

## ÕKE LISA 1

### Töökohapõhise õppe rakendamise kord Haapsalu Kutsehariduskeskuses

#### § 1 Üldosa

- (1) Töökohapõhise õppe rakendamise kord Haapsalu Kutsehariduskeskuses on kehtestatud [kutseõppeasutuse seaduse § 28 lõike 7 alusel](#).
- (2) Töökohapõhine õpe on kutseõppe tasemeõppe õppevorm, mille puhul praktika ettevõttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava mahust.
- (3) Töökohapõhist õpet rakendatakse kooli, õpilase ja praktikakoha koostööna.
- (4) Töökohapõhine õpe toimub praktikakohas ja koolis nii kontaktõppe kui iseseisva tööna. Praktikakohas omandab õpilane õppekavas kirjeldatud õpiväljundid praktikakohapoolseid tööülesandeid täites. Praktikast üle jäävas mahus toimub õpe koolis ning sellel ajal ei täida õpilane praktikakohapoolseid (töö)ülesandeid.

#### § 2 Töökohapõhise õppe osapoolte suhted

- (1) Kooli, õpilase ja praktikakoha suhted töökohapõhise õppe rakendamisel reguleeritakse kutseõppeasutuse seaduse § 30 lõike 3 alusel sõlmitavas töökohapõhise õppe **praktikalepingus** (lisa 1).
- (2) Praktikalepingus lepib kokku poolte õigused ja kohustused ning töökohapõhise õppe täpsemas korralduses, sealhulgas fikseeritakse praktika maht, koolis toimuva õppe maht, õppija töökoormus ja töötasu, kui õppijaga ei sõlmita töölepingut, õppija ja juhendajate kontaktandmed ning ettevõttele eraldatava juhendamistasu suurus ja maksmise põhimõtted, kui selleks ei sõlmita eraldi lepingut. Töökohapõhise õppe korraldusele kohaldatakse töölepingu seaduse töö- ja puhkeaja regulatsiooni.
- (3) Kolmepoolse praktikalepingu vormistab ja allkirjastab enne praktika algust kooli praktikakoordinaator.
- (4) Praktikakoht tagab õpilasele praktikakohas toimuvatel õppeperioodidel tervishoiu ja

tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused ning praktikakoha poolt antavate töö- ja õppeülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud materjalid ja töövahendid praktikakoha teiste töötajatega samadel alustel.

### § 3 Praktikakoha hindamine

- (1) Enne töökohapõhise õppe praktikalepingu sõlmimist hindavad kool ja praktikakoht koos õppetingimusi praktikakohas, et veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmärgid ning tagada õpilase ohutus ja tervise kaitse. Hindamise käigus selgitatakse välja ka see, millised õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on omandatavad praktikakohas ja milliste omandamine tagatakse koolis või teises praktikakohas.
- (2) Hindamise tulemuseks on kirjalikult kinnitatud **hindamisankeet** (lisa 2), mis lisatakse töökohapõhise õppe praktikalepingule.
- (3) Praktikakoha täiendavat hindamist võib vajadusel läbi viia ka praktika jooksul.
- (4) Praktikakoha hindamist ei viida läbi, kui praktikakoht on läbinud eelnevalt hindamise.

### § 4 Õppetöö korraldus

- (1) Töökohapõhine õpe toimub kooli õppekava alusel.
- (2) Vajadusel koostab kool koostöös praktikakohaga kooli õppekava alusel individuaalse õppekava, arvestades praktikakoha eripära ning õpilase haridustaset, varasemaid teadmisi ja oskusi ning hariduslikke erivajadusi.
- (3) Kui töökohapõhises õppevormis õppivale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, lisatakse see praktikalepingule.
- (4) Töökohapõhise õppe korral toimub õppetöö koolis ja praktikakohas. Koolis toimuvate õppetsükli ajakava koostab õppetööd korraldava osakonna juhataja ja ajakava avalikustatakse kooli kodulehel.
- (5) Praktikal viibides teeb õppija igapäevaselt sissekandeid elektroonilisesse **praktikapäevikusse** (lisa 3), märkides ära töötatud tundide arvu ja täidetud tööülesanded ning lisades enesehinnangu tööülesannete sooritamise kohta. Praktikakoha juhendaja kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud sissekanded ning annab hinnangu tehtule.
- (6) Kooli õppeperioodil teeb õpetaja sissekanded õppetöö toimumise kohta õppeinfosüsteemi Tahvel e-päevikusse. E-päevikusse kantakse õpisisu, õppe ajaline maht ja hinded.

