

**PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	Põhihariduse omandanud õpilane
<b>Õppevorm</b>	Statsionaarne koolipõhine õpe

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>1.</b>	<b>KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED</b>	<b>6</b>	Karin Kokla, Eneli Uibo, Pille Nool

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
<p>Õppija:</p> <p>1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</p>	<p>Õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi</li> <li>• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta</li> <li>• koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus</li> <li>• valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidis tööintervjuul</li> <li>• koostab juhendamisel endale sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</li> </ul>
2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest</li> <li>• selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust</li> <li>• koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve</li> <li>• loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse</li> <li>• täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni</li> <li>• leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt finantsasutuste poolt pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta</li> <li>• kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel</li> </ul>

	riiklikku infosüsteemi e-riik
3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eesti mööblitööstuses</li> <li>● võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana</li> <li>● kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid</li> <li>● tutvustab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda</li> <li>● kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele</li> <li>● kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani</li> </ul>

<p>4. mõistab oma õigusi ja kohustusi tööõiguse töökohas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast</li> <li>• loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökohas tagamisel ja kirjeldab riskianalüüsi olemust</li> <li>• tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökohas üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</li> <li>• tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</li> <li>• kirjeldab meeskonnatöona tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökohas</li> <li>• leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel</li> <li>• leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta</li> <li>• võrdleb iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi</li> <li>• loetleb ja kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente</li> <li>• arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</li> <li>• kirjeldab meeskonnatöona asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega</li> </ul>
<p>5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</li> <li>• kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</li> <li>• selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid</li> <li>• kirjeldab juhendi alusel meeskonnatöona kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja kirjeldab meeskonnatöona kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</li> <li>• lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	<p><b>Tundide maht kokku 156 tundi</b>  <b>sh auditoorseid 100 tundi</b>  <b>sh iseseisvaid 56 tundi</b></p> <p><b>1. Karjääri planeerimine</b>  Isikuomadused ja kutsealased nõuded, Hariduse ja tööturuvahelised seosed, Elukestev õpe, Eluroolid ja karjäär, Karjääriotsused ja vastutus</p> <p><b>2. Majandus ja ettevõtluse alused, Vajadused ja ressursid, nõudluse ja pakkumise mehhanism, Eraomand, hinnasüsteem ja konkurents, Eelarved, maksud ja nende olemus, Eesti majanduse arengusuunad. Tööturg ja selle olukord, tööpuudus, Pank ja pangateenused, Ettevõtlusvormid, Ühistegevuse põhimõtted., Äriühing, mittetulundusühing ja füüsilisest isikus ettevõtja., Ettevõtte loomise etapid ja selle juhtimine., Tootmine ja teenidus: toode ja toodang, püsiv- ja muutuvkulud, kasum ja käive., Turunduse põhialused ja turundusmeetmestik, Ettevõtte finantseerimine, Aruandlus. Äriplaan. FIE-na tegutsemise põhireeglid.</b></p> <p><b>3. Tööohutus ja töötervishoid</b>  Töökeskkond: üldnõuded, töökoht, manuaalsed ja elektrilised töövahendid, Ohud. Füüsilised, keemilised, bioloogilised, psühhosotsiaalsed ja füsioloogilised ohutegurid ja meetmeid nende vähendamiseks, Tööohutuse ja töötervishoiu tagamise meetmed, Isikukaitsevahendid ja nende õige kasutamine, Õnnetusoht ja käitumine ohuolukorras, Tööõnnetus ja kutsehaigus, Ergonoomia, Esmaabi ja esmaabivõtted ning vahendid töökohal. Tegutsemine õnnetuspaigal (vigastuse suuruse kindlakstegemine ja olukorra hindamine, otsuse langetamine, tegutsemine. Tule ja elektriõhutus</p> <p><b>4. Tööseadusandluse alused</b>  Tööseadusandlus ja seda reguleerivad õigusaktid, Tööle kandideerimine, vormistamine ja selleks vajalikud dokumendid, Tööle kandideerija õigused, kohustused ja vastutus, Tööleping, töövõtu- leping, käsundusleping, Katseaeg. Puhkus, Töötaja õigused ja kohustused, Asutuse sisekord ja kirjutamata reeglid. Puhkuse pikkus, puhkuse aeg, puhkust puudutavad dokumendid. Puhkusetasu, Töötasu. Läbirääkimised tööandjaga. Bruto ja neto töötasu. Eesti maksusüsteem. Töötaja ja tööandja maksud ja nende suurused.</p> <p><b>5. Suhtlemise ja asjaajamise alused</b>  Suhtlemise olemus, Käitumine suhtlemissituatsioonides, Asjaajamine ja dokumendihaldus, Ametikirjade koostamine ja vormistamine</p>
<b>sh iseseisev töö</b>	Eneseanalüüsi koostamine
<b>Õppemeetodid</b>	Analüüsi koostamine, õpimapp, rühmatöö, õppekäik, loeng
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav, Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi jooksul toimub kujundav hindamine
<b>hindekriteeriumid</b>	„arvestatud“ õpimapp on esitatud õigeaegselt, koostatud vastavalt

