharjumuste ning õpi- ja tööks vajalike sotsiaalsete oskuste kujunemisel, andes tagasisidet soorituste kohta, olles eeskujuks jne sh praktilal;
- õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke praktilisi oskusi (nt ajakasutus, töövõtted), lähtudes sobivast metoodikast sh praktilal
- selgitab kliendile temaõigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust, temale arusaadaval moel;
- korraldab kliendile õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid(transport, majutus toitlustamine jne) ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele;
- Loob ja hoiab asutustega kontakti, teeb koostööd õppeasutuste või tööandjatega, ennetades võimalikke probleeme

Iseseisvad tööd

Iseseisev kirjalik töö: kirjeldada erinevatele klientidele sotsiaalsete oskuste õpetamist
 Iseseisev kirjalik ülesanne: kliendi töövõime hindamine ja tööoskuste õpetamiseks sekkumisplaani koostamine ja keskkonna kohandamine

Praktilised tööd

Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine

Praktika

- leiab koos teiste spetsialistide ja kliendivõrgustikuga kliendile sobivad õppimise/töötamise võimalused, arvestades kliendi soove
- Jälgib, toetab ja motiveerib klienti õpi- ja/või tööharjumuste ning õpi- ja tööks vajalike sotsiaalsete oskuste kujunemisel, andes tagasisidet soorituste kohta, olles eeskujuks jne;
- õpetab kliendile õppimisel/töötamisel vajalikke praktilisi oskusi (nt ajakasutus, töövõtted), lähtudes sobivast metoodikast

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb iseseisva töö esitamises ja praktilise rühmatöö sooritamises : 1. Praktiline rühmatöö: kliendi õppimiseks/töötamiseks kogukonna võimaluste kirjeldamine
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. 2010 E-raamat. C. Cooper „Toimetulek stressiga“. Digira 2013 PDF Võrgustikutöö hoolivas kogukonnas. OK Arengukeskuse väljaanne.2015

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskharidusega isik		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused	6	Heli Nõupuu, Eneli Uibo, Ülle Moks, Margit Ojaots
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
30 t	126 t		
Teemad ja alateemad	Mooduli mahud jaotuvad alljärgnevalt: koolipõhises õppes - 30 kontakttundi ja 126 t iseseisvat tööd töökohapõhises õppes - 32 kontakttundi, 72 t iseseisvat tööd ja 52 t praktikal.		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis.	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse motivatsioonikirja, soovivalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 	<p>1. Karjääri planeerimine (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Enesetundmine tegevusjuhendaja karjääri planeerimisel. Isiksuseomadused. Väärtused, motivatsioon, hoiak, võimed, oskused. Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu. Õppimisvõimaluste ja töajuturu tundmine karjääri planeerimisel. Haridustee: erialad, õpimotivatsioon ja elukestev õpe. Tööajuturg ja selle muutumine õpitavas valdkonnas, nõudlus ja pakkumine, konkurents, trendid ja arengusuunad, prognoosid. Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused, kutse-eelistused ja kutseriskid õpitava eriala näitel. Töömotivatsioon. Töötus ja tööturuteenused. Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine. <p>Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess: karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriinfo allikad ja karjääriinfo otsimine. Karjääriteenused ja karjääri nõustamine. Tööotsimine: tööotsimise allikad ja tööinfo otsimine. Kandideerimisdokumendid, tööintervjuu eriala näitel. Isikliku karjääriplaani koostamine. Karjääriplaani koostamine: eesmärkide seadmine, tegevuste ja aja planeerimine.</p> <p>Lühi- ja pikaajaline karjääriplan õpitava eriala näitel.</p>	Loeng, arutelu, analüüs, kirjalikud tööd, arvutusülesanded.	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Rühmatööna kompleksülesanne näidistööintervjuu korraldamine tegevusjuhendaja töökohale:

1. Koostatakse töökuulutus tegevusjuhendajaks saamiseks
2. Koostatakse vastuseks töökuulutusele CV ja motivatsioonikiri
3. Koostatakse kiri „kandidaadi“ töövestlusele kutsumiseks
4. Esitatakse „kandidaadi“ telefonivastus töövestluse kutsele
5. Põhjendatakse suuliselt tööandjale enda sobivust antud töökohale

Hindamismeetod:

Rühmatöö

Lävend

analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi

- seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega
- leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta
- leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta
- koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võrkeelse motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast
- valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul
- koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääriplaani

Iseseisvad tööd

1. Oma tugevuste ja nõrkuste (isikuomaduste) analüüs lähtudes tegevusjuhendaja eriala valdkonnast SWOT analüüsina.
2. Enesepädevuse profiili koostamine lähtudes kutsestandardist ja tegevusjuhendaja kutse- eetikast.
3. karjääriplaani koostamine juhendi alusel
4. Koostatakse vastuseks töökuulutusele CV ja motivatsioonikiri

Praktilised tööd

1. Näidistööintervjuu korraldamine tegevusjuhendaja töökohale:
2. Koostatakse töökuulutus tegevusjuhendajaks saamiseks ja koostatakse kiri „kandidaadi“ töövestlusele kutsumiseks
3. Esitatakse „kandidaadi“ telefonivastus töövestluse kutsele ja põhjendatakse suuliselt tööandjale enda sobivust antud töökohale

Praktika

Praktikal Tööülesannete analüüs– Lähtudes iseseisvast tööst nr 3 ja tegevusjuhendaja kutsestandardis kirjeldatud tööosadest ja tööülesannetest. Lähtu kolme tööpäeva jooksul kirjeldatud ülesannetest. Kirjelda kõiki enda poolt läbitud ülesandeid, nende kulgu ja arendamist vajavaid momente.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressurside piiratusest • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste 	<p>Majandus (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mina ja majandus. <p>Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused. Ressursid majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid. • Pakkumine ja nõudlus. Nõudlus. Pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind • Maksud. Riigi roll majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud. • Finantsasutused Eestis. Eestis tegutsevad pangad. Pankade teenused. Kiiralaenu 	Loeng, infootsing, eneseanalüüs, idee- ja mõttekaart, ajurünnak, praktilised tööd ja kirjalikud tööd, arutelud, analüüs, rühmatöö	Mitteeristav

	<p>pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi „E-riik“ 		
<p>Hindamisülesanne: Iseseisev töö: kasutades arvutit koostab nimekirja peamistest Eestis pakutavatest pangateenustest ja kirjeldab lühidalt teenuste tingimused Analüüs tegevusjuhendaja nõudluse ja pakkumise kohta lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast</p>		<p>Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Analüüs</p>	
<p>Lävend</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi „E-riik“ 			
<p>Iseseisvad tööd</p>			
<p>Analüüs tegevusjuhendaja nõudluse ja pakkumise kohta lähtudes kohalikust ettevõtluskeskkonnast Iseseisev töö: Koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve</p> <p>Iseseisev töö: kasutades arvutit koostab nimekirja peamistest Eestis pakutavatest pangateenustest ja kirjeldab lühidalt teenuste tingimused.</p>			
<p>Praktilised tööd</p>			
<p>Praktiline töö: arvutab iseseisvalt palgalt arvestatavad maksud ja maksed.</p>			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas • võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi 	<p>Ettevõtlus (1 EKAP)</p> <p>1.1. Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis ning kodumaakonnas</p> <p>1.2. Ettevõtja ja töötaja.</p> <p>Ettevõtja omadused. Ettevõtlusega kaasnevad hüved ja väljakutsed. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused.</p> <p>1.3. Ettevõtluskeskkond. Poliitiline, majanduslik, sotsiaalne, tehnoloogiline keskkond.</p> <p>1.4. Äriidee ja selle elluviimine. Äriideede leidmine ja hindamine. Äriplaani olemus ja näidisstruktuur. Äriplaani koostamine</p>	<p>Loeng, iseseisev kirjalik töö ja praktiline töö, rühmatöö.</p>	<p>Mitteeristav</p>