- (7) Praktika sisu ja hinded kannab praktika lõppedes õppeinfosüsteemi e-päevikusse koolipoolne juhendaja.
- (8) Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.

## **§ 5 Juhendamine töökohapõhises õppes**

- 1) Kool ja praktikakoht määravad õpilasele koolipoolse- ja praktikakoha poolse juhendaja, arvestades nende määramisel erialast ja pedagoogilist pädevust. Kool ja praktikakoht tagavad õpilase juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
- 2) Ühel praktikakohapoolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendatavat õpilast.
- 3) Kool viib läbi juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks, lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
- 4) Praktikakoht tagab õpilase juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja praktikalepingus kooskõlastatud juhendamisega seotud ülesannete täitmise.
- 5) **Ettevõttepoolne juhendaja:**
  - 1) tutvustab ettevõtte töökorraldust ja sisekorrareegleid;
  - 2) viib läbi tööohutuse ja – tervishoiualase juhendamise;
  - 3) juhendab õppijat igapäevaselt tööülesannete täitmisel;
  - 4) annab õppija tööle hinnangu praktikapäevikusse ning kinnitab allkirjaga õppija poolt tehtud praktikapäeviku sissekanded;
  - 5) osaleb kooli poolt korraldatavatel õppetöö läbiviimist käsitlevatel kohtumistel.
- (6) **Koolipoolne juhendaja:**
  - 1) osaleb praktikakoha hindamisel;
  - 2) annab õppijale ülevaate õppekavast ja tutvustab praktikaülesandeid;
  - 3) selgitab õppijale õpiväljundeid ja hindamise põhimõtteid;
  - 4) selgitab õppijale praktikadokumentide täitmist;
  - 5) suhtleb ja kohtub õppetöö vältel vähemalt kolmel korral ettevõttepoolsete juhendajatega ja õppijatega koolis toimuvate õppetsükli ajal. Võimalusel külastab ka praktikakohti.
  - 6) kannab õppeinfosüsteemi Tahvel praktika tulemused.

## **§ 6 Õpilaste vastuvõtt töökohapõhisesse õppesse**

- (1) Õpilaste vastuvõttu töökohapõhisesse õppesse korraldab ja viib läbi kooli vastuvõtukomisjon.
- (2) Töökohapõhisesse õppesse vastuvõetud õppija kantakse kooli õpilaste nimekirja, talle väljastatakse õpilaspilet ja talle laienevad kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase õigused ja kohustused.

### **§ 7 Õpilasele makstav tasu**

- (1) Praktikakoht maksab õpilasele tasu tööülesannete täitmise eest vastavalt kooli ja praktikakoha vahelise koostöölepinguga kokkulepitule. Kokkulepitud tasu ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast.
- (2) Kui õpilase ja praktikakoha vahel on kehtiv tööleping, siis õpilasele tasu ei maksta.

### **§ 8 Töökohapõhise õppe kulude katmine**

- (1) Töökohapõhise õppe rakendamisel tegevustoetustest ja Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest finantseeritud koolituskohtadel katab kool õppekulud koolis toimuva õppe ja juhendajate koolituse ning koolipoolsele juhendajale makstava juhendamistasu ulatuses. Vastavalt töökohapõhise õppe kooli ja praktikakoha vahelise koostöölepinguga kokkulepitule kannab kool ühe õppija kohta ühes kuus maksimaalselt 0,1 õpetaja töötasu alammäära üle praktikakohale ettevõttepoolsele juhendajale juhendamistasu maksmiseks.
- (2) Muudest vahenditest rahastatava koolituse puhul lepitakse kulude jaotus kokku töökohapõhises praktikalepingus.

## TÖÖKOHAPÕHISEÕPPE PRAKTIKALEPING

Haapsalu Kutsehariduskeskus (edaspidi Kool) töökohapõhise õppe koordinaatori **Annika Armipaik-Nukki** isikus, ..... (edaspidi Praktikakoht), keda esindab .....isikus ja Haapsalu Kutsehariduskeskuse lapsehoidja eriala õpilane (edaspidi Praktikant) .....leppisid kokku alljärgnevas:

### 1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Käesoleva lepinguga reguleeritakse töökohapõhise õppe kolmepoolseid suhteid, mis tekivad kooli, praktikaettevõtte ja praktikandi vahel seoses õppepraktikaga ettevõttes.
- 1.2. Käesoleva lepingu kohustuslik lisa on õppija õppe- ja praktikaülesanded õpiväljundite saavutamiseks.