	juhendile; leiab vajalikku, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvat infot pehme mööbli valmistaja eriala õppekavast ja IKT-põhistest õpikeskkondadest, oskab leida erinevatest infoallikatest pehme mööbli valmistaja töölerakendamise võimalusi, osaleb õppekäikudel.
<b>kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodul loetakse sooritatuks, kui õppija on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel.
<b>hindamismeetodid</b>	Õpimapp, mis on vormistatud HKHK kirjalike tööde juhendijärgi ja mis sisaldab õppekäigu analüüsi, enesemalüüsi, rühmatöö kokkuvõtteid, õppematerjale, riskianalüüsi koostamine (töökeskkonna ohutegurid).
<b>Õppematerjalid</b>	õpetajate poolt koostatud õppematerjalid <a href="http://ametid.rajalaidja.ee/Pehmemööbli-valmistaja">http://ametid.rajalaidja.ee/Pehmemööbli-valmistaja</a>

**PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	Põhihariduse omandanud õpilane
<b>Õppevorm</b>	Statsionaarne koolipõhine õpe

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>2.</b>	<b>SISSEJUHATUS PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ERIALA ÕPINGUTESSE</b>	<b>1</b>	Marek Tarkin

<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>	puuduvad
<b>Mooduli eesmärk:</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet õpitavast erialast, pehme mööbli valmistamise üldistest põhimõtetest ja enamkasutatavatest materjalidest. Õpingute käigus arendab õppija infotehnoloogia ja eesti keele pädevusi ning õppimisoskust ja algatusvõimet.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
Õppija: 1. oskab leida teavet õppekorraldusega seonduva kohta eriala õppekavast ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiapõhistest õpikeskkondadest	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• leiab infot täiendus- ja ümberõppe võimaluste kohta pehme mööbli valmistaja erialal ning nimetab neid; kasutab erinevaid infoallikaid</li> <li>• leiab kutseksamiga seonduva elektroonilise teabe ja kirjeldab kutseksami sisu</li> </ul>
2. mõistab pehme mööbli valmistaja töökeskkonna eripära	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaleb rühmatöös kokkuvõtte koostamisel pehmemööblivalmistaja kutsega kaasnevatest enamlevinud töökeskkonna ohuteguritest</li> </ul>
3. oskab anda esmaabi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• on läbinud ja omab esmaabi koolituse tunnistust</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Õppekava</b> (õppevormid, hindamiskriteeriumid, praktilised ja iseseisvad tööd, kirjalike tööde vormistamine, praktika, kooli lõpetamine, VÕTA). Õppekavaga seotud õigused ja kohustused.</li> <li><b>2. Kooli õppekorralduseeskiri.</b> Sellega seotud õigused ja kohustused. Kooli infosüsteem ja struktuuriüksused, õppetööd korraldavad dokumendid.</li> <li><b>3. Õppematerjalid ja -vahendid ning nende kättesaadavus.</b></li> </ol>
<b>sh iseseisev töö</b>	Ettekannete koostamiseks materjalide kogumine ja analüüs. Õpimapi koostamine
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng; arutus; analüüs; rühmatöö, õpimapi koostamine
<b>Hindamine</b>	<b>Mitteeristav</b> Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul.
<b>sh hindekriteeriumid</b>	arvestatud (A) / mittearvestatud (MA)
<b>sh kokkuvõtva hinde</b>	Moodul loetakse läbituks, kui kõik hindekriteeriumid on läbitud

<b>kujunemine</b>	hindele: arvestatud (A). Õpimapp mooduli jooksul läbitud teemadest, esmaabikoolituse tunnistus , kirjalikud tööd ja suuline ettekanne. Moodul loetakse sooritatuks, kui õppija on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel.
<b>sh hindamismeetodid</b>	kirjalik kokkuvõte; suuline ettekanne, õpimapp
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kooli õppekorralduseeskiri;</li> <li>• kooli koduleht; jne</li> <li>• õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õpekirjandus</li> </ul>

### PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

<b>Sihtrühm</b>	Põhihariduse omandanud õpilane
<b>Õppevorm</b>	Statsionaarne koolipõhine õpe

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3.	<b>MÖÖBLI KARKASSI KOOSTAMINE</b>	7	Marek Tarkin