	alusel meeskonnatööna elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani		
Hindamisülesanne:	2. Iseseisev töö: lihtsustatud äriplaani koostamine tegevusjuhendaja teenusele elektroonselt, mille käigus 1.1. kirjeldada oma töökoha makromajanduslikku ettevõtluskeskkonda, 1.2. kultuuride vahelist mõju oma teenusele; 1.3. võrdlus konkurentidega ja teenuse sisu ja hinnakujunemine	Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas • võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatööna elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani 		
Iseseisvad tööd	2. Iseseisev töö: lihtsustatud äriplaani koostamine tegevusjuhendaja teenusele elektroonselt, mille käigus 2.1. kirjeldada oma töökoha makromajanduslikku ettevõtluskeskkonda, 2.2. kultuuride vahelist mõju oma teenusele; 2.3. võrdlus konkurentidega 2.4. teenuse sisu ja hinnakujunemine		
Praktilised tööd	Rühmatöö – Luua õpitava valdkonnaga seotud äriidee, kirjeldage teenust/toodet tarbivate klientide vajadusi, ootusi ja isikuomadusi lähtudes ettevõtte ideest		

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja 	Töötervishoid ja tööohutus (0,5 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus. • Töökeskkonnaalase töö korraldus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs. • Töökeskkonna ohutegurid. Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid õpitaval erialal sh kutsehaigused. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks • Töökeskkonnaalane teave. Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad. • Tööõnnetused. Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega bürootöötaja eriala näitel • Tuleohutus. Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel bürootöötaja eriala näitel. 5. Töötamise õiguslikud alused(0,5EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Lepingulised suhted töö tegemisel Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmise ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu. Tähtjalalise töölepingu sõlmimine. Katseaeg.	Loend, infootsing, arutelu, rühmatöö, iseseisev kirjalik töö, praktilised tööd.	Mitteeristav

	<p>tööohutusealast informatsiooni</p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest, soolise võrdõiguslikkuse seadusest ning võrdse kohtlemise seadusest tulenevaid töötaja ja tööandja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 	<p>Töölepingu muutmine. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Varalise vastutuse kokkulepe. Töölepingu lõppemine, töölepingu ülesütlemine ja hüvitise maksmine. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli, streik ja töösulg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Töökorraldus <p>Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametijuhend. Tööaeg ja selle korraldus: töonorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevisisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised. <p>Töötasu kokkuleppimine, töötasu alammäär. Töötasu arvutamise viisid: ajatöö, tükitöö, tulemustasu.</p> <p>Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension</p> <p>6. Asjaajamine ja dokumendihaldus (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis <p>Dokument, asjaajamine, dokumendihaldus, dokumendihaldussüsteem. Dokumentide haldamise ja säilitamise vajalikkus. Organisatsiooni dokumendisüsteemi alusdokumendid (asjaajamiskord, dokumentide loetelu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erinevate kirjade koostamine. Kiri. Kirja elemendid. Kirja esitusvorm. Kirja koostamine ja vormistamine. Kirja liigid. Algatuskirja, vastuskirja koostamine ja vormistamine. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel. E-kiri. E-kirja elemendid. E-kirja esitusvorm. E-kirja koostamine ja vormistamine. E-kirja saatmine. E-post. E-posti haldamine 		
--	---	--	--	--

<p>Hindamisülesanne:</p> <p>1. Iseseisev töö: Lähtuvalt ülesandest kirjeldab oma töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ning meetmeid nende vähendamiseks</p> <p>4. Probleemülesanded rühmatööna (millal on töötajal õigus saada keskmist töötasu, koondamishüvitist, puhkusetasu, haigushüvitist).</p> <p>5. Töövõtulepingu, käsunduslepingu ja töölepingu analüüs rühmatööna, nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust</p> <p>2. Töökoha taotlus e-kirjaga</p>	<p>Hindamismeetod:</p> <p>Iseseisev töö Praktiline töö Probleemsituatsiooni lahendamine</p>
--	--