### 2. Praktikalepingu objekt:

- 2.1. Lepingu objektiks on Praktikakohas õppepraktika läbiviimine lepingu tingimuste kohaselt.
- 2.2. Lepingu aluseks on Kutseõppeasutuse seaduse paragrahv 30.

### 3. Praktika eesmärk ja ülesanded

- 3.1. Praktika eesmärk on õppekavas sätestatud ja praktikalepingus kokkulepitud õpiväljundite saavutamine  
Õppetöö ja praktilise töökogemuse läbi omandatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste rakendamine ja kinnistamine.
- 3.2. Praktiliste erialaste oskuste täiendamine ja arendamine.
- 3.3. Praktikandi oskuste ja arengu hindamine.

### 4. Praktika aeg ja koht

- 4.1. Õppepraktika sooritatakse perioodil ....., praktika kogumaht on ..... akadeemilist tundi.
- 4.2. Praktika toimumiskoht on .....

### 4. Poolte õigused ja kohustused

#### 4.1. Kool:

- 4.1.1. Kontrollib praktikakoha sobivust õppekava eesmärkide täitmiseks ning praktikandi ohutuse ja tervise kaitse tagamiseks.
- 4.1.2. Koostöös praktikajuhendajaga koostab praktikandile õppe- ja praktikaülesanded ning tagab praktikandi erialase ettevalmistuse vastavalt õppekavale. Valmistab praktikanti ette praktika korraldust puudutavates küsimustes.
- 4.1.3. Koostab õppeplaani ja annab praktikandile ning praktikakohale juhtnöörid selle järgimiseks.
- 4.1.4. Määrab koolipoolse koordinaatori, kes jälgib praktika nõuetekohast kulgemist, nõustab praktikanti praktika ajal ning kindlustab tema kaudu pideva kontakti ettevõttega.
- 4.1.5. Viib läbi praktikakohapoolsete juhendajate koolituse lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
- 4.1.6. Tagab praktikakohaga teabevahetuse ning praktikaprotsessi seire praktikaperioodi jooksul.
- 4.1.7. Tagab õppetööpäeviku täitmise.
- 4.1.8. Omab õigust kontrollida praktika korraldust ja õppekava õpiväljundite saavutatavust praktikakohas.
- 4.1.9. Omab õigust peatada või lõpetada leping, kui praktikakohas pole tagatud praktikandi ohutus ja tervisekaitse ning ei ole võimalik õppekava eesmärkide täitmine.

## **4.2. Praktikakoht**

4.2.1. Tagab praktikandile töö ning juhendab ja toetab praktikanti praktika eesmärkide ning õpitulemuste saavutamiseks.

4.3.2. Tagab sobiliku ettevalmistusega praktikajuhendaja praktika ajaks praktikakohas.

4.3.3. Kindlustab praktikandile ohutud ja tervislikud töötingimused ja varustab praktikandi vajalike kaitse- ja töövahenditega.

4.3.5. Annab praktikapäevikus hinnangu Praktikandi tegevuse ja erialase arengu kohta praktika jooksul ning koostab kokkuvõtva hinnangu praktika lõpus.

4.3.6. Teavitab kooli probleemide korral praktika korralduses või praktikandiga seonduvalt.

4.4.7. Omab õigust saada koolilt vajalikku teavet praktikandi juhendamiseks, hindamiseks ja tagasiside andmiseks.

4.4.8. Omab õigust saada koolilt tuge praktika käigus eettulevate probleemsete olukordade lahendamiseks.

## **4.3. Praktikant**

4.3.1. Omandab ja kinnistab õppepraktika käigus kutsestandardist tulenevad kohustuslikud kompetentsid.

4.3.2. Järgib õppe-ja praktika ülesandeid ning kohustub neid sooritama korrektselt ja õigeaegselt.

4.3.3. Täidab praktikapäevikut ning esitab selle praktika lõppedes koolile.

4.3.4. Järgib praktikakohas kokkulepitud käitumisnorme ja reegleid, kasutab tööandja vara heaperemehelikult ning täidab talle antud tööülesandeid ning -ohutusnõudeid.

4.3.5. Teavitab kooli koheselt õppetööd takistavatest asjaoludest.

4.3.6. Hoiab praktika käigus temale teatavaks saanud konfidentsiaalset infot, mille osas on praktikanti eelnevalt teavitatud.