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija monteerib karkassi, arvestades detailide monteerimise järjekorda ja järgides tootejoonist. Õpingute käigus kujundatakse meeskonnatöö- ja suhlemisioskust ning õppimisioskust ja algatusvõimet; eesti keele ja infotehnoloogilist pädevust.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab etteantud tööülesande (tööjuhend, tehnoloogiline kaart, joonis) põhjal karkassi materjali, karkassi tüübi ja koostisosad;</li> <li>• planeerib tööülesandest lähtudes tööoperatsioonide järjekorra mööbli karkassi koostamiseks</li> <li>• valib töövahendid lähtudes karkassi materjalist ja etteantud tööülesandest;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komplekteerib etteantud materjalidest toote erinevate osade detailid, järgides toote joonist või näidist;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab endale oma tööloõigu piires nõuetekohase töökoha</li> <li>• komplekteerib tööülesande põhjal etteantud toote karkassi koostamiseks vajalikud detailid;</li> <li>• valib sobivad kinnitusvahendid toote detailide kinnitamiseks vastavalt tööülesandes toodud andmestikule</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>monteerib toote karkassi vastavalt joonisele või näidisele, arvestades detailide monteerimise järjekorda;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>monteerib komplekteeritud detailidest etteantud toote karkassi vastavalt tööjoonisele arvestades tööde tehnoloogilist järjekorda ja järgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid</li> <li>kasutab karkassi komplekteerimisel asjakohaseid tööriistu vastavalt kasutusjuhendile</li> <li>töötab karkassi komplekteerimisel ja monteerimisel ennast ja keskkonna säästes ja kasutab isikukaitsevahendeid;</li> <li>hindab valminud karkassi kvaliteeti ning vastavust tööülesandes etteantud nõuetele</li> <li>hooldab tööriistu: korrastab ja puhastab neid peale tööd ning hoiustab vastavalt nõuetele, probleemide või puuduste korral informeerib sellest oma juhendajat</li> <li>peab kinni tähtaegadest ning töö etappidest järgides asjakohaseid juhiseid ja protseduure;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>järgib töötervishoiu, tööohutus- ja keskkonnaohutusnõudeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab oma tööpinda eesmärgipäraselt ja hoiab selle korras kogu tööprotsessi vältel</li> <li>kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt</li> <li>rakendab karkassi koostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid</li> <li>järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt töötervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber</li> <li>analüüsib koos juhendajaga erinevate tööülesannetega toimetulekut krohvimisel ja krohvipindade, sh ehisdetailide, taastamisel</li> <li>analüüsib koos juhendajaga oma tegevust pehme mööbli karkassi komplekteerimisel ja monteerimisel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuvat praktikal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rakendab õpitud igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel</li> <li>võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid</li> </ul>
<p><b>Teemad, alateemad</b></p>	<p><b>Tundide maht kokku 182 tundi</b>  <b>sh auditoorseid 59 tundi</b>  <b>sh iseseisvaid 27 tundi</b>  <b>sh praktilise töö tunnid 56</b>  <b>sh 40 praktika tundi</b></p> <p><b>1. Karkassi materjalid ja furnituurid.</b> Puidu- ja mööblitööstuses kasutatavad plaatmaterjalid. Liimpuit ja liimpuitkilbid- nende omadused ja kasutusala. Vineer ja tisleriala, nende omadused ja kasutusala. Puitlaastplaadid ja puitkiudplaadid, nende omadused ja kasutusala. Kombineeritud puitmaterjalid ja nende kasutusala. Plaatmaterjalide kvaliteedinõuded. Ülevaade puidu- ja mööblitööstuses kasutatavast furnituurist, selle omadustest ja kasutusala.</p>

	<p><b>2. Karkassimehhanismid.</b> Eesmärgid, tüübid ja alaliigid. Karkassi ühendusviisid. Karkassi monteerimine, detailide monteerimise järjekorraga arvestamine.</p> <p><b>3. Detailide komplekteerimine</b> toote joonise või näidise järgi.</p> <p><b>4. Karkassi koostaja tööriistad ja seadmed.</b> Tööriistad ja nende ohutu käsitlemine.</p> <p><b>5. Kvaliteedinõuetele mittevastavate materjalide ladustamise ja hoiustamise tingimused.</b></p>
<b>sh iseseisev töö</b>	Kirjaliku kokkuvõtte koostamine pehme mööbli tootmises kasutatavate karkassimaterjalide ja furnituuride kohta, järgides kooli kirjalike tööde koostamise nõudeid. Õpimapi koostamine. Praktikapäeviku täitmine.
<b>sh praktika</b>	40 tundi õpikeskkonnas õpitu kinnistamiseks.
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, vaatlus, praktiline töö, arutelu, praktika, õpimapi koostamine
<b>Hindamine</b>	<b>Mitteeristav.</b> Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi vältel toimub kujundav hindamine.
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud kõik praktilised tööd, praktika ja iseseisvad tööd
<b>sh hindamismeetodid</b>	Praktiline töö (koostab karkassi vastavalt etteantud tööülesandele). Planeerimine/arutlus Õpimapp
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja">http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja</a></li> <li>• <a href="http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10449440/pdf/pehme-moobli-valmistaja-tase-4.4.et.pdf">http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10449440/pdf/pehme-moobli-valmistaja-tase-4.4.et.pdf</a></li> <li>• õpetajate poolt koostatud õppematerjalid</li> </ul>

#### PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

<b>Sihtrühm</b>	Põhihariduse omandanud õpilane
<b>Õppevorm</b>	Statsionaarne koolipõhine õpe

mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4.	<b>PEHME MÖÖBLI ALUS- JA PEALISTUSMATERJALIDE JUURDELÕIKUS JA ÕMBLEMINE</b>	19	Janne Muuli