<p>Lävend</p> <ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest, soolise võrdõiguslikkuse seadusest ning võrdse kohtlemise seadusest tulenevaid töötaja ja tööandja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega

Iseseisvad tööd
Iseseisev töö: Lähtuvalt ülesandest kirjeldab oma töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ning meetmeid nende vähendamiseks Raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis Töökoha taotlus e-kirjaga
Praktilised tööd
leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta, arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist Probleemülesanded rühmatööna (millal on töötajal õigus saada keskmist töötasu, koondamishüvitist, puhkusetasu, haigushüvitist). Töövõtulepingu, käsunduslepingu ja töölepingu analüüs rühmatööna, nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsiooniga sobivat verbaalselt ja mitteverbaalselt suhtlemist nii ema kui võõrkeeles • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistavasid • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 	<p>Suhtlemise alused (1EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlemine <p>Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Vahe- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuride vahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlussituatsioonid. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käitumine suhtlemissituatsioonides. • Töölase käitumise etikett. Koosolekud ja läbirääkimised. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Grupp ja meeskond. Grupi arengu etapid. Eesmärkidest lähtuvad reeglid ja normid grupis. Meeskonnatöö põhimõtted. Tegevusjuhendaja roll organisatsioonis; Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. 	Loeng, rollimängud, iseseisev töö, arutelu rühmas, suuline esitus.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Koostab kirjalikult juhtumianalüüsi, analüüsides kogetud probleemsituatsiooni töövaldkonnas. Õpilane selgitab meeskonnatöö tulemusena suuliselt kultuurilisi erinevusi suhtlemisel, probleemsituatsioonide lahendusi ja veaolukordade tekke põhjuseid, toetudes juhtumianalüüsile			Hindamismeetod: Juhtumi analüüs	
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsiooniga sobivat verbaalselt ja mitteverbaalselt suhtlemist nii ema kui võõrkeeles • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistavasid • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel 				
Iseseisvad tööd				

Õpilane tutvub iseseisvalt telefoni ja interneti suhtluse hea tava, e- kirjade saatmistingimustega. Kasutab õpitud ametlike e-kirjade ja iseseisvate tööde saatmisel õppejõule.

Praktilised tööd

Rollimängud meeskonnatöona. Rollid sisaldavad kontakti loomist, lõpetamist. Õpilane selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi ja enda rolli meeskonnas.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõtete hinne kujuneb mooduli hindamisülesande ja iseseisvate tööde positiivsel sooritamisel. Rühmatöona kompleksülesanne näidistööintervjuu korraldamine tegevusjuhendaja töökohale: 1. Koostatakse töökuulutus tegevusjuhendajaks saamiseks 2. Koostatakse vastuseks töökuulutusele CV ja motivatsioonikiri 3. Koostatakse kiri „kandidaadi“ töövestlusele kutsumiseks 4. Esitatakse „kandidaadi“ telefonivastus töövestluse kutsele 5. Põhjendatakse suuliselt tööandjale enda sobivust antud töökohale 6. „Tööandja“ ja „töövõtja“ loetlevad oma kohustusi turvalise töökeskkonna loomisel 7. SWOT analüüs, enesepädevuse profiili kirjeldus lähtudes kutsestandardist, karjääriplaani koostamine. 8. Tööülesannete analüüs praktiline tegevus tööpraktikal. 9. osaleb meeskonnatöös, tutvub telefoni ja interneti suhtluse hea tava, e- kirjade saatmistingimustega ja koostab kirjalikult probleemsituatsiooni juhtumianalüüsi ning osaleb rühmatöona kliendi vajaduste, ootuste ja pädevuste kirjeldamises
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	1. Karjääriinfoportaal www.rajaleidja.ee 2. Amundson, N., Poehnell G., Karjääriteed. Eesti Töötukassa. 2011 3. Karjääriplaneerimine. Töölehtede kogumik kutseõppeasutuse õpilasele I, II, III. Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie inimesed, 2013 4. Portfoolio kursuse ajaveeb (http://portfooliokursus.wordpress.com/lugemismaterjal-1/erinevad-e-portfoolio-tarkvarad-tuubid-standardid/). 5. Mc Kay, M., Davis, M., Fanning, P., Suhtlemisuskused. 2004 6. Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Atlex, 2013 7. Ettevõtlusarendamise Sihtasutus www.eas.ee 8. Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/2168/Ettev6tlus_2011%20tekst.pdf 9. Ideest eduka ettevõteni (2008). Innove SA http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/ 10. Ettevõtluse alused (2007). Innove SA http://www.innove.ee/UserFiles/KutseharidusTöökeskkonna käsiraamat http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf 11. Kulu, L. Majandusõpik gümnaasiumile. Ermecol, 2011 12. Rahandusministeerium www.fin.ee 13. Randma, T. Ettevõtluse alused. Infotrükk, 2008 14. Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Altex, 2013 15. Maksu- ja tolliamet www.emat.ee 16. Äriseadustik https://www.riigiteataja.ee/akt/102072013063 17. Sotsiaalministeerium. Töökeskkonna käsiraamat http://www.ti.ee/ott/raraamat.pdf 18. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012060 19. Töölepingu seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/122122012030 20. Võlaõigusseadus https://www.riigiteataja.ee/akt/111062013009 Kooli kirjalike tööde vormistamise juhend: http://www.hkhk.edu.ee/uus/index.php/dokumend