4.4.7. Omab õigust saada piisavalt juhendamist praktika vältel õpitulemuste saavutamiseks.

4.4.2. Omab õigust saada tööohutuse alast väljaõpet ning vajalikke vahendeid ohutuks töösoorituseks.

## **5. Andmed praktikajuhendaja kohta**

5.1 Koolis on praktika koordinaator:

5.2. Praktikakohas on praktikajuhendaja:

## **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine**

6.1. Leping jõustub selle allakirjutamise momendist kõikide Lepingu Poolte poolt.

6.2. Lepingu muutmise ettepaneku teeb üks Lepingu Pool ning kooskõlastab selle teiste osapooltega kirjalikult. Muudatused lepingusse viib sisse Kool.

6.3. Lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest peab Pool teavitama teist Lepingu Poolt.

## **7. Lõppsätted**

7.1. Leping on vormistatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe.

7.2. Vaidlused lahendatakse Lepingu Poolte vahelise kokkuleppena.

Poolte andmed:

Kool:  
Haapsalu Kutsehariduskeskus

Praktikakoht:

Praktikant:

## TÖÖKOHAPÕHISEÕPPE PRAKTIKAKOHA HINDAMISANKEET

### 1. Ettevõtte andmed

Ettevõtte nimi	
Aadress	
Registrikood	
Tegevusvaldkond	

### 2. Ettevõtte võimalused ja valmidus praktilise õppe läbiviimiseks

(eriala valdkond)
-------------------

#### 2.1. Õppekavale vastavus

- 1) Kas koolis omandatud teoreetilisi teadmisi on ettevõttes võimalik reaalselt praktiseerida, kas ettevõtte poolt võimaldatavad ja antavad tööülesanded on kooskõlas õppepraktika eesmärkidega? JAH EI (märgista sobiv)
- 2) Kas ettevõttes on olemas õppekava eesmärkidele ja ülesannetele vastavad töövahendid, seadmed ja materjalid? JAH EI (märgista sobiv)
- 3) Milliseid õpiväljundeid ei saa praktikant antud ettevõttes omandada, mistõttu nende omandamine tagatakse koolis või teises ettevõttes? Täita töökohapõhise õppe puhul\*

1.
2.
3.

**2.2. Kas ettevõtte saab võimaldada praktikandile pädeva juhendaja, kellel on vastav erialane kogemus ja ettevalmistus?** JAH EI (märgista sobiv)

**2.3. Kas praktikandile on praktika sooritamiseks vajalik informatsioon kättesaadav?** (ettevõtte sisekorraeskiri, töökorralduse reeglid, töotervishoiu ja -ohutuse juhendid, tööks vajalik tehniline dokumentatsioon) JAH EI (märgista sobiv)

**2.4. Kas praktika sooritamise töökeskkond ja olmetingimused** (valgustus, soojus, ventilatsioon, müra, pesemisvõimalus, puhkeruum) **vastavad nõuetele?** JAH EI (märgista sobiv)

**2.5. Kas praktikandile võimaldatakse tööks vajalikud tööriided ja individuaalsed isikukaitsevahendid?** (jalanõud, kiiver, kõrvaklapid jne) JAH EI (märgista sobiv)

Hindaja(d), kes tegutseb Haapsalu Kutsehariduskeskuse praktikaettevõtte hindamise juhendi alusel, hindas ettevõtte valmidust olla koolile praktikabaasiks sobivaks/mittesobivaks (märgista sobiv)

Kommentaar:

**Koolipoolne hindaja(d):**  
(nimi, ametikoht)

**Ettevõtte esindaja:**  
(nimi, ametikoht)

Kuupäev:

Allkiri:

*(allkirjastatud digitaalselt)*

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Lisa 3

## PRAKTIKAPÄEVIK/ARUANNE

Maht praktikal	<u>Kutsestandard, teema</u>					
Töö teostamise aeg	Maht (tundides)	Praktikandi tegevused (mida tegid? Kirjelda läbi tegevuse)	Tegevuse eesmärk	Eneseanalüüs (kuidas õnnestus / arendamist vajab)	Juhendaja tagasiside	Hinne (A / MA)
Maht praktikal	<u>Kutsestandard, teema</u>					
Maht praktikal	<u>Kutsestandard, teema</u>					
Töö teostamise aeg	Maht (tundides)	Praktikandi tegevused (mida tegid? Kirjelda läbi tegevuse)	Tegevuse eesmärk	Eneseanalüüs (kuidas õnnestus / arendamist vajab)	Juhendaja tagasiside	Hinne (A / MA)

Maht praktikal kokku .....tundi / ..... töötundi ehk..... EKAP.