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija lõikab välja ja õmbleb mööblikatted, kasutades erinevaid tehnikaid, järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades

	ergonoomilisi töövõtteid. Õpingute käigus kujundatakse meeskonnatöö- ja suhtlemisoskust ning õppimisosa ja algatusvõimet, töötervishoiu-, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
1.kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi, pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikuseks ja õmblemiseks;	<ul style="list-style-type: none"> <li>•eristab näidiste põhjal alus- ja pealustusmaterjale; nimetab nende omadused ja kasutusala</li> <li>•kavandab tööprotsessi lähtuvalt ülesandest, põhjendab tööde järjekorda</li> <li>•valib materjalid ja töövahendid lähtuvalt ette antud töö ülesandest, järgides materjalide säästliku kasutamise põhimõtet</li> </ul>
2.koostab lõikekaardi ja paigutab etteantud alus- või pealustusmaterjalid töölauale, arvestades etteantud juhiseid	<ul style="list-style-type: none"> <li>•koostab ülesande alusel materjalile lõikekaardi vastavalt materjali omadustele ja muustrile, arvestades nendes säästlikku kasutamise põhimõtteid</li> <li>•märgistab etteantud materjalid vastavalt tehnoloogiakaardis esitatud andmetele;</li> <li>•paigutab etteantud alus- või pealustusmaterjalid töölauale, arvestades tellitud toote kogust ja lõikekaarti ning töö ergonoomika põhimõtteid</li> </ul>
3.lõikab välja ja komplekteerib liimitavad ja õmmeldavad detailid, kasutades asjakohaseid töövahendeid ja – võtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>•lõikab välja liimitavad ja õmmeldavad detailid järgides lõikejoont ning kasutades asjakohaseid töövahendeid ja – võtteid</li> <li>•komplekteerib detailid vastavalt toote osadele järgides tehnoloogiakaarti;</li> </ul>
4.õmbleb mööblikatte, järgides etteantud tehnoloogiakaarti, rakendades ajakohaseid ja ergonoomilisi töövõtteid;	<ul style="list-style-type: none"> <li>•valmistab õmblusmasina (masinad) ette ja seadistab need, arvestades kasutatavaid materjale, tehnoloogiakaarti ja õmblemise tehnikaid</li> <li>•õmbleb mööblikatted, kasutades erinevaid tehnikaid ja järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades ergonoomilisi töövõtteid</li> </ul>
5.järgib töötamisel töötervishoiu-, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt</li> <li>• rakendab tööde teostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid järgib töökoha ettevalmistamisel, töö kestel ja töökoha korrastamisel rangelt töötervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber</li> </ul>

e juurdelõikusel ja õblemisel	
6. rakendab õppetöö käigus omandatud reaalses töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuval praktilikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendab õpitud igapäevaselt oma erialasel tööl mööbli karkassi nõuetekohasel koostamisel</li> <li>• võtab oma vastutusala piires vastu asjakohaseid otsuseid, täidab endale võetud kohustusi ja saavutab seatud tööeesmärgid</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	<p><b>Tundide maht kokku 494 tundi</b>  <b>sh auditoorseid 204 tundi</b>  <b>sh iseseisvaid 40 tundi</b>  <b>sh praktilise töö tunnid 122</b>  <b>sh 128 praktika tundi</b></p> <p><b>1. Materjaliõpetus</b> (tekstiilkiud, venivus, pleekivus jt terminid, )  <b>2. Õmblustarvikud ja niidid</b> (lõikamisvahendid, mõõtmisvahendid, , kriidid, markerid, käsinõelad, masinnõelad, niidid, nende nõuetekohase kasutamise põhimõtted)  <b>3. Juurdelõikamise tehnoloogia</b>  3.1 Alusmaterjalide ladestamine töölauale, lõikekaardi koostamine, kanga märgistamine, kanga säästlik kasutamine, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll  3.2 Pealistasmaterjalide, materjalide juurdelõikuse tehnoloogia, kanga juurdelõikus, kanga lõime- ja koesuund, naha juurdelõikus, Lõikekaardi koostamine, materjali märgistamine, materjali koguse kalkuleerimine, säästlik arvestamine ja ladestamine juurdelõikuseks, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll  <b>4. Õmblustehnoloogia</b>  4. 1. Käsitsiõblemise alused  4. 2. Masinõblemise tehnoloogia ( masinate seadistamine, masinnõelad, niidistamine, puhastamine, poolimine, erivõimalused, eritallad, Keedrite, nõövide ja muu furnituuri õmblemine, lukkude õmblemine, paber -ja kangasharjutused, põhiõmblused, tehnoloogiakaardi lugemise oskus, õmbluste leppemärkide tundmine, kvaliteedikontroll  <b>5. Tekstiilmaterjalide hooldamine, hoidmine ja kvaliteedikontroll</b></p>
<b>sh iseseisev töö</b>	ppekäigu analüüs eelnenvalt õpetaja poolt koostatud tööülesande põhjal. Lõikekaardi koostamine materjalidele tööülesande põhjal. Elektrooniline referaat katematerjalide ja erikangaste kasutusalaadest, arvestades keskkonnatingimusi, mööbli otstarvet või muid materjalidele esitatavaid nõudeid, mis on koostatud vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile. pimapi koostamine vastavalt õpetaja antud juhendile.
<b>sh praktika</b>	Teostab juurdelõikus- ja õmblustöid pehme mööbli valmistamisega