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Dementsusega inimese toimetuleku toetamine	5	Monika Salumaa
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime dementsusega klientide seisundi hindamise ja toimetuleku toetamisega.		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
16 t	110 t	4 t	
Teemad ja alateemad	5 EKAP mooduli maht kirjeldatud töökohapõhise õppe korra, millest 16 kontakttundi, 4 t iseseisvat tööd ja 110 t praktikal. Koolipõhise õppe korral mooduli maht 3 EKAP, millest 16 kontakttundi ja 62 t iseseisvat tööd.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Kirjeldab dementsusega seotud toimetuleku probleeme ja abivajaduse kujunemist toetudes geriaatriale. Juhendab ja vajadusel abistab dementsusega klienti igapäeva elu toimingutes vastavalt kliendi seisundile ja võimalustele. Toetab dementsusega klienti suremisel lähtuvalt eetikast ja kliendi religioossetest veendumustest</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 16 praktika: 110 iseseisev töö: 4 kokku: 130</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab dementsusega seotud muutuste mõju kliendi toimetulekule toetudes geriaatriale • Kirjeldab kliendi abistamist ja juhendamist toimetulekuprobleemide ilmumisel vastavalt kliendi seisundist ja hindamistulemustest sh praktikal • Kaasab dementsusega klienti igapäeva elu toimingute sooritamisele vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele sh praktikal • Abistab dementsusega klienti igapäeva elu toimingute sooritamisel vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele sh praktikal • Demonstreerib dementsusega klienti hügieenitoimingute sooritamist, tema söötmist – jootmist, riietumist vastavalt kliendi seisundile. • Kirjeldab dementsusega surija eripärasid • Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid leinas olevate sugulastega suhtlemisel 	<p>Dementsus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. olemus, tasemed, põhjustajad ja arengufaasid 2. Alzheimeri tõbi, vaskulaarne dementsus, dementsused muudest põhjustajatest <p>Dementsusega kaasnevad käitumishäired</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kehalise seisundi jälgimine 2. Dementsusega inimese toimetuleku hindamine ja toetamine 3. Dementsusega inimese toimetulekuvõime, depressiooni ja elukvaliteedi hindamine (MMSE, CORNELL, ADL testid, QUALID) <p>Dementse inimese toimetulek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toimetulekut toetav/rehabiliteeriv hooldus 2. Igapäeva elu toimingud/rutiinid: hügieen (nahahooldus, kontinentsusprobleemid), riietumine, söömine, joomine, uni/magamine, mälu toetavad tegevused (kunst ja muusika); 3. Liikumise seotud probleemid, tasakaalu ja koordinatsiooni arendamine/säilitamine 4. Turvalise keskkonna loomine abivahendite ja kohanduste näol <p>Dementsusega inimese mõistmine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. suhtlemine ja validatsioon 2. Lähedaste kaasamine 3. Terminaalne hooldus, palliatsioon 	<p>loeng, arutelu, grupitöö, kirjalik töö ja praktiline töö, demonstratsioon</p>	<p>Mitteeristav</p>

