

HKHK PRAKTIKAARUANDE KOOSTAMISE JUHEND

Praktikaaruanne on üheks praktikasoorituse positiivse koondhinnangu saamise tingimuseks. Aruanne tuleb koostada praktikapäevikus kirjeldatud ülesannete ja nende analüüsi põhjal ning vormistada HKHK kirjalike õpilastööde juhendi alusel.

Praktikaaruanne koosneb:

Tiitelleht

Sisukord

SISSEJUHATUS *(pealkirja suurus 16, paks)*

- Praktika toimumise aeg, koht ja praktikaettevõtte nimetus
- Praktikakohapoolse juhendaja nimi ja ametinimetus
- Praktikakoha valiku põhjendus
- Püstitatud isiklikud praktikaeesmärgid
(teksti kirjastiil Times New Roman, suurus 12, reavahe 1.5, rööpjoendus)

1. PRAKTIKAKOHA TUTVUSTUS

- Ettevõtte põhitegevus ja muud tegevusvaldkonnad
- Tööaeg ja töökorraldus (ettevõtte struktuur, töötajate arv- ettevõttes kokku ja erialale vastavas valdkonnas)
- Töötingimused (ruumid, seadmed, tehnika, töövahendid jm.)

2. TEGEVUSED PRAKTIKAL

2.1. Praktikal sooritatud ülesanded *(alapealkirja suurus 14, paks)*

- Milliseid ülesandeid praktikal tegid (kuidas sa neid tegid, milliseid erinevaid töövõtteid kasutasid);
- Analüüsi oma tegevusi (kuidas jäid rahule oma sooritusega, too välja oma tugevad ja nõrgad küljed);
- Kirjelda, mida õppisid juurde (uued töövõtted, -vahendid, materjalid, tehnoloogiad);
- Too välja praktikakavast ülesanded, mida sul ei õnnestunud praktikal teha (põhjenda miks, võimalusel kirjelda, kuidas seda muidu ettevõttes tehakse);
- Anna hinnang, mida oleks vaja erialaõpingutes muuta või juurde lisada seoses praktikaülesannete täitmisega;
- Kas ja kuidas täitsid tööohutusnõudeid?

2.2. Hinnang oma töökultuurile ja hoolsusele

- Töökoha korrashoid, säästlikkus, hoolikus, töövahendite kasutamine, töö teostamise korrektsus, kiirus.

2.3. Hinnang sotsiaalsetele oskustele

- Kuidas toimus suhtlus ja koostöö teiste kolleegidega, milline oli sinu roll meeskonnas?
- Kuidas tulid toime uute olukordadega ja probleemsituatsioonidega (konfliktid, kriitika, uued inimesed)? Too näiteid!

3. HINNANG PRAKTIKAKOHALE

- Kas valitud ettevõtte sobis praktika ülesannete täitmiseks?
- Kuidas toimus praktika juhendamine? Kuidas jäid rahule praktika juhendajaga ja temapoolse tagasisidega sinu tehtud tööle?
- Kas asuksid võimalusel peale kooli lõpetamist samasse kohta tööle? Põhjenda.

4. KOOLIPOOLNE PRAKTIKA ETTEVALMISTUS JA KORRALDUS

- Kuidas võtsid ühendust praktikakohaga ja saavutasid kokkuleppe praktikal osalemiseks (telefonivestlus, avaldus, CV, motivatsioonikiri, kohtumine praktikakoha esindajaga, töövarjupäeval osalemine)? Kirjelda.
- Kuidas toetas kool sind praktikakoha leidmisel ja valimisel? Kas leidsid ise praktikakoha või soovitas kool?
- Millist koolipoolse praktikajuhendaja abi vajasid praktika vältel?
- Milliseid ettepanekuid teeksid koolipoolsele praktikakorraldusele?
- Mida muudaksid erialaõpingutes, praktikal saadud teadmiste ja oskuste põhjal?

KOKKUVÕTE

- Anna hinnang mil määral õnnestus sinu praktika eesmärkide ja ülesannete täitmine? Põhjenda.
- Kuidas aitab praktikal osalemine kaasa tulevase töökoha leidmisele?

Põhi vormistusreeglid:

- Kirjastiil Times New Roman
- Teksti suurus 12
- Reavahe 1,5
- Teksti joondus rööpjoondus
- Kõik pealkirjad, v.a sissejuhatus, kokkuvõtte ja kasutatud allikad, on nummerdatud
- Põhipealkirjad SUURED TÄHED, suurus 16 ja rasvane
- Alapealkirjad väiketähed, suurus 14 ja rasvane
- Lehekülgedel, v.a tiitelleht, on lisatud lk numbrid all paremas nurgas
- Lehe päises on paremas nurgas töö autori nimi ja all õpperühm, teksti suurus 11. Päisele on lisatud alläärts.

** Lisa 1 Praktikaaruande tiitellehe näidis*

** Lisa 2 Sisukorra näidis (aruande koostamise juhendi punktides lähtuvalt)*

Lisa 1

Haapsalu Kutsehariduskeskus *(suurus 16)*

ETTEVÕTTEPRAKTIKA *(suurus 20, paks)*

Praktikaaruanne *(suurus 16, paks)*

Ants Varblane *(suurus 16)*

T-20 *(suurus 16)*

Uuemõisa 2021 *(suurus 14)*

(päise teksti suurus 11)

Sisukord

SISSEJUHATUS	2
1. PRAKTIKAKOHA TUTVUSTUS	2
2. TEGEVUSED PRAKTIKAL	2
2.1 Praktikal sooritatud ülesanded	2
2.2 Hinnang oma töökultuurile ja hoolsusele	2
2.3 Hinnang sotsiaalsetele oskustele	2
3. HINNANG PRAKTIKAKOHALE	2
4. KOOLIPOOLNE PRAKTIKA ETTEVALMISTUS JA KORRALDUS	2
KOKKUVÕTE	2