	tegelevas ettevõttesvastavalt kvaliteedinõuetele arvestades ressursside optimaalset kasutust ning tööohutuse ja keskkonnanõuete täitmist.
<b>Õppemeetodid</b>	loeng, praktiline töö, intervjuu, iseseisev töö, õpimapi koostamine.
<b>Hindamine</b>	<b>Mitteeristav.</b> Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi vältel toimub kujundav hindamine
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud kõik praktilised tööd, iseseivatöö ja praktika nõuetekohaselt.
<b>sh hindamismeetodid</b>	praktiline töö, iseseisev töö, intervjuu, õpimapp[AR1]
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja">http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja</a></li> <li>• <a href="http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10449440/pdf/pehme-moobli-valmistaja-tase-4.4.et.pdf">http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10449440/pdf/pehme-moobli-valmistaja-tase-4.4.et.pdf</a><a href="http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja">http://ametid.rajaleidja.ee/Pehmemoobli-valmistaja</a></li> <li>• “Traditsioonitruu polsterdamine”, S.Hakala, E. Kukkakallio, P. Ylönen</li> <li>• “Uus polster”N. Fulton</li> <li>• “Õmblemine” L. Kivilo</li> <li>• Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õppekirjandus</li> </ul>

### PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

<b>Sihtrühm</b>	Põhihariduse omandanud õpilane
<b>Õppevorm</b>	Statsionaarne koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5.	<b>MÖÖBLI KARKASSI POLSTERDAMINE JA PEALISTAMINE</b>	18	Marek Tarkin Ülle Kübarsepp

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud peab olema <b>SISSEJUHATUS PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ERIALA ÕPINGUTESSE</b>
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused karkassi polsterdamisest ja pealistamisest ning toote ja toote osade monteerimisest ja pakkimisest. Õpingute käigus arendab õppija sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
Õppija: 1. polsterdab liimitud karkassi arvestades tööde järjekorda, karkassi ja pealustusmaterjalide eripära, kasutades optimaalseid	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab tööülesandest lähtuvalt tööprotsessi pehme mööbli karkassi polsterdamiseks</li> <li>• nimetab ülesande põhjal erinevate polsterdusmaterjalide tüüpe ja kasutuskohti, kasutab</li> </ul>

töövõtteid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>erialast sõnavara</li> <li>• nimetab polsterdamisel kasutatavad seadmeid ja kirjeldab nende tööpõhimõtted</li> <li>• valib tööjuhendi põhjal polsterdusmaterjalid ja töövahendid;</li> <li>• kontrollib materjalide kvaliteeti ja vastavust tehnoloogiakaardil määratud mõõtudele;</li> <li>• liimib ettevalmistatud karkassile pehmendus- ja alusmaterjalide detailid vastavalt etteantud tehnoloogiakaardile, kasutades optimaalseid töövõtteid ning töö- ja keskkonna ohutusnõudeid;</li> </ul>
2. täidab etteantud materjaliga selja- ja istmepadjad ning paigaldab ehisdetailid, arvestades karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära ja tööde järjekorda;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topib selja ja istmepadjad lukustatavasse kattesse, arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära, vajadusel kasutades ettenähtud abivahendeid ja arvestades tööde järjekorda</li> </ul>
3. paigaldab kinnitusvahendid, monteeri ja komplekteeri toote vastavalt tehnoloogiakaardile;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paigaldab vastavalt tehnoloogiakaardile nõõbid, pilastrid või ehisdetailid, arvestades pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripära</li> <li>• paigaldab kinnituskonksud, “stopperid” ja mehhanismid vastavalt tehnoloogiakaardile</li> <li>• paigaldab või monteeri osad vastavalt tootele, komplekteeri toote vastavalt tehnoloogiakaardile, kasutades ergonoomilisi töövõtteid.</li> </ul>
4. pakib toote või toote osad vastavalt tehnoloogiakaardile ja arvestades erinevaid toote pealustusmaterjale ning pakkematerjali eripära;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab vastavalt ülesandele erinevate karkassimehhanismide eesmärged ja tüüpe;</li> <li>• eristab vastavalt ülesandele erinevad pakkematerjalid ja kinnitusvahendid;</li> <li>• loeb ülesande alusel pakkejoonised;</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	<p><b>Tundide maht kokku 182 tundi</b>  <b>sh auditoorseid 59 tundi</b>  <b>sh iseseisvaid 27 tundi</b>  <b>sh praktilise töö tunnid 56</b>  <b>sh 40 praktika tundi</b></p> <p><b>1. Karkassi polsterdamine.</b> Liimitud karkassi polsterdamine, tööde järjekorra arvestamine. Karkassi- ja pealustusmaterjalide eripära (elastsed ja jäigad materjalid), optimaalsete töövõtete kasutamine.</p> <p><b>2. Liimitud karkassi polsterdamine.</b> Tööde järjekord, karkassimaterjalid (ristvineer, metall, puitpealustusmaterjalid (nahk ja tekstiil)alus- ja pehmendusmaterjalid (vatiinid, poroloonid, erikangad)vedruelemendid</p> <p><b>3. Selja- ja istmepadjade toppimine lukustatavasse kattesse,</b> pealustus- ja pehmendusmaterjalide eripäraga arvestamine, ettenähtud abivahendite kasutamine;</p> <p><b>3. Nööpide, pilastrite ja ehisdetailide paigaldamine</b></p> <p><b>4. Karkassimehhanismid</b> (tõste- ja liugmehhanismid)</p> <p><b>5. Pakkematerjalid</b> (papp, lainepapp, kartong, kile)</p>

	<p><b>6.Kinnitusvahendid.</b> Kinnituskonksude paigaldamine („stopperid“ ja mehhanismid vastavalt tehnoloogiakaardile); toote komplekteerimine ja monteerimine vastavalt tehnoloogiakaardile; toote pakkimine või toote osad vastavalt tehnoloogiakaardile (erinevate toodete pealustusmaterjalide ning pakkematerjalide omadustega arvestamine).</p> <p><b>7.Toote või toote osade monteerimine ja pakkimine,</b> kvaliteedikontroll;</p> <p><b>8.Liimid ja viimistlusmaterjalid.</b> Ülevaade puidu- ja mööblitööstuses kasutatavatest liimidest (vaikliimid, atsetaalliimid, lateksliimid jms), nende omadused, niiskuse- ja veekindlus, töötlemisaeg ja valiku põhimõtted. Viimistlusmaterjalide (õlid, lakid, peits- ja pigmentvärvid, immutusvahendid) liigitus, omadused ja kasutusala.</p> <p><b>9. Alusmaterjal Traatalus, presentalus, jutevöö (sadulavöö), punutised. Kvaliteedinõuded.</b></p> <p><b>10. Mööblipolsterdaja tööriistad ja seadmed.</b> Tööriistad ja nende ohutu käsitlemine. Polsterdustarvikud. Puidu töötlemise käsitööriistad, nende käsitlemine ja hooldamine.</p>
sh iseseisev töö	<p>Õppekäigu analüüs eelnevalt õpetaja poolt koostatud tööülesande põhjal.</p> <p>Elektrooniline referaat, mis on koostatud vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile.</p> <p>Õpimapi koostamine vastavalt juhendile.</p>
sh praktika	40 tundi õpikeskkonnas õpitu kinnistamiseks. Teostab pehmemööbli valmistamisega tegelevas ettevõttes karkassi polsterdamist ja pealustamist, arvestades ressursside optimaalset kasutust ja keskkonna nõuete täitmist.
Õppemeetodid	loeng, praktiline töö, intervjuu, iseseisev töö, õppekäik
Hindamine	<b>Mitteeristav.</b> Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi vältel toimub kujundav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud kõik praktilised tööd, iseseisvatöö ja praktika.
sh hindamise meetodid	praktiline töö, iseseisev töö, intervjuu, õpimapp
Õppematerjalid	Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õpекirjandus

### PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhihariduse omandanud õpilane		
Õppevorm	Statsionaarne koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6.	VALIKAINED TRADITSIOONILINE	4,5	Marek Tarkin

	<b>POLSTERDAMINE</b>		
--	----------------------	--	--

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud peab olema <b>SISSEJUHATUS PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ERIALA ÕPINGUTESSE</b>
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaade polstri töötlemise ja viimistlemise erinevatest meetoditest ja omandab praktilise oskuse kvaliteedinõuetele vastavate polstrite teostamiseks. Õpingute käigus arendab õppija sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
Õppija: 1. Nimetab sadulsepatöödel kasutatavaid materjale ja töövahendeid, nende kasutusala;	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>oskab valida töövahendeid ja materjale vastavalt tööülesandele, neid tööks ette valmistada, õigesti käsitseda ja hooldada;</li> </ul>
1. Kirjeldab töövõtteid, tööoperatsioonide järjekorda, kõva-, poolpehme ja vedrupolstri valmistamisel;	<ul style="list-style-type: none"> <li>teostab polsterdustööd vastavalt polstritüübile, järgides töö kvaliteedinõudeid ja keskkonnaohutuse nõudeid;</li> </ul>
3. Tunneb ära stiilile ja ajastule vastavate materjalide valikupõhimõtteid;	<ul style="list-style-type: none"> <li>oskab arvestada kattmaterjali valikul, paigaldamisel ja polstri kuju vormimisel ajastu stiili, mustri- ja värvivalikut;</li> </ul>
4. Oskab arvestada materjalikulu, mõõta kangast ja nahka vana pealustusmaterjali järgi, arvestades kanga suunda ja tekstuuri eripära.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab arvutada polsterdusmaterjalide ja pealustusmaterjalide vajadust (kulu) vastavalt teostatavale tööle.</li> <li>mõõdab kattmaterjali (tekstiil, nahk jms) ja koostab lõikeid, arvestades kanga suunda ja tekstuuri eripära vastavalt polsterdatava detaili asetusele.</li> </ul>
5. Teab sadulsepatöödel kasutatavaid erinevaid ilunööpe, ehiseid ja posamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oskab kattmaterjaliga katta ilunööpe ja neid kinnitada; paigaldada ehiseid (paelad, nõõrid, naelad jms); liimida tekstiilmaterjali kõvale alusele.</li> </ul>

<p><b>Teemad, alateemad</b></p>	<p><b>Tundide maht kokku 117 tundi</b>  <b>sh. auditoorset ja praktilise tööd 96</b>  <b>sh. iseseisvaid tunde 21</b></p> <p><b>1. Traditsioonilise polstermööbli lähiajalugu.</b>  <b>2. Traditsioonilised materjalid.</b>  2.1. Alusmaterjalid. Vedrud, nende tüübid, Kinnitusvahendid (nahk, nõör, metallklambrid, jms). Sidumisvahendid.  2.2. Põhikihi täitematerjalid. Pikeeringu täitematerjalid. Pehme pinnakihi täidis.  2.3. Polsterdustarvikud. Viltmaterjal. Kattmaterjalid (riie, nahk, gobellään jms). Polstri õmblemisel ja fikseerimisel kasutatavad vahendid ja materjalid.  <b>3. Töövahendid.</b> Polsterdustöödel kasutatavad traditsioonilised ja kaasaegsed töövahendid, nende kasutamise tingimused ja hooldamine.  <b>4. Tööde tehnoloogia.</b>  4.1. Oma töökoha korraldamine. Töövahendite ja materjalide valik. Tasapinnaline mõõtmine ja märkimine.  4.2. Kõvad polstrid, nende kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord.  4.3. Poolpehme ehk ilma vedrustuseta polster, selle kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord, kvaliteedikontroll.  4.4. Vedrupolstrid, nende kasutusala. Tööde tehnoloogiline järjekord.  <b>5. Pealistamine.</b>  5.1. Materjalikulu arvutused. Materjali mõõtmine ja lõigete koostamine. Väljalõikamine kanga suuna ja tekstuuri eripära arvestamine, kvaliteedikontroll.  5.2. Riide mõõtmine vana pealistusmaterjali järgi. Riidega pealistamine.  5.3. Nööbi katmine riidega (masina abil) ja kinnitamine.  5.4. Ehiste ja posamentide liimimine ja kinnitamine.</p>
<p><b>sh iseseisev töö</b></p>	<p>Koostab kirjalikult etteantud mööblieseme analüüsi, kirjeldab ja annab hinnangu eseme seisundile, kirjeldab vajalikke tööoperatsioone. Juhendi järgi õpimapi koostamine traditsioonilise polstermööbli stiilidest.</p>
<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p>loeng, praktiline töö, intervjuu, iseseisev töö</p>
<p><b>Hindamine</b></p>	<p><b>Mitteeristav.</b> Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi vältel toimub kujundav</p>

	hindamine
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud kõik praktilised tööd, esitanud õpimapi ja iseseisva töö etteantud tähtajaks.
<b>sh hindamismeetodid</b>	praktiline töö, iseseisev töö, intervjuu, õpimapp
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õppekirjandus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7.	<b>SÕIDUKI ISTMETE RENOVEERIMINE KATETE VALMISTAMINE</b>	3	Marek Tarkin

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud peab olema <b>SISSEJUHATUS PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ERIALA ÕPINGUTESSE JA PEHME MÖÖBLI ALUS- JA PEALISTUSMATERJALIDE JUURDELÕIKUS JA ÕMBLEMINE</b>
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate väikelaevade ja autoistmete valmistamisest. Õpingute käigus arendab õppija sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi sh meeskonnatöö- ja õppimisoskust.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
Õppija: 1. nimetab sõiduki istmete renoveerimisel ja katete valmistamisel kasutatavaid materjale ja töövahendeid, nende kasutusala.	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>oskab valida töövahendeid ja materjale vastavalt tööülesandele, neid tööks ette valmistada, õigesti käsitseda ja hooldada;</li> </ul>
2. oskab arvestada materjalikulu, mõõta kangast ja nahka vana pealustusmaterjali järgi, arvestades kanga suunda ja tekstuuri eripära.	<ul style="list-style-type: none"> <li>arvutada polsterdusmaterjalide ja pealustusmaterjalide kulu vastavalt teostatavale tööle.</li> <li>mõõta kattmaterjali (tekstiil, nahk jms) ja koostada lõikeid, kasutades vanu istmekatteid, arvestades kanga suunda ja tekstuuri eripära vastavalt polsterdatava detaili asetusele.</li> </ul>
3. lõikab välja sobivad sõidukiistmekatte detailid ja komplekteerib liimitavad ja õmmeldavad detailid kasutades asjakohaseid töövahendeid ja –võtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>lõikab välja liimitavad ja õmmeldavad detailid järgides lõikejoont ning kasutades asjakohaseid töövahendeid ja –võtteid</li> <li>komplekteerib detailid vastavalt toote osadele, järgides tehnoloogiakaarti;</li> </ul>

4. õmbleb sõiduki istmekatte, järgides ja rakendades ajakohasid ja ergonoomilisi töövõtteid;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valmistab õmblusmasina (masinad) ette ja seadistab need arvestades kasutatavaid materjale, tehnoloogiakaarti ja õmblemise tehnikaid</li> <li>• õmbleb mööblikatted kasutades erinevaid tehnikaid ja järgides tehnoloogiakaarti ja kasutades ergonoomilisi töövõtteid</li> </ul>
5. järgib töötamisel töötervishoiu, töö- ja keskkonnohutusnõudeid istmekatete alus- ja pealustusmaterjalide juurdelõikusel ja õmblemisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab töö- ja isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt</li> <li>• rakendab tööde teostamisel ergonoomilisi ja ohutuid töövõtteid, järgib töökoha ettevalmistamisel, töökestel ja töökoha korrastamisel rangelt töötervishoiu- ja tööohutusnõudeid ning arvestab inimeste ja keskkonnaga enda ümber</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	<p><b>Tundide maht kokku 78 tundi</b>  <b>sh auditoorseid 26tundi</b>  <b>sh iseseisvaid 18</b>  <b>sh praktilise töö tundi 34</b></p> <p><b>1. Kasutatud sõiduki istmete juurdelõikamise tehnoloogia</b>  1.1 Vana istme katte järgi lõike konstrueerimine.  Kanga(naha) ja alusmaterjali kulu arvutamine. materjalide ladestamine töölauale, kanga märgistamine, kanga(naha) säästlik kasutamine, juurdelõikuse ergonoomika, kvaliteedikontroll</p> <p><b>2. Õmblustehnoloogia</b>  2. 1.masinõmblemise tehnoloogia ( masinate seadistamine erivõimalused, eritallad, keedrite, nõõpide õmblemine, lukkude õmblemine, põhiõmblused, õmbluste leppemärkide tundmine, kvaliteedikontroll</p> <p><b>3. Tekstiilmaterjalide hooldamine, hoidmine ja kvaliteedikontroll</b></p>
<b>sh iseseisev töö</b>	Erinevate vanade istmekatete tehnoloogiliste sõlmede tööproovid.
<b>sh praktika</b>	34 tundi õpikeskkonnas õpitu kinnistamiseks.
<b>Õppemeetodid</b>	loeng, praktiline töö, intervjuu, iseseisev töö,
<b>Hindamine</b>	<b>Mitteeristav.</b> Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi vältel toimub kujundav hindamine
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud kõik praktilised ja iseseisvad tööd.
<b>sh hindamismeetodid</b>	praktiline töö, iseseisev töö, intervjuu, õpimapp
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õpkeirjandus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8.	ERIALANE INGLISE KEEL	1,5	Liis Rüü

<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud peab olema <b>SISSEJUHATUS PEHME MÖÖBLI VALMISTAJA ERIALA ÕPINGUTESSE</b>
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised erialasest võõrkeele terminoloogiast, erialase võõrkeele kasutamisest oma igapäevase töö tegemisel ning võõrkeelse erialateksti arusaamise.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
Õppija: Mõistab lihtsat erialase tööga seotud teksti ja erialaseid termineid	Õppija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• saab aru võõrkeelsetest tööülesannetest ja töökirjeldusest.</li> </ul>
Kirjeldab võõrkeelseid seadmete, tööriistade ja materjalide märgistust.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saab aru materjalide, töövahendite ja seadmete võõrkeelest märgistusest.</li> </ul>
Kõneleb lihtsas tööalases situatsioonis erialast inglise keelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kõneleb ülesande põhjal inglise keeles erialases nädissituatsioonis</li> <li>• tutvustab pehmemööblivalmistaja tööprotsessi, kasutab erialast sõnavara ja järgib teksti koostamisel grammatikat</li> </ul>
<b>Teemad, alateemad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Erialane sõnavara</b> (põhilised tehnoloogiad, materjalid, töövahendid, töövõtted). Lihtsast erialasest tekstist kokkuvõtte tegemine.</li> <li>2. leiab iseseisvalt erialast inglise keelset informatsiooni sh elektrooniliselt</li> </ol>
<b>sh iseseisev töö</b>	Lihtsast erialasest tekstist arusaamine ja kokkuvõtte koostamine
<b>Õppemeetodid</b>	loeng, intervjuu, iseseisev töö;
<b>Hindamine</b>	<b>Mitteeristav.</b> Arvestatud (A) kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Kogu õppeprotsessi vältel toimub kujundav hindamine
<b>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud mooduli õpiväljundid, kui on sooritatud kõik kirjalikud ja suulised tööd.
<b>sh hindamismeetodid</b>	iseseisev töö, intervjuu,
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid ja soovitatud õpikirjandus