	lähtudes eetikast ja religioossetest veendumustest • Hooldab dementsusega klienti suremisel vastavalt eetikale ja surija hooldamise põhimõtetele sh praktikal	4. Kliendi identiteet, keskkond, orienteerumis- ja enesehooldusvõime: lähedus, eetika, valu, kriisid, hingehoid ja leinatöö.		
--	--	--	--	--

Hindamisülesanne:

Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi dementsuse kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele

Hindamismeetod:

Õpimapp/portfoolio

Lävend

- Kirjeldab dementsusega seotud muutuste mõju kliendi toimetulekule toetudes geriaatriale
- Kirjeldab kliendi abistamist ja juhendamist toimetulekuprobleemide ilmnemisel vastavalt kliendi seisundist ja hindamistulemustest
- Kaasab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisele vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele
- Abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisel vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele
- Demonstreerib dementsusega klienti hügieenitoimingute sooritamist, tema söötmist – jootmist, riietumist vastavalt kliendi seisundile.
- Kirjeldab dementsusega surija eripärasid
- Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid leinas olevate sugulastega suhtlemisel lähtudes eetikast ja religioossetest veendumustest
- Hooldab dementsusega klienti suremisel vastavalt eetikale ja surija hooldamise põhimõtetele

Iseseisvad tööd

1. kirjalik töö: dementsusega seotud muutused, abi, toetus ja kaasamine tegevustesse dementsuse korral.
2. Juhtumi analüüs etteantud teemal.

Praktilised tööd

1. demonstreerib dementsusega klienti abistamist igapäevaelu toimingutes
2. surija hooldusprotseduuri demonstratsioon
3. Grupitöö: arutelu ja rollimäng suhtlemistehnikatest. Erinevate religioonide korral.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

 Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamise positiivse tulemusele.
 Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi dementsuse kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele

Mooduli hindamine

mitteeristav hindamine

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“ VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsioonarne - töökohapõhine õpe, mittestatsioonarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Võõrkeel (vene keel)	2	Maksim Mertsalov
Nõuded mooduli alustamiseks	Vene keele oskus tasemel A1		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma töös vene keelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel B1.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
12 t	40 t		
Teemad ja alateemad	Mooduli mahud jaotuvad nii kooli- kui ka töökohapõhistel õppegruppidel ühte moodi: 12 kontaktundi ja 40 t iseseisvat tööd.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Suhtleb võõrkeeles nii igapäevaelus kui erialastes situatsioonides, kasutades grammatika põhireegleid tasemel B1. Mõistab oma töös vajaminevat võõrkeelset erialast terminoloogiat, vajadusel kasutab koolis loodud erialast sõnastikku ja fraaside kogumikku.	<ul style="list-style-type: none"> Lahendab etteantud ülesandeid järgides võõrkeelseid grammatikareegleid Kasutab viisakusväljendeid ja tervitusfraase korrektselt juhindudes võõrkeele häälduspõhimõtetest. Suhtleb, küsib ja vastab erialastes situatsioonides korrektses arusaadavas võõrkeeles jälgides keele reegleid. Lähtuvalt ülesandest tuleb võõrkeeles toime rutiinsetes töösituatsioonides 	<ol style="list-style-type: none"> Grammatika reeglid Enesetuvustus, suhtlemine <ol style="list-style-type: none"> Tutvumine, tervitused, isikuandmed telefonikõned, tänuavaldused, ajamääratlus. Suhtlemine igapäevaelus ja teenindussituatsioonides (kolleeg, klient, võrgustik) Küsimuste esitamine ja neile vastamine Tegevusjuhendaja töös vajalikud isikuomadused. Erialaga kaasnev sõnavara <ol style="list-style-type: none"> Tegevusjuhendaja töös enim kasutatav terminoloogia, fraasid ja väljendid 	Loeng, suuline esitus, arutelu, rollimäng, praktilised harjutused.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Erialase teksti tõlkimine. Suuline esitus (rollimäng) tööalasest situatsioonist.		Hindamismeetod: Praktiline töö Suuline esitus		
Lävend				
<ul style="list-style-type: none"> Lahendab etteantud ülesandeid järgides võõrkeelseid grammatikareegleid Kasutab viisakusväljendeid ja tervitusfraase korrektselt juhindudes võõrkeele häälduspõhimõtetest. Suhtleb, küsib ja vastab erialastes situatsioonides korrektses arusaadavas võõrkeeles jälgides keele reegleid. Lähtuvalt ülesandest tuleb võõrkeeles toime rutiinsetes töösituatsioonides 				

Iseseisvad tööd
Individuaalne töö (tõlkeharjutused ja töölehed) Mõistekaardi koostamine.
Praktilised tööd
<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktilised tööd tunnis: Suulised hääldusharjutused, kirjalikud grammatikaharjutused, häälduse kuulamisülesanded. 2. Rühmatööd etteantud ülesande alusel: täita tabel omadussõnadega, avaldada võõrkeeles oma arvamust püstitatud küsimuse kohta. 3. Paaristöö: isikuandmeid puudutavate küsimuste esitamine ja neile vastamine. 4. Rühmatöö (täida skeem töölehel) 5. Arutelu ja lühikirjeldus (kliendi abistamine probleemi korral) 6. Arutelu, Jutustamine (vaata pilte ja koosta iga pildi kohta mõned laused) 7. Rollimäng võõrkeeles erialasest situatsioonist

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Iseseisev kirjalik töö: tõlkeharjutused ja töölehed Suuline esitlus (rollimäng) võõrkeeles erialasest situatsioonist.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Vene- eesti ja eesti-vene sõnaraamatud. Vene keele õpik - Irina Kotovitš

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“ VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isik		
Õppevorm	statsioonarne - töökohapõhine õpe, mittestatsioonarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Digijastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2	Airi Aavik
Nõuded mooduli alustamiseks	Arvutikasutuse oskus algtasemel		
Mooduli eesmärk	Õpilane omandab teadmised ja oskused digijastu tehnoloogiliste vahendite kasutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalasel suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
12 t	40 t		
Teemad ja alateemad	Mooduli mahud jaotuvad alljärgnevalt: koolipõhises õppes - 12 kontakttundi ja 40 t iseseisvat tööd töökohapõhises õppes - 16 kontakttundi, 10 t iseseisvat tööd ja 26 t praktikal.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Õpilane kasutab digijastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevat ohtusid; vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt sh praktikal; tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid sh praktikal; loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid sh praktikal; kasutab teadlikult veebimaterjale käituses seaduslikult ja eetilisel; kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu 	<ul style="list-style-type: none"> Digitaalne arengumapp ja refleksioon. Infoajastu võimaluste teadlik kasutamine. Õppimist toetavad dokumendid, vajamineva info otsimine ja kasutamine. E-õppe keskkonna Moodle tegevused. Meediad ja koostöö digijastul. Originaaltöö loomise võimalused digivahenditega. Veebimaterjali seaduslik ja eetiline kasutamine. 	Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs, praktilised tööd	Mitteeristav

	edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks sh praktikal; • kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostööks sh praktikal; • leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks; • kasutab sihipäraselt Haapsalu Kutsehariduskeskuse kodulehte, ÕIS'i ja leiab üles vajaliku informatsiooni sh praktikal.			
--	---	--	--	--

Hindamisülesanne:

Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapi

Hindamismeetod:

Praktiline töö

Lävend

- tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevat ohtusid;
- vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt;
- tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid;
- loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid;
- kasutab teadlikult veebimaterjale kättesaadavalt ja eetilisel viisil;
- kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks;
- kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostööks;
- leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks;
- kasutab sihipäraselt Haapsalu Kutsehariduskeskuse kodulehte, ÕIS'i ja leiab üles vajaliku informatsiooni.

Iseseisvad tööd

 Digitaalse arengumapi täiendamine.
 Originaaltöö loomine digivahenditega

Praktilised tööd

Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktiliste õppeülesannete täitmine e-õppe keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt tänapäevaste digivahenditega edastatavad juhendmaterjalid

Haapsalu Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“

VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Autismispektrihäirega inimese toetamine	5	Monika Salumaa
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetamisega taotletakse, et õpilane tuleb toime autismiga klientide tegevusvõime hindamise ja toimetuleku toetamisega		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
8 t	118 t	4 t	
Teemad ja alateemad	5 EKAP mooduli mahud jaotatud töökohapõhise õppe korral, millest 8 kontaktundi, 4 t iseseisvat tööd ja 118 t praktikal. Koolipõhise õppe korral autismi mooduli kogumaht 3 EKAP, millest 16 kontaktundi ja 62 t iseseisvat tööd.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Hindab autismiga inimese tegevusvõimet Analüüsib autismiga inimese raskesti mõistetavat käitumist (RMK) Loob autismiga inimesele selguse olukordades ja tegevustes Rakendab tänapäevaseid juhendamisevõtteid raskesti mõistetava käitumise vähendamiseks Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 praktika: 118 iseseisev töö: 4 kokku: 130	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab autismiga kliendile arenguprofiili, lähtuvalt tema tegevusvõimest sh praktikal. • Selgitab välja autismiga inimese raskesti mõistetava käitumise eesmärgi ja funktsiooni sh praktikal • Kasutab kliendi juhendamisel TEACCH programmi põhitõdesid sh praktikal • Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid RMK juhendamiseks sh praktikal 	Autism 1. olemus, kognitiivsed teooriad 2. sensoorse integratsiooni eripärad 3. kommunikatsiooni eripärad Autismiga inimese tegevusvõime hindamine 1. Arenguprofiili koostamine 2. Huvide ja tugevate külgede kaardistamine 3. Raskesti mõistetava käitumise kaardistamine 4. Raskesti mõistetava käitumise analüüsimine Tänapäevased sekkumised autismi korral 1. Selguse loomine keskkonnas, olukorras 2. Alternatiivse kommunikatsiooni kasutamine kliendi juhendamisel 3. Tegevuste kohandamine 4. Käitumise juhendamisevõtete rakendamine	Loeng, arutelu, analüüs, gruppitöö, iseseisev töö, demonstratsioon	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamise positiivsele tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi autismi kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele			Hindamismeetod: Õpimapp/portfoolio	

Lävend

- Koostab autismiga kliendile arenguprofiili
- Selgitab välja autismiga inimese raskesti mõistetava käitumise eesmärgi ja funktsiooni
- Kasutab kliendi juhendamisel TEACCH programmi põhitõdesid
- Kasutab kaasaegseid sekkumisvõtteid RMK juhendamiseks

Iseseisvad tööd

1. kirjalik töö: kliendile arenguprofiili koostamine
2. kirjalik töö: RMK analüüs
3. Juhtumi analüüs etteantud teemal.

Praktilised tööd

1. Demonstreerib kliendi tegevuste sooritussüsteemi
2. Grupitöö: RMK juhendamispilaani koostamine

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamise positiivse tulemusele. Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi autismi kohta vastavalt etteantud kriteeriumidele
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat“; C. Bruin „ 5 küsimust“ P. Vermeulen „ Ma olen erinev“ Kasulikud materjalid internetis: „Